

Вечерний Мурманск



26 февраля 2021, пятница

СПЕЦВЫПУСК № 351

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№ 373

О подготовке и проведении в городе Мурманске мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., **постановляю:**

1. Утвердить план подготовки и проведения в городе Мурманске мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.02.2021 № 373

План
подготовки и проведения в городе Мурманске мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

№	Название мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Работы по благоустройству и оформлению территории города, памятников, обелисков, воинских захоронений			
1.1.	Обследование расположенных на территории города Мурманска воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок, установленных в честь героев Великой Отечественной войны. По итогам обследования организация работ по их восстановлению, ремонту и санитарной очистке территорий	апрель – май 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», комитет по культуре администрации города Мурманска, МАУК «Мурманские городские парки и скверы», ММБУ «Дирекция городского кладбища», управления административных округов города Мурманска
1.2.	Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории мемориального комплекса воинам 1-го корпуса ПВО, мест установки памятных досок, обелисков, закрепленных за образовательными учреждениями города Мурманска	апрель – май 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.3.	Организация выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке скверов, бульваров и зеленых зон вдоль улиц на территории города Мурманска	апрель – май 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», комитет по культуре администрации города Мурманска, МАУК «Мурманские городские парки и скверы», управления административных округов города Мурманска
1.4.	Проведение обследования опор наружного освещения и контактной сети троллейбусов, технических средств регулирования дорожного движения. По итогам обследования организация выполнения работ по их помывке и текущему ремонту	апрель – май 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», комитет по культуре администрации города Мурманска, МАУК «Мурманские городские парки и скверы», АО «Электротранспорт», ММБУ «Центр организации дорожного движения»
1.5.	Проведение субботников по уборке территорий и улиц города Мурманска	апрель – май 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, управления административных округов города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
1.6.	Организация и проведение работ по установке и оформлению праздничной трибуны	апрель 2021 года	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, АО «Север»
1.7.	Размещение социальной наружной рекламы к празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	с 01 мая 2021 года по 10 мая 2021 года	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
1.8.	Выполнение работ по ремонту и санитарной очистке территории, прилегающей к мемориалу воинам Полярной дивизии на 1447 км Федеральной автодороги Р-21 «Кола»	до 06 мая 2021 года, 1447 км Федеральной автодороги Р-21 «Кола»	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
1.9.	Обеспечение праздничного оформления площадей, улиц и зданий города Мурманска	до 06 мая 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», управления административных округов города Мурманска
1.10.	Организация работ по обеспечению надлежащего состояния улично-дорожной сети города Мурманска	до 09 мая 2021 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», управления административных округов города Мурманска
2. Оказание социальной помощи участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.			
2.1.	Оказание единовременной материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (по отдельному плану)	апрель – май 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
2.2.	Городская добровольческая акция «Почта Добра», посвященная 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	с 25 апреля 2021 года по 07 мая 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.3.	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (по отдельному плану)	в течение 2021 года	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства», комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3. Основные памятные мероприятия			
3.1.	День памяти адмирала флота С. М. Лобова	16 февраля 2021 года, ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	МАУК «Дом культуры Ленинского округа»
3.2.	Акция «Подарок ветерану»	март – апрель 2021 года, центр развития волонтерского движения, ул. Ломоносова, д. 17 корп. 1	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
3.3.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель – май 2021 года, улицы города Мурманска	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
3.4.	Подготовка поздравления в средства массовой информации с 76-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. от имени главы муниципального образования город Мурманск и главы администрации города Мурманска	апрель – май 2021 года	Отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска
3.5.	Вручение поздравительных открыток ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	апрель – май 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.6.	Патриотический марафон «Война и память»	апрель – май 2021 года, молодежный центр гражданско-патриотического воспитания, ул. Бондарная, д. 10а	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
3.7.	Волонтерская деятельность в рамках Всероссийской акции «День Победы»	май 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»



