

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (программ) «Мурманск молодежный» в 2024 году

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516, от 25.04.2016 № 1084, от 17.04.2017 № 1090, от 06.12.2017 № 3877, от 27.02.2018 № 482, от 15.03.2018 № 648, от 26.07.2018 № 2296, от 30.04.2021 № 1167, от 09.12.2021 № 3155, от 27.06.2022 № 1764, от 19.12.2022 № 4174, от 06.02.2023 № 419, от 28.06.2023 № 2384)» объявляет о начале отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (программ) (далее – отбор, проект соответственно).

Целью проведения отбора является отбор проектов молодежных и детских общественных объединений города Мурманска, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально-значимых проектов.

Сроки проведения отбора: с 09 часов 00 минут 29 января 2024 года до 17 часов 00 минут 28 февраля 2024 года.

Прием заявок осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – главный распорядитель) по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11, каб. 9 в рабочие дни с 09:00 до 17:30, по пятницам и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00, тел. (8152) 45-35-57, 45-36-14, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru.

Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение отбора: https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=1362#descr.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных проектом, с указанием срока, на который запланировано достижение показателя и конечного значения достигнутых результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в отборе участник предоставляет главному распорядителю заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город

Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (в ред. постановлений от 26.02.2015 № 498, от 16.12.2015 № 3516, от 25.04.2016 № 1084, от 17.04.2017 № 1090, от 06.12.2017 № 3877, от 27.02.2018 № 482, от 15.03.2018 № 648, от 26.07.2018 № 2296, от 30.04.2021 № 1167, от 09.12.2021 № 3155, от 27.06.2022 № 1764, от 19.12.2022 № 4174, от 06.02.2023 № 419, от 28.06.2023 № 2384)» (далее – Порядок, заявка соответственно), в указанные в объявлении о проведении отбора сроки по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11, каб. 9.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе не более четырех заявок по разным направлениям в сфере молодежной политики.

Размер средств, запрашиваемых по заявке на реализацию проекта в рамках отбора, не должен превышать максимальный размер субсидии 500 000 рублей, предусмотренный пунктом 2.5.4.1 Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

- опись документов, прилагаемых к заявке, согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии учредительных документов участника отбора (устава, свидетельства о государственной регистрации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- копия протокола общего собрания об избрании руководителя объединения с указанием его членов;

- информация о деятельности участника отбора за год, предшествующий отбору (сведения о реализованных проектах в сфере молодежной политики);

- план мероприятий участника отбора на текущий финансовый год;

- дополнительная информация об участнике отбора, относящаяся к данному проекту (брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, письма-поддержки проекта от соорганизаторов проекта);

- договор о совместной деятельности в случае реализации проекта двумя (или более) объединениями;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск;

- справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам;

- копии документов о признании объединения исполнителем общественно полезных услуг и внесении объединения в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению № 3 к Порядку.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя объединения участника отбора, заверяется подписью руководителя объединения участника отбора и печатью объединения (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.

Требования к участникам отбора

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся объединения, которые действуют на территории города Мурманска не менее одного года с даты их государственной регистрации и осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

К участию в отборе допускаются объединения, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченную задолженность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

- не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Объединения, не являющиеся юридическими лицами, допускаются к участию в отборе при условии реализации проекта совместно с объединениями, являющимися юридическими лицами, на основании договора о совместной деятельности.

Участниками отбора не могут быть:

- коммерческие организации;
- религиозные организации;
- объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями;
- молодежные и студенческие объединения, являющиеся профессиональными союзами.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего (порядкового) номера и датой поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации проводит проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;
- о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае несоблюдения участником отбора требований, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 Порядка, главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки направляет участнику отбора уведомление об отказе в приеме документов на участие в отборе с указанием причин отказа.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению в сроки приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 Порядка.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2.3.5 Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка главный распорядитель направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза путем представления главному распорядителю соответствующего письменного обращения до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с указанием на письменном обращении участника отбора записи «Внесение изменений в заявку на участие в отборе». После предоставления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки, допущенные к участию в отборе, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя (победителей) отбора по итогам рассмотрения заявок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (**не позднее 14 марта 2024 года**).

