

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

комитета по социальной поддержке,  
взаимодействию с общественными  
организациями и делам молодежи  
администрации города Мурманска

  
Т.В. Печкарева

« 14 » 11 2022 года

### Акт проверки

от «14» ноября 2022 г.

по адресу: г. Мурманск, ул. Марата, 21

На основании приказа комитета от 11.10.2022 № 444 «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» была проведена проверка в отношении: муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров».

Дата проверки: с 24 октября по 14 ноября 2022 года; продолжительность проверки: 15 рабочих дней.

Акт составлен комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Лица, проводившие проверку:

- начальник отдела по делам молодежи комитета Синякова Ю.С.,
- главный специалист сектора обеспечения деятельности комитета Архипова А.Г.

При проведении проверки присутствовал директор МАУ МП «Объединение молодежных центров» Власова Л.Д.

Проверяемый период деятельности с 01 января 2020 года по прошедший период 2022 года.

#### 1. Общие сведения о проверяемой организации

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров»
Сокращенное наименование	МАУ МП «Объединение молодежных центров»

Юридический адрес	183032, г. Мурманск, ул. Марата, дом 21
Учредительный документ	Устав муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров», утвержденный приказом комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска от 25.04.2019 № 120
ИНН	519042220646
ОГРН	1025100863061
Перечень и реквизиты открытых счетов	Открыты следующие лицевые счета в УФК по Мурманской области: № л/с 31496Э45050
Основные направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;</li> <li>- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;</li> <li>- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;</li> <li>- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;</li> <li>- организация досуга подростков и молодежи;</li> <li>- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении.</li> </ul>
Лица с правом первой подписи	Директор Власова Любовь Дмитриевна

Численность работников по штатному расписанию 93,4 чел., на момент проведения проверки работают 67,8 чел.

Трудовые отношения в МАУ МП «Объединение молодежных центров» регулируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников МАУ МП «Объединение молодежных центров», утвержденным приказом от 24.03.2017 № 58 (в редакции приказов от 21.05.2018 № 81, от 29.12.2018 № 193, от 24.10.2019 № 168, от 29.06.2020 № 83, от 20.10.2020 № 135, от 05.10.2021 № 166, от 31.05.2022 № 121);
- штатным расписанием на 01.04.2022;
- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом от 30.12.2021 № 225;
- инструкцией по кадровому делопроизводству муниципального автономного учреждения «Объединение молодежных центров», утвержденной приказом от 30.12.2021 № 225;
- Политикой в области обработки персональных данных, Политикой конфиденциальной информации, Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных, утвержденных приказом от 30.12.2021 № 226;
- положением о системе управления охраной труда, утвержденным 25.01.2017, действующее по 16.02.2022.
- положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом учреждения от 17.02.2022 № 22.

## 2. Охрана труда

Во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н, ГОСТ Р 12.0.007-2009 приказом МАУ МП «Объединение молодежных центров» от 17.02.2022 № 22 утверждено Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ). Положение определяет разработку и внедрение СУОТ, планирование, обеспечение функционирования СУОТ, функционирование, оценку результатов деятельности, улучшение функционирования СУОТ и управление документами СУОТ.

В соответствии с приказом учреждения от 01.10.2018 № 141 л/с Егорова Анастасия Александровна с 01.10.2018 принята на работу на должность ведущего специалиста по охране труда на период отпуска по беременности и родам основного сотрудника Гродской М.А. (уволена по собственному желанию). Приказом учреждения от 09.03.2022 № 31 л/с «О переводе работника» Ситникова Светлана Александровна с 09.03.2022 переведена на постоянную работу на должность ведущего специалиста по охране труда.

1. В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 директором учреждения и специалистом по охране труда пройдено обучение по охране труда в объеме должностных обязанности. В ходе проверки представлены:

- Удостоверение, выданное директору МАУ МП «Объединение молодежных центров» Власовой Л.Д., подтверждающие проведение проверки знаний требований охраны труда по программе руководителей и специалистов, протокол заседания комиссии от 03.12.2019 № 129Д. Данное удостоверение действительно по 03.12.2022 год.

- Удостоверение о повышении квалификации от 28.03.2022 № 22/068-0123, выданное ведущему специалисту по охране труда МАУ МП «Объединение молодежных центров» Ситниковой С.А., по дополнительной профессиональной программе «Обучение по охране труда для руководителей и специалистов организаций». Данное удостоверение действительно по 28.03.2025 год.

Замечания не выявлены.

2. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждением организовано проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. В ходе проверки представлены приказы учреждения от 01.10.2020 № 123 «О проведении специальной оценки условий труда» и от 10.01.2022 № 03 «О проведении специальной оценки условий труда», отчеты о проведении специальной оценки условий труда от 28.10.2020, от 17.02.2022 и график проведения специальной оценки условий труда рабочих мест на период 2021-2025 годы. В соответствии с приказами учреждения в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда включено пять специалистов. Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда поданы в адрес Государственной инспекции труда в установленные сроки. Информация занесена в реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3. Для проверки проведения вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте учреждением представлены журналы регистрации проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с 2020 года по истекший период 2022 года. Перечень инструкций по охране труда введен от 01 марта 2022 года приказом учреждения. Инструктажи проводятся в установленные сроки, имеются соответствующие отметки в журналах инструктажей.

### 3. Соблюдение трудового законодательства

В ходе проведения настоящей проверки представлены следующие документы.

1. Приказы по личному составу за 2020 – 2022 годы.

Сформированы, зарегистрированы порядковой нумерацией в пределах календарного года. При осуществлении проверочных мероприятий выявлено:

- в приказах об установлении надбавок отсутствует отметка об ознакомлении работников с приказами;
- с приказом от 11.10.2021 № 193 л/с «О переводе» работник ознакомлен на 1 день позже фактического перевода;

- с приказом от 21.06.2021 № 98/1 л/с «Об отмене исполнения обязанностей временно отсутствующего работника» работник ознакомлен только 20 июля 2021 года, в то время как отмена исполнения обязанностей произошла 22.06.2021;

- приказ от 21.06.2021 № 99 л/с «Об установлении полного рабочего времени» издан на 1 позже даты фактического установления полного рабочего времени работнику (20.06.2021);

- приказ от 03.03.2021 № 21 л/с «О поручении выполнения дополнительной работы путем расширения зоны обслуживания» издан на 1 позже даты фактического начала выполнения дополнительной работы (02.03.2021);

- с приказом от 16.07.2021 № 188 к «О приеме работника на работу» работник ознакомлен только 16.08.2021, то есть после окончания срока действия трудового договора;

- с приказом от 11.02.2020 № 35 к «О приеме работника на работу» работник ознакомлен только 11.03.2020, то есть после окончания срока действия трудового договора;

- с приказами от 01.06.2021 № 137 к, от 01.06.2021 № 135 к, от 11.05.2021 № 112 к, от 15.02.2021 № 39 к, от 15.02.2021 № 38 к, от 15.02.2021 № 37 к, от 04.12.2020 № 321 к «О приеме работника на работу» работники не ознакомлены;

- с приказом от 16.11.2020 № 193 л/с «О переводе» работник ознакомлен на 1 день позже фактического перевода;

- отсутствует дата ознакомления работника с приказом от 21.10.2020 № 181 л/с «О привлечении к работе в выходные дни»;

- с приказом от 09.10.2020 № 167 л/с «Об изменении рабочего времени» работник ознакомлен на 1 день позже фактической даты изменения рабочего времени;

- с приказом от 10.04.2020 № 37 л/с «Об отмене совмещения Гончаренко В.А.» работник ознакомлен на 2 дня позже фактической даты отмены совмещения.

Кроме того, во всех приказах об увольнении работников согласно пункту 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в основании увольнения указано «по собственному желанию», что не соответствует формулировкам Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Личные карточки (унифицированная форма Т-2) работников учреждения.

Ведутся на всех работников, при осуществлении проверочных мероприятий, замечаний не выявлено.

3. Трудовые договоры работников учреждения сформированы в составе личных дел.

4. Личные дела работников учреждения ведутся в соответствии с инструкцией по кадровому делопроизводству муниципального автономного учреждения «Объединение молодежных центров», замечаний не выявлено.

6. Личные дела уволенных работников и личные карточки (унифицированная форма Т-2) уволенных работников за период 2019-2021г., замечаний не выявлено.

7. Журнал учета выдачи расчетных листков, в соответствии с которым, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, осуществляется выдача расчетных листков работникам ведется нерегулярно, соответственно, в нарушение статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель своевременно не извещает работника о его заработной плате.

Директору учреждения:

1. Рассмотреть информацию, указанную в настоящем акте.
2. Организовать работу по недопущению выявленных недостатков.

Акт составлен на 6 листах в 2 экземплярах:

Один экземпляр – МАУ МП «Объединение молодежных центров»;

Один экземпляр – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела  
по делам молодежи комитета

Ю.С. Синякова

Главный специалист сектора  
обеспечения деятельности комитета

А.Г. Архипова

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

(подпись)

« 16 » 11 20 00 г

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_