

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.06.2017 № 2133

Конкурсная документация
для проведения открытого конкурса на право осуществлении перевозок по
нерегулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок
№№ 60, 61 в границах муниципального образования город Мурманск

Раздел 1
Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок №№ 60, 61 в границах муниципального образования город Мурманск (далее – Конкурсная документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2. В Конкурсной документации также используются следующие понятия:

- открытый конкурс – конкурс на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 60 «ул. Баумана – п. Абрам-Мыс» и № 61 «Автобусный парк – завод «Севморпуть» в границах муниципального образования город Мурманск (далее – Конкурс);

- официальный сайт организатора конкурса – официальный сайт администрации города Мурманска в сети «Интернет» по адресу: <http://www.citymurmansk.ru/>;

- участники Конкурса – юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявки на участие в открытом Конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по нерегулируемому тарифу по муниципальным маршрутам регулярных перевозок №№ 60, 61 в границах муниципального образования город Мурманск;

- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство);

- конкурсная заявка – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником Конкурса в качестве письменного подтверждения своего согласия участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Конкурсной документации, поданная организатору конкурса в срок и по форме, установленной Конкурсной документацией (далее – конкурсная заявка);

- организатор конкурса – администрация города Мурманска – уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск (далее – Организатор конкурса);

- местонахождение Организатора конкурса, почтовый адрес: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, 75, адрес электронной почты: cityurmansk@cityurmansk.ru;

- конкурсная комиссия – комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск (далее – комиссия).

1.3. Предмет Конкурса – право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок №№ 60, 61 по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск.

1.4. Свидетельства выдаются Организатором конкурса победителям Конкурса в течение десяти дней со дня проведения Конкурса сроком на 5 лет.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Конкурс проводится двумя лотами:

- лот № 1 – право на осуществление перевозок по нерегулируемому тарифу по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 60 «ул. Баумана – п. Абрам-Мыс» в границах муниципального образования город Мурманск;

- лот № 2 – право на осуществление перевозок по нерегулируемому тарифу по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 61 «Автобусный парк – завод «Севморпуть» в границах муниципального образования город Мурманск.

1.7. Извещение о проведении Конкурса и утвержденная постановлением главы администрации города Мурманска Конкурсная документация размещаются на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

- извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса в разделе «Комитет по развитию городского хозяйства» в подразделе «Транспортное обслуживание» в срок, указанный в постановлении администрации о проведении Конкурса;

- утвержденная постановлением администрации города Мурманска Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора конкурса в разделе «Комитет по развитию городского хозяйства» в подразделе «Транспортное обслуживание» в срок, указанный в постановлении администрации о проведении Конкурса.

1.8. Изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Комитет по развитию городского хозяйства» в подразделе «Транспортное обслуживание» в срок, указанный в постановлении администрации о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса. При этом срок подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

1.9. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление Конкурсной документации на бумажном носителе: бесплатно.

**Описание муниципальных маршрутов регулярных перевозок
№ 60 (лот № 1) и № 61 (лот № 2).
Условия перевозки пассажиров**

Описание муниципального маршрута регулярных перевозок № 60 (лот № 1) составляют сведения, включённые в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, (заполненная форма № 1, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации).

Описание муниципального маршрута регулярных перевозок № 61 (лот № 2) составляют сведения, включённые в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, (заполненная форма № 2, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации).

Сведения, содержащиеся в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, являются открытыми и общедоступными, и размещены на официальном сайте администрации города Мурманска.

Раздел 3

Требования к содержанию предложений участников открытого конкурса, к форме и составу конкурсной заявки и инструкция по ее заполнению.

3.1. Конкурсная заявка включает в себя: заявку на участие в Конкурсе (заполненная форма № 1 и (или) форма № 2, установленные приложением № 2 к Конкурсной документации); описание документов (заполненная форма № 3 и (или) форма № 4, установленные приложением № 2 к Конкурсной документации), документы, представляемые участниками с конкурсной заявкой и сведения, указанные участниками в формах, установленных приложением № 2 к Конкурсной документации.

3.2. Конкурсная заявка должна быть написана на русском языке.

3.3. Документы, представляемые в конкурсной заявке, и формы, установленные Конкурсной документацией, рекомендуется представлять в очередности, соответствующей их перечислению в настоящей Конкурсной документации.