Для определения победителей отбора заявки участников отбора оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценок для проектов.

Критерии оценки для проектов:

Условное обозначение	Критерии оценки	Баллы	Вес критерия (i)
А	Значимость проекта (вклад в решение общественно значимых задач на территории города Мурманска)	0-100	0,4
В	Масштабность проекта - привлечение партнеров к реализации проекта, дополнительных источников финансирования	0-100	0,1

С	Уникальность проекта (предложение новых способов в решении заявленных проблем)	0-100	0,1
Д	Эффективность проекта - достижение видимых результатов в соответствии с затраченными ресурсами	0-100	0,3
Е	Адресность проекта - ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем	0-100	0,1

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается на основании суммы баллов, полученных каждым отобранным проектом в соответствии с критериями оценки, установленными в рамках проведения отбора и указанными в подпункте 2.5.3 Порядка.

Максимальный размер субсидии на реализацию проекта в рамках отбора составляет 500 000 рублей.

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$G = F / y,$$

$$F = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i, \text{ где:}$$

G - итоговая оценка проекта (количество баллов);

F - сумма баллов каждого из членов жюри по каждому из критериев оценки;

A, B, C, D, E - условные обозначения критериев оценки;

i - вес критерия;

y - количество присутствующих членов комиссии.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга.

В случае, если две и более заявки, допущенные для участия в отборе, набирают одинаковое количество баллов, то такие заявки выстраиваются по дате и номеру регистрации заявки на участие в отборе (от более ранней к более поздней).

Размеры предоставляемых субсидий устанавливаются в следующем порядке:

Участникам отбора, являющимся исполнителями общественно полезных услуг и имеющим право на приоритетное получение мер поддержки, субсидии предоставляются в полном объеме от запрашиваемой суммы без учета набранных баллов, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.5.4.1 Порядка максимального размера субсидии.

Участнику отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг, субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.5.4.1 Порядка максимального размера субсидии.

Всем остальным участникам отбора субсидии предоставляются в размере, который рассчитывается по формуле:

$$P_c = (V_{ба} / V_{зф(общ)}) \times V_{зф(уч)}, \text{ где:}$$

P_c - размер предоставляемой субсидии конкретному участнику отбора;

V_{ба} - остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю для организации и проведения отбора на соответствующий

финансовый год, после утверждения размеров субсидии участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.5.5.1 и 2.5.5.2 Порядка;

Vзф(общ) - запрашиваемый объем финансирования в соответствии с заявками всех участников отбора, за исключением участников отбора, указанных в подпунктах 2.5.5.1 и 2.5.5.2 Порядка;

Vзф(уч) - запрашиваемый объем финансирования конкретным участником отбора.

Размер субсидии исчисляется в полных рублях. Размер субсидии менее 50 копеек отбрасывается, а размер 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о выделении средств на реализацию проектов.

Участник отбора для разъяснения положений объявления о проведении отбора вправе обратиться по данному вопросу к главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора **(не позднее 20 февраля 2024 года)**.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса обязан направить ответ в письменном виде на запрос участника отбора.

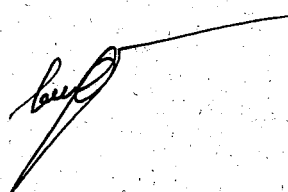
В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о выделении средств на реализацию проектов главный распорядитель направляет получателю субсидии подписанный председателем главного распорядителя проект соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения и направляет его главному распорядителю.

Победитель отбора (получатель субсидии), отказавшийся от подписания соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта соглашения, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель размещает данный протокол на едином портале и на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru / https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=1362#descr) **(не позднее 28 марта 2024 года)**.

И.о. председателя комитета



О.Ю. Шевкошитная

26.01.2024