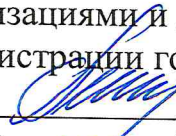


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
комитета по социальной поддержке,  
взаимодействию с общественными  
организациями и делам молодежи  
администрации города Мурманска  
  
Г.В. Печкарева  
« 24 » мая 2022 года

### Акт проверки

от «24» мая 2022 г.

по адресу: г. Мурманск, ул. Марата, 21

На основании приказа комитета от 28.03.2022 № 77 «О проведении плановой выездной проверки» была проведена проверка в отношении: муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров».

Дата проверки: с 11 апреля по 24 мая 2022 года; продолжительность проверки: 30 рабочих дней (в соответствии с приказом комитета от 28.03.2022 № 77 «О проведении плановой выездной проверки» был установлен срок проверки не более 20 рабочих дней, начало проверки - 11.04.2022, окончание – 06.05.2022; в соответствии с приказом комитета от 04.05.2022 № 125 «О продлении сроков проведения плановой выездной проверки» в связи с необходимостью проведения дополнительных проверочных мероприятий срок проведения проверки был продлен на 10 рабочих дней и установлен срок окончания проверки 24.05.2022).

Акт составлен комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Лица, проводившие проверку:

- начальник отдела по делам молодежи комитета Синякова Ю.С.,
- заместитель директора МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» Виговская О.В.;
- заместитель главного бухгалтера МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» Небольсина Е.В.

Проверяемый период деятельности с 01.01.2021 г. по 31.12.2021.

## 1. Общие сведения о проверяемой организации

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров»
Сокращенное наименование	МАУ МП «Объединение молодежных центров»
Юридический адрес	183010, г. Мурманск, ул. Марата, дом 21
Учредительный документ	Устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров», утвержденный приказом комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от 25.04.2019 № 120
ИНН	519042220646
ОГРН	1025100863061
Перечень и реквизиты открытых счетов	Открыты следующие лицевые счета в УФК по Мурманской области: № л/с 31496Э45050
Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;</li> <li>- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;</li> <li>- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;</li> <li>- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;</li> <li>- организация досуга подростков и молодежи;</li> </ul>

	- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении.
Лица с правом первой подписи	Директор Власова Любовь Дмитриевна

## 2. Определение объема выполнения муниципального задания

В соответствии с муниципальным заданием № 2 от 22.11.2021 на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов МАУ МП «Объединение молодежных центров» установлены следующие показатели объема работы на 2021 год:

1. Выполнение работы «Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей» - 3 мероприятия, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.
1. Выполнение работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» - 15 мероприятий, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.
2. Выполнение работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» - 1300 мероприятий, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.
3. Выполнение работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» - 1050 мероприятий, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.
4. Выполнение работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» - 850 мероприятий, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.
5. Выполнение работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» - 750 мероприятий, 100 % удовлетворенность участников организацией мероприятий.

Категория потребителей работы – физические лица.

Допустимое отклонение от установленных показателей не более 5 %.

В рамках контрольного мероприятия выборочно осуществлена проверка выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи». Мероприятия в рамках данной муниципальной работы в 2021 году выполнены следующими структурными подразделениями МАУ МП «Объединение молодежных центров»:

- Молодежным культурным центром;
- Центром психологической помощи молодежи;
- Молодежным центром гражданско-патриотического воспитания.

С целью выявления отклонений в деятельности проверяемого учреждения (соотношение плановых и фактических показателей муниципального задания) проанализированы следующие документы:

- журнал учета мероприятий Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания за 2021 год;
- журнал посещений целевой аудитории Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания за 2021 год;
- списки участников программных мероприятий на базе Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания за 2021 год;
- списки участников разовых мероприятий Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания за 2021 год;
- журнал учета мероприятий Центра психологической помощи молодежи за 2021 год;
- списки участников мероприятий Центра психологической помощи молодежи за 2021 год;
- журнал учета посещений целевой аудитории Центра психологической помощи молодежи за 2021 год;
- журнал учета психологических консультаций Центра психологической помощи молодежи за 2021 год;
- журнал учета посещений целевой аудитории Молодежного культурного центра за 2021 год;
- журнал учета мероприятий Молодежного культурного центра за 2021 год.