3.8.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений города Мурманска в почтовых караулах у памятников, обелисков, мемориальных досок	май 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
3.9.	Военно-патриотический слет «Молодежь Мурманска – потомки солдат Великой Победы»	май 2021 года, мемориальный комплекс «Долина Славы»	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
3.10.	Митинг «Памяти павших в войне» у мемориального комплекса воинам 1-го корпуса ПВО	06 мая 2021 года, район Абрам-Мыс	Управление Первомайского административного округа города Мурманска, МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска»
3.11.	Вахта Памяти и скорби – возложение цветов к памятным знакам, памятным доскам и обелискам ветеранами Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	06 мая 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.12.	Праздничный военный парад, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года, пр. Ленина	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.13.	Возложение корзин с цветами к памятнику Герою Советского Союза Анатолию Бредову	09 мая 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.14.	Праздничное шествие мурманчан и гостей города к мемориальному комплексу «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.». Торжественный митинг	09 мая 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.15.	Театрализованное представление обучающихся общеобразовательных учреждений города Мурманска «Картинки прошедшей войны»	09 мая 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
3.16.	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений города Мурманска во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09 мая 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
3.17.	Выезд ветеранов Великой Отечественной войны в Долину Славы. Проведение митинга у мемориала воинам Полярной дивизии на 1447 км Федеральной автодороги Р-21 «Кола»	10 мая 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.18.	Торжественный митинг, посвященный Дню стойкости и мужества мурманчан в годы Великой Отечественной войны	18 июня 2021 года, мемориал, посвященный стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
3.19.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня 2021 года, мемориальный комплекс «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1.	Открытый городской творческий конкурс художественного слова «Опаленные строки», посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	с 06 апреля 2021 года по 09 мая 2021 года, ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	МАУК «Дом культуры Ленинского округа»
4.2.	Встреча-интервью «Великое не может быть забыто. Поисковое движение Мурманской области»	14 апреля 2021 года, ИИЦ филиал № 10 МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска», пр. Героев-североморцев, д. 38. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующих площадках: - https://murmanklib.ru -канале «БиблиоМурманск» на видеохостинге «YouTube»	МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска»
4.3.	Интерактивная выставка «Великая Отечественная война»	с 16 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года, ИИЦ филиал № 24 МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска», ул. Шабалина, д. 59	МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска»
4.4.	Конкурс детского рисунка «Победа глазами современника»	с 20 апреля 2021 года по 09 мая 2021 года, ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	МАУК «Дом культуры Ленинского округа»
4.5.	Городской открытый фестиваль обучающихся учреждений дополнительного образования «Поклонимся великим тем годам»	24 апреля 2021 года, ул. Александра Торцева, д. 14	МБУДО города Мурманска «Детская школа искусств № 3»
4.6.	Литературный марафон «Память о подвиге»	с 26 апреля 2021 года по 10 мая 2021 года, ул. Беринга, д. 28. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующих площадках: - https://vk.com/cdb_murmansk , - http://cdb-murmansk.ru	МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»
4.7.	II городской онлайн-конкурс рисунков «...И память о войне нам книга оставляет»	с 28 апреля 2021 года по 09 мая 2021 года. Мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/cdist	МБУК «Центр досуга и семейного творчества»
4.8.	Городской праздник допризывной молодежи «День призывника»	30 апреля 2021 года, ул. Героев Рыбачьего, д. 7, войсковая часть № 02098	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска
4.9.	Всероссийская акция «Письмо Победы!»	30 апреля 2021 года, район Росляково, ул. Заводская, д. 1	МБУК ДК «Судоремонтник»
4.10.	Праздничные встречи с ветеранами войны и труда Ленинского административного округа	май 2021 года, ул. Магомета Гаджиева, д. 9	Управление Ленинского административного округа города Мурманска
4.11.	Концерт «Победа остается молодой»	03 мая 2021 года, ул. Кирпичная, д. 2	МБУДО города Мурманска «Детская музыкальная школа № 3»
4.12.	Выставка-посвящение «Память пылающих лет»	с 04 мая 2021 года по 25 июня 2021 года, ИИЦ филиал № 6 МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска», ул. Генерала Фролова, д. 4/6	МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска»
4.13.	Выставка работ обучающихся «Война глазами детей»	с 05 мая 2021 года, пр. Ленина, д. 16. Мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dtsh_murmansk	МАУ ДО города Мурманска «Детская театральная школа»
4.14.	Онлайн-выставка гравюр из коллекции Алексея Макарова «Как хорошо на свете без войны»	с 07 мая 2021 года по 30 июня 2021 года. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующих площадках: - http://v-zal.murm.muzkult.ru/ , - https://vk.com/exhall_murmansk	МБУК «Выставочный зал г. Мурманска»
4.15.	Онлайн-марафон «Голоса за мир», посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года. Мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/cdist	МБУК «Центр досуга и семейного творчества»
4.16.	Организация выездной торговли при проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска



4.16.	Организация выездной торговли при проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
4.17.	Праздничный концерт «Салют, Победа!»	09 мая 2021 года, площадка рядом с МБУК ДК «Судоремонтник», район Росляково, ул. Заводская, д. 1	МБУК ДК «Судоремонтник»
4.18.	VI фестиваль патриотической песни «Под звездами победного салюта»	09 мая 2021 года, район Абрам-Мыс, мемориальный комплекс воинам 1-го корпуса ПВО. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dkpervomayskiy	МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска»
4.19.	Массовые народные гулянья: - Ленинский административный округ – праздничный концерт «Сияет май салютами соцветей» - Октябрьский административный округ – праздничный концерт - Первомайский административный округ – праздничный концерт «Мы не забудем Вас, Герои!»	09 мая 2021 года зона отдыха на Семеновском озере площадь Пять Углов площадка в районе д. 101 по пр. Кольскому	МАУК «Дом культуры Ленинского округа», управление Ленинского административного округа города Мурманска Комитет по культуре администрации города Мурманска, управление Октябрьского административного округа города Мурманска МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска», управление Первомайского административного округа города Мурманска
4.20.	Фестиваль национальных культур «Единая дорога на Берлин», посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года, зона отдыха на Семеновском озере	МАУК «Дом культуры Ленинского округа»
4.21.	Праздничный видеоконцерт, посвященный Дню Победы	09 мая 2021 года, пр. Ленина, д. 16. Мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dtsh_murmansk	МАУДО города Мурманска «Детская театральная школа»
4.22.	Онлайн-проект «100 шагов по улице героя» часть 2, посвященный Героям Советского Союза, чьи имена названы улицы города Мурманска	с 10 мая 2021 года, пр. Ленина, д. 16. Мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dtsh_murmansk	МАУДО города Мурманска «Детская театральная школа»
4.23.	V открытый конкурс исследовательских и творческих работ патриотической направленности, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	16 мая 2021 года, ул. Зои Космодемьянской, д. 2а. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dkpervomayskiy	МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска»
4.24.	V открытый муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку по патриотическому воспитанию, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	16 мая 2021 года, ул. Зои Космодемьянской, д. 2а. В случае продления ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мероприятие пройдет в онлайн-формате на следующей площадке: https://vk.com/dkpervomayskiy	МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска»
5. Спортивные мероприятия			
5.1.	Военно-тактическая игра «Лазертаг»	май 2021 года, молодежный центр гражданско-патриотического воспитания, ул. Бондарная, д. 10а	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
5.2.	Оборонно-спортивная игра «Тактика»	май 2021 года, молодежный центр гражданско-патриотического воспитания, ул. Бондарная, д. 10а	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
5.3.	Городская эстафета на местности «Лабиринт», посвященная 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	май 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
5.4.	Спортивно-патриотическая акция «Рекорд Победы»	май 2021 года	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
5.5.	XXVI легкоатлетический Пробег Мира, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года, улицы города Мурманска	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.6.	Участие обучающихся образовательных учреждений города Мурманска в XXVI традиционном легкоатлетическом Пробеге Мира, посвященном 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.	09 мая 2021 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска
5.7.	61-я легкоатлетическая эстафета по улицам города, посвященная памяти Героя Советского Союза Анатолия Бредова	09 мая 2021 года, улицы города Мурманска	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№ 372

О выборе банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) обеспечить организацию и проведение конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 18.02.2021 № 372

Положение о конкурсной комиссии по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

1. Общие положения

1.1. Для определения победителей при проведении конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024

годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (далее – Подпрограмма), создается комиссия по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, отнесенных к ее компетенции положением о конкурсной комиссии по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы.

2. Цель и задача конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является определение победителей конкурса из числа участников конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является оценка представленных участниками конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы заявок по критериям, определенным в приложении № 3 к настоящему постановлению, и подведение итогов конкурса.

