



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

28.03.2022

№ 44

О проведении плановой выездной проверки

В соответствии с приказами комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска», от 24.11.2021 № 400 «Об утверждении плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на 2022 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести проверку в отношении муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров», директор – Власова Любовь Дмитриевна.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки начальника отдела по делам молодежи Синякову Ю.С.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска»:

- заместителя директора Виговскую Оксану Владимировну;
- заместителя главного бухгалтера Небольсину Елену Владимировну.

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

- выявление отклонений в деятельности проверяемого учреждения (соотношение плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания);
- выработка предложений по принятию мер по устранению выявленных нарушений.

5. Предметом настоящей проверки является:

- проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году;
- определение качества выполнения муниципального задания.

6. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «11» апреля 2022 г.

Проверку окончить не позднее «06» мая 2022 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

- постановление администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск»;
- приказ комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- приказ комитета от 24.11.2021 № 400 «Об утверждении плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на 2022 год».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка целевого, эффективного расходования субсидии на иные цели (в части соблюдения порядка учета, использования и сохранности имущества, контроль расчетов с подотчетными лицами и состояния расчетной дисциплины, обоснованность списания средств на расходы учреждения);
- рассмотрение документов учреждения: приказы по основной деятельности за 2021 год, журналы посещений учреждения за 2021, договоры о совместной деятельности с молодежными общественными организациями за 2021 год;
- составление и вручение руководителю (представителю) учреждения акт проверки;
- в случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности учреждения направить руководителю

(представителю) учреждения предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков.

9. Административный регламент проведения мероприятий по контролю (при наличии), необходимых для проведения проверки: приказ комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»

10. Перечень документов, которые необходимо представить учреждением для достижения целей и задач проведения проверки:

- журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций № 4 с поставщиками и подрядчиками;
- папка с заключенными договорами;
- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- бухгалтерская отчетность за 2021 год;
- приказы по основной деятельности за 2021 год;
- журналы посещений учреждения за 2021;
- договоры о совместной деятельности с молодежными общественными организациями за 2021 год.

Председатель комитета



Т.В. Печкарева

Синякова Ю.С.

1. МАУ МП «Объединение молодежных центров»

2. Отдел по делам молодежи

3. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска».

С.