

Вечерний Мурманск



29 декабря 2020, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 348

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

№ 2949

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345, от 05.07.2019 № 2267, от 18.11.2019 № 3826, от 12.12.2019 № 4184, от 16.12.2019 № 4230, от 06.03.2020 № 621, от 28.04.2020 № 1088, от 03.07.2020 № 1523, от 17.07.2020 № 1641, от 22.09.2020 № 2203, от 13.10.2020 № 2348, от 10.12.2020 № 2853)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018 – 2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходов бюджета средств **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345, от 05.07.2019 № 2267, от 18.11.2019 № 3826, от 12.12.2019 № 4184, от 16.12.2019 № 4230, от 06.03.2020 № 621, от 28.04.2020 № 1088, от 03.07.2020 № 1523, от 17.07.2020 № 1641, от 22.09.2020 № 2203, от 13.10.2020 № 2348, от 10.12.2020 № 2853), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2020 № 2949

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы

Сокращения, принятые в муниципальной программе города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы

- АВЦП - аналитическая ведомственная целевая программа;
- ГИМЦ РО – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования»;
- ДЮСШ - детско-юношеская спортивная школа;
- КС - комитет по строительству администрации города Мурманска;
- КО - комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КСРВООДМ - комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- КИО - комитет имущественных отношений города Мурманска;
- МАУ МП «Дом молодежи» - муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Дом молодежи»;
- МАУ МП «Объединение молодежных центров» - муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров»;
- МАУ «Центр школьного питания» - муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания»;
- МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск;
- МБОУ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- МДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- МБУ ДО - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;
- МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр детского и юношеского туризма»;
- МБУО ЦБ - муниципальное бюджетное учреждение образования Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска;
- ММКУ УКС - Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;
- ММЛ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска «Мурманский международный лицей»;
- МПЛ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска «Мурманский политехнический лицей»;
- ОБ - областной бюджет;
- ОУ - образовательное учреждение/образовательные учреждения;
- УО - учреждение образования/учреждения образования;
- ФБ - федеральный бюджет;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППМС - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- прогимназия № 40 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Прогимназия № 40»;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен.

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Формирование образовательного пространства города Мурманска, действующего в интересах социально-экономического развития территории и обеспечивающего реализацию государственных гарантий прав различных категорий граждан на общедоступность и равные возможности получения непрерывного образования, создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска
----------------	--

Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей. 2. Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи. 3. Развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска. 4. Повышение доступности качественного дошкольного образования. 5. Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования. 6. Создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья. 7. Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска. 8. Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций
------------------	--

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, %; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных ОУ, мест на 1000 детей; - удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных ОУ, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных ОУ, %; - удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, %; - удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, %; - доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, %; - удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений, %; - доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов, %; - доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов, %; - доля ОУ, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа ОУ, требующих ремонта, %; - доля ОУ, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, %; - доля ОУ, имеющих периметральное ограждение, %; - доля ОУ, оснащенных системой видеонаблюдения, %; - доля ОУ, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, %; - доля ОУ, осуществляющих физическую охрану, %; - доля ОУ, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, %; - доля ОУ, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - количество введенных дополнительных мест в дошкольных ОУ, ед.; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи, чел.; - общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, ед.; - доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей, %; - доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории, %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, %; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, кв.м; - доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе), %; - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет), %; - отношение средней заработной платы педагогических работников МДОУ к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск, %; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 5-7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе, %; - удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, %; - охват детей в возрасте 5-18 лет программой дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет), %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, %; - отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ, %; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников ОУ общего образования к средней заработной плате в Мурманской области, %; - доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск, %; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей);
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям; - формирование условий, обеспечивающих соответствие ОУ требованиям надзорных органов; - доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, %; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях, %; - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, %; - доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи, %; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города, %; - осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; - осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей
Перечень подпрограмм и АВЦП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018 – 2024 годы. 2. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018 – 2024 годы. 3. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018 – 2024 годы. 4. Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018 – 2024 годы. 5. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018 – 2024 годы. 6. Подпрограмма «Школьное питание» на 2018 – 2024 годы. 7. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018 – 2024 годы. 8. АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018 – 2024 годы
Заказчики программы	КО. КС. КСГВООДМ. КИО
Заказчик-координатор программы	КО
Сроки и этапы реализации программы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: 62 353 760,3 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: 26 862 114,7 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 3 544 899,3 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 3 708 317,4 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 3 779 448,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4 124 867,3 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 3 771 239,7 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 3 910 738,8 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 4 022 604,0 тыс. руб.;</p> <p>ОБ: 35 892 501,0 тыс. руб., из них:</p> <p>2018 год – 4 338 512,4 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4 616 892,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4 957 149,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 5 583 770,8 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 5 659 337,9 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5 553 435,9 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5 183 402,0 тыс. руб.;</p> <p>ФБ: 1 599 144,6 тыс. руб., из них:</p> <p>2020 год – 196 889,2 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 652 533,2 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 537 642,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 212 080,2 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся – 99 %; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных ОУ – 800 мест на 1000 детей; - удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных ОУ, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных ОУ – 100,0 %; - удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, – 100,0 %; - удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, – 75,0 %; - доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, – 100,0 %; - удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений – не менее 16,8 % ежегодно; - доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов – 33,0 % ежегодно; - доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов – 33,0 %; - доля ОУ, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа ОУ, требующих ремонта, – 100 %; - доля ОУ, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, – 87,0 %; - доля ОУ, имеющих периметральное ограждение, – 100,0 %; - доля ОУ, оснащенных системой видеонаблюдения, – 100,0 %; - доля ОУ, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, – 100 %; - доля ОУ, осуществляющих физическую охрану, – 43,6 %; - доля ОУ, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, – 100,0 %; - доля ОУ, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, – 15,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - количество введенных дополнительных мест в дошкольных ОУ – 471 ед.; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи – не менее 8884 чел. ежегодно; - общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, – не менее 536 ед. ежегодно; - доля обучающихся, направленных в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, от общего количества оздоровленных детей – 59,9 % ежегодно; - доля отдохнувших и оздоровленных детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных учреждениях, от общего количества детей данной возрастной категории – 30,0 % ежегодно;

	<ul style="list-style-type: none"> - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 20,0 %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, – 33,0 %; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 637,1 кв.м; - доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) – 100 %; - обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от 1 до 6 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1 до 6 лет) – 87,5 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников МДОУ к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %; - доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории – 100,0 %; - отношение численности детей 5-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, скорректированной на численность детей этого возраста, обучающихся в школе, – 100,0 %; - удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет – 100,0 %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений – 0,21 %; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 71,0 %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, – 100,0 %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, – 8,0 %; - отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,3%; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов – 100,0 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников ОУ общего образования к средней заработной плате в Мурманской области – 100,0 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно; - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно; - формирование условий, обеспечивающих соответствие ОУ требованиям надзорных органов, – ежегодно; - доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, – 95,0 %; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях – 100,0 %; - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, – 100,0 %; - доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи – 1,5 % к концу 2020 года; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, – не менее 90,0 %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города – 34,0 %
--	---

I. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018 – 2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель подпрограммы	Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, %; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных ОУ, мест на 1000 детей; - удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных ОУ, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, %; - удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, %; - удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования, %; - доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, %; - удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений, %; - доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов, %; - доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов, %; - доля ОУ, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта, %; - доля ОУ, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, %; - доля ОУ, имеющих периметральное ограждение, %; - доля ОУ, оснащенных системой видеонаблюдения, %; - доля ОУ, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, %; - доля ОУ, осуществляющих физическую охрану, %; - доля ОУ, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, %; - доля ОУ, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, %; - количество введенных дополнительных мест в дошкольных ОУ, ед.
Заказчики подпрограммы	КО. КС. КИО
Заказчик-координатор подпрограммы	КО



Сроки и этапы реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на период 2018 – 2024 годов
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4 997 678,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 3 562 821,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 659 312,2 тыс. руб.; 2019 год – 526 597,9 тыс. руб.; 2020 год – 586 502,6 тыс. руб.; 2021 год – 881 097,6 тыс. руб.; 2022 год – 296 205,9 тыс. руб.; 2023 год – 159 572,2 тыс. руб.; 2024 год – 453 533,4 тыс. руб.; ОБ: 542 646,4 тыс. руб., из них: 2020 год – 57 735,4 тыс. руб.; 2021 год – 276 248,7 тыс. руб.; 2022 год – 208 662,3 тыс. руб.; ФБ: 892 210,6 тыс. руб., из них: 2020 год – 126 195,8 тыс. руб.; 2021 год – 440 453,0 тыс. руб.; 2022 год – 325 561,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся – 99 %; - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных ОУ – 800 мест на 1000 детей; - удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных ОУ, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных ОУ – 100,0 %; - удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, – 100,0 %; - удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования – 75,0 %; - доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 100,0 %; - удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений – не менее 16,8 % ежегодно; - доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов – 33,0 % ежегодно; - доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов – 33,0 %; - доля ОУ, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа образовательных учреждений, требующих ремонта, – 100 %; - доля ОУ, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, – 87,0 %; - доля ОУ, имеющих периметральное ограждение, – 100,0 %; - доля ОУ, оснащенных системой видеонаблюдения, – 100,0 %; - доля ОУ, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, – 100 %; - доля ОУ, осуществляющих физическую охрану, – 43,6 %; - доля ОУ, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, – 100,0 %; - доля ОУ, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, – 15,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, – 32,4 %; - количество введенных дополнительных мест в дошкольных ОУ – 471 ед.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Система образования города Мурманска представлена дифференцированной сетью образовательных учреждений. На 01.09.2020 функционирует 141 муниципальное ОУ и УО, в том числе:

- общеобразовательные – 49 (с 01.07.2020 приостановлена образовательная деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» в целях планового ремонта инженерных сетей на период капитального ремонта), из них: 27 средних общеобразовательных школ, пять основных общеобразовательных школ, девять гимназий, четыре лицея, четыре прогимназии;
- дошкольные ОУ – 68 единиц;
- дополнительного образования – 19 учреждений, из них: детско-юношеские спортивные школы – 11; МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ – одно; детский морской центр – один; дома детского творчества – три; центр патристического воспитания «Юная Гвардия» – один; центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт» – один; ППМС – одно;
- ГИМЦ РО – одно;
- прочие учреждения, обеспечивающие предоставление услуг (выполнение работ) в сфере образования – четыре.

Основное направление деятельности в области образования - это предоставление образовательных услуг высокого качества, доступных для всех категорий детского населения:

- обеспечение дошкольными образовательными услугами всех желающих;
- совершенствование системы профильных классов и введение программ предпрофильного образования для обучающихся 8-9 классов;
- модернизация зданий образовательных учреждений с учетом обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (создание инклюзивной среды);
- расширение спектра услуг дополнительного образования;
- сохранение высококвалифицированного кадрового состава образовательной сферы и постепенное омоложение кадров.

Задачи в сфере образования:

1. Обеспечение доступности образовательных процессов для всех категорий детского населения. В целях решения данной задачи необходимо проводить мероприятия, направленные на модернизацию существующих и строительство новых ОУ, а также создание условий для инклюзивного обучения в учреждениях дошкольного, общего, среднего и дополнительного образования, поддержание современного уровня материально-технической базы ОУ и использование актуальных образовательных технологий.

Основным приоритетом является решение проблем, связанных с устаревшей материально-технической базой учреждений всех уровней образования. С этой целью будут проведены мероприятия по ремонту зданий и помещений, закуплено необходимое оборудование, учебные материалы с учетом обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (создание инклюзивной среды). Будет организована модернизация материально-технической базы ОУ города.

Для решения данной задачи необходимо проводить мероприятия, направленные на внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, развитие системы дистанционного обучения, своевременное проведение капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, регулярное обновление материально-технической базы образовательных учреждений.

2. Повышение кадрового потенциала педагогических работников и привлечение молодых специалистов.

Для решения данной задачи необходимо проводить мероприятия, направленные на создание условий для привлечения молодых педагогических кадров для работы в ОУ, повышение профессионального уровня, повышение уровня заработной платы, развитие творческого потенциала педагогов как важнейшего фактора повышения качества образования.

Решение перечисленных и других задач программно-целевым методом позволит сосредоточить ограниченные ресурсы на приоритетных направлениях и обеспечить достижение поставленных целей наиболее эффективным способом.