Представленными документами подтвержден следующий объем выполнения муниципальной работы:

- Молодежный культурный центр выполнил 157 мероприятий;
- Центр психологической помощи молодежи выполнил 200 мероприятие;
- Молодежный центр гражданско-патриотического воспитания 693 мероприятия.

Таким образом, в рамках выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» проведено 1050 мероприятий, что

составляет 100 % от установленного в муниципальном задании на 2021 год показателя. Муниципальная работа «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» выполнена в полном объеме.

Однако, при изучении учетной документации выявлены следующие недостатки:

- посетителями Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания не заполняется графа «цель»;
- в списках программных мероприятий Молодежного центра гражданско-патриотического воспитания учтены те участники, отметка о посещении центра которых отсутствует в журнале посещений (например: программа «Школа приключенческого туризма» 30.03. – Сучков Д., Лигун Г.; программа «Вокально-эстрадная студия» 17.06. – Мурадов А., 19.10 – Савин А., 04.12 – Богачев Р., 25.12 – Богер В.; программа «Красота и грация» 09.11.- Долханов М., 11.11, 23.11- Сафаров А., 09.12 – Климов О. и др.);
- журнал учета мероприятий содержит отметки о проведении мероприятий в даты, когда посетители в центре отсутствовали (например: 13.04, 15.04, 14.04);
- журнал учета мероприятий содержит отметки о проведении двух мероприятий в одну дату по одной программе при отсутствии подтверждающих документов о формировании нескольких групп (например: программа «Красота и грация» в апреле, мае, июне; программа «Сила и здоровье» в мае, октябре, ноябре и др.);
- журнал учета психологических консультаций Центра психологической помощи молодежи отметки о проведении мероприятий в даты и время, когда посетители в центре отсутствовали (например: 09.02 в 15.30; 02.03. в 16.00; 15.05.в 14.00; 12.10; 10.11; 01.12; 23.12);
- журнал посещений Центра психологической помощи молодежи содержит отметки о посещении центра, которые не учтены в журналах учета психологических консультаций и журнале учета мероприятий (например: 13.01.- не учтено 2 посетителя; 18.11. – не учтено 7 посетителей; 27.12 – не учтено 6 посетителей и др.);
- в журнале учета мероприятий Молодежного культурного центра отсутствует информация о проведенном мероприятии (23.09, 30.09).

С учетом выявленных недостатков сформированы следующие рекомендации по ведению учетной документации:

1. Специалистам МАУ МП «Объединение молодежных центров» ответственными за проведение мероприятий усилить контроль за заполнением посетителями журналов посещений, а именно:

- контроль за заполнением журналов посещений всеми посетителями центров;
- контроль за заполнением всех предусмотренных журналом граф;
- при посещении участником нескольких мероприятий в графе «цель» необходимо отражать все мероприятия (например программа «Красота и грация», «Сила и здоровье»; программа «Семейные ценности», консультация).

2. Журналы учета мероприятий и психологических консультаций заполнять строго по факту проведенного мероприятия.

### 3. Проверка целевого, эффективного расходования субсидии на иные цели

Проверкой целевого, эффективного расходования средств субсидии на иные цели, предоставленной МАУ МП «Объединение молодежных центров» в 2021 году, установлено.

Субсидии на иные цели в 2021 году предоставлена Учреждению на реализацию мероприятий в рамках следующих подпрограмм:

- «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы в общей сумме 1 959 900,00 руб.;
- «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы в общей сумме в общей сумме 1 255 758,00 руб.;
- «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы в общей сумме в общей сумме 366 100,00 руб.;
- «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы в общей сумме в общей сумме 4 745 200,00 руб.;
- «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы в общей сумме в общей сумме 300 000,00 руб.;
- «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019-2024 годы в общей сумме в общей сумме 876 954,34 руб.;
- «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы в общей сумме в общей сумме 7 553 360,00 руб.

