

Порядок представления и заполнения

Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время. Форма 19

Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время. Форма 19 представляется организациями, которые ведут бронирование ежегодно по состоянию на 31.12.отчетного года до 15 ноября в районную комиссию муниципального образования город Мурманск по бронированию граждан, пребывающих в запасе через военный комиссариат города Мурманска Мурманской области. Документы принимаются по адресу: ул. Капитана Орликовой, 53, каб.43.

Сведения, содержащиеся в анализе обеспеченности трудовыми ресурсами, должны быть полными и достоверными, а так же соответствовать данным содержащимся в карточке учета организации (форма № 18) и отчете о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6), которые тоже должны быть направлены в районную комиссию по бронированию.

Графа	Порядок заполнения Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время. Форма 19
1	Наименование должностей Распределение кадров по категориям с применением Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями). Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих. (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)
2	Всего работающих Данные графы = данным графы 2 «Всего работающих» формы 6 = данным п.10 Формы 18
3	Всего пребывающих в запасе Сумма графы 4 «офицеров» + графа 5 «прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов». Данные графы = данным графы 3 «Всего пребывающих в запасе» формы 6= данным п.10.1 Формы 18
4	Забронировано из числа граждан, пребывающих в запасе Указывается количество граждан, пребывающих в запасе, забронированных за организацией на

	<p>период мобилизации и на военное время, которым предоставляется отсрочка от призыва, на них оформлены удостоверения Ф4.</p> <p>Данные графы = данным графы 6 «Забронировано из числа граждан, пребывающих в запасе» формы 6 =данным графы 10.2 «Забронировано граждан, пребывающих в запасе» формы 18</p>
5	<p>Подлежит призыву по мобилизации</p> <p>Учитываются только граждане, имеющие мобилизационные предписания</p> <p>Данные графы = данным графы 10.3 «Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания» формы 18</p>
6	<p>Остается в организации</p> <p>Данные графы = данные графы 2 «всего работающие» – данные графы 5 «подлежит призыву по мобилизации»</p>
7	<p>Потребность на расчетный год</p> <p>Указывается потребность в трудовых ресурсах для выполнения задач, возложенных на организацию на военное время</p>
8	<p>Некомплект (-), избыток (+)</p> <p>Данные графы=данные графы 6 «Остается в организации»- данные графы 7 «Потребность на расчетный год»</p>
9	<p>Процент обеспеченности трудовыми ресурсами</p> <p>Рассчитывается по формулам:</p> <p>А) в случае некомплекта: $\% \text{ обеспеченности} = 100 - \frac{\text{некомплект}}{\text{потребность}} \times 100\%$</p> <p>Б) в случае избытка: $\% \text{ обеспеченности} = 100 + \frac{\text{избыток}}{\text{потребность}} \times 100\%$</p>
<p>В итоговой строке всего указывается сумма строк за все графы.</p>	

Карточка подписывается руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации с расшифровкой подписи, указанием инициалов и даты.

Подпись заверяется печатью организации.