Как показывает практика, программно-целевой метод в условиях ограниченности ресурсов стал наиболее эффективным инструментом развития системы образования. Реализация подпрограммы позволит заложить основы новой образовательной модели, расширить возможности граждан для получения качественного образования.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей												
1	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	
2	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных ОУ	мест на 1000 детей	797	800	800	800	800	800	800	800	800	
3	Удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных ОУ, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных ОУ	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
4	Удельный вес численности обучающихся муниципальных учреждений общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС	%	66,38	75,91	92,9	95,66	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
5	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	
6	Доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована высокотехнологичная среда для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	%	93,0	93,0	96,5	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
7	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений	%	16,2	16,2	17,3	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	
8	Доля педагогов - участников муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, творческих мероприятий, от общего количества педагогов	%	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	
9	Доля педагогов, ежегодно повышающих квалификационную категорию, от общего количества педагогов	%	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0	
10	Доля ОУ, в которых проведены ремонтные работы и реконструкция, от общего числа ОУ, требующих ремонта	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
11	Доля ОУ, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике	%	83,2	83,2	83,3	83,3	83,4	83,6	83,8	85,0	87,0	
12	Доля ОУ, имеющих периметральное ограждение	%	99,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
13	Доля ОУ, оснащенных системой видеонаблюдения	%	77,6	89,2	89,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
14	Доля ОУ, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
15	Доля ОУ, осуществляющих физическую охрану	%	33,6	33,6	33,6	43,6	43,6	43,6	43,6	43,6	43,6	
16	Доля ОУ, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
17	Доля ОУ, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора	%	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	
18	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	0	16,2	23,9	23,9	23,9	26,1	28,2	30,3	32,4	
19	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	0	16,2	23,9	23,9	23,9	26,1	28,2	30,3	32,4	
20	Доля зданий учреждений, подведомственных КО, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции	%	0	16,2	23,9	23,9	23,9	26,1	28,2	30,3	32,4	
21	Количество введенных дополнительных мест в дошкольных ОУ	ед.	-	-	-	195	-	276	-	-	-	



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий								
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей																												
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования	2018 - 2024		Всего: 2455731,3	631869,2	498540,3	342419,3	516813,5	18630,3	159572,2	287886,5	Количество учреждений, в которых реализуются мероприятия по развитию современной инфраструктуры системы образования, ед.								142	143	143	141	141	141	141	КО, ОУ, УО	
				в т.ч.:																								
				МБ	2455731,3	631869,2	498540,3	342419,3	516813,5	18630,3	159572,2																	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024		Всего: 2315105,5	621933,6	472119,8	336449,6	484113,5	18030,3	159572,2	222886,5	Количество обслуживаемых спортивных площадок, шт.								36	36	36	36	36	36	36	КО, ОУ, УО	
				в т.ч.:																								
				МБ	2315105,5	621933,6	472119,8	336449,6	484113,5	18030,3	159572,2	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов, ед.								6	6	6	6	6	6	6		
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление организации проведения и награждения победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии», да – 1, нет – 0								1	1	1	1	1	1	1		
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.								142	143	143	141	141	141	141		
												Количество ОУ, в которых проведены работы по разработке проектной документации на ремонт фасадов/ проведен ремонт фасадов, ед.								-	24/2	2/0	0	0	0	24		
												Количество ОУ, в которых проведен ремонт кровли, ед.								-	14	23	8	0	6	8		
												Количество ОУ, в которых осуществлены общестроительные работы, ед.								-	66	13	35	0	35	95		
												Количество ОУ, в которых выполнен ремонт пищеблоков, ед.								-	6	1	0	0	1	6		
												Количество дошкольных ОУ, в которых выполнен ремонт прачечных, ед.								-	5	0	0	0	1	3		
												Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен ремонт профильных кабинетов (физики, химии, информатики, мастерских и т.д.), ед.								-	5	1	4	0	2	8		
												Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен ремонт спортивных залов, ед.								-	4	0	0	0	1	2		
												Количество общеобразовательных учреждений, в которых выполнен ремонт актовых залов, ед.								-	1	0	0	0	1	1		
												Количество ОУ, в которых выполнен ремонт инженерных сетей, ед.								-	21	10	0	0	1	15		
												Количество ОУ, в которых осуществлено асфальтирование территорий, ед.								-	1	1	0	0	0	0		
												Количество ОУ, в которых проведено восстановление ограждения территории, ед.								-	9	11	0	0	5	0		
												Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия, ед.								-	5	30	25	0	25	25		
												Количество дошкольных учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству детских игровых площадок, ед.								-	8	0	0	0	0	0		
												Количество учреждений дополнительного образования, в которых осуществлен текущий ремонт, ед.								-	8	5	5	0	0	5		
												Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по установке систем видеонаблюдения, ед.								23	18	11	0	0	0	0		
												Своевременное устранение аварийных ситуаций с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений, да – 1; нет – 0								1	1	1	1	1	1	1		
												Количество дошкольных ОУ, в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы «Теплое окно», ед.								9	24	17	8	0	12	0		
												Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.								3	x	x	x	x	x	x		
												Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по устройству и модернизации школьных стадионов, спортивных площадок, кортов, детских спортивно-игровых площадок для начальной школы, расположенных на территориях общеобразовательных организаций, ед.								-	8	5	2	0	0	2		
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, ед.								11	x	x	x	x	x	x		
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, ед.								11	x	x	x	x	x	x		



3.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	2020 - 2021	Всего:	514803,0	0,0	0,0	246990,6	267812,4	0,0	0,0	0,0	Количество построенных объектов дошкольного образования, ед.	0	0	0	2	0	0	0				
			в т.ч.:												Количество объектов дошкольного образования, на которых проводятся строительные работы, ед.	0	0	2	2	0	0	0	
			МБ	148394,2	0,0	0,0	63059,4	85334,8	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	127074,2	0,0	0,0	57735,4	69338,8	0,0	0,0	0,0												
ФБ	239334,6	0,0	0,0	126195,8	113138,8	0,0	0,0	0,0															
3.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования за счет средств местного бюджета в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет»	2020 - 2021	Всего:	11293,8	0,0	11293,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			в т.ч.:																				
			МБ	11293,8	0,0	11293,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0														
4	Основное мероприятие: региональный проект «Современная школа»	2020 - 2022	Всего:	1308095,1	0,0	0,0	4,6	663809,7	644280,8	0,0	0,0	Организация деятельности по созданию дополнительных мест в системе общего образования, да - 1; нет - 0	0	0	1	1	1	0	0	КС, ММКУ УКС			
			в т.ч.:																				
			МБ	239646,9	0,0	0,0	4,6	129585,6	110056,7	0,0	0,0												
			ОБ	415572,2	0,0	0,0	0,0	206909,9	208662,3	0,0	0,0												
ФБ	652876,0	0,0	0,0	0,0	327314,2	325561,8	0,0	0,0															
4.1.	Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2020 - 2022	Всего:	1308095,1	0,0	0,0	4,6	663809,7	644280,8	0,0	0,0	Количество построенных объектов общего образования, ед.	0	0	0	0	2	0	0	КС, ММКУ УКС			
			в т.ч.:																				
			МБ	239646,9	0,0	0,0	4,6	129585,6	110056,7	0,0	0,0		Количество объектов общего образования, на которых проводятся строительные работы, ед.	0	0	0	2	2	0		0		
			ОБ	415572,2	0,0	0,0	0,0	206909,9	208662,3	0,0	0,0												
ФБ	652876,0	0,0	0,0	0,0	327314,2	325561,8	0,0	0,0															
5	Основное мероприятие: подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»	2020	Всего:	89485,9	0,0	0,0	64207,0	25278,9	0,0	0,0	Реализация мероприятий по подготовке земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе улиц Советской - Фрунзе, да - 1; нет - 0	0	0	1	1	0	0	0	КИО, КС, ММКУ УКС				
			в т.ч.:																				
			МБ	89485,9	0,0	0,0	64207,0	25278,9	0,0	0,0													
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0											
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
5.1.	Подготовка земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе улиц Советской - Фрунзе	2020	Всего:	83303,0	0,0	0,0	64207,0	19096,0	0,0	0,0	Количество объектов общего образования, на которых проводятся строительные работы, ед.	0	0	0	0	2	0	0	КИО				
			в т.ч.:																				
			МБ	83303,0	0,0	0,0	64207,0	19096,0	0,0	0,0													
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0											
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
5.2.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2021	Всего:	6182,9	0,0	0,0	0,0	6182,9	0,0	0,0									КС, ММКУ УКС				
			в т.ч.:																				
			МБ	6182,9	0,0	0,0	0,0	6182,9	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
Всего по подпрограмме:			Всего:	4997678,8	659312,2	526597,9	770433,8	1597799,3	830430,0	159572,2	453533,4												
			в т.ч.:																				
			МБ	3562821,8	659312,2	526597,9	586502,6	881097,6	296205,9	159572,2	453533,4												
			ОБ	542646,4	0,0	0,0	57735,4	276248,7	208662,3	0,0	0,0												
ФБ	892210,6	0,0	0,0	126195,8	440453,0	325561,8	0,0	0,0															

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	МБ	2 455 731,3	631 869,2	498 540,3	342 419,3	516 813,5	18 630,3	159 572,2	287 886,5
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	2 315 105,5	621 933,6	472 119,8	336 449,6	484 113,5	18 030,3	159 572,2	222 886,5
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	37 369,2	6 950,0	6 519,2	6 950,0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	1 950,00
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	19 891,6	3 398,5	4 941,5	2 953,1	2 350,00	2 350,00	2 350,00	1 548,50
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии»	МБ	14 731,5	2 000,0	3 500,0	2 352,4	1 959,70	1 959,70	1 959,70	1 000,00
1.1.4.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурсов общегородского значения «Слет Городов – Героев», «День призвания»	МБ	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,00	0	0	0
1.1.5.	Организация проведения городского праздника выпускников общеобразовательных учреждений «Последний звонок»	МБ	1 322,0	250,0	572,0	0,0	500	0	0	0
1.1.6.	Создание условий для поддержки обучающихся, имеющих повышенные образовательные и творческие способности	МБ	28 639,4	5 087,8	5 469,2	3 720,6	3 720,60	3 720,60	3 720,60	3 200,00
1.1.7.	Проведение патриотических и образовательных мероприятий мурманского отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	МБ	135,0	0,0	135,0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Ремонт фасадов	МБ	8 917,9	8 532,6	385,3	0,0	0	0	0	0
1.1.9.	Ремонт кровли	МБ	204 986,0	60 938,3	38 774,1	22 538,7	33 210,00	0	24 524,90	25 000,00
1.1.10.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	5 631,0	1 145,3	2 367,3	1 418,4	700	0	0	0
1.1.11.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	37 874,8	8 415,1	5 598,4	1 761,3	0	0	100	22 000,00
1.1.12.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	22 385,9	2 834,3	105,0	2 546,6	0	0	1 900,00	15 000,00
1.1.13.	Ремонт дренажной системы	МБ	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	3 000,00
1.1.14.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмоетков, коридоров и пр.)	МБ	378 194,8	108 315,6	96 600,5	26 133,7	40 300,00	0	18 857,00	87 988,00
1.1.15.	Асфальтирование территорий	МБ	10 712,0	5 289,3	5 422,7	0,0	0	0	0	0
1.1.16.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	61 076,9	10 272,7	2 091,5	20 574,7	10 288,00	0	17 850,00	0
1.1.17.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке ОУ к новому учебному году	МБ	8 700,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	8 700,00
1.1.18.	Противопожарные мероприятия	МБ	14 139,2	1 038,5	0,0	4 078,7	802	0	4 220,00	4 000,00
1.1.19.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	5 361,4	945,0	4 416,4	0,0	0	0	0	0
1.1.20.	Устройство и модернизация школьных стадионов, спортивных площадок, кортов, детских спортивно-игровых площадок для начальной школы, расположенных на территориях общеобразовательных организаций	МБ	162 448,5	60 000,0	18 948,5	37 700,0	21 800,00	0	12 000,00	12 000,00
1.1.21.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	92 178,8	17 433,4	22 270,9	18 474,5	10 000,00	5 000,00	9 500,00	9 500,00
1.1.22.	Замена оконных блоков в ОУ в рамках реализации программы «Теплое окно»	МБ	165 331,7	75 000,0	18 214,2	33 297,5	20 910,00	0	17 910,00	0
1.1.23.	Установка систем видеонаблюдения в ОУ и УО	МБ	53 518,6	31 458,6	12 060,0	0,0	10 000,00	0	0	0
1.1.24.	Приобретение технологического оборудования в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	8 377,3	4 987,5	1 433,8	1 956,0	0	0	0	0
1.1.25.	Оснащение помещений медицинского назначения ОУ в соответствии со стандартом оснащения	МБ	12 027,3	234,9	0,0	4 500,0	7 292,40	0	0	0
1.1.26.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	МБ	500,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	500
1.1.27.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и УО в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	12 573,0	0,0	0,0	3 773,0	3 800,00	0	0	5 000,00
1.1.28.	Осуществление текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	МБ	117 302,5	45 057,8	20 795,0	12 469,7	20 300,00	0	9 680,00	9 000,00
1.1.29.	Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с последующим проведением ремонта помещений	МБ	529 308,2	149 848,4	184 459,8	50 000,0	145 000,00	0	0	0
1.1.30.	Установка малых архитектурных форм в ОУ	МБ	1 650,0	0,0	0,0	150,0	0	0	0	1 500,00
1.1.31.	Оснащение образовательных учреждений средствами специального контроля для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей	МБ	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0	0	0	0
1.1.32.	Замена искусственного покрытия с ремонтом основания школьного стадиона МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	МБ	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0	0	0	0
1.1.33.	Установка памятных мемориальных досок в ОУ города Мурманска	МБ	88,0	0,0	88,0	0,0	0	0	0	0
1.1.34.	Награждение победителей городских конкурсов в рамках реализации общегородской концепции «Мурманск - город чистоты», организации охраны труда, организации питания школьников в ОУ и УО	МБ	3 000,0	0,0	2 000,0	0,0	1 000,00	0	0	0
1.1.35.	Разработка проектно-сметной документации и осуществление ремонта фасадов зданий ОУ и УО	МБ	22 951,5	0,0	10 951,5	0,0	0	0	0	12 000,00



