



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2017

№ 2042

Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)», от 02.12.2015 № 3373 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики согласно приложению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.06.2017 № 2042

Стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в сфере молодежной политики

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3
1. Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни»		
1.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100%)	0%
1.2. Условия выполнения муниципальной работы: 1.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 1.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты;	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100%)	0%

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. <p>1.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>1.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>1.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>1.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>1.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p>		
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>1.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>1.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие материально-технического обеспечения (100%) 	0%

1	2	3
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>1.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>1.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность кадрами (100%); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%) 	5% 0%
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:</p> <p>1.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru.</p> <p>1.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>1.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие информационного обеспечения (100%) 	0%
<p>1.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%) 	0%
<p>2. Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи»</p>		
<p>2.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица от 14 до 30 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100%) 	0%
<p>2.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>2.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100%) 	0%

1	2	3
<p>2.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя.</p> <p>В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. <p>2.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>2.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>2.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>2.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>2.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»</p>		

1	2	3
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 2.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 2.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100%)	0%
2.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 2.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100%); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%)	5% 0%
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 2.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru . 2.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 2.5.3. Информация обновляется по мере необходимости	- соответствие информационного обеспечения (100%)	0%
2.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%)	0%

1	2	3
3. Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»		
3.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица от 14 до 30 лет	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100%)	0%

1	2	3
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»		
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 3.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 3.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100%)	0%
3.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 3.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. 3.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100%); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%)	5% 0%
3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 3.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru . 3.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок,	- соответствие информационного обеспечения (100%)	0%

1	2	3
условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 3.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
3.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%)	0%
4. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи»		
4.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100%)	0%
4.2. Условия выполнения муниципальной работы: 4.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 4.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. 4.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время. 4.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100%)	0%

1	2	3
<p>4.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>4.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>4.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>		
<p>4.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>4.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>4.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100%)</p>	<p>0%</p>
<p>4.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>4.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p>	<p>- укомплектованность кадрами (100%);</p> <p>- соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%)</p>	<p>5%</p> <p>0%</p>

1	2	3
4.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей		
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 4.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru . 4.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы). 4.5.3. Информация обновляется по мере необходимости	- соответствие информационного обеспечения (100%)	
4.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%)	0%
5. Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении»		
5.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица	- соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым показателям (100%)	0%
5.2. Условия выполнения муниципальной работы: 5.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно. 5.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя. В анкете должно быть указано: - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения;	- соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100%)	0%

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. <p>5.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>5.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>5.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>5.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>5.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»</p>		
<p>5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:</p> <p>5.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими</p>	<p>- соответствие материально-технического обеспечения (100%)</p>	<p>0%</p>

1	2	3
<p>средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.</p> <p>5.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы</p>		
<p>5.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:</p> <p>5.4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>5.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность кадрами (100%); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%) 	<p>5% 0%</p>
<p>5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:</p> <p>5.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru.</p> <p>5.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).</p> <p>5.5.3. Информация обновляется по мере необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие информационного обеспечения (100%) 	<p>0%</p>
<p>5.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%) 	<p>0%</p>
<p>6. Наименование муниципальной работы: «Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей»</p>		
<p>6.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие количества фактически охваченной молодежи плановым 	<p>0%</p>

1	2	3
<p>6.2. Условия выполнения муниципальной работы:</p> <p>6.2.1. Муниципальная работа выполняется в соответствии с муниципальным заданием бесплатно.</p> <p>6.2.2. Для участия в групповых мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо заполнить анкету посетителя.</p> <p>В анкете должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество потребителя; - дата рождения; - адрес места жительства; - контактный телефон; - место учебы (работы); - дата заполнения анкеты; - подпись потребителя; - согласие на обработку персональных данных. <p>6.2.3. Для участия в мероприятиях, проводимых учреждением, потребителю необходимо явиться в место проведения мероприятия в указанное время.</p> <p>6.2.4. Отдельные вопросы проведения молодежных мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.</p> <p>6.2.5. Потребители имеют право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.</p> <p>6.2.6. Приостановление выполнения муниципальной работы осуществляется в случае приостановления деятельности учреждения в установленном законодательством порядке.</p> <p>6.2.7. Правовые основания для выполнения муниципальной работы: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p>	<p>показателям (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие условиям выполнения муниципальной работы (100%) 	0%

1	2	3
Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»		
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы: 6.3.1. Помещение должно быть оборудовано техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации. 6.3.2. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы	- соответствие материально-технического обеспечения (100%)	0%
6.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу: 6.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. 6.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- укомплектованность кадрами (100%); - соответствие профессионального образования специалиста направлению работы в соответствии с должностной инструкцией (100%)	5% 0%
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы: 6.5.1. Способы информирования: непосредственно в учреждениях, при личном обращении, через сайт www.komitet51.ru . 6.5.2. Состав размещенной информации: наименование, срок, условия предоставления муниципальной работы; режим работы учреждения; контактная информация (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица,	- соответствие информационного обеспечения (100%)	0%

1	2	3
ответственного за выполнение муниципальной работы). 6.5.3. Информация обновляется по мере необходимости		
6.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы: муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий учреждения	- соответствие сроков выполнения муниципальной работы (100%)	0%