3.4. Документы, представляемые в конкурсной заявке, представляются в виде оригиналов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями). Если в отношении представляемого в конкурсной заявке документа в Конкурсной документации указано «копия», то такой документ представляется в виде копии, которая заверяется отметкой «копия верна», подписью лица, подписавшего конкурсную заявку и печатью участника. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если каждая страница копии документа заверена указанным способом.

Если оригинал документа, выданный соответствующим уполномоченным органом (организацией), представляется соискателем в конкурсной заявке по одному из лотов, то в конкурсной заявке по другому лоту (лотам) допускается представление данного документа в виде копии, заверенной в указанном в настоящем пункте порядке, с указанием номера лота, в конкурсной заявке по которому находится оригинал («оригинал настоящего документа находится в конкурсной заявке по лоту № ____»).

3.5. Все документы в конкурсной заявке должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (наименование документа, номер, дата составления документа, наименование лица (лиц), составивших документ; подписи лиц,

составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц).

3.6. Сведения, для представления которых Конкурсной документацией установлены формы представления таких сведений, должны быть впечатаны в формы. Допускается заполнение форм от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

3.7. Все страницы конкурсной заявки должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первой страницы формы № 1 и/или формы № 2, установленных приложением № 2 к Конкурсной документации.

3.8. Конкурсная заявка, документы и сведения, прошивается прочной нитью (концы нити выводятся на оборотную сторону последнего листа конкурсной заявки и заклеиваются отрезком плотного листа бумаги, на котором указывается количество страниц в конкурсной заявке), скрепляется печатью участника Конкурса (печать частично накладывается на бумажную наклейку, заклеивающую концы нити) и заверяется подписью лица, подписавшего конкурсную заявку (подпись проставляется на бумажной наклейке, заклеивающей концы нити).

3.9. Представленные конкурсные заявки, в том числе представленные в составе конкурсной заявки документы, копии документов участнику Конкурса не возвращаются, за исключением отзыва конкурсной заявки участником Конкурса.

3.10. С конкурсной заявкой участники Конкурса представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге) или обязательство по приобретению транспортных средств, предусмотренных пунктом 5.3 раздела 5 настоящей Конкурсной документации, подтверждающее намерение по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения Конкурса);

2) декларация о непроведении ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника Конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

3) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса (форма № 5 и/или форма № 6, установленные приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации), заверенную печатью участника (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, участников договора простого товарищества) и подписанную руководителем участника Конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) декларация об отсутствии у участника Конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

6) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

7) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, выданная УГИБДД УМВД по Мурманской области (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии);

9) обязательство по максимальному сроку эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (при наличии);

10) сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника Конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств информационными электронными табло в качестве указателей маршрута (при наличии);

12) копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств устройством для автоматического информирования пассажиров (при наличии);

13) копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств громкой связью для оповещения пассажиров (при наличии);

14) копии документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

15) копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (при наличии);

16) копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств

действующей дополнительной системы обогрева салона (при наличии).

3.11. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 пункта 3.10 раздела 3 настоящей Конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.12. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступившей в срок, указанный в настоящей Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса.

По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, должностным лицом Организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации конкурсной заявки на участие в Конкурсе производится отметка в получении конкурсной заявки и конверта с указанием даты и времени его получения.

3.13. Сведения, содержащиеся в конкурсной заявке, подаются в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении Конкурса.

Раздел 4

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

4.1. Конкурсная заявка принимается Организатором конкурса в запечатанном двойном конверте. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- 1) наименование предмета Конкурса;
- 2) слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Конкурсной документацией;
- 3) наименование Организатора конкурса;
- 4) адрес места подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- 5) номер лота.

4.2. На внешнем конверте не допускается указание наименования участника, иных идентификационных признаков участника, в том числе проставление каких-либо печатей или подписей участника.

4.3. На внутреннем конверте необходимо указать наименование участника и его адрес.

4.4. В случае, если внешний конверт конкурсной заявки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Конкурсной документации, такие конверты с конкурсными заявками Организатором конкурса не принимаются. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя.

4.5. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с конкурсными заявками в журнале регистрации конкурсных заявок. Запись о регистрации конверта должна включать номер лота, на который подается конкурсная заявка, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт Организатору конкурса.