Субсидия на иные цели в 2021 году предоставлена Учреждению на основании соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск МАУ МП «Объединение молодежных центров» субсидии на иные цели от 30.12.2020 № 25, заключенного между Комитетом и Учреждением.

Средства субсидии на иные цели в проверяемом периоде в общей сумме 17 057 272,34 руб. направлены на следующие цели:

- мероприятия, направленные на формирование гражданско-патриотического сознания населения города Мурманска в размере 7 553 360,00 руб.;
- выплаты на обеспечение временного трудоустройства безработных и несовершеннолетних граждан, участвующих во временных общественно полезных работах в общей сумме 4 745 200,00 руб.
- осуществление выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенным в учреждения по делам молодежи города Мурманска в общей сумме 1 959 900,00 руб.;

- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в размере 836 525,45 руб.;
- выплату ежемесячной компенсационной выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в размере 3 592,02 руб.;
- проведение общегородских мероприятий, направленных на профилактику наркомании в городе Мурманске в размере 366 100,00 руб.;
- проведение общегородских мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов в размере 876 954,34 руб.;
- мероприятия по созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в размере 300 000,00 руб.;
- осуществление выплат лицам за работу, направленную на оказание помощи гражданам, заболевшим коронавирусной инфекцией в размере 415 640,53 руб.

Изменение объемов субсидий на иные цели производилось путем внесения изменений в Соглашения.

По состоянию на 01.01.2021 остаток средств субсидии на иные цели, предоставленной Учреждению в 2020 году, составил 1 691 969,74 руб. Учредителем принято решение от 10.02.2021 № 1 об установлении наличия потребности в целевых субсидиях в сумме 1 150 596,28 руб. и направлении их на выплаты заработной платы гражданам, трудоустроенным по общественным работам, лицам за работу, направленную на оказание помощи гражданам, заболевшим коронавирусной инфекцией и на мероприятия, направленные на формирование гражданско-патриотического сознания населения города Мурманска в 2021 году. Остаток целевой субсидии в сумме 541 373,46 руб. был возвращен в доход бюджета муниципального образования город Мурманск 03.03.2021 г.

Согласно выпискам из отдельного лицевого счета автономного учреждения № 31496Э45050 и платежным поручениям Учредителем в адрес Учреждения перечислена субсидия на иные цели в размере 17 057 272,34 руб., что соответствует данным Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.01.2022 в части исполнения плановых назначений по доходам. Согласно указанному отчету, плановые назначения по доходам составляют 17 057 272,34 руб. Общая сумма расходов за 2021 год с учетом остатка на начало года составила 16 806 321,16 руб.

Денежные средства, выделенные на мероприятия вышеуказанных программ, освоены по назначению, субсидия на иные цели использована за 2021 год на 98,53 %.

Бухгалтерские записи по расчетам с поставщиками и подрядчиками отражены в учете Учреждения своевременно и в полном объеме в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции № 174н.

Проверкой правомерного, целевого, эффективного расходования средств субсидии на иные цели за 2021 год нарушений не установлено.

#### 4. Контроль расчетов с подотчетными лицами

Проверкой расчетов с подотчетными лицами по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с проведением общегородских мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов, наркомании в городе Мурманске, а также расходов, связанных с проведением мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотического сознания населения города Мурманска, проведенной сплошным порядком за 2021 год, установлено.

Учет расчетов с подотчетными лицами в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н) на счете 5 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» в разрезе аналитических кодов групп и видов синтетического счета.

Аналитический учет расчетов осуществлялся в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами по каждому подотчетному лицу.

Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в проверяемом периоде производилась за счет средств субсидии на иные цели.