3. Состав, структура и организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе девяти человек – членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации города Мурманска и ее структурных подразделений (семь членов конкурсной комиссии), депутаты Совета депутатов города Мурманска (один член конкурсной комиссии), представители Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (один член конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях, участвует в голосовании по вопросам компетенции конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы (далее – заявка) по критериям, указанным в пункте 8 приложения № 3 к настоящему постановлению.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

3.6. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе отражаются:

- список участников конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы;
- список победителей конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы;
- рейтинг участников конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы;
- список победителей конкурса по выбору банков на 2021 год для участия в реализации Подпрограммы.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании.



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 18.02.2021 № 372

Состав конкурсной комиссии по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы		
Синякаев Руфат Равильевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- заместитель председателя конкурсной комиссии
Бусарова Ольга Александровна	- главный специалист отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
Бачиннова Олеся Викторовна	- руководитель направления экономического отдела Отделения Мурманск Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)	
Бордовская Оксана Юрьевна	- начальник отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Верещагина Юлия Леонидовна	- главный специалист юридического отдела администрации города Мурманска	
Ляменкова Вера Владимировна	- главный специалист отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска	
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	
Подобед Елена Витальевна	- консультант отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска	
Прямыкова Тамара Ивановна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Определить, что при невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:		
Бачинновой Олеси Викторовны	- Цветковым Виталием Валентиновичем	- ведущим экономистом экономического отдела Отделения Мурманск Отделения по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
Бордовской Оксаны Юрьевны	- Клементьевой Юлией Викторовной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Верещагиной Юлии Леонидовны	- Скок Натальей Леонидовной	- главным специалистом юридического отдела администрации города Мурманска
Ляменковой Веры Владимировны	- Мальцевым Алексеем Викторовичем	- начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом комитета имущественных отношений города Мурманска
Печкаревой Татьяны Вадимовны	- Синяковой Юлией Сандыбековной	- начальником отдела по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Подобед Елены Витальевны	- Барановым Дмитрием Александровичем	- консультантом отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации города Мурманска
Прямыковой Тамары Ивановны	- Матвеевой Ириной Геннадьевной	- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
При невозможности участия в работе секретаря конкурсной комиссии производится замена:		
Бусаровой Ольги Александровны	- Алехиной Викторией Александровной	- главным специалистом отдела анализа и тарифного регулирования муниципального сектора экономики комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 18.02.2021 № 372

Положение о конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок организации и проведения конкурса, а также условия и критерии оценки заявок, поданных банками, и принятие решения о заключении комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска с ними соглашения о сотрудничестве в целях обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в рамках реализации Подпрограммы (далее – конкурс).

1.2. Предмет конкурса – отбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2021 году, в рамках реализации Подпрограммы и заключение с ними соглашений о сотрудничестве.

1.3. Конкурс является открытым.

2. Организатор конкурса

2.1. Конкурс проводится комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является организатором конкурса (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:
- готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) (далее – официальный сайт);

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса и оформления заявок на конкурс;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- информирует участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний, заявок участников конкурса и других материалов конкурсной комиссии;
- заключает с победителями конкурса соглашение о сотрудничестве.

3. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать банки, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска и соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе (далее – участники конкурса).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса предоставляют следующий пакет документов:

3.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о конкурсе (далее – заявка).

К заявке участниками конкурса прилагаются документы, указанные в подпункте 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

3.2.2. Анкету участника конкурса на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

3.2.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

3.2.4. Иные документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

3.3. Участники конкурса подают только одну заявку в отношении предмета конкурса.

3.4. Участники конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, независимо от результата конкурса.

3.5. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участниками конкурса не допускаются, за исключением случаев официальной переписки.

3.6. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в подпункте 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

3.7. Участники конкурса должны запечатать заявку в конверт, на котором указывается:
- наименование и адрес организатора конкурса;

- наименование и адрес участника конкурса;

- наименование предмета конкурса и слова «Не вскрывать до...» (указать время и дату, указанные в извещении о проведении конкурса, как срок вскрытия конвертов с заявками).

3.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или до момента вскрытия конвертов. Изменение заявки или уведомление об ее отзыве считается действительным, если заявление о внесении в нее изменений или уведомление об ее отзыве поступило до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Уведомление о внесении изменений в заявку или отзыве заявки оформляется письменно в произвольной форме с обязательным указанием следующей формулировки: «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по выбору банка (далее указать предмет конкурса)» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банка (далее указать предмет конкурса)».

Исправления в заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими заявку.