4.6. На один лот, в который включен муниципальный маршрут, по которому проводится настоящий Конкурс, одним участником Конкурса может быть подана только одна конкурсная заявка.

4.7. Участник Конкурса не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту.

4.8. По требованию лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.9. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, возвращается участнику Конкурса. В этом случае вскрывается только внешний конверт для идентификации заявителя, о чем Организатором конкурса составляется соответствующий акт.

4.10. Участник Конкурса при отправке конкурсной заявки по почте несет риск ее получения Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок.

4.11. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию участник Конкурса в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае участник Конкурса в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 раздела 4 настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми участник Конкурса заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

4.12 В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок ни один из участников не признан участником открытого конкурса Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

4.13. Расходы участника Конкурса, связанные с подготовкой к участию в Конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов Конкурса, возмещению не подлежат.

4.14. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника Конкурса участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных Конкурсной документацией.

4.15. Место подачи конкурсных заявок – конкурсные заявки подаются участниками Конкурса Организатору конкурса по адресу: Российская Федерация, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, 3 этаж, кабинеты №№ 304, 306.

4.16. Дата начала подачи конкурсных заявок: 03.07.2017.

4.17. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок 01.08.2017.

4.18. Конкурсные заявки принимаются Организатором конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут), а также могут быть направлены по почте по адресу, указанному в пункте 4.15 раздела 4 настоящей Конкурсной документации.

Раздел. 5

Требования к участникам открытого конкурса

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

5.2. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, в отношении которого выдается свидетельство об

осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные Конкурсной документацией.

5.4. Непроведение ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника Конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

5.5. Отсутствие у участника Конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

5.6. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.7. Требования, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.5 настоящего раздела применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Раздел 6

Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки

6.1. Участник Конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе подать заявление об отзыве конкурсной заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками (вскрытия внешнего конверта конкурсной заявки).

6.2. Заявление участника Конкурса об отзыве своей конкурсной заявки подается Организатору конкурса в письменной форме и должно содержать следующую информацию: наименование Конкурса; способ подачи заявки (почтой или нарочным); наименование участника Конкурса; номер лота, на который подана конкурсная заявка.

6.3. Заявление об отзыве конкурсной заявки должно быть заверено печатью участника Конкурса и подписью уполномоченного лица.

6.4. Заявление об отзыве конкурсной заявки может быть подано Организатору конкурса по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 15 минут (в пятницу и предпраздничные дни – до 17 часов 00 минут), а также может быть направлено по почте по указанному в пункте 4.15 раздела 4 настоящей Конкурсной документации адресу: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, 3 этаж, кабинеты №№ 304, 306.

6.5. Организатор конкурса при получении заявления участника Конкурса об отзыве конкурсной заявки делает соответствующую запись в журнале регистрации конкурсных заявок.

6.6. Участник Конкурса, подавший заявление об отзыве конкурсной заявки, вправе аннулировать такое заявление в порядке и в срок, установленные в пунктах 6.1 – 6.4 раздела 6 настоящей Конкурсной документации.

6.7. Организатор конкурса при получении заявления участника Конкурса об аннулировании заявления об отзыве конкурсной заявки, делает соответствующую запись в журнале регистрации конкурсных заявок.

6.8. Конкурсная заявка считается отозванной в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Сведения об отозванной конкурсной заявке в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками не заносятся.

6.9. В связи с внесением изменений в Конкурсную документацию, участник Конкурса в срок, установленный для приема конкурсных заявок, вправе внести

изменения в поданную им конкурсную заявку. В этом случае участник Конкурса, в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 раздела 4 настоящей Конкурсной документации, подает Организатору конкурса заявление о внесении изменений в конкурсную заявку с приложением документов, которыми участник Конкурса заменяет документы, ранее представленные им с конкурсной заявкой.

Раздел 7

Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений Конкурсной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к Организатору конкурса с письменным запросом о разъяснении положений Конкурсной документации (заполненная форма № 7, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации) (далее – запрос).

7.2. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации начинается со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска извещения о проведении Конкурса.

7.3. Предоставление разъяснений настоящей Конкурсной документации прекращается в день окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Организатором конкурса.

7.5. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса Организатору конкурса.

7.6. Ответ на запрос передается заинтересованному лицу способом, указанным в запросе о разъяснении положений Конкурсной документации, и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7.7. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную тайну.

