

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении проверки**

г. Мурманск

23-09-13/1769/1

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска уведомляет Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения» (183035, г. Мурманск, ул. Гончарова, д. № 3, тел. 43-31-64) о проведении проверки:

1	Дата начала и дата окончания проведения проверки	С 03.05.2018 по 31.05.2018
2	Период времени, за который проверяется деятельность учреждения	1 квартал 2018
3	Форма проведения проверки	Документарная проверка
4	Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки	Безуглый Р.П. – начальник отдела организации городских пассажирских перевозок; Ларионова М.Ю. – заместитель начальника финансово-экономического отдела; Фанташов Г.С. – ведущий специалист юридического отдела; Скобелев И.Б. – ведущий специалист финансово-экономического отдела.
5	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, в том числе: 1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. 2. Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок. 3. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок. 4. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора и (или) муниципального контракта (далее – контракт), цены контракта,

закключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного заказчика.

6. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками, – условиям контракта.

7. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

8. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

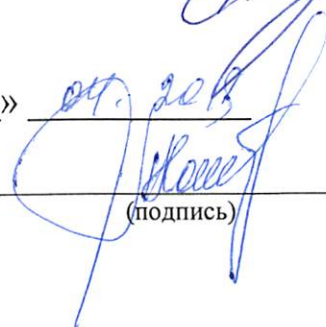
10. Применение мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

		<p>условий контракта.</p> <p>11. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.</p> <p>12. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.</p> <p>13. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.</p> <p>14. Соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.</p>
	<p>Требование о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки</p>	<p>Информацию по предмету проверки по заключенным в 1 квартале текущего года гражданско-правовым договорам предоставить в комитет до 03.05.2018.</p>

**И.о. председателя комитета**

**В.К. Гаража**

Уведомление получил: « 24 »

04.2018  


В.К. Гаража

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)