



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

04.06.2018

№ 93

О внесении изменений в Порядок проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 14.07.2017 № 118

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.47 Положения об управлении финансов администрации города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 23.05.1997 № 1335 (в редакции постановления от 16.05.2018 № 1367), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок), утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 14.07.2017 № 118.

1.1. Раздел 1 Порядка дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Анализ проводится:

1.6.1. В ходе проверок главных администраторов бюджетных средств, проводимых в соответствии с Порядком осуществления управлением финансов

администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

1.6.2. В срок до 30 марта года, следующего за отчетным, в отношении главных администраторов бюджетных средств, по которым не проведен Анализ в соответствии с пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

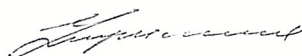
1.7. Периодичность проведения Анализа в отношении одного главного администратора бюджетных средств составляет не чаще одного раза в год и не реже одного раза в два года.».

1.2. В пункте 2.1 Раздела 2 Порядка слова «от 02.06.2016 № 1549» заменить словами «от 31.05.2018 № 1600».

1.3. В пункте 3.1 Раздела 3 Порядка слова «, в случае установления недостатков и наличия замечаний,» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

**Начальник управления финансов
администрации города Мурманска**



О.В. Умушкина