3.9. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы участником конкурса в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.

3.10. По истечении установленного организатором конкурса срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается.

3.11. Образец маркировки конверта, содержащего заявку участника конкурса:

КУДА: Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, кабинет № 8.
От: наименование юридического лица, почтовый адрес.

НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы.

«Не вскрывать до...» (указать время и дату – срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

3.12. В случае, если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Положения о конкурсе, организатор конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

4.1. Конверты с заявками принимаются организатором конкурса по адресу, указанному в извещении, со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» одновременно с размещением на официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются:
- цель проведения конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

- место, дата окончания приема запросов заинтересованных лиц и порядок направления заинтересованными лицами запросов организатору конкурса по вопросам, связанным с применением настоящего Положения о конкурсе;

- дата, время окончания приема заявок.

5. Формы, порядок, дата окончания представления разъяснений участникам конкурса настоящего Положения о конкурсе

Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений настоящего Положения о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения о конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения Положения о конкурсе по запросу такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение настоящего Положения о конкурсе не должно изменять его суть.

6. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

6.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование юридического лица, почтовый адрес, наличие сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

6.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью организатора конкурса и возврату участникам конкурса не подлежат.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.7. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсе являются:
- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 и подпунктом 1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником конкурса документах.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, то с таким участником конкурса заключается Соглашение о сотрудничестве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе (далее – Соглашение) в сроки, установленные пунктом 9.3 раздела 9 настоящего Положения о конкурсе.



7. Критерии оценки заявок

Для определения лучших условий, предложенных в заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

- 7.1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
- 7.2. Размер комиссии за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты с банковского счета участника Подпрограммы.
- 7.3. Максимальный срок кредитования.
- 7.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
- 7.5. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты.
- 7.6. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье.
- 7.7. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
- 7.8. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы.
- 7.9. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита.
- 7.10. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок

8.1. Содержание и значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующим образом:

Перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1	2
1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	10
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие специального банковского счета	10
3. Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	10
4. Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	10
5. Максимальный срок кредитования	9
6. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	1
7. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	1
8. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	1
9. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	1
10. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	1
11. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита (%)	10
12. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	5

8.2. Оценка заявок производится с использованием балльного метода.

8.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников конкурса, которые допущены к участию в конкурсе.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок может привлечь специалистов и (или) экспертов. В период проведения исследования и (или) экспертизы специалисты и (или) эксперты могут потребовать сведения, объясняющие (подтверждающие) существо конкурсной заявки (конкурсных заявок). В этом случае организатор конкурса направляет письменный запрос участнику конкурса.

8.5. Присуждение баллов по критериям:

8.5.1. «Величина процентной ставки по ипотечному кредиту» производится в следующем порядке:

- величина процентной ставки по ипотечному кредиту до 6,9% – 10 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 7,0% до 9,9% – 8 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 10,0% до 14,9% – 6 баллов;
- величина процентной ставки по ипотечному кредиту от 15,0% и выше – 4 балла.

8.5.2. «Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1000 рублей – 5 баллов;
- размер комиссии от 1000 рублей до 2000 рублей – 3 балла;
- размер комиссии более 2000 рублей – 0 баллов.

8.5.3. «Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 4 балла;
- размер комиссии от 1,1% и более – 2 балла.

8.5.4. «Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии – 10 баллов;
- размер комиссии до 1% от суммы кредита – 8 баллов;
- размер комиссии от 1,1% до 2% от суммы кредита – 6 баллов;
- размер комиссии более 2% от суммы кредита – 4 балла.

8.5.5. «Максимальный срок кредитования» производится в соответствии со следующим порядком:

- сумма баллов, присуждаемая конкурсным заявкам, определяется по формуле:

$$B = Kц / CK \max * CK,$$

где:

B – балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке;

CK max – максимальный срок кредитования;

CK – срок кредитования по текущей конкурсной заявке;

Kц – максимальный балл.

8.5.6. Присуждение баллов по критериям:

- «Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка»;

- «Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты»;

- «Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа от долевой собственности в приобретаемом по Подпрограмме жилье»;

- «Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы» производится в следующем порядке: оценочный балл присуждается участнику конкурса, предоставляющему возможность оказания услуг.