Правом на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно воспользовались 33 работника Учреждения.

Общая сумма перечисленной Учреждению Комитетом в 2021 году субсидии на иные цели на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (код целевой субсидии 953050) составила 836 525,45 руб.

Порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей установлены Положением о компенсации



расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей.

Расчеты с подотчетными лицами на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно отражались на счете 5 208 14 000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме».

По состоянию на 01.01.2021, на 01.01.2022 по данным Главной книги (ф. 0504072), Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769), Журнала операций № 3 расчетов с подотчетными лицами в учете Учреждения по счету 5 208 14 000 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме» задолженность не числилась.

Проверкой расчетов с подотчетными лицами по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с проведением общегородских мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов, наркомании в городе Мурманске, а также расходов, связанных с проведением мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотического сознания населения города Мурманска, произведенным за счет средств субсидии, нарушений не установлено.

Авансовые отчеты, представленные проверке, оформлены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами, подтверждающие произведенные расходы, содержатся в полном объеме.

Возврат остатка денежных средств по выданным авансам в проверяемом периоде производится через кассу Учреждения.

Обязанности кассира в проверяемом периоде исполнили работники МБУ «ЦБ ОСП АГМ», с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Лимит остатка наличных денег в кассе установлен приказом Учреждения от 02.06.2014 № 87. В проверяемом периоде лимит остатка наличных денег в кассе соблюдался.

Инвентаризация денежных средств в проверяемом периоде проводилась при смене материально-ответственным лиц и перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Ведение кассовых операций осуществлялось в соответствии с Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства.

Учет денежных средств осуществлялся в соответствии с Инструкцией № 174н по счету 5 201 34 000 «Касса», с отражением в Журнале операций по счету «Касса» (далее Журнал операций № 1).

По данным Главной книги, Кассовой книги, Журнала операций № 1 и Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) по состоянию на 01.01.2021, на 01.01.2022 по счету 5 201 34 000 «Касса» остаток не значился.

#### 5. Состояние расчетной дисциплины, обоснованность списания средств на расходы учреждения

Проверка состояния расчетной дисциплины, обоснованность списания средств субсидии на расходы Учреждения проведена выборочным порядком по 46 договорам за 2021 год, в том числе в части исполнения требований, установленных статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее — Бюджетный кодекс).

Проверкой эффективности, правомерности и целесообразности использования средств на оплату заключенных договоров нарушений не установлено.

Операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками учитывались в соответствии с Инструкцией № 174н на счетах 5 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» и 5 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» с отражением в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (далее — Журнал операций № 4).

Также проведена проверка в части законности образования задолженности, числящейся в учете Учреждения по состоянию на 01.01.2021 и на 01.01.2022.

По данным Журнала операций № 4 и Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) в учете Учреждения по состоянию на отчетные даты дебиторская и кредиторская задолженности не числились.

Просроченная кредиторская задолженность в проверяемом периоде в учете Учреждения не значилась.

Проверкой выполнения условий договоров, заключенных в 2021 году между Учреждением и поставщиками товаров и услуг, нарушений не установлено.

Приемка товаров (работ, услуг) подтверждена первичными документами (товарными накладными, актами выполненных работ, оказанных услуг) в полном объеме. Операции по поставке и оплате товаров, выполнению работ,

оказанию услуг отражены в регистрах бухгалтерского учета Учреждения своевременно.

Авансовые платежи, предусмотренные условиями заключенных договоров, в 2021 году не превышали предельных размеров авансовых платежей, установленных пунктом 14 постановления администрации города Мурманска от 30.12.2020 № 3136.

Проверка банковских операций по лицевому счету Учреждения № 31496Э45050 (в казначействе) проведена сплошным порядком за 2021 год.

Учет операций средств субсидии отражался на счете 5 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства». Учет банковских операций в проверяемом периоде осуществлялся в Журналах операций с безналичными денежными средствами (далее Журнал операций № 2) на основании документов, приложенных к выпискам из отдельных лицевых счетов автономного (бюджетного) учреждения (ф. 0531964) (далее выписки из лицевого счета).