Раздел 8

Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками

8.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссией в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется в один день 02.08.2017 в 16 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183006, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний.

8.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного) и почтовый адрес каждого участника, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.3. Если вскрытый конверт содержит заявление о внесении изменений в конкурсную заявку, наличие такого заявления отражается в протоколе в порядке, установленном в пункте 8.2 настоящей Конкурсной документации.

8.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками содержание конкурсных заявок и представленных с ними документов, а также, если они представлены, заявления о внесении изменений в конкурсные заявки и представленные с такими заявлениями документы комиссия не рассматривает.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.6. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись и, при наличии технической возможности – видеозапись.

Раздел 9. Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
	0	10
	до 0,2 включительно	7
	от 0,2 до 0,3 включительно	4
	от 0,3 и более	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
	до 1 года включительно	0
	от 1 года до 5 лет включительно	3
	от 5 лет до 10 лет включительно	5
	от 10 лет до 15 лет включительно	8

	свыше 15 лет	10
№ п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
3.	<p>Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута - наличие устройства для автоматического информирования пассажиров - наличие громкой связи для оповещения пассажиров - наличие низкого пола - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения - наличие действующей дополнительной системы обогрева салона 	
	- наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	2
	- наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	2
	- наличие громкой связи для оповещения пассажиров	2
	- наличие низкого пола	2
	- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	2
	- наличие действующей дополнительной системы обогрева салона	2
4.	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок</p> <p>до 5 лет включительно</p> <p>более 5 лет до 10 лет включительно</p> <p>более 10 лет</p>	
	до 5 лет включительно	10
	более 5 лет до 10 лет включительно	5
	более 10 лет	0

Раздел 10

Порядок проведения Конкурса и подведения его итогов

10.1. В период между днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками и днем проведения Конкурса комиссия:

- 1) осуществляет проверку соответствия конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации;
- 2) осуществляет проверку соответствия документов, представленных участником с конкурсной заявкой, перечню документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;
- 3) осуществляет проверку соответствия сведений, указанных участниками установленных настоящей Конкурсной документацией, документам, представленным участниками с конкурсной заявкой.

По решению комиссии, принятому в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, выполнение указанных в настоящем пункте действий поручается Организатору Конкурса.

10.2. В день проведения Конкурса комиссия:

1) принимает решение о допуске или не допуске участников по основаниям, установленным настоящей Конкурсной документацией;

2) проводит оценку и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса на основании сведений, установленных Конкурсной документацией, и в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией;

3) определяет победителя Конкурса в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией;

4) признает Конкурс несостоявшимся при наличии оснований, установленных настоящей Конкурсной документацией.

10.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса проводится по критериям, установленным в разделе 9 настоящей Конкурсной документацией, путем выставления соответствующих баллов, установленных Конкурсной документации по каждому из критериев. Оценки выставляются в целых числах в интервале от нуля до десяти баллов включительно. Порядок подсчета суммы баллов по каждому из критериев определен разделом 9 Конкурсной документации.

10.4. При наличии заявления участника Конкурса о внесении изменений в конкурсную заявку оценка заявки участника Конкурса производится на основании сведений, установленных Конкурсной документацией, которыми участник Конкурса заменил соответствующие сведения, представленные им с конкурсной заявкой. Оценка замененных сведений не производится.

10.5. На основании результатов оценки конкурсных заявок комиссией конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Следующей по количеству баллов конкурсной заявке присваивается второй номер.

10.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом Конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого Конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку

10.7. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.8. Решения комиссии, принимаемые в день проведения Конкурса, и результаты голосований, проводимых комиссией, оформляются протоколом подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включая ее председателя.

10.9. Конкурсная Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

10.10. Результаты Конкурса в форме извлечения из протокола оценки конкурсных заявок размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска.

10.11. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Раздел 11

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса проводится комиссией 04.08.2017 в 15 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 183006, Мурманская область, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, 4-й этаж, зал заседаний.