8.5.7. Присуждение баллов по критерию «Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения» производится в соответствии со следующим порядком: оценочный балл присуждается участнику конкурса, у которого нет необходимости проведения рыночной оценки приобретаемого жилого помещения.

8.5.8. Присуждение баллов по критерию «Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие первоначального взноса при получении ипотечного кредита – 10 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита до 5% от суммы кредита – 8 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 5,1% до 10% от суммы кредита – 6 баллов;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита от 10,1% до 20% от суммы кредита – 4 балла;
- размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита 20% и более от суммы кредита – 2 балла.

8.5.9. Присуждение баллов по критерию «Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск» производится в соответствии со следующим порядком:

- количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск от трех и более – 5 баллов;
- количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск от одного до двух – 3 балла.

8.6. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки заявки и выполняет расчет итоговой оценки заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по всем критериям оценки по данной заявке.

По итогам оценки каждой заявки конкурсная комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер.

8.7. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное участником конкурса по всем критериям оценки.

8.8. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола размещает результаты конкурса на официальном сайте.

Протокол хранится у организатора конкурса в течение двух лет.

9. Определение победителя конкурса

9.1. Победителями конкурса признаются не более пяти участников конкурса, которыми предложены наилучшие условия по критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

9.2. Протокол является основанием для заключения Соглашения.

9.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителям конкурса два экземпляра Соглашения, подписанного со стороны организатора конкурса. Победители конкурса подписывают Соглашение не позднее 20 дней со дня его получения и направляют его организатору конкурса.

10. Информационная карта участника конкурса

10.1. Требования к участникам конкурса

1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте. 2. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней. 3. Выполнение обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». 4. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года). 5. Отсутствие убытков за последний завершённый отчетный год. 6. Наличие филиалов или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории муниципального образования город Мурманск
1.2. Документы, предоставляемые участниками конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка (приложение № 1 к настоящему Положению). 2. Анкета участника конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению о конкурсе). 3. Конкурсное предложение (приложение № 3 к настоящему Положению о конкурсе). 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса. 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии) и подписью лица, обладающего правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). 6. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней, выданная не позднее 30 дней до даты направления заявки. 7. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности. 8. Справка в произвольной форме, содержащая данные о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии). 9. Справка о выполнении банком обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», в произвольной форме, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии). 10. Справка о наличии филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск в произвольной форме, заверенная подписью руководителя и печатью банка (при наличии). 11. Копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка (при наличии)
1.3. Документы и сведения, которые участники конкурса могут представить в составе заявки	Сведения об опыте работы на рынке банковских услуг, в том числе по предоставлению ипотечных кредитов на приобретение жилья

10.2. Критерии оценки

1. Величина процентной ставки по ипотечному кредиту.
2. Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы за открытие, ведение и перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета.
3. Максимальный срок кредитования.
4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет).
5. Размер первоначального взноса при получении ипотечного кредита.
6. Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет).
7. Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет).
8. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет).
9. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет).
10. Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск.

10.3. Организатор конкурса

Полное наименование организатора конкурса	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	Канаш Ирина Степановна, Бусарова Ольга Александровна
Почтовый адрес	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87
Телефоны	(8152) 45-85-60, 45-84-68
Факс	(8152) 45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru



10.4. Информация о конкурсе

Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87 в кабинете № 8 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте
Дата, время окончания приема заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии	Осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса

Приложение № 1
к Положению о конкурсе

Заявка на участие в конкурсе
по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

Изучив Положение о конкурсе по выбору банков на 2021 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты администрации города Мурманска,

(наименование организации – участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)
сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в течение 20 дней со дня получения протокола подписать Соглашение с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения о конкурсе.

В случае присуждения нам права заключить Соглашение в период с даты получения протокола и до подписания официального Соглашения настоящая заявка будет носить характер предварительного Соглашения о сотрудничестве.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействию с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе

Анкета на участие в конкурсе

№ п/п	Перечень	Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе

Конкурсное предложение

Изучив Положение о конкурсе, _____ предлагает следующие условия участия в 2021 году в реализации Подпрограммы:

(наименование организации)