1.1.36.	Выполнение основных направлений концепции развития ММЛ - ремонт помещений для открытия кабинетов начальной школы, спортивного зала для младших школьников по адресу: город Мурманск, пр. Ледокольный, д. 23	МБ	6 409,5	0,0	0,0	6 409,5	0	0	0	0
1.1.37.	Выполнение основных направлений концепции развития ММЛ – приобретение мебели и оборудования для открытия кабинетов начальной школы, спортивного зала для младших школьников по адресу: город Мурманск, пр. Ледокольный, д. 23	МБ	2 032,7	0,0	0,0	2 032,7	0	0	0	0
1.1.38.	Выполнение основных направлений концепции развития ММЛ – участие победителей олимпиад в общероссийских олимпиадах, конкурсах, тренингах, конференциях, организация и проведение мероприятий как региональные представители благотворительного фонда наследия Д.И. Менделеева при университетах Москвы, развитие международного сотрудничества и реализация образовательных программ международного бакалавриата, повышение квалификации учителей английского языка	МБ	1 277,8	0,0	0,0	1 277,8	0	0	0	0
1.1.39.	Вручение цветов, памятных призов, юбилейных медалей ветеранам Великой Отечественной войны, организация встреч, праздничных чаепитий с ветеранами Великой Отечественной войны	МБ	500,0	0,0	0,0	500,0	0	0	0	0
1.1.40.	Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий подведомственными учреждениями	МБ	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	0	0	0	0
1.1.41.	Проведение мероприятий по исполнению судебных решений	МБ	76 061,5	0,0	0,0	30 561,5	15 500,00	0	30 000,00	0
1.1.42.	Проведение текущего ремонта помещений, технологическое присоединения к электрическим сетям, закупка мебели и учебного оборудования МБОУ г. Мурманска СОШ № 1	МБ	157 000,0	0,0	0,0	38 319,2	118 680,80	0	0	0
1.1.43.	Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов образования	МБ	10 000,0	0,0	0,0	0,0	10 000,00	0	0	0
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	85 431,7	5 551,3	8 303,2	5 077,2	31 500,0	0,0	0,0	35 000,0
1.2.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в дошкольных ОУ	МБ	53 228,9	5 551,3	7 731,4	4946,2	0	0	0	35 000,00
1.2.2.	Предпроектные работы (разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	702,8	0,0	571,8	131,0	0	0	0	0
1.2.3.	Мероприятия по строительству дошкольных ОУ	МБ	31 500,0	0,0	0,0	0,0	31 500,00	0	0	0
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	24 541,1	3 740,5	18 112,7	887,9	1 200,0	600,0	0,0	0,0
1.3.1.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (корпус № 1) по адресу: город Мурманск, улица Беринга, дом 14 а, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	21 853,2	3 740,5	18 112,7	0,0	0	0	0	0
1.3.2.	Работы по разработке водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения водоснабжением МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	МБ	2 687,9	0,0	0,0	887,9	1 200,00	600	0	0
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования, всего, из них:	МБ	30 653,0	643,8	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0	30 000,0
1.4.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в ОУ	МБ	30 643,8	643,8	0,0	0,0	0	0	0	30 000,00
1.4.2.	Предпроектные работы (разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов общего образования, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	9,2	0,0	4,6	4,6	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	618 269,7	27 443,0	16 763,8	116 812,3	124 084,8	167 518,9	0,0	165 646,9
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	122 347,0	6 380,9	2 604,0	15 272,3	18 089,8	0,0	0,0	80 000,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель дошкольных ОУ	МБ	10 928,9	2 653,6	2 075,3	6200,0	0	0	0	0
2.1.2.	Капитальный ремонт подпорной стенки и поверхностного водоотвода МБДОУ г. Мурманска № 95 по адресу: город Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 22	МБ	3 329,5	3 329,5	0,0	0,0	0	0	0	0
2.1.3.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	427,3	11,8	69,0	346,5	0	0	0	0
2.1.4.	Капитальный ремонт запасных эвакуационных выходов в МБДОУ г. Мурманска № 57 по адресу: город Мурманск, улица Юрия Гагарина, дом 9/1	МБ	845,7	386,0	459,7	0,0	0	0	0	0
2.1.5.	Капитальный ремонт фасадов дошкольных учреждений	МБ	106 815,6	0,0	0,0	8725,8	18 089,80	0	0	80 000,00
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего образования, всего, из них:	МБ	495 323,4	21 038,5	13 584,1	101 540,0	105 995,0	167 518,9	0,0	85 646,9
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в общеобразовательных учреждениях	МБ	65 240,0	20 905,9	2 324,3	24587,8	2 872,00	14 550,00	0	0
2.2.2.	Капитальный ремонт объекта: «Фасад МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	41 752,0	0,0	0,0	0,0	41 752,00	0	0	0
2.2.3.	Выполнение работ по восстановлению лестничной клетки и усилению фундаментов в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	14 072,3	0,0	0,0	0,0	14 072,30	0	0	0
2.2.4.	Разработка научно-проектной документации по капитальному ремонту МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 31; на капитальный ремонт крыши МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3 по адресу: город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 13	МБ	2 139,8	0,0	2 139,8	0,0	0	0	0	0
2.2.5.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	2 499,4	132,6	830,9	1265,9	270	0	0	0
2.2.6.	Капитальный ремонт объекта «Открытая спортивная площадка МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8» по адресу: город Мурманск, улица Академика Книповича, дом 35 корпус 2	МБ	58 900,3	0,0	8 289,1	37353,5	13 257,70	0	0	0
2.2.7.	Капитальный ремонт системы вентиляции, устройства поверхностного водоотвода, инженерных систем МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	53 417,9	0,0	0,0	19646,9	33 771,00	0	0	0
2.2.8.	Капитальный ремонт фасадов общеобразовательных учреждений	МБ	257 301,7	0,0	0,0	18685,9	0	152 968,90	0	85 646,90
2.3.	Капитальный ремонт объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	599,3	23,6	575,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.1.	Выполнение работ по переключению (капитальному ремонту) сетей электроснабжения МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	МБ	575,7	0,0	575,7	0,0	0	0	0	0
2.3.2.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	23,6	23,6	0,0	0,0	0	0	0	0
3	Основное мероприятие: региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Всего:	526 096,8	0,0	11 293,8	246 990,6	267 812,4	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	159 688,0	0,0	11 293,8	63 059,4	85 334,8	0,0	0,0	0,0
		ОБ	127 074,2	0,0	0,0	57 735,4	69 338,8	0,0	0,0	0,0
		ФБ	239 334,6	0,0	0,0	126 195,8	113 138,8	0,0	0,0	0,0
3.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Всего:	514 803,0	0,0	0,0	246 990,6	267 812,4	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	148 394,2	0,0	0,0	63 059,4	85 334,8	0,0	0,0	0,0
		ОБ	127 074,2	0,0	0,0	57 735,4	69 338,8	0,0	0,0	0,0
		ФБ	239 334,6	0,0	0,0	126 195,8	113 138,8	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Строительство детского сада на 80 мест в районе дома 44 по улице Капитана Орликовой в городе Мурманске	Всего:	169 887,4	0,0	0,0	76 570,6	93 316,8	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	58 667,9	0,0	0,0	20772,8	37895,1	0	0	0
		ОБ	40 305,6	0,0	0,0	18406,5	21 899,10	0	0	0
		ФБ	70 913,9	0,0	0,0	37391,3	33 522,60	0	0	0
3.1.2.	Строительство детского сада на 196 мест в районе домов 31 и 32 по улице Достоевского	Всего:	344 915,6	0,0	0,0	170 420,0	174 495,6	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	89 726,3	0,0	0,0	42286,6	47439,7	0	0	0
		ОБ	86 768,6	0,0	0,0	39328,9	47 439,70	0	0	0
		ФБ	168 420,7	0,0	0,0	88804,5	79 616,20	0	0	0
3.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования за счет средств местного бюджета в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет»	Всего:	11 293,8	0,0	11 293,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	11 293,8	0,0	11 293,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	Строительство детского сада на 80 мест в районе дома 44 по улице Капитана Орликовой в городе Мурманске	Всего:	1 084,8	0,0	1 084,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	1 084,8	0,0	1 084,8	0,0	0	0	0	0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
3.2.2.	Строительство детского сада на 196 мест в районе домов 31 и 32 по улице Достоевского	Всего:	10 209,0	0,0	10 209,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	10 209,0	0,0	10 209,0	0,0	0	0	0	0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
4	Основное мероприятие: региональный проект «Современная школа»	Всего:	1 308 095,1	0,0	0,0	4,6	663 809,7	644 280,8	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	239 646,9	0,0	0,0	4,6	129 585,6	110 056,7	0,0	0,0
		ОБ	415 572,2	0,0	0,0	0,0	206 909,9	208 662,3	0,0	0,0
		ФБ	652 876,0	0,0	0,0	0,0	327 314,2	325 561,8	0,0	0,0



4.1.	Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	Всего:	1 308 095,1	0,0	0,0	4,6	663 809,7	644 280,8	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	239 646,9	0,0	0,0	4,6	129 585,6	110 056,7	0,0	0,0
		ОБ	415 572,2	0,0	0,0	0,0	206 909,9	208 662,3	0,0	0,0
		ФБ	652 876,0	0,0	0,0	0,0	327 314,2	325 561,8	0,0	0,0
4.1.1.	Строительство школы на 500 мест на улице Советской	Всего:	692 991,9	0,0	0,0	0,0	356 260,4	336 731,5	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	239 642,3	0,0	0,0	0,0	129 585,6	110 056,7	0	0
		ОБ	176 330,0	0,0	0,0	0,0	87 793,20	88 536,80	0	0
		ФБ	277 019,6	0,0	0,0	0,0	138 881,60	138 138,00	0	0
4.1.2.	Строительство школы на 800 мест в переулке Казарменном	Всего:	615 103,2	0,0	0,0	4,6	307 549,3	307 549,3	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	4,6	0,0	0,0	4,6	0	0	0	0
		ОБ	239 242,2	0,0	0,0	0,0	119 116,70	120 125,50	0	0
		ФБ	375 856,4	0,0	0,0	0,0	188 432,60	187 423,80	0	0
4.1.3.	Строительство школы-лицея на 1200 мест в районе улиц Скальной – Маклакова	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
5	Основное мероприятие: подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»	Всего:	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Подготовка земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе в районе улиц Советской - Фрунзе	Всего:	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0
		в т.ч.:								
		МБ	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	Приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирном доме по улице Горького, д. 8, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд	МБ	32 648,0	0,0	0,0	32 648,0	0	0	0	0
5.1.2.	Приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирном доме по улице Фрунзе, д. 14а, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд	МБ	31 559,0	0,0	0,0	31 559,0	0	0	0	0
5.1.3.	Приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирном доме по улице Фрунзе, д. 14, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд	МБ	19 096,0	0,0	0,0	0,0	19 096,00	0	0	0
5.2.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	МБ	6 182,9	0,0	0,0	0,0	6 182,9	0,0	0,0	0,0
5.2.1.	Снос многоквартирных домов по улице Фрунзе, дома 14 и 14а, улице Горького, дом 8, в том числе выполнение работ по проверке достоверности определения сметной стоимости	МБ	6 182,9	0,0	0,0	0,0	6 182,9	0	0	0

В целях реализации поставленных задач в рамках текущей деятельности КО осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение равного доступа населения к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования детей: создание консультативных пунктов психолого-педагогической поддержки для родителей и детей в МДОУ, организация центров игровой поддержки в МДОУ, создание групп компенсирующей и оздоровительной направленности, создание в ОУ условий для сетевого взаимодействия, дистанционного обучения, функционирование классов интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуальных образовательных программ, программ социально-педагогической направленности. В системе дополнительного образования реализуются программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

В 2020 - 2021 учебном году 100% обучающихся уровней начального общего и основного общего образования осваивают образовательные программы в соответствии с ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

В муниципалитете созданы условия для углубленного изучения отдельных предметов учебного плана: на уровне основного общего образования каждый четвертый обучающийся изучает тот или иной предмет углубленно.

Профессиональная ориентация обучающихся в специализированных классах с учетом специфики работы в организациях города:

- технологический;
- технологический («Роснефть»-класс);
- технологический (транспортно-логистический класс);
- технологический (инженерный класс);
- технологический («Газпром»-класс);
- технологический (авиационный класс);
- гуманитарный;
- гуманитарный (НИУ «Высшая школа экономики»);
- гуманитарный (кадетский класс);
- естественно-научный;
- естественно-научный (медицинский класс);
- социально-экономический;
- информационно-технологический;
- химико-биологический (медицинский класс);
- филологический;
- социально-гуманитарный;
- социально-гуманитарный (кадетский класс);
- социально-экономический;
- оборонно-спортивный;
- индустриально-технологический;
- универсальный;
- универсальный (оборонно-спортивный класс).

Созданная в рамках утвержденной сети классов профильного обучения система профильной подготовки обучающихся позволяет в полном объеме обеспечить в городе Мурманске конкурентоспособность и доступность среднего общего образования.

