



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ

П Р И К А З

04 сентября 2023 года

№ 94-П

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановлением администрации города Мурманска от 10.08.2020 № 1873 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями, **п р и к а з ы в а ю:**

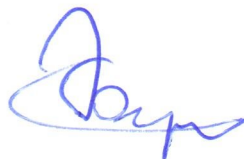
1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Отменить приказ от 13.10.2022 № 95-П «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска Смирнову Н.П.

Председатель комитета



К.Н. Бережный

Приложение
к приказу комитета по физической культуре, спорту
и охране здоровья администрации города Мурманска
от 04.09.2023 № 94-П

Порядок
уведомления муниципальными служащими комитета по физической культуре,
спорту и охране здоровья администрации города Мурманска
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие) является председатель комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – председатель комитета).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения службы.

4. Уведомление муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является муниципальный служащий, ответственным за ведение кадровой работы и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете (далее – Уполномоченный орган).

6. Уведомление муниципальным служащим представляется в Уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию Уведомления в день его поступления в журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его для ознакомления представителю нанимателя (работодателя).

Приложение № 1
к Порядку

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

