



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

16.10.2019г

№ 173

Об утверждении

Порядка взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 55 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н, в целях своевременного уточнения принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Мурманск, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что положения Порядка не распространяются на взаимодействие администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет), за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, с администраторами поступлений в местный

бюджет, являющимися федеральными органами государственной власти (государственными органами), и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Считать утратившими силу приказы управления финансов администрации города Мурманска:

- 17.12.2013 № 248 «Об утверждении Порядка взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск»;

- 22.04.2014 № 41 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 17.12.2013 № 248 «Об утверждении Порядка взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

Порядок
взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального
образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке
закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных
поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город
Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений,
зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 55 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н, в целях своевременного уточнения принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Мурманск.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

невыясненные поступления – суммы поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет), отнесенные Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК) к невыясненным поступлениям по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов»;

администратор поступлений в местный бюджет – администратор доходов местного бюджета, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;

администратор невыясненных поступлений – администратор поступлений в местный бюджет, за которым в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет;

плательщик – юридическое или физическое лицо, наименование которого указано в банковских реквизитах расчетного документа в поле «Плательщик».

3. Администратор невыясненных поступлений после получения от УФК Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761) (далее – Выписка) анализирует суммы, отнесенные УФК к невыясненным поступлениям, по каждому расчетному документу и принимает меры по их уточнению.

Администратор невыясненных поступлений для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет, формирует Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его с приложением копий расчетных документов предполагаемому администратору поступлений в местный бюджет в течение пяти рабочих дней после получения Выписки.

Запрос на выяснение принадлежности платежа может быть направлен посредством факсимильной, электронной или почтовой связи.

4. Предполагаемый администратор поступлений в местный бюджет определяется администратором невыясненных поступлений в соответствии с указанными в расчетном документе реквизитами:

а) значением ИНН и КПП получателя – администратора поступлений в местный бюджет;

б) кодом бюджетной классификации дохода, администрирование которого в установленном порядке закреплено за предполагаемым администратором поступлений в местный бюджет;

в) кодом главного администратора поступлений в местный бюджет в составе кода бюджетной классификации доходов (источников финансирования дефицита бюджета);

г) по уникальному идентификатору начисления, указанному в реквизите «Код» расчетного документа (УИН), в адрес администратора поступлений в бюджет, передавшего указанное начисление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

5. Предполагаемый администратор поступлений в местный бюджет после получения Запроса на выяснение принадлежности платежа в течение пяти рабочих дней направляет администратору невыясненных поступлений Подтверждение принадлежности платежа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или Отказ от платежа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Подтверждение принадлежности платежа содержит:

а) подтверждение наличия полномочий администратора поступлений в местный бюджет в отношении поступившего платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет;

б) реквизиты, необходимые для формирования Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809) (далее – Уведомление) администратором невыясненных поступлений, в том числе:

- ИНН получателя – ИНН администратора поступлений в местный бюджет;
- КПП получателя – КПП администратора поступлений в местный бюджет;
- лицевой счет администратора поступлений в местный бюджет;
- уточненный код бюджетной классификации;
- ОКТМО;
- полное наименование администратора поступлений в местный бюджет.

Отказ от платежа содержит информацию об отсутствии полномочий администратора поступлений в местный бюджет в отношении поступившего платежа с указанием предполагаемого администратора поступлений в местный бюджет.

Подтверждение принадлежности платежа, Отказ от платежа могут быть направлены посредством факсимильной, электронной или почтовой связи.

6. Администратор невыясненных поступлений в течение пяти рабочих дней с момента получения Подтверждения принадлежности платежа формирует и направляет в УФК Уведомление, сформированное в соответствии с представленными реквизитами.

7. Запросы на выяснение принадлежности платежа, Подтверждения принадлежности платежа, Отказы от платежа направляются за подписью руководителя и главного бухгалтера с расшифровкой подписей, а также с обязательным указанием должности, фамилии и инициалов исполнителя, номера контактного телефона.

8. Администратор невыясненных поступлений обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате сумм невыясненных поступлений. Решение о возврате невыясненных поступлений (далее – Решение) осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

Плательщик при обращении к администратору невыясненных поступлений должен предоставить заявление о возврате невыясненных поступлений.

Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- наименование, ИНН и КПП для юридического лица и фамилию, имя, отчество и паспортные данные – для физического лица;
- основание возврата невыясненных поступлений;
- реквизиты документов, подтверждающие факт оплаты платежа;
- подлежащую возврату сумму невыясненных поступлений;
- банковские реквизиты плательщика – получателя суммы возврата (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК).

Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор невыясненных поступлений письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

При возврате невыясненных поступлений плательщику администратор поступлений направляет в УФК Заявку на возврат (форма по КФД 0531803) (далее – Заявка на возврат) не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика.

9. Невыясненные платежи, поступившие в период, предшествующие отчетному финансовому году и не уточненные по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат уточнению в следующем финансовом году.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск

ЗАПРОС НА ВЫЯСНЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЛАТЕЖА

На счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» поступили денежные средства:

в сумме _____ по п/п № _____ от _____,

плательщик _____,

назначение платежа _____,

Необходимо в срок до _____ подтвердить принадлежность платежа.

Руководитель _____
подпись

_____ *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____
подпись

_____ *расшифровка подписи*

Исполнитель _____
должность, тел. подпись

_____ *расшифровка подписи*

Приложение №2

к Порядку взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЛАТЕЖА

В связи с поступлением на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» денежных средств:

в сумме _____ по п/п № _____ от _____,

плательщик _____,

назначение платежа _____,

сообщаем, что указанные денежные средства следует зачислить по следующим реквизитам:

- ИНН получателя - ИНН администратора поступлений в местный бюджет;
- КПП получателя - КПП администратора поступлений в местный бюджет;
- лицевой счет администратора поступлений в местный бюджет;
- уточненный код бюджетной классификации;
- ОКТМО;
- полное наименование администратора поступлений в местный бюджет.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность, тел.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3

к Порядку взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

Сообщаем, что:

_____ (полное наименование главного администратора (администратора) доходов)

по поступившим на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» денежных средств в сумме _____ рублей _____ копеек по платежному поручению от _____ № _____ не является администратором указанного платежа.

Информация о предполагаемом главном администраторе поступлений в местный бюджет: _____

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность, тел.

подпись

расшифровка подписи