В городе Мурманске создаются условия для развития региональной системы оценки качества дошкольного и общего образования. Доля ОУ, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, составляет 100%.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	4 997 678,8	659 312,2	526 597,9	770 433,8	1 597 799,3	830 430,0	159 572,2	453 533,4
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 562 821,8	659 312,2	526 597,9	586 502,6	881 097,6	296 205,9	159 572,2	453 533,4
средств областного бюджета	542 646,4	0,0	0,0	57 735,4	276 248,7	208 662,3	0,0	0,0
средств федерального бюджета	892 210,6	0,0	0,0	126 195,8	440 453,0	325 561,8	0,0	0,0
в том числе по заказчикам:								
КО	2 315 105,5	621 933,6	472 119,8	336 449,6	484 113,5	18 030,3	159 572,2	222 886,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 315 105,5	621 933,6	472 119,8	336 449,6	484 113,5	18 030,3	159 572,2	222 886,5
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
КС	2 599 270,3	37 378,6	54 478,1	369 777,2	1 094 589,8	812 399,7	0,0	230 646,9	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 164 413,3	37 378,6	54 478,1	185 846,0	377 888,1	278 175,6	0,0	230 646,9	
средств областного бюджета	542 646,4	0,0	0,0	57 735,4	276 248,7	208 662,3	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	892 210,6	0,0	0,0	126 195,8	440 453,0	325 561,8	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	1 974 817,7	9 935,6	37 714,3	252 964,9	964 322,1	644 880,8	0,0	65 000,0	
КИО	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	83 303,0	0,0	0,0	64 207,0	19 096,0	0,0	0,0	0,0	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5. Механизм реализации подпрограммы

КО является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- КО;
- муниципальные ОУ;
- ГИМЦ РО;
- КС;
- ММКУ УКС;
- КИО.

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 15 числа месяца, следующего за первым полугодием и девятью месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки.

Заказчиком заказчику-координатору подпрограммы ежегодно направляется годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, несут ответственность за их своевременное исполнение, а также за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

КО является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы определяется ее вкладом в развитие экономики и социальной сферы города.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности и бесплатности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- сокращение разрыва в качестве образования между наиболее успешными и наименее успешными школами;
- увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение ФГОС;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципального заказа согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О конт-



Всего по подпрограмме:	Всего: в т.ч.:	274736,2	37653,2	37040,8	15317,2	46771,8	47511,1	48172,0	42270,1											
	МБ	218849,9	30731,8	30488,8	8456,9	37207,7	37947,0	38607,9	35409,8											
	ОБ	55886,3	6921,4	6552,0	6860,3	9564,1	9564,1	9564,1	6860,3											

² Финансирование не требуется (осуществляется прием документов и формирование организованных групп детей города Мурманска, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на оздоровительный отдых по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области).

³ Значение показателя откорректировано в связи с введением ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждению правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: организация отдыха и оздоровления детей и молодежи, из них:	Всего: в т.ч.	274 736,2	37 653,2	37 040,8	15 317,2	46 771,8	47 511,1	48 172,0	42 270,1
		МБ	218 849,9	30 731,8	30 488,8	8 456,9	37 207,7	37 947,0	38 607,9	35 409,8
		ОБ	55 886,3	6 921,4	6 552,0	6 860,3	9 564,1	9 564,1	9 564,1	6 860,3
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	67 457,6	21 564,9	5 896,8	1 596,6	10 503,5	10 503,5	10 503,5	6 888,8
1.1.1.	Расходы на организацию детских профильных экспедиций (КО)	МБ	2 257,9	507,4	350,1	0,0	350,1	350,1	350,1	350,1
1.1.2.	Расходы на организацию отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительных организациях с дневным пребыванием, организованных в муниципальных ОУ (КО)	МБ	15 742,0	15 742,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска (КО)	МБ	21 716,2	1 705,3	1 732,0	0,0	5 473,4	5 473,4	5 473,4	1 858,7
1.1.4.	Расходы по оплате педагогических услуг по договорам гражданско-правового характера исполнителям в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах; по оплате услуг, в том числе выплаты сопровождающим лицам стоимости проезда, проживания, медицинской комиссии, связанных с педагогическим и медицинским сопровождением детей в выездные санаторно-оздоровительные и оздоровительные лагеря, профильные (экскурсионно-туристские) смены, расположенные в Мурманской области и за ее пределами (КО)	МБ	14 804,8	1 894,6	1 894,6	400,0	2 653,9	2 653,9	2 653,9	2 653,9
1.1.5.	Расходы на организацию деятельности специализированных (профильных) лагерей (КСПВООДМ)	МБ	3 204,1	422,0	514,0	212,1	514,0	514,0	514,0	514,0
1.1.6.	Расходы на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в МАУ МП «Объединение молодежных центров» (КСПВООДМ)	МБ	9 732,6	1 293,6	1 406,1	984,5	1 512,1	1 512,1	1 512,1	1 512,1

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме в том числе за счет	274 736,2	37 653,2	37 040,8	15 317,2	46 771,8	47 511,1	48 172,0	42 270,1	
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	218 849,9	30 731,8	30 488,8	8 456,9	37 207,7	37 947,0	38 607,9	35 409,8	
средств областного бюджета	55 886,3	6 921,4	6 552,0	6 860,3	9 564,1	9 564,1	9 564,1	6 860,3	
в том числе по заказчиком									
КО	261 799,5	35 937,6	35 120,7	14 120,6	44 745,7	45 485,0	46 145,9	40 244,0	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	205 913,2	29 016,2	28 568,7	7 260,3	35 181,6	35 920,9	36 581,8	33 383,7	
средств областного бюджета	55 886,3	6 921,4	6 552,0	6 860,3	9 564,1	9 564,1	9 564,1	6 860,3	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
КСПВООДМ	12 936,7	1 715,6	1 920,1	1 196,6	2 026,1	2 026,1	2 026,1	2 026,1	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	12 936,7	1 715,6	1 920,1	1 196,6	2 026,1	2 026,1	2 026,1	2 026,1	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5. Механизм реализации подпрограммы

КО является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- КО;
- КСПВООДМ;
- муниципальные ОУ города Мурманска;
- подведомственные КСПВООДМ учреждения.

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска в срок до 15 числа месяца, следующего за первым полугодием и девятью месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки. Заказчиком заказчику-координатору программы ежегодно направляется годовой отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки.

КО является координатором реализации подпрограммы в части выполнения совместных мероприятий с другими участниками. Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы. Исполнители обеспечивают полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, а также несут ответственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы определяется ее вкладом в развитие экономики и социальной сферы города.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по созданию условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно изменение федерального, областного и муниципального законодательства. Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

- при размещении муниципального заказа согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием заявок. Проведение повторных процедур приведёт к изменению сроков исполнения программных мероприятий;
- заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление документации для осуществления конкурсных процедур.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

III. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018 – 2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель подпрограммы	Развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, %; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы, кв.м

Заказчики подпрограммы	КСПВООДМ. КС
Заказчик-координатор подпрограммы	КСПВООДМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 618 439,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 618 439,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 55 598,8 тыс. руб.; 2019 год – 29 074,0 тыс. руб.; 2020 год – 316,9 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 159 554,4 тыс. руб.; 2023 год – 370 895,6 тыс. руб.; 2024 год – 3 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	- доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 20,0 %; - доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы, – 33,0 %; - площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики с нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы – 637,1 кв.м

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Молодежь – это социально-демографическая группа, выделяемая на основе обусловленных возрастом особенностей социального положения, места и функций в социальной структуре общества, специфических интересов и ценностей. Как социально-демографическая группа молодежь неоднородна по своему составу: по возрасту, полу, видам деятельности, включенности в различные общественные структуры (экономические, профессиональные, социально-политические и др.), месту жительства и т.д. Соответственно, различается положение разных категорий молодежи, их потребности, интересы, ценности. В этой связи особое значение приобретает создание условий для раскрытия инновационного потенциала молодежи, ее готовность активно включаться в созидательную деятельность на благо Отечества, себя и своей семьи, формирование общечеловеческих ценностей и сохранение своей уникальной культурной идентичности.

На 01.09.2020 система молодежной политики города Мурманска представлена двумя муниципальными учреждениями, имеющими структурные подразделения, которые осуществляют работу с молодежью по различным направлениям – МАУ МП «Дом молодежи» и МАУ МП «Объединение молодежных центров».

Опыт реализации подпрограммы «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018 – 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018 – 2024 годы подтверждает эффективность и целесообразность создания современных объектов в сфере молодежной политики. В период с 2014 по 2017 годы доля молодежи, вовлеченной в социальную практику, от общей численности молодежи города Мурманска увеличилась с 27,8 % до 74 %, в том числе благодаря проведению модернизации структурных подразделений учреждений молодежной политики.

Одна из основных задач деятельности учреждений молодежной политики – это проведение работы по вовлечению молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи.

В целях решения данной задачи необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на модернизацию существующих и строительство новых объектов молодежной политики, поддержание современного уровня материально-технической базы учреждений путем своевременного проведения капитального и текущего ремонта объектов, регулярно обновлять материально-техническую базу, использовать актуальные технологии работы с молодежью, проводить мероприятия, направленные на внедрение инновационных технологий в сфере молодежной политики.

С целью эффективной реализации молодежной политики на территории города Мурманска и создания условий для всестороннего развития потенциала молодого поколения будут проведены мероприятия по ремонту зданий и помещений, закуплено необходимое оборудование с учетом необходимости обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Будет организована модернизация материально-технической базы учреждений молодежной политики города, а именно:

- проведение капитального ремонта объектов структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров» по адресам: ул. Ломоносова, д. 17 корп. 2, ул. Виктора Миронова, д. 8;
- оснащение современным оборудованием, техникой, инвентарем и предметами интерьера структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров»;



- осуществление работ по строительству (реконструкции) объекта МАУ МП «Дом молодежи», расположенного по адресу: ул. Ленинградская, д. 26 (в том числе разработка и согласование проектной документации, осуществление работ по технологическому присоединению к электрическим сетям).

На начало реализации подпрограммы требуется переоснащение современным оборудованием, техникой, инвентарем и предметами интерьера девяти структурных подразделений МАУ МП «Объединение молодежных центров», расположенных по адресам: ул. Виктора Миронова, д. 8, ул. Шабалина, д. 39, ул. Марата, д. 21, ул. Марата, д. 16, переулок Якорный, д. 10, ул. Софьи Перовской, д. 39, ул. Ломоносова, д. 17 корп. 1, ул. Ломоносова, д. 17 корп. 2, ул. Бондарная, д. 10 а.

Использование программно-целевого метода обеспечит единство содержательной части подпрограммы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить при решении проблемы комплексность и системность путем:

- определения целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов на реализацию мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере молодежной политики;
- повышения эффективности деятельности учреждений молодежной политики.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Цель: развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска

1.	Доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведены ремонтные работы или реконструкция, от общего количества объектов учреждений молодежной политики нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы	%	-	-	6,0	13,0	13,0	13,0	13,0	20,0	20,0
2.	Доля структурных подразделений учреждений молодежной политики, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, от общего количества структурных подразделений, требующих переоснащения на начало реализации подпрограммы	%	-	-	-	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	33,0
3.	Площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики нарастающим эффектом по годам реализации подпрограммы	кв.м	0	0	75,1	637,1	637,1	637,1	637,1	637,1	637,1

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: развитие материально-технической базы и модернизация учреждений молодежной политики города Мурманска																					
1.	Основное мероприятие: развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики	2018 - 2024	Всего: в т.ч.: МБ	618439,7	55598,8	29074,0	316,9	0,0	159554,4	370895,6	3000,0	Количество отремонтированных, (в том числе капитально) или реконструированных структурных подразделений, ед.	1	1	1	0	0	1	0	КСПООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», МАУ МП «Дом молодежи», КС, ММКУ УКС	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024	Всего: в т.ч.: МБ	18728,8	2250,0	13478,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	Количество структурных подразделений, оснащенных мебелью, оборудованием и инвентарем, ед.	0	1	0	0	0	0	2	КСПООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров, МАУ МП «Дом молодежи»	
				18728,8	2250,0	13478,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	Количество структурных подразделений, в которых проведен текущий ремонт, ед.	0	0	0	0	0	0	0		
												Осуществление работ по присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств объекта по адресу: ул. Ленинградская, дом 26, да - 1, нет - 0	0	1	1	1	0	0	0		
1.2.	Капитальный ремонт структурных подразделений учреждений молодежной политики	2018 - 2024	Всего: в т.ч.: МБ	34282,3	19350,2	14615,2	316,9	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество капитально отремонтированных объектов, ед.	1	1	1	0	0	0	0	КС, ММКУ УКС	
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов молодежной политики	2018 - 2024	Всего: в т.ч.: МБ	565428,6	33998,6	980,0	0,0	0,0	159554,4	370895,6	0,0	Разработка проектной и рабочей документации по объекту «Приспособление объекта культурного наследия «Здание кинотеатра «Родина» под объект «Дворец молодежи», да - 1, нет - 0	1	1	1	1	0	0	0	КСПООДМ, МАУ МП «Дом молодежи»	
				34978,6	33998,6	980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление работ по приспособлению объекта культурного наследия «Здание кинотеатра «Родина» под объект «Дворец молодежи», да - 1, нет - 0	0	0	0	0	1	1	0	КС, ММКУ УКС	
				530450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159554,4	370895,6	0,0	Количество объектов, приспособленных под учреждения молодежной политики, ед.	0	0	0	0	0	1	0		
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.: МБ	618439,7	55598,8	29074,0	316,9	0,0	159554,4	370895,6	3000,0									
					618439,7	55598,8	29074,0	316,9	0,0	159554,4	370895,6	3000,0									

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск за соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы составит 618 439,7 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме	618 439,7	55 598,8	29 074,0	316,9	0,0	159 554,4	370 895,6	3 000,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	618 439,7	55 598,8	29 074,0	316,9	0,0	159 554,4	370 895,6	3 000,0	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по заказчикам									
КСПООДМ	53 707,4	36 248,6	14 458,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	53 707,4	36 248,6	14 458,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
КС	564 732,3	19 350,2	14 615,2	316,9	0,0	159 554,4	370 895,6	0,0	
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	564 732,3	19 350,2	14 615,2	316,9	0,0	159 554,4	370 895,6	0,0	
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	530 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 554,4	370 895,6	0,0	

5. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов фи-

нансирования по годам.

