



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

пр. Ленина, 75, г. Мурманск, 183006
тел. (815-2) 45-56-52, факс (815-2) 45-82-79
e-mail: ufin@citymurmansk.ru
ОКПО 02290226, ОГРН 1025100848904
ИНН 5190800241, КПП 519001001

16.03.2018 № 24-09-13/2/ 384
на № _____ от _____

Электронно, с «досылом»

Главным распорядителям
средств бюджета
муниципального образования
город Мурманск

По списку

О представлении месячной и квартальной отчетности в 2018 году

Представление месячной и квартальной отчетности в управление финансов администрации города Мурманска (далее – Управление) осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – ГРБС) в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), приказом Управления от 06.09.2013 № 153 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности», с учетом требований настоящего письма в сроки, установленные приказом Управления от 25.12.2017 № 242 «О сроках представления годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год, месячной и квартальной отчетности в 2018 году».

1. Месячная отчетность представляется в следующие сроки:
не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным:

- Отчет об остатках целевых средств, полученных из областного бюджета по функциональной классификации расходов - на бумажном носителе;

не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) только в части денежных расчетов по счетам 1.205.51.560 (660), 1.301.11.710 (810);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих

информации, оказавшей существенное влияние на результаты деятельности субъекта бухгалтерской отчетности за отчетный период), включающая:

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

3. В составе отчетности по состоянию на 01 июля, 01 октября дополнительно к формам квартальной отчетности в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769).

4. Формы отчетности заполняются в порядке, аналогичном порядку заполнения форм отчетности, представленным на 01 января 2018 года, с учетом следующих особенностей.

4.1. В связи с внесенными изменениями в Инструкцию № 191н Отчет ф.0503127 заполняется в новой структуре. Форма делится на атрибуты в зависимости от учреждения, которое заполняет данную форму.

- АД – используется администратором доходов бюджета
- АИФ – используется администратором источников финансирования дефицита бюджета
- ПБС – используется получателем бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств
- ПБС (для РБС, ГРБС) - используется распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств
- РБС (отчет о бюджетных назначениях) – используется распорядителем бюджетных средств
- Сводный (для РБС) – используется распорядителем бюджетных средств для сведения отчетов с атрибутами «ПБС», «ПБС (для РБС)», «РБС (отчет о бюджетных назначениях)»
- ГРБС, ГАД, ГАИФ (отчет о бюджетных назначениях) – используется главным распорядителем бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета

При этом в графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф. 0503169) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, в том числе указывающей на наличие признаков безнадежной к взысканию задолженности:

01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);

02 - банкротство налогоплательщика;

03 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;

04 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности (какие подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160);

81 - смерть физического лица, плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

82 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;

84 - банкротство плательщика платежей в бюджет (налогоплательщика) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

85 - наличие судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

86 - вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности (какие подробно раскрываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

Обращаем внимание, что задолженность по просроченной дебиторской задолженности по расходам, в отношении которой получателем бюджетных средств осуществляются мероприятия по восстановлению расходов бюджета (возврату в бюджет ранее произведенных расходов), в том числе по произведенным в рамках муниципальных контрактов, соглашений, предварительным оплатам, подлежащим возврату контрагентом в случае расторжения контрактов (соглашений), по восстановлению в бюджет расходов бюджета по результатам претензионной работы, в том числе возврату излишне выплаченной заработной платы, задолженности уволенных сотрудников по подотчетным суммам, в составе показателей счета 1 206 00 000 «Расчеты по

проверке» и быть подписаны необходимым количеством электронных подписей.

При установке статуса «Готов к проверке» обязательно соблюдение внутридокументальных и междокументных контрольных соотношений.

Приложение: в электронном виде 2 файла

Начальник управления



О.В. Умушкина

О.В. Овчинникова, 459408