Движение средств по лицевому счету подтверждено платежными поручениями, соответствует выпискам из лицевого счета и данным аналитического учета Журнала операций № 2.

#### 6. Соблюдение порядка учета, использования и сохранности имущества (субсидия на иные цели)

Проверка соблюдения порядка учета, использования и сохранности имущества Учреждения проведена сплошным порядком за 2020 год.

Учет операций с основными средствами в проверяемом периоде регламентирован Инструкциями № 157н, № 174н, ФСБУ «Основные средства» и осуществлялся на счете 0 101 00 000 «Основные средства».

По данным Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), Главной книги и «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768) на счете 0 101 00 000 «Основные средства» нефинансовые активы не числятся.

В отчетной форме 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» по виду деятельности субсидия на иные цели за 2021 год отражено поступление основных средств на сумму 525 669,46 руб. и выбытие основных средств на сумму 525 669,46 руб.

В соответствии с пунктами 146 и 147 Инструкции № 174н произведен перевод вложений в нефинансовые активы с одного источника финансового обеспечения (КФО 5) на другой (КФО 4) с использованием счета 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами».

Бухгалтерские записи по вышеуказанным операциям отражены в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Нарушений в проверяемом периоде по движению основных средств по КФО 5 не установлено.

Учет операций с материальными запасами в проверяемом периоде регламентирован Инструкциями № 157н, № 174н, ФСБУ «Запасы» и осуществлялся на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы».

По данным Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), Главной книги и «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768) на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы» числятся остатки:

на 01.01.2021 в сумме 128 440,00 руб.;

на 01.01.2022 в сумме 70 298,00 руб.

В отчетной форме 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» по виду деятельности субсидия на иные цели за 2021 год отражено:

- поступление материальных запасов на сумму 7 119 097,62 руб.;
- выбытие материальных запасов на сумму 7 177 239,62 руб.;
- произведено движение (поступление и выбытие) материальных запасов через вложение в материальные запасы по счету 5 106 ЗП 000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество» на сумму 324 800,00 руб.

Приобретенные материальные запасы, отраженные в Журналах операций № 3, № 4, на основании товарных чеков, счетов и товарных накладных, УПД, поставлены на учет в полном объеме.

Списание материальных запасов производилось в соответствии с инструкциями № 157н, 174н и положением об учетной политике МАУ МП «Объединение молодежных центров», утвержденной приказом МБУ «ЦБ ОСП АГМ» от 09.01.2020 № 1/3.

Материальные запасы, приобретенные для награждения, дарения согласно инструкциям № 157н, № 174н переводились на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Списание материальных ценностей производилось в разрезе материально-ответственных лиц, по каждому предмету.

Проверкой правильности учета на балансовых и забалансовых счетах материальных запасов нарушений не установлено.

В целях контроля и обеспечения сохранности материальных ценностей проведена годовая инвентаризация за 2021 год в соответствии с приказом Учреждения от 01.11.2021 № 183 «О годовой инвентаризации имущества» (по состоянию на 29.11.2021). Нарушений не установлено.

## 7. Выводы

По результатам данной проверки нарушений не установлено.

## 8. Предложения по дальнейшему ведению деятельности:

Усилить контроль за ведением журнала посещений (иных форм учета посетителей, мероприятий).

Акт составлен на 13 листах в 2 экземплярах:  
 Один экземпляр – МАУ МП «Объединение молодежных центров»;  
 Один экземпляр – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела  
по делам молодежи комитета



Ю.С. Синякова

*Привлеченные эксперты:*

Заместитель директора



О.В. Виговская

Заместитель главного бухгалтера



Е.В. Небольсина

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

Мясоева Ю., директор

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица)

Мясоева

(подпись)

«26» мая 2022 г

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_