КСПООДМ является организатором выполнения подпрограммы и осуществляет оперативный контроль за ходом ее реализации.

ММКУ УКС обеспечивает выполнение мероприятия «Капитальный ремонт структурных подразделений учреждений молодежной политики» подпрограммы.

Исполнители подпрограммы в случае необходимости готовят предложения по уточнению программных мероприятий.

Основные исполнители и участники мероприятий подпрограммы:

- КСПООДМ;
- муниципальные учреждения молодежной политики;
- КС;
- ММКУ УКС.

По итогам работы заказчиком заказчику-координатору подпрограммы направляется отчет установленной формы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, в срок до 10 числа месяца, следующего за первым полугодием и девятым месяцами текущего года, с приложением пояснительной записки.

Заказчик-координатор подпрограммы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет заказчику-координатору муниципальной программы «Развитие образования» на 2018 - 2024 годы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

Исполнители мероприятий подпрограммы реализуют в установленном порядке меры по полному, своевременному и качественному выполнению мероприятий подпрограммы, а также осуществляют рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, обеспечит достижение следующих положительных результатов:

- обеспечение учреждений молодежной политики современным оборудованием в соответствии с потребностями молодежи города Мурманска;
- улучшение качества предоставления и повышение числа услуг для молодежи города Мурманска;
- улучшение эмоциональной и интеллектуальной атмосферы среди молодежи;
- сохранение численности молодежи, посещающей учреждения молодежной политики;
- повышение престижа учреждений молодежной политики.

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток молодого населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;



1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»	2018	Всего:	1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	17707,1	-	-	-	-	-	-	КО, МДОУ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	0,8	-	-	-	-	-	-	
			ОБ	1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных ОУ, ед.	35	-	-	-	-	-	-	
														Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных ОУ, ед.	17,7	-	-	-	-	-	-
												Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных ОУ, ед.	10	-	-	-	-	-	-		
												Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100,0	-	-	-	-	-	-		
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции местным бюджетам»	2019-2024	Всего:	13426563,2	0,0	2004049,6	2055165,1	2284537,8	2407481,9	2463495,6	2211833,2	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	-	17685,1	17637	17212	17212	17212	17212	КО, МДОУ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	-	0,7	1	1	1	1	1	
			ОБ	13426563,2	0,0	2004049,6	2055165,1	2284537,8	2407481,9	2463495,6	2211833,2	2211833,2	Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных ОУ, ед.	-	34,7	34	35	35	35	35	
														Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных ОУ, ед.	-	21,3	22	22	22	22	22
												Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных ОУ, ед.	-	8,7	10	9	9	9	9		
												Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
1.4.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципалитету образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018-2024	Всего:	5867,9	863,4	850,5	830,8	830,8	830,8	830,8	830,8	Количество учреждений, специалистам которых производятся выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	2	2	2	2	2	2	2	КО, МДОУ, МБОУ, ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	5867,9	863,4	850,5	830,8	830,8	830,8	830,8	830,8										
1.5.	Субвенция на расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	2018-2024	Всего:	14390,3	1783,8	1814,0	2158,5	2158,5	2158,5	2158,5	2158,5	Осуществление деятельности, связанной с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОУ, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	КО, МБОУ, ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	14390,3	1783,8	1814,0	2158,5	2158,5	2158,5	2158,5	2158,5										
1.6.	Субвенция на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	2018-2024	Всего:	719501,6	89189,7	90698,4	107922,7	107922,7	107922,7	107922,7	107922,7	Доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности граждан, имеющих указанное право, %	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	КО, МБОУ, ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	719501,6	89189,7	90698,4	107922,7	107922,7	107922,7	107922,7	107922,7										
1.7.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018-2021	Всего:	789735,4	81334,0	96830,6	103506,8	134852,4	134852,4	134852,4	103506,8	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате труда, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	КО, МДОУ, МБОУ, ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	789735,4	81334,0	96830,6	103506,8	134852,4	134852,4	134852,4	103506,8										



1.8.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018 - 2021	Всего:	769508,7	61107,3	96830,6	103506,8	134852,4	134852,4	134852,4	103506,8										
			в т.ч.:																		
			МБ	769508,7	61107,3	96830,6	103506,8	134852,4	134852,4	134852,4	134852,4	103506,8									
1.9.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений (за счет средств резервного фонда Правительства Мурманской области)	2020	Всего:	31345,6	0,0	0,0	31345,6	0,0	0,0	0,0	0,0										
			в т.ч.:																		
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	Всего по подпрограмме:		Всего:	26385390,2	3173051,5	3532591,5	3629541,7	3910250,9	4068589,7	4144286,4	3927078,5										
			в т.ч.:																		
			МБ	9597294,3	1199188,7	1338348,4	1328612,2	1379948,7	1415343,4	1435026,4	1500826,5										
			ОБ	16788095,9	1973862,8	2194243,1	2300929,5	2530302,2	2653246,3	2709260,0	2426252,0										

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	26 385 390,2	3 173 051,5	3 532 591,5	3 629 541,7	3 910 250,9	4 068 589,7	4 144 286,4	3 927 078,5
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 597 294,3	1 199 188,7	1 338 348,4	1 328 612,2	1 379 948,7	1 415 343,4	1 435 026,4	1 500 826,5
средств областного бюджета	16 788 095,9	1 973 862,8	2 194 243,1	2 300 929,5	2 530 302,2	2 653 246,3	2 709 260,0	2 426 252,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Вклад подпрограммы в социально-экономическое развитие муниципального образования город Мурманск – повышение доступности и качества дошкольного образования в соответствии с требованиями социально-экономических и демографических условий.

Внешние риски реализации подпрограммы: изменение федерального и областного законодательства, миграция населения.

Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения федерального законодательства и областного законодательства;
- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски реализации подпрограммы: искажение прогнозных показателей воспитанников ОУ, несбалансированное кодовое распределение финансовых средств между ОУ.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

V. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018 – 2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель подпрограммы	Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет, %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, %; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет), %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, %; - отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ, %; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников ОУ общего образования к средней заработной плате в Мурманской области, %; - отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск, %; - доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно; - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно; - формирование условий, обеспечивающих соответствие ОУ требованиям надзорных органов – ежегодно
Заказчики подпрограммы	КО
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 28 818 690,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 11 690 748,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 462 467,0 тыс. руб.; 2019 год – 1 609 672,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 645 955,3 тыс. руб.; 2021 год – 1 658 298,3 тыс. руб.; 2022 год – 1 698 199,4 тыс. руб.; 2023 год – 1 740 597,1 тыс. руб.; 2024 год – 1 875 559,7 тыс. руб.; ОБ: 16 421 008,0 тыс. руб., из них:

	2018 год – 2 165 761,4 тыс. руб.; 2019 год – 2 223 824,6 тыс. руб.; 2020 год – 2 299 637,7 тыс. руб.; 2021 год – 2 384 050,7 тыс. руб.; 2022 год – 2 391 595,9 тыс. руб.; 2023 год – 2 429 563,3 тыс. руб.; 2024 год – 2 526 574,4 тыс. руб.; ФБ: 706 934,0 тыс. руб., из них: 2020 год – 70 693,4 тыс. руб.; 2021 год – 212 080,2 тыс. руб.; 2022 год – 212 080,2 тыс. руб.; 2023 год – 212 080,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет – 100,0 %; - доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений – 0,21 %; - охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 71,0 %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, - 100,0 %; - доля детей в возрасте 5-18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, - 8,0 %; - отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,3%; - охват общедоступным и бесплатным общим образованием по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях от общего числа детей-инвалидов – 100,0 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников ОУ общего образования к средней заработной плате в Мурманской области – 100,0 %; - доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории – 100,0 %; - отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск – 100,0 %; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей и родителей (законных представителей) – ежегодно; - обеспечение организационных, организационно-технологических, технических, информационных и методологических условий для реализации образовательного процесса – ежегодно; - обеспечение исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по подведомственным учреждениям – ежегодно; - формирование условий, обеспечивающих соответствие ОУ требованиям надзорных органов, – ежегодно

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Одним из приоритетных направлений в области общего среднего образования является обеспечение доступности качественного образования.

Основной целью реализации подпрограммы является дальнейшее эффективное развитие системы общего и дополнительного образования в городе Мурманске, повышение доступности и качества образования в рамках существующей в городе потребности в образовательных услугах.

Подпрограмма позволит обеспечить достижение поставленных целей путем повышения эффективности использования ресурсов, внедрения новых организационно-экономических механизмов в общем и дополнительном образовании.

Сеть муниципальных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, создает условия для получения качественного образования и позволяет в полной мере обеспечивать социальный заказ.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его способности к социальному самоопределению.

Стабильно в муниципальном образовании город Мурманск сохраняется высокое качество предоставления образовательных услуг. Средний балл выпускников города Мурманска по обязательным предметам ЕГЭ на протяжении нескольких лет остается выше общероссийского. Увеличивается число выпускников, получивших 90 и более баллов.

С 2010 года в Мурманске осуществляется введение ФГОС в общеобразовательных учреждениях. В 2015 году ФГОС реализован на всем уровне начального общего образования, а с 2014 года начался поэтапный переход на ФГОС основного общего образования.

Система дополнительного образования подведомственных учреждений представлена сетью объединений всех направлений дополнительного образования. Наиболее востребованными являются объединения художественно-эстетического и физкультурно-спортивного направлений, в 2017 году в них занималось 69,0% от общего количества детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей.

Контингент обучающихся в учреждениях дополнительного образования представлен всеми возрастными и социальными группами детей и молодежи. Из общей численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования:

- 85,9 % - обучающиеся МБОУ;
- 13,2 % - воспитанники МДОУ;
- 7,0 % - обучающиеся учебных заведений начального и среднего профессионального образования.

Основными направлениями по расширению потенциала системы дополнительного образования детей являются:

- реализация мероприятий по развитию дополнительного образования детей;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей;
- распространение современных моделей организации дополнительного образования детей;
- разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей.

В учреждениях дополнительного образования детей наблюдается рост числа объединений для детей младшего и среднего школьного возраста. Доля детей старшего школьного возраста, занимающихся по программам дополнительного образования, составляет около 20 % от общего контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей. Требуется устранения диспропорция в предоставлении дополнительных образовательных услуг – увеличение количества объединений технической и естественно-научной направленностей дополнительного образования детей. Сохраняется проблема привлечения детей к систематическим занятиям спортом. Требуется увеличить количество детей, участвующих в различных спортивных мероприятиях.

В соответствии с общими приоритетными направлениями системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными в частности Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной про-



1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции местным бюджетам»	2019 - 2024	Всего: в т.ч.:	14217278,6	0,0	2221529,2	2295669,2	2373734,4	2381279,6	2419247,0	2525819,2	Численность обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	-	29588,7	30027,5	30481,6	30481,6	30481,6	30481,65	КО, МБОУ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на дому, чел.	-	53,6	38,9	38,5	38,5	38,5		38,5
			ОБ	14217278,6	0,0	2221529,2	2295669,2	2373734,4	2381279,6	2419247,0	2525819,2	Численность детей дошкольного возраста, обучающихся по программам дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, чел.	-	183,3	155,3	90,7	90,7	90,7	90,7		
1.4.	Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов бюджетам муниципальных образований в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области	2019	Всего: в т.ч.:	990,0	0,0	990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение учебного оборудования и инвентаря для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности, да - 1, нет - 0	-	1	-	-	-	-	-	КО, ММЛ, МПЛ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
			ОБ	990,0	0,0	990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.5.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образований Мурманской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	2020 - 2024	Всего: в т.ч.:	739067,3	0,0	0,0	73906,7	221720,1	221720,1	221720,1	0,0	Численность педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение за классное руководство, чел.	-	-	1234	1234	1234	1234	-	КО, МБОУ	
			МБ	32133,3	0,0	0,0	3213,3	9640,0	9640,0	9640,0	0,0										
			ФБ	706934,0	0,0	0,0	70693,4	212080,2	212080,2	212080,2	0,0										
2.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дополнительного образования	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	4323431,8	521827,1	564820,5	642247,3	594881,6	619710,5	647641,2	732803,6	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет, %	34,1	34,0	32,65	29,3	29,3	29,3	34,5	КО, МБОУ	
			МБ	4302771,6	506011,6	563515,1	641492,1	594205,3	619034,2	646964,9	732048,4										
			ОБ	20660,2	15815,5	1305,4	755,2	676,3	676,3	676,3	755,2										
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	3998637,4	494741,9	563515,1	620765,5	519819,8	520158,0	547588,7	732048,4	Количество муниципальных учреждений дополнительного образования, ед.	19	19	20	19	19	19	19	КО, МБУ ДО КО, МБУ ДО (кроме ПГМС) КО, ППМС	
			МБ	3998637,4	494741,9	563515,1	620765,5	519819,8	520158,0	547588,7	732048,4	Количество обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, чел.	14169,6	14444	13951	12526	12526	12526	14672		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	-	-	134	134	134	134	134		
												Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	-	-	64	60	60	60	48		
										Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	-	-	873	867	867	867	867				
										Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	-	-	1950	2100	2100	2100	2400				
2.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск на реализацию пункта 2 статьи 1 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	5050,2	815,5	695,4	755,2	676,3	676,3	676,3	755,2	Количество учреждений, специалистам которых производится выплаты на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково, ед.	1	1	1	1	1	1	1	КО, МБУ ДО, МБУО ЦБ	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	5050,2	815,5	695,4	755,2	676,3	676,3	676,3	755,2										