Раздел 12

Срок, в течение которого победителю Конкурса выдаётся свидетельство

Свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок №№ 60, 61 в границах муниципального образования город Мурманск выдаются победителям Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Форма № 1

Описание муниципального маршрута регулярных перевозок № 60
«ул. Баумана – п. Абрам-Мыс» (лот № 1)

Муниципальный маршрут									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Транспортные средства, которые используются для перевозок по маршруту	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок
030.60.1/11.01.2016	60	«ул. Баумана - п. Абрам-Мыс»	от: ул. Баумана (ост. Фадеев ручей) Мыс Притыка п. Дровяное ул. Гарнизонная Плавмастерская «Двина» до: ул. Лесная (конечная)	ул. Баумана Прибрежная дорога мост через Кольский залив федеральная трасса «Кола» ул. Лесная	15 15	УСТ НТ	А МК	Максимальное количество транспортных средств каждого класса 1	Евро-4 и выше

Описание муниципального маршрута регулярных перевозок № 61
 «Автобусный парк – завод «Севморпуть» (лот № 2)

Муниципальный маршрут											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Максимальное количество транспортных средств каждого класса	Транспортные средства, которые используются для перевозок по маршруту	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	
031.61.1/11.01.2016	61	«Автобусный парк - завод «Севморпуть»	от: Автобусный парк (конечная) ул. Зои Космодемьянской ул. Морская Долина Уюта МБУЗ ОМСЧ «Севрыба» ул. Ломоносова ул. Капитана Пономарёва пр. Кирова ул. Марата Технический университет переулок Хибинский Театральный бульвар	ул. Зои Космодемьянской ул. Ломоносова ул. Капитана Пономарёва пр. Кольский пр. Кирова ул. Шмидта ул. Коминтерна ул. Челюскинцев ул. Карла Либкнехта Нижне-Ростинское шоссе ул. Нахимова ул. Адмирала флота Лобова	15,1	УСТ	НТ	А	МК	8	Евро-4 и выше

Муниципальный маршрут									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Продолженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Транспортные средства, которые используются для перевозок по маршруту	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок
		от: завод «Севморпуть» (конечная) ул. Нахимова пл. Нахимова ул. Лодыгина Причалы КРГС ул. Александра Невского Угольная база ул. Оленегорская Торговый порт Контейнерная Троллейбусное депо № 1 ул. Челюскинцев Плавательный бассейн Привокзальная площадь ул. Комсомольская ул. Академика Книповича переулок Хибинский	ул. Адмирала флота Лобова ул. Нахимова Нижне-Ростинское шоссе ул. Карла Либкнехта ул. Челюскинцев ул. Коминтерна ул. Шмидта пр. Кирова пр. Кольский ул. Капитана Пономарёва ул. Ломоносова ул. Зои Космодемьянской	15			Вид Класс	Максимальное количество транспортных средств каждого класса	

Приложение № 2
к Конкурсной документации

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От _____

(наименование участника)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества:

телефон/факс _____ E-mail _____

ИИН: _____;

(данные документа о постановке на учет

налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: _____;

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию) лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи _____

№ _____ сроком действия _____.

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 60 в границах муниципального образования город Мурманск,

(наименование участника)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Участник претендует на лот: № 1 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 60 «ул. Баумана – п. Абрам-Мыс»

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование заявителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От _____

(наименование участника)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества:

телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____ ; _____

(данные документа о постановке на учет

налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: _____ ; _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи _____

№ _____ сроком действия _____.

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 61 в границах муниципального образования город Мурманск,

(наименование участника)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Участник претендует на лот: № 2 муниципальный маршрут регулярных перевозок № 61 «Автобусный парк – завод «Севморпуть»

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____»_____ 20____ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 60 в границах муниципального образования город Мурманск

Настоящим _____ подтверждаем, что для участия
(наименование участника)

в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
	Всего листов:		

Участник (уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 61 в границах муниципального образования город Мурманск

Настоящим _____ подтверждаем, что для участия
(наименование участника)

в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
	Всего листов:		

Участник (уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

Примерная форма доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
на осуществление действий от имени участника конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник: _____
(наименование участника)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представлять интересы
(наименование участника)

на конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 60 в границах муниципального образования город Мурманск.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого участника (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (расшифровка подписи)

M.Π

Примерная форма доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
на осуществление действий от имени участника конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник: _____
(наименование участника)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

представлять интересы _____
(наименование участника)

на конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 61 в границах муниципального образования город Мурманск.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого участника (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (расшифровка подписи)

M.Π

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

E-mail участника

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по
адресу:

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо
направить ответ)

М.П.

(наименование участника)

(подпись)

(расшифровка подписи)