№ п/п	Параметры	Предложения участника конкурса
1	Величина процентной ставки по ипотечному кредиту	
2	Размер комиссии, взимаемой с участника Подпрограммы, за открытие специального банковского счета (руб.)	
3	Размер комиссии за ведение банковского счета участника Подпрограммы	
4	Размер комиссии за перечисление средств социальной выплаты со специального банковского счета участника Подпрограммы	
5	Максимальный срок кредитования (лет)	
6	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
7	Возможность оформления ипотечного кредитного договора с обеспечением оплаты первоначального взноса согласно свидетельству, подтверждающему обязательства комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска произвести перечисление средств социальной выплаты (да/нет)	
8	Возможность привлечения дохода созаемщика в совокупный доход участника Подпрограммы при условии его отказа на долевую собственность в приобретаемом по Подпрограмме жилье (да/нет)	
9	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
10	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
11	Размер первоначального взноса при получении ипотечного (жилищного) кредита (%)	
12	Количество филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе

Проект соглашения о сотрудничестве № _____

г. Мурманск

_____ 2021

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2021 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, молодым (многодетным) семьям – участникам Подпрограммы 2021 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении к настоящему Соглашению.

1.2. Социальная выплата может быть использована Получателем социальной выплаты:

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа на приобретение жилого помещения;
- на строительство индивидуального жилого дома (для молодых семей);
- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- для уплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой (многодетной) семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) уплату услуг указанной организации;
- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников.

2.1.2. При выдаче Свидетельства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Свидетельства путем предоставления списка Участников Подпрограммы на бумажном носителе или по электронной почте с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидетельстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пункте 8.1 порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее – Порядок), требованиям Подпрограммы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, указанный в заявке Банка.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Банк и Получателя социальной выплаты.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидетельства при условии их предъявления в течение одного месяца со дня выдачи, указанного в Свидетельстве.

2.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

- соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;
- срока действия Свидетельства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты – владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в Банк после заключения договора банковского счета, Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения одного месяца со дня выдачи Свидетельства Банк не принимает Свидетельство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Продлевать срок действия договора о банковском счете по соглашению Сторон договора о банковском счете в случае, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписку из ЕГРН, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;
- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В дальнейшем документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты на уплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения/строющегося жилого дома:

- на приобретение жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, документы, подтверждающие наличие до-



1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Взаимодействие органов местного самоуправления с СОНКО, представляющими интересы различных групп населения, является неотъемлемой частью работы, позволяющей осуществлять различные формы поддержки СОНКО, привлечение их к решению насущных городских проблем социально активной части населения города Мурманска. Это огромный потенциал, опираясь на который можно решать многие социально значимые проблемы. В реализации этого потенциала заинтересованы как СОНКО, так и органы местного самоуправления.

По состоянию на 01.01.2021 на территории муниципального образования город Мурманск осуществляют деятельность 558 некоммерческих организаций, в том числе: 37 религиозных организаций, 189 некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм, 332 общественных объединения, из них 10 общественных объединений, сформированных по этническому признаку, четыре национально-культурных автономии, одно национально-культурное общественное объединение.

К основным проблемам развития СОНКО можно отнести сокращение числа СОНКО, слабый уровень их развитости, недостаточный уровень участия СОНКО-сектора в решении социальных проблем, дефицит доверия к СОНКО со стороны населения, кадровый дефицит СОНКО, недостаток профессиональных знаний и компетенций, дефицит устойчивости СОНКО, связанный с недостатком финансирования и нежеланием лидеров СОНКО переформатировать деятельность организации под актуальные требования и потребности: освоить новые источники финансирования, перейти к оказанию платных услуг или выстраивать менеджмент как поставщик государственных (муниципальных) услуг, сориентировать свою деятельность под потребности и запросы новых заказчиков, развить профессионализм, повысить качество услуг.

Актуальная и потенциальная роль СОНКО в жизнедеятельности муниципального образования город Мурманск может быть определена следующими характеристиками:

- гибкость, оперативность, быстрое реагирование на проблемы;
- специфическая технологичность и организованность, использование разнообразных инструментов;
- персонализация и адресность оказываемой помощи;
- инновационность, применение новых механизмов решения проблемы, что не всегда могут позволить себе органы власти и местного самоуправления;
- экономичность – более низкая цена за счет минимизации административных расходов, при этом зачастую используется труд высококлассных специалистов, но работающих на волонтерских началах или занятых на условиях неполной занятости;
- уникальность или дополнительность услуг СОНКО;
- комплексность и применение интегрированного подхода, разнообразие и многоплановость услуг;
- привлечение к решению задач социально-экономического развития дополнительных средств, в том числе средств грантодателей, благотворительных фондов, бизнеса и частных пожертвований.