2.3.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018	Всего: в т.ч.:	15000,0 МБ	15000,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Отсутствие кредиторской задолженности по оплате труда, да - 1, нет - 0	1	-	-	-	-	-	-	КО, МБУ ДО, МБУО ЦБ	
2.4.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений	2018	Всего: в т.ч.:	11269,7 МБ	11269,7 11269,7	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0										
2.5.	Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов бюджетам муниципальных образований в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области	2019	Всего: в т.ч.:	610,0 МБ	0,0 0,0	610,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Приобретение учебного оборудования и инвентаря для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности, да - 1, нет - 0	-	1	-	-	-	-	-	КО, МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	
2.6.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020 - 2024	Всего: в т.ч.:	292864,5 МБ	- -	- -	20726,6 20726,6	74385,5 74385,5	98876,2 98876,2	98876,2 98876,2	0,0 0,0	Организация деятельности по обеспечению персонализированного финансирования дополнительного образования детей, да - 1, нет - 0	-	-	1	1	1	1	0	КО	
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	2447518,3 МБ	333292,9 333292,9	349684,8 349684,8	330703,1 330703,1	341018,2 341018,2	351550,5 351550,5	362119,6 362119,6	379149,2 379149,2	Количество ОУ и УО, ед.	4	4	3	3	3	3	3	КО, ОУ и УО	
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	2447518,3 МБ	333292,9 333292,9	349684,8 349684,8	330703,1 330703,1	341018,2 341018,2	351550,5 351550,5	362119,6 362119,6	379149,2 379149,2	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	118	134	-	-	-	-	-	КО, ППМС	
			МБ	2447518,3	333292,9	349684,8	330703,1	341018,2	351550,5	362119,6	379149,2	Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	95	66	-	-	-	-	-		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	641	803	-	-	-	-	-		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО, ГИМЦ РО	
												Количество обслуживаемых муниципальных ОУ и УО, ед.	142	143	141	141	141	141	141		
												Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными ОУ, да - 1, нет - 0	1	1	1	1	1	1	1		
												Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %	95	95	95	95	95	95	95		
												Количество обслуживаемых муниципальных ОУ и УО, ед.	142	143	141	141	141	141	141	КО, муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»	
												Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
												Готовность ОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
												Количество обслуживаемых муниципальных ОУ и УО, ед.	142	143	141	141	141	141	141	КО, МБУО ЦБ	
3.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ППМС	2018 - 2024	Не требует финансирования									Количество прошедших психолого-педагогического и социально-педагогического обследования, чел.	2448	2240	-	-	-	-	-	КО, ППМС	
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.:	28818690,8 МБ	3628228,4 1462467,0	3833496,6 1609672,0	4016286,4 1645955,3	4254429,2 1658298,3	4301875,5 1698199,4	4382240,6 1740597,1	4402134,1 1875559,7										
			МБ	11690748,8	1462467,0	1609672,0	1645955,3	1658298,3	1698199,4	1740597,1	1875559,7										
			ОБ	16421008,0	2165761,4	2223824,6	2299637,7	2384050,7	2391595,9	2429563,3	2526574,4										
			ФБ	706934,0	0,0	0,0	70693,4	212080,2	212080,2	212080,2	0,0										

Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования, всего, из них:	МБ	2 447 518,3	333 292,9	349 684,8	330 703,1	341 018,2	351 550,5	362 119,6	379 149,2
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2 447 518,3	333 292,9	349 684,8	330 703,1	341 018,2	351 550,5	362 119,6	379 149,2
3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ППМС	МБ	56 965,7	25 557,8	31 407,9	-	-	-	-	-
3.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ГИМЦ РО	МБ	331 582,6	41 966,1	42 313,7	46 907,7	47 418,9	48 871,4	50 289,8	53 815,1
3.1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУО ЦБ	МБ	1 565 061,9	205 086,5	208 230,9	212 962,1	221 810,6	229 741,2	237 817,0	249 413,6
3.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения образования города Мурманска «Управление хозяйственно-эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»	МБ	468 748,5	60 682,6	67 732,3	67 592,1	64 676,7	65 627,8	66 516,5	75 920,5
3.1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения г. Мурманска «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей»	МБ	25 159,6	-	-	3 241,2	7 112,0	7 310,1	7 496,3	0,0



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме	28 818 690,8	3 628 228,4	3 833 496,6	4 016 286,4	4 254 429,2	4 301 875,5	4 382 240,6	4 402 134,1	
в том числе за счет									
средств бюджета муниципальной собственности образования город Мурманск	11 690 748,8	1 462 467,0	1 609 672,0	1 645 955,3	1 658 298,3	1 698 199,4	1 740 597,1	1 875 559,7	
средств областного бюджета	16 421 008,0	2 165 761,4	2 223 824,6	2 299 637,7	2 384 050,7	2 391 595,9	2 429 563,3	2 526 574,4	
средств федерального бюджета	706 934,0	0,0	0,0	70 693,4	212 080,2	212 080,2	212 080,2	0,0	

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы позволит обеспечить доступность получения качественного образования независимо от места жительства, в том числе за счет создания и развития вариативных моделей образовательных учреждений и внедрения информационно-коммуникационных технологий, повысить эффективность использования муниципальной собственности в образовательной сфере, повысить долю обучающихся ОУ, которые обучаются в соответствии с современными требованиями к условиям организации образовательного процесса, развивать систему поддержки одаренных и талантливых детей, осуществлять поддержку системы массовых мероприятий с обучающимися по различным направлениям образовательной деятельности, обеспечить предоставление услуги по дополнительному образованию в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей.

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения федерального законодательства и соответствующего регионального законодательства;
- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: искажение прогнозных показателей численности обучающихся ОУ, несбалансированное кодовое распределение финансовых средств между ОУ.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

VI. Подпрограмма «Школьное питание» на 2018 – 2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель подпрограммы	Создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, %; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях, %; - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, %
Заказчики подпрограммы	КО
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья																					
1.	Основное мероприятие: создание условий для полноценного качественного питания обучающихся	2018 - 2024	Всего: 2148165,2 в т.ч.: МБ 270165,0 ОБ 1878000,2	2148165,2	192828,9	208029,2	336271,7	384086,6	396999,3	405777,6	224171,9	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО, программа № 40, МАУ «Центр школьного питания»
1.1.	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	2018 - 2024	Всего: 1118572,3 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 1118572,3	1118572,3	160611,0	160432,9	175214,6	139242,5	144724,5	150206,5	188140,3	Количество обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, чел.	9208	8483	8933	6063	6063	6063	8933	КО, программа № 40, МАУ «Центр школьного питания»	
1.2.	Субсидия на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2018 - 2024	Всего: 46256,8 в т.ч.: МБ 0,0 ОБ 46256,8	46256,8	6716,0	6044,3	6315,6	6607,1	6871,4	6871,4	6831,0	Количество обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, чел.	12633,2	12783	12955	13214	13214	13214	13214	КО, программа № 40, МАУ «Центр школьного питания»	

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 2 148 165,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 270 165,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 25 501,9 тыс. руб.; 2019 год – 41 552,0 тыс. руб.; 2020 год – 71 045,1 тыс. руб.; 2021 год – 34 123,1 тыс. руб.; 2022 год – 34 371,6 тыс. руб.; 2023 год – 34 370,7 тыс. руб.; 2024 год – 29 200,6 тыс. руб.; ОБ: 1 878 000,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 167 327,0 тыс. руб.; 2019 год – 166 477,2 тыс. руб.; 2020 год – 265 226,6 тыс. руб.; 2021 год – 349 963,5 тыс. руб.; 2022 год – 362 627,7 тыс. руб.; 2023 год – 371 406,9 тыс. руб.; 2024 год – 194 971,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, – 95,0 %; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях – 100,0 %; - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, – 100,0 %

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В настоящее время во всех общеобразовательных учреждениях осуществляются мероприятия по увеличению охвата организованным питанием, пропаганде рационального здорового питания, повышению культуры питания обучающихся.

Для эффективного решения проблемы обеспечения обучающихся качественным и здоровым питанием необходимо применение программно-целевого метода, который позволит сконцентрировать ресурсы на следующих приоритетных направлениях совершенствования системы школьного питания:

- создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием;
- осуществление расходов по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (детей из малообеспеченных семей, находящихся на учёте у фтизиатра, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся общеобразовательных классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);
- софинансирование из разных источников расходов по обеспечению обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком;
- софинансирование из разных источников расходов по обеспечению одноразовым бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья												
1	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения	%	91,73	92,0	92,5	94,0	94,5	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
2	Доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1-4 классов в данных учреждениях	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ	%	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	



1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	135587,0	16801,3	19304,4	15049,6	21575,5	21434,2	21366,9	20055,1												
			МБ	135587,0	16801,3	19304,4	15049,6	21575,5	21434,2	21366,9	20055,1												
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018 - 2024	Всего: в т.ч.:	120023,4	8700,6	22247,6	54287,4	8382,0	8630,6	8629,7	9145,5	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			МБ	120023,4	8700,6	22247,6	54287,4	8382,0	8630,6	8629,7	9145,5												
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
1.5.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ	2020 - 2024	Всего*: в т.ч.:	727725,7	-	-	85404,5	208279,5	215338,6	218703,1	0,0	Количество обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных ОУ, получающих бесплатное горячее питание, ед.	-	-	13148	13234	13234	13234	-	КО, прогимназия № 40, МАУ «Центр школьного питания»			
			МБ	14554,6	-	-	1708,1	4165,6	4306,8	4374,1	0,0												
			ОБ	713171,1	-	-	83696,4	204113,9	211031,8	214329,0	0,0												
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т.ч.:	2148165,2	192828,9	208029,2	336271,7	384086,6	396999,3	405777,6	224171,9												
			МБ	270165,0	25501,9	41552,0	71045,1	34123,1	34371,6	34370,7	29200,6												
			ОБ	1878000,2	167327,0	166477,2	265226,6	349963,5	362627,7	371406,9	194971,3												

* В том числе средства федерального бюджета.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме	2 148 165,2	192 828,9	208 029,2	336 271,7	384 086,6	396 999,3	405 777,6	224 171,9	
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	270 165,0	25 501,9	41 552,0	71 045,1	34 123,1	34 371,6	34 370,7	29 200,6	
средств областного бюджета	1 878 000,2	167 327,0	166 477,2	265 226,6	349 963,5	362 627,7	371 406,9	194 971,3	

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Повышение уровня удовлетворения потребности в полноценном качественном питании школьников в организованных коллективах будет способствовать сохранению и укреплению их здоровья.

Для оценки рисков реализации подпрограммы рассматриваются внешние и внутренние риски. К внешним рискам относятся:

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- изменение регионального законодательства в части финансирования;
- природные и техногенные катастрофы;
- отток населения за пределы муниципального образования город Мурманск;
- экологические катастрофы;
- эпидемии.

Внешним риском реализации подпрограммы может стать принятие новых федеральных и региональных нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся ОУ, которые могут изменить существующую в настоящее время систему финансирования и порядок предоставления питания школьникам.

Для минимизации негативного влияния внешних факторов на ход реализации подпрограммы необходимо проводить анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременно вносить изменения в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств, предусмотреть механизмы снижения или устранения факторов риска.

Внутренние риски реализации подпрограммы:

- некачественное составление документации в целях выполнения мероприятий подпрограммы;
 - недостаточная информация об услугах, предоставляемых МАУ «Центр школьного питания».
- Для снижения внутренних рисков необходимо своевременно вносить изменения в муниципальное законодательство, в местный бюджет в части перераспределения средств, обеспечить контроль за исполнением средств общеобразовательными учреждениями, регулярно освещать в средствах массовой информации, на информационных стендах, родительских собраниях в общеобразовательных организациях материалы об услугах, предоставляемых МАУ «Центр школьного питания».

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

VII. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018 – 2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи, %; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города, %
Заказчики подпрограммы	КСПВООДМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 609 845,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 609 845,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 74 530,7 тыс. руб.; 2019 год – 86 300,0 тыс. руб.; 2020 год – 88 523,0 тыс. руб.; 2021 год – 94 238,0 тыс. руб.; 2022 год – 89 876,5 тыс. руб.; 2023 год – 91 927,4 тыс. руб.; 2024 год – 84 450,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи – 1,5 % к концу 2020 года; - доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой, – не менее 90,0 %; - доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города – 34,0 %

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Молодежная политика является частью социально-экономической политики города и направлена на создание условий для успешного развития трудового и творческого потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города.

