



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

14.06.2019

№ 99

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1884 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Мурманска за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов

О.В. Умушкина

**Порядок  
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий,  
лицевые счета которым открыты в территориальных органах  
Федерального казначейства, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в  
объекты капитального строительства муниципальной собственности и  
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства (далее – Предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленные Предприятиям в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и на плановый период, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Мурманска (далее – субсидия на капитальные вложения, соглашение о предоставлении субсидии).

2. Учет операций с субсидией на капитальные вложения, поступающей Предприятию, осуществляется на лицевом счете, открываемом Предприятию в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством<sup>1</sup>, в соответствии с заключенным Соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций с субсидиями на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – лицевой счет).

3. Предприятие, являющееся получателем субсидии на капитальные вложения по соглашению о предоставлении субсидии, в целях санкционирования в соответствии с настоящим Порядком территориальными органами Федерального казначейства расходов, источником финансового

<sup>1</sup> Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения (далее – целевые расходы), предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства следующие платежные документы:

платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19.06.2012 № 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 23.01.2018 № 629-П/12н "О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации";

Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

4. Санкционирование целевых расходов территориальным органом Федерального казначейства осуществляется на основании Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 1 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2018 № 259н (далее – Порядок № 259н).

В Сведениях указываются источники поступлений целевых средств в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых средств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень источников поступлений целевых средств), а также направления их расходования в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень направлений расходования), соответствующие целям (предмету) соглашения о предоставлении субсидии.

5. Предприятие формирует Сведения с учетом требований, установленных пунктом 8 Порядка № 259н.

Формирование Сведений осуществляется с использованием прикладного программного обеспечения "Система удаленного финансового документооборота" (ППО СУФД) в соответствии с требованиями к форматам файлов, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) в разделе ГИС/Документы, в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Предприятия, либо, при отсутствии

технической возможности, на бумажном носителе с одновременным представлением Сведений на машинном носителе информации.

6. Сведения утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения (далее – главный распорядитель) до формирования их в ППО СУФД.

Утвержденные главным распорядителем Сведения представляются Предприятием в территориальный орган Федерального казначейства для санкционирования целевых расходов в порядке, установленном пунктом 5.

7. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков субсидий на капитальные вложения, являются утвержденные главным распорядителем Сведения в случае принятия главным распорядителем решения об их использовании для достижения установленных целей, направленные Предприятием в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 15 апреля текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, на лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной на лицевом счете Предприятия по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования.

8. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Предприятием за счет субсидии на капитальные вложения до начала текущего финансового года (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), в отношении которых согласно решению главного распорядителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления субсидий на капитальные вложения, являются утвержденные главным распорядителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Предприятием не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевом счете Предприятия.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, на лицевом счете без права расходования.

Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должна превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенной на лицевом счете Предприятия без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, подлежат перечислению Предприятиями в бюджет муниципального образования город Мурманск в срок не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевом счете Предприятия.

9. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Предприятием в территориальный орган Федерального казначейства Сведений, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), над суммой соответствующего остатка субсидии на капитальные вложения (суммой возврата дебиторской задолженности прошлых лет), учтенного на лицевом счете Предприятия.

Взыскание не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на капитальные вложения и сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

10. При внесении изменений в Сведения Предприятие представляет в территориальный орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых поступлений субсидии на капитальные вложения, сумма поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток субсидий на капитальные вложения (с учетом вносимых изменений), указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

11. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленных Предприятием Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4–10 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Предприятием Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в случае несоответствия их требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

12. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг Предприятие представляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с платежным поручением, указанные в нем копии контрактов (договоров), а также документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документы–основания):

- при поставке товаров: товарная накладная и (или) акт приема-передачи и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ и (или) авансовый отчет;

- при выполнении работ: акт выполненных работ и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ и (или) авансовый отчет;

- при оказании услуг: акт оказанных услуг и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ и (или) авансовый отчет.

Копии документов–оснований направляются в форме электронной копии документа–основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени унитарного предприятия.

При наличии в территориальном органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа–основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в территориальном органе Федерального казначейства электронной копии документа–основания.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между территориальным органом Федерального казначейства и унитарным предприятием документы–основания представляются на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному документу документ–основание на бумажном носителе подлежит возврату Предприятию на следующий рабочий день, следующий за днем исполнения платежного документа.

13. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Предприятием в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Предприятием в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

14. Территориальный орган Федерального казначейства при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку платежных документов по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) соглашения о предоставлении субсидии, его реквизитам, указанным в Сведениях;

в) наличие в платежном документе текстового назначения платежа и соответствующего ему кода направления расходования средств;

г) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах-основаниях;

д) неперевышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду направления расходования средств, указанной в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счете;

е) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов-оснований, представленных вместе с платежным документом в территориальный орган Федерального казначейства в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

ж) соответствие содержания операции по расходам, связанного с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном документе;

з) соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном документе, направлению расходования субсидий на капитальные вложения, указанному в Сведениях по соответствующему коду.

15. При санкционировании расходов, связанных с обеспечением наличными денежными средствами Предприятия, территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленной Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) по направлениям, предусмотренным подпунктами "в", "д", "з" пункта 14 настоящего Порядка.

16. Требования в части представления и указания в платежном поручении документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные абзацем первым пункта 12 и подпунктом "е" пункта 14 настоящего Порядка, не применяются при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

– с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями контракта (договора);

– с оплатой по договору аренды;

– с оплатой по договору за зачисление (перевод) денежных средств на счета физических лиц (при условии, что договором не предусмотрено оформление документов-оснований).

17. Территориальный орган Федерального казначейства при несоответствии платежных документов и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 14 - 15 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления унитарным предприятием в

территориальный орган Федерального казначейства платежных документов и (или) документов-оснований (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного документа (документов-оснований), в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

18. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, территориальный орган Федерального казначейства возвращает Предприятию экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в территориальный орган Федерального казначейства на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата, либо направляет Предприятию Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

---



Приложение №1  
к Порядку санкционирования расходов  
муниципальных унитарных предприятий,  
лицевые счета которым открыты в территориальных  
органах Федерального казначейства, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности и приобретение объектов  
недвижимого имущества в муниципальную собственность,  
утвержденным приказом управления финансов  
администрации города Мурманска  
от 14.06.2019 № 99

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Источники целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)	7100
2.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования расходов  
муниципальных унитарных предприятий,  
лицевые счета которым открыты в территориальных  
органах Федерального казначейства, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности и приобретение объектов  
недвижимого имущества в муниципальную собственность,  
утвержденным приказом управления финансов  
администрации города Мурманска  
от 14.06.2019 № 99

## ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Направление расходования целевых средств		Наименование выплат, указываемых в платежных документах
	наименование	код	
1	2	3	4
1.	Закупка работ и услуг	0200	<p>Закупка работ и услуг: Выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение транспортных услуг: провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие выплаты по оплате коммунальных услуг.</p>

1	2	3	4
			<p>Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.</p> <p>Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления:  содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; другие аналогичные выплаты.</p> <p>Прочие работы, услуги:  научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги по проведению маркетинговых исследований; услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);</p>

1	2	3	4
			<p>услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; оплата юридических и адвокатских услуг; услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.</p>
2.	Капитальные вложения	0410	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества.</p>
3.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета муниципального образования город Мурманск	1000	<p>Выплаты по перечислению в доход бюджета муниципального образования город Мурманск не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.</p>
4.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета муниципального образования город Мурманск	2000	<p>Выплаты по перечислению в доход бюджета муниципального образования город Мурманск сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.</p>