С целью привлечения к конструктивному и равноправному диалогу представителей некоммерческого сектора и органов местного самоуправления, оказания поддержки СОНКО разработана Программа, которая содержит мероприятия, направленные на:

- оказание финансовой поддержки СОНКО;
- оказание информационной поддержки СОНКО;
- оказание консультационной поддержки СОНКО;

- оказание имущественной поддержки СОНКО.

Реализация Программы дает возможность СОНКО воспользоваться мерами муниципальной поддержки, повысить уровень экономической и деловой культуры представителей некоммерческих организаций.

Запланированные мероприятия позволят организовать системный характер сотрудничества органов местного самоуправления и общественного сектора.

Мероприятия по поддержке СОНКО реализуются в рамках следующих муниципальных правовых актов:

- подпрограммы «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609;
- подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603;
- подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601;
- решения Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска»;
- решения Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684 «Об утверждении Порядка определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска»;
- решения Совета депутатов города Мурманска от 29.09.2006 № 24-292 «О Порядке предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске»;
- постановления администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наем)»;
- постановления администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование».

2. Основная цель Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			
			Годы реализации Программы			
			2019	2020	2021	2022
Цель: содействие развитию устойчивого сектора СОНКО в муниципальном образовании город Мурманск						
1	Количество форм муниципальной поддержки СОНКО	единиц	4	4	4	4

3. Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Наименование показателя, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год		2022 год
Цель: содействие развитию устойчивого сектора СОНКО в муниципальном образовании город Мурманск														
1.	Оказание финансовой поддержки СОНКО													
1.1.	Предоставление субсидий СОНКО	2019–2022 годы	Всего, в т.ч. МБ	3195,6	800,0	795,6	800,0	800,0	Количество СОНКО, которым предоставлены субсидии, ед.	10	8	10	10	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
1.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры	2019–2022 годы	Всего, в т.ч. МБ	67747,9	41568,4	10179,5	8000,0	8000,0	Количество проведенных праздничных мероприятий, ед.	10	7	5	5	Комитет по культуре администрации города Мурманска
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	2019–2022 годы	Всего, в т.ч. МБ	62109,8	22985,6	15000,0	11138,6	12985,6	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, ед.	3	1	3	3	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
2.	Оказание информационной поддержки СОНКО													
2.1.	Оказание информационной поддержки СОНКО, в том числе предоставляющим услуги в сфере физической культуры и спорта, образования	2019–2022 годы	МБ	Не требует финансирования					Количество публикаций в СМИ, ед.	10	260	11	11	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска
3.	Оказание консультационной поддержки СОНКО													
3.1.	Оказание консультационной поддержки СОНКО, в том числе предоставляющим услуги в сфере образования	2019–2022 годы	МБ	Не требует финансирования					Количество мероприятий, ед.	12	11	10	10	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска
4.	Оказание имущественной поддержки СОНКО													
4.1.	Предоставление СОНКО льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом	2019–2022 годы	МБ	Не требует финансирования					Количество СОНКО, которым предоставлены преференции, ед.	15	13	14	14	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
4.2.	Передача во владение и (или) пользование СОНКО на безвозмездной основе либо на условиях аренды объектов муниципального имущества	2019–2022 годы	МБ	Не требует финансирования					Количество объектов муниципального имущества, переданных СОНКО, ед.	81	75	80	80	Комитет имущественных отношений города Мурманска
Всего по Программе:		2019–2022 годы	МБ:	133053,3	65354,0	25975,1	19938,6	21785,6						

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.			
		2019	2020	2021	2022
Всего по Программе:	133053,3	65354,0	25975,1	19938,6	21785,6
в том числе за счет:					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	133053,3	65354,0	25975,1	19938,6	21785,6

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социально значимый характер. В результате ее реализации предполагается:

- создать систему эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с СОНКО;
- апробировать новые социальные технологии и реализовать эффективные механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с СОНКО;
- создать условия для выявления социально значимых инициатив СОНКО;
- создать организационно-экономический механизм поддержки СОНКО, включающий в себя конкурсное распределение средств, а также наиболее эффективные способы решения проблем.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.02.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 10898.