Развитие молодого поколения горожан не может не рассматриваться как важнейшее направление социально-экономического развития города, определяющее картину не только его будущего состояния, но качества жизни сегодня, поскольку 20% населения города - это молодежь в возрасте от 14 до 30 лет (на начало 2018 года - 56071 человек), и ее деятельность, ценности активно влияют на все сферы городской жизни. Молодежь - это со-

циально-демографическая группа, выделяемая на основе обусловленных возрастом особенностей социального положения, места и функций в социальной структуре общества, специфических интересов и ценностей. Как социально-демографическая группа молодежь неоднородна по своему составу: по возрасту, полу, видам деятельности, включенности в различные общественные структуры (экономические, профессиональные, социально-политические и др.), месту жительства и т.д. Соответственно, различается положение разных категорий молодежи, их потребности, интересы, ценности. В этой связи особое значение приобретает создание условий для раскрытия инновационного потенциала молодежи, ее готовность активно включаться в созидательную деятельность на благо Отечества, себя и своей семьи, формирование общечеловеческих ценностей и сохранение своей уникальной культурной идентичности.

В новых социально-экономических условиях молодежь - это не только потенциал возможных позитивных перемен, но и возможный фактор усиления нестабильности общества. Современную молодежь отличает высокая социальная мобильность и восприимчивость к новым идеям, но в то же время в молодежной среде слабо развиты культура ответственного гражданского поведения, самоорганизация, мотивация к участию в общественно-политической деятельности. Данные проблемы следует решать безотлагательно, так как уровень развития молодежной среды, в том числе духовного, во многом определяет развитие города Мурманска.

Оказание своевременной поддержки молодежи в современных условиях - неотъемлемая составляющая социальной политики в городе Мурманске. Развитие молодежной среды, использование потенциала инновационной активности молодежи в интересах развития города может быть достигнуто только при условии формирования и реализации целостной системы муниципальной политики в отношении молодежи. Поэтому на городском уровне необходимо продолжать создавать условия для самореализации молодежи и стимулы для включения молодых людей в общественные процессы.

Система молодежной политики города Мурманска представлена двумя муниципальными учреждениями, имеющими структурные подразделения, которые осуществляют работу с молодежью по различным направлениям – МАУ МП «Дом молодежи» и МАУ МП «Объединение молодежных центров» (далее – учреждения).

Деятельность учреждений направлена на создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, организации их профессиональной ориентации, содействие занятости и отдыха, формирование здорового образа жизни, поддержку молодой семьи, талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию детей и молодежи, воспитание гражданской ответственности и патриотизма, обеспечение информационной работы с детьми и молодежью.

На муниципальном уровне накоплен опыт применения программно-целевого метода, который позволяет оперативно и с максимальной степенью управляемости создавать новые инструменты и технологии реализации приоритетов молодежной политики.

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Мурманска» на 2014-2019 годы проведена значительная работа по приоритетным направлениям в сфере молодежной политики. Особое внимание было уделено воспитанию толерантности в межнациональных и межкультурных отношениях, профилактике экстремизма, преступности и правонарушений, вовлечению молодежи в волонтерскую, трудовую и предпринимательскую деятельность, профориентации, гражданско-патриотическому воспитанию, поддержке и развитию молодежных общественных инициатив, пропаганде здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, поддержке талантливой молодежи, стимулированию политической активности. В период с 2014 по 2017 годы доля молодежи, вовлеченной в социальную практику, от общей численности молодежи города Мурманска увеличилась с 27,8 % до 74 %. Положительный результат, полученный от реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Мурманска» в период до 2017 года, позволил изучить положение молодежи и процессы, происходящие в ее среде, приостановить развитие негативных тенденций, определить наиболее важные проблемы, имеющиеся у различных групп молодежи, найти способы решения данных проблем.

Характеризуя современную ситуацию в области развития молодежной политики в городе Мурманске, можно с уверенностью сказать, что в настоящее время в городе:

- 1) выбран продуктивный – с точки зрения равноправного партнерства – формат взаимоотношений молодежи и органов местного самоуправления;
- 2) создана сеть муниципальных учреждений молодежной политики, на базе которых оказываются комплексные услуги молодым семьям, молодым людям с ограниченными возможностями здоровья, помощь в трудоустройстве подростков. На базе молодежных центров активно развиваются авторские профильные программы, направленные на формирование активной жизненной позиции и навыков проведения содержательного досуга;
- 3) сложилось и развивается социальное партнерство с общественными молодежными организациями;
- 4) в достаточной степени сформировано общественное мнение в пользу решения проблем молодежи как особой социально-демографической группы.

Данные положительные результаты требуют продолжения работы в рамках новой программы.

Применение программно-целевого метода позволит:

- выявить круг приоритетных объектов и субъектов целевого инвестирования подпрограммы;
- обеспечить адресность, последовательность, преемственность и контролируемость инвестирования бюджетных средств в молодежную сферу города;
- осуществить целенаправленное вложение средств для повышения социальной активности, компетентности и профессионализма молодежи.

В рамках настоящей подпрограммы определены субъекты, на которых распространяется ее действие:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие в городе Мурманске;
- семьи, в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье, не превышает 30 лет;
- молодежные объединения и некоммерческие организации, созданные в соответствии с федеральным законодательством и зарегистрированные в установленном законом порядке на территории города Мурманска;
- органы городского самоуправления, реализующие мероприятия в сфере молодежной политики;
- иные юридические и физические лица, принимающие участие в осуществлении государственной молодежной политики.

2. Основные цели подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Годы реализации подпрограммы									
			Отчетный год	Текущий год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			2016 год	2017 год	год	год	год	год	год	год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска												
1	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска, от общей численности молодежи	%	2,0	2,0	1,8	2,0	1,5	-	-	-	-	
2	Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой	%	100,0	90,0	100,0	100,0	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
3	Доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города Мурманска	%	-	-	46,0	51,6	22,5	34,0	34,0	34,0	34,0	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Цель: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска																				
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи	2018–2024	Всего:	609845,9	74530,7	86300,0	88523,0	94238,0	89876,5	91927,4	84450,3	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях подпрограммы, чел.	26000	25000	12800	21000	21000	21000	21000	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			в т.ч.:																	
			МБ	609845,9	74530,7	86300,0	88523,0	94238,0	89876,5	91927,4	84450,3									
1.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска	2018–2024	Всего:	2824,1	564,1	360,0	460,0	360,0	360,0	360,0	360,0	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	1000	1000	800	-	-	-	-	КСПВООДМ
			в т.ч.:																	
			МБ	2824,1	564,1	360,0	460,0	360,0	360,0	360,0	360,0	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню молодежи, да – 1, нет – 0	-	-	-	1	1	1	1	
1.2.	Стипендии главы муниципального образования город Мурманск	2018–2024	Всего:	8215,5	868,2	947,3	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.	66	68	73	60	60	60	60	КСПВООДМ
			в т.ч.:																	
			МБ	8215,5	868,2	947,3	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0									
1.3.	Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям	2018–2024	Всего:	7500	1000,0	1500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество профинансированных проектов, ед.	5	10	5	15	15	15	15	КСПВООДМ
			в т.ч.:																	
			МБ	7500	1000,0	1500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0									
1.4.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2021	Всего:	344,8	0,0	0,0	0,0	344,8	0,0	0,0	0,0	Количество получателей премии, чел.	0	0	0	30	0	0	0	КСПВООДМ
			в т.ч.:																	
			МБ	344,8	0,0	0,0	0,0	344,8	0,0	0,0	0,0									
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего:	590961,5	72098,4	83492,7	85783,0	91253,2	87236,5	89287,4	81810,3	Количество программ по вовлечению молодежи в социальную практику, реализуемых на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров», ед.	43	43	40	50	50	50	50	МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			в т.ч.:									Количество молодежи, привлеченной в структурные подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», чел.	5000	5000	3000	5000	5000	5000	5000	
			МБ	590961,5	72098,4	83492,7	85783,0	91253,2	87236,5	89287,4	81810,3	Количество молодежи, привлеченной в МАУ МП «Дом молодежи», чел.	20000	19000	9000	15000	15000	15000	15000	
												Количество мероприятий, ед.	4300	4280	2711	3710	3710	3710	3710	
												Количество молодежных общественных объединений, ед.	35	35	30	42	42	42	42	
	Всего по подпрограмме:		Всего:	609845,9	74530,7	86300,0	88523,0	94238,0	89876,5	91927,4	84450,3									
			в т.ч.:																	
			МБ	609845,9	74530,7	86300,0	88523,0	94238,0	89876,5	91927,4	84450,3									

Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи, всего, из них:	МБ	609 845,9	74 530,7	86 300,0	88 523,0	94 238,0	89 876,5	91 927,4	84 450,3
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	590 961,5	72 098,4	83 492,7	85 783,0	91 253,2	87 236,5	89 287,4	81 810,3
1.5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	396 436,1	49 832,1	53 991,6	55 076,0	56 949,8	59 151,1	60 625,2	60 810,3
1.5.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	194 525,4	22 266,3	29 501,1	30 707,0	34 303,4	28 085,4	28 662,2	21 000,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	609 845,9	74 530,7	86 300,0	88 523,0	94 238,0	89 876,5	91 927,4	84 450,3
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	609 845,9	74 530,7	86 300,0	88 523,0	94 238,0	89 876,5	91 927,4	84 450,3

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы позволит:

1. Осуществлять эффективную молодежную политику: в современных условиях по-новому встают вопросы воспитания, социализации, становления и развития молодого поколения, проживающего в Мурманске; необходима молодежь с активной гражданской позицией, для ее становления и поддержки должна осуществляться эффективная молодежная политика.

2. Воспитать конкурентоспособное поколение, содействовать его активной социализации, повысить субъектность каждого молодого человека и молодежи в целом в реализации собственных, общественных и государственных интересов; данная политика должна стать главным направлением в деятельности учреждений молодежной политики для эффективной социализации молодежи, развития ее творческого потенциала, поддержки позитивных инициатив молодых людей; такая работа должна проводиться на межведомственной основе под руководством комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

3. Сформировать стратегический ресурс общества: молодежь Мурманска способна легче, чем старшее поколение, переносить тяготы реформ; потенциал участия ее в решении социально-экономических проблем достаточно высок и может быть успешно реализован посредством создания механизмов учета мнения молодых людей, их реального партнерства с органами власти в осуществлении социальных программ; молодежь необходимо рассматривать как стратегический ресурс общества и как современную социальную группу, в наибольшей степени готовую к инновационным переменам и конкретным действиям.

4. Поддерживать социальную активность молодого населения города Мурманска: в силу пассивности, низкой мотивации части молодежи, отсутствия условий для ее оптимальной самореализации молодое поколение пока не стало активным субъектом деятельности, главным действующим лицом в реализации молодежной политики в Мурманске; это в значительной мере снижает уровень социальной активности всего населения в решении экономических проблем, ухудшает его социальное самочувствие, создавая социально-политическое напряжение в обществе; в этих условиях у молодежи Мурманска фактически отсутствуют глобальные цели и долгосрочные амбиции; в сознании и поведении молодых людей личный успех не всегда связывается с развитием Мурманска и Российской Федерации в целом.

5. Противодействовать криминализации в молодежной среде: целенаправленная работа по привлечению молодых людей к занятию общественно-значимыми видами деятельности; организация содержательного досуга молодежи, поддержка молодежных социальных инициатив имеет важное значение в профилактике правонарушений в молодежной среде.

Решить данные проблемы можно в рамках реализации подпрограммы.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

Описание внешних рисков реализации подпрограммы: изменение законодательства, миграция населения (резкое изменение контингента учреждения молодежной политики), изменение демографической ситуации.

Механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов:

- оперативное реагирование на изменения в законодательстве;

- анализ отчетности (регулярный мониторинг), своевременная корректировка распределения средств.

Описание и оценка внутренних рисков реализации подпрограммы: искажение прогнозных показателей деятельности учреждений молодежной политики.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в муниципальные задания подведомственным учреждениям, своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

VIII. Аналитическая ведомственная целевая программа «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018 – 2024 годы

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	«Развитие образования» на 2018 – 2024 годы
Цель АВЦП	Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	- осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; - осуществление функций и полномочий учреждений муниципальных образовательных учреждений, функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, выполнение финансовых обязательств в соответствии с бюджетной росписью, своевременное проведение соответствующих платежей
Заказчики АВЦП	КО
Сроки реализации АВЦП	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 500 813,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 293 949,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 37 568,2 тыс. руб.; 2019 год – 46 284,3 тыс. руб.; 2020 год – 50 036,2 тыс. руб.; 2021 год – 39 953,9 тыс. руб.; 2022 год – 39 741,5 тыс. руб.; 2023 год – 39 741,5 тыс. руб.; 2024 год – 40 623,7 тыс. руб.; ОБ: 206 864,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 639,8 тыс. руб.; 2019 год – 25 795,9 тыс. руб.; 2020 год – 26 759,7 тыс. руб.; 2021 год – 33 641,6 тыс. руб.; 2022 год – 33 641,6 тыс. руб.; 2023 год – 33 641,6 тыс. руб.; 2024 год – 28 744,0 тыс. руб.


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2020

№ 2965

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737, от 21.12.2018 № 4452, от 05.04.2019 № 1255, от 22.01.2020 № 113)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737, от 21.12.2018 № 4452, от 05.04.2019 № 1255, от 22.01.2020 № 113) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Снякаяева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2020 № 2965

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также регулирует порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются юридические или физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве предпринимателей (далее – Заявители).

1.2.2. От имени Заявителей могут выступать представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела учета муниципального имущества комитета муниципальных образований города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления муниципальной услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование.

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с Федеральной налоговой службой России по Мурманской области в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом города Мурманска (далее – договор безвозмездного пользования, договор) и оформление акта приема-передачи имущества;
- направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 105 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о передаче муниципального имущества города Мурманска в безвозмездное пользование.

2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления или для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.4.3. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации¹;
- Конституцией Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁴;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»⁶;
- приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»⁷;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100⁹.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В зависимости от типа передачи:

2.6.1.1. Для предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования и без предварительного согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством, письменное заявление (заявка) на получение права безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – заявление (заявка)) оформляется Заявителем в произвольной письменной форме в двух экземплярах и представляется на рассмотрение в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, а также в Комитет, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества.

В заявлении (заявке) в обязательном порядке указывается фирменное наименование, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, предполагаемый срок предоставления имущества в безвозмездное пользование, его наименование (местоположение), при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество также указывается адрес помещения и его площадь.

Кроме того, для предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования и без предварительного согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы, оформленные в двух экземплярах:

- 1) технико-экономическое обоснование реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;
- 2) копия Устава;
- 3) копия учредительного договора;
- 4) сведения из ЕГРЮЛ;
- 5) документ, позволяющий определить местоположение такого имущества: план помещения, схема объекта инженерной инфраструктуры (при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество);
- 6) документы, подтверждающие право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения конкурса (аукциона) и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

¹ «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.

² «Российская газета», № 7, 21.01.2009.

³ «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

⁴ «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

⁵ «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

⁶ «Российская газета», № 162, 27.07.2006.

⁷ «Российская газета», № 37, 24.02.2010.

⁸ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.

⁹ «Вечерний Мурманск», № 25, 14.02.2015.



7) в случаях, если заявление (заявка) оформляется представителем Заявителя, необходимо предоставление нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.

2.6.1.2. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, письменное заявление (заявка) оформляется Заявителем в произвольной письменной форме в двух экземплярах и представляется на рассмотрение в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, а также в Комитет, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества.

В заявлении (заявке) в обязательном порядке указывается фирменное наименование, почтовый и юридический адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; предполагаемый срок предоставления имущества в безвозмездное пользование, его наименование (местоположение), при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество также указывается адрес помещения и его площадь.

Кроме того, для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных действующим законодательством, необходимы следующие документы, оформленные в трех экземплярах:

- 1) технико-экономическое обоснование реализации целей, для выполнения которых затребовано имущество;
- 2) копия Устава;
- 3) копия учредительного договора;
- 4) сведения из ЕГРЮЛ;
- 5) документ, позволяющий определить местоположение такого имущества: план помещения, схема объекта инженерной инфраструктуры (при соискании права безвозмездного пользования на недвижимое имущество);
- 6) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 7) наименование видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления (заявки), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 8) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (заявки), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- 9) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
- 10) в случаях, если заявление (заявка) оформляется представителем Заявителя, необходимы предоставление нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной.

2.6.1.3. Для заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования (в случае принятия Комитетом решения о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования и опубликовании извещения о проведении торгов), Заявитель представляет в Комитет заявление (заявку) на участие в торгах по форме, установленной документацией о торгах и представленной в извещении о проведении торгов.

В заявлении (заявке) на участие в торгах на право заключения договоров безвозмездного пользования должно быть указано:

- фирменное наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП (для юридического лица);
 - фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица);
 - номер контактного телефона;
 - площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества.
- Кроме того, для участия в торгах на право заключения договоров безвозмездного пользования необходимы следующие документы:

- 1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если заявление (заявка) на участие в торгах оформляется представителем Заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в конкурсе (аукционе) должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией о торгах, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета);
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.6.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 4) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации, и (или) несоответствие данных документов требованиям, изложенным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;
- проведение ликвидации потенциального ссудополучателя – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании потенциального ссудополучателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности потенциального ссудополучателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- непризнание потенциального ссудополучателя победителем конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования;
- признание цели, для которой испрашивается имущество, противоречащей социально-экономической целесообразности и (или) не соответствующей вопросам местного значения, установленным ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- принятие решения о передаче объекта имущества в аренду или об использовании объекта имущества для муниципальных нужд города Мурманска, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта деятельности, предусмотренной его уставом (положением);
- отсутствие в реестре муниципального имущества города Мурманска пустующего объекта, соответствующего требованиям Заявителя.

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае получения Комитетом письменного заявления Заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на основании письменного обращения Заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту) либо в соответствии с подпунктом а) пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Регламента – в связи с предоставлением Заявителем неполного пакета документов.

Решение о возобновлении предоставления муниципальной услуги принимается в день предоставления Заявителем заявления в произвольной письменной форме и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, с полностью устраненными недостатками.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы), за нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части четвертой статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины).

Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа – статьей 22.1 Основ.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещении Комитета размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- образцы оформления заявлений;
- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых Заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета;
- график приема Заявителей муниципальными служащими Комитета.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки и перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (заявки);
- 2) рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения по заявлению (заявке);
- 5) заключение договора безвозмездного пользования и оформление акта приема-передачи имущества либо направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципальной имущества и заключение договора безвозмездного пользования.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления (заявки)

3.2.1. Заявление (заявка) может быть направлено Заявителем (либо его представителем) в администрацию города Мурманска по почте либо представлено лично.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления (заявки) Заявителя, оформленного в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска.

3.2.2.1. В день поступления заявления (заявки) в Комитет по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление (заявку) в электронной базе, присваивает ему входящий номер.

3.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, после регистрации заявления (заявки) передает заявление (заявку) на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.2.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления (заявки), передает его начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности), к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее – начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения заявления (заявки) и документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает заявление (заявку) и документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет три рабочих дня со дня поступления заявления (заявки) в Комитет.



3.3. Рассмотрение заявления (заявки) с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления (заявки) с резолюцией начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня получения от начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) заявления (заявки) и документов проводит проверку комплектности документов и по ее результатам:

а) в случае, если не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки уведомляет Заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков.

При этом выполнение муниципальной услуги приостанавливается до устранения в полном объеме выявленных недостатков, но не более общего срока предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае, если выявленные недостатки не устранены Заявителем в течение установленного подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Регламента общего срока предоставления муниципальной услуги, Заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги;

б) в случае, если документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, представлены в полном объеме, – устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпункте 4) подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подпункте 9) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и, в случае необходимости, направляет запрос в Федеральную налоговую службу России по Мурманской области.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет восемь рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте 4) подпунктов 2.6.1.1 и 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, подпункте 9) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную налоговую службу России по Мурманской области (в случае, если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.

3.5. Принятие решения по заявлению (заявке)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов выполняет одно из следующих действий:

- подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования – при наличии оснований для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурса (аукциона) и без согласования с антимонопольным органом, предусмотренных Законом;

- подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование и проект ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции – при наличии оснований для предоставления муниципальной преференции, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- организует проведение конкурса (аукциона) в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» – при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования в случаях, предусмотренных Законом.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки комплектности документов подготавливает проект уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с указанием причин принятия такого решения.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования, либо проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование и проект ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, либо проект уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования на рассмотрение председателя Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.5. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней со дня передачи ему проектов документов, указанных в пункте 3.5.4 настоящего Регламента, подписывает данные документы и передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанных документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) выполняет одну из следующих процедур:

- направляет проект постановления администрации города Мурманска о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска;

- регистрирует в электронной базе проект ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, направляет ходатайство в антимонопольный орган почтовым отправлением для рассмотрения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», передает второй экземпляр ходатайства муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.7. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с введением ограничений в отношении предоставления муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает внесение соответствующих поправок в проект постановления администрации города Мурманска.

При этом Комитет обязан представить в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции.

3.5.8. В случае, если антимонопольный орган направляет в Комитет решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции без введения ограничений в отношении предоставления муниципальной преференции, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня направляет проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование и решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в администрацию города Мурманска для согласования в установленном порядке и подписания главой администрации города Мурманска либо лицом, временно исполняющим полномочия главы администрации города Мурманска.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет 62 рабочих дня со дня регистрации заявления (заявки) в Комитете.

3.6. Заключение договора безвозмездного пользования и оформление акта приема-передачи имущества либо направление Заявителю уведомления об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и заключении договора безвозмездного пользования

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги либо для отказа в ее предоставлении:

- постановления администрации города Мурманска о передаче муниципального имущества по договору безвозмездного пользования;

- постановления администрации города Мурманска о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- проекта постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отклонении проекта постановления;

- уведомления антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- итогового протокола о результатах проведения конкурса (аукциона).

3.6.2. В случае, если в Комитет поступает проект постановления администрации города Мурманска с резолюцией главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска, об отклонении проекта постановления либо уведомление антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и/или муниципальной преференции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с указанием причин принятия такого решения.

3.6.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня передачи ему проекта документа, указанного в пункте 3.6.3 настоящего Регламента, подписывает уведомление и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.6.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) регистрирует уведомление в электронной базе и направляет его Заявителю.

3.6.6. В случае получения Комитетом документов, являющихся основанием для передачи имущества в безвозмездное пользование, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку: соответствующего приказа Комитета; проекта договора безвозмездного пользования в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту; акта приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.6.7. В случае, если правообладателем имущества является Комитет либо имущество учитывается в составе муниципальной казны города Мурманска:

3.6.7.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней обеспечивает направление Заявителю: приказа Комитета, зарегистрированного проекта договора безвозмездного пользования в двух экземплярах, акта приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту в двух экземплярах.

3.6.7.2. Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает подписание и направление в Комитет: одного экземпляра договора безвозмездного пользования, одного экземпляра акта приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.6.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает утверждение и направление по одному экземпляру акта приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту передающей и принимающей сторонам.

3.6.9. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок оформляется дополнительным соглашением к договору безвозмездного пользования либо заключением нового договора безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.2 – 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Регламента, при отсутствии нарушений условий действовавшего договора безвозмездного пользования.

3.6.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет 27 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением (заявкой) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (заявки), проводит проверку указанных сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (заявки) либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за выполнением настоящего Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.2.5. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.2.8. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.9. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные подразделом 5.1 раздела 5 настоящего Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадле-



жащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Регламенту

Форма Уведомления об отказе

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

(фамилия, имя, отчество Заявителя
в дательном падеже, адрес)

**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

ул. Комсомольская д.10, г. Мурманск, 183038
тел. (815-2) 42-83-43, факс (815-2) 45-09-63
e-mail: mail@kio-murmansk.ru

№ _____
на № _____ от _____

Об отказе в предоставлении
муниципального имущества
в безвозмездное пользование

По результатам рассмотрения Вашего заявления по вопросу о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества города Мурманска _____

(тип имущества, адрес помещения)

сообщаем, что в связи с _____

(указываются причины отказа)

в предоставлении указанного имущества на праве безвозмездного пользования Вам отказано.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Регламенту

Форма заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество,
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона *)

Заявление

В связи с _____

(кратко излагаются причины приостановления)

прошу приостановить предоставление муниципальной услуги по передаче муниципального имущества города Мурманска _____

(указываются тип и адрес объекта)

в безвозмездное пользование на срок до _____

(дата)

(подпись)

* в случае, если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы представителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, дата и номер)

Приложение № 3
к Регламенту

Показатели
доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	Нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	Да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	Нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

Приложение № 4
к РегламентуТиповой договор безвозмездного пользования
муниципальным имуществом города Мурманска

г. Мурманск

« ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование организации – передающей стороны)

именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____,

действующего на основании Устава (Положения), с одной стороны и _____,

(полное наименование организации – принимающей стороны)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____, приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество города Мурманска, указанное в приложении к настоящему договору, для использования в целях, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска.

Передача имущества осуществляется без передачи на баланс и оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора. Подписание Сторонами акта приема-передачи подтверждает отсутствие у Ссудополучателя любых претензий к Ссудодателю по поводу передаваемого имущества.

1.2. Настоящий договор считается заключенным с даты подписания Сторонами акта приема-передачи на срок _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему договору Ссудополучателю, без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Распоряжаться переданным Ссудополучателю имуществом в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и условиями настоящего договора.

2.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и условиями настоящего договора.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства и условиями настоящего договора.

2.2.2. Самостоятельно, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, определять виды и формы внутренней отделки и интерьера объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций объекта, не влекущие перепланировки объекта или его других неотделимых улучшений.

2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренным нормами действующего законодательства и условиями настоящего договора.

2.2.4. При добросовестном исполнении всех обязательств по настоящему договору ходатайствовать перед Ссудодателем о продлении договора на новый срок.

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. В течение пяти рабочих дней после регистрации настоящего договора предоставить имущество, указанное в приложении к настоящему договору, Ссудополучателю по акту приема-передачи.

2.3.2. В случае прекращения договора на любых законных основаниях, в течение пяти рабочих дней после прекращения действия договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.3.3. Доводить до Ссудополучателя через средства массовой информации сведения об изменении своего наименования, места нахождения, банковских реквизитов.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. В течение пяти рабочих дней после регистрации настоящего договора принять от Ссудодателя имущество, указанное в приложении к настоящему договору, по акту приема-передачи.

2.4.2. В течение десяти рабочих дней после регистрации настоящего договора заключить договоры на оказание услуг с поставщиками коммунальных и эксплуатационных услуг (в дальнейшем – договоры на оказание услуг).

2.4.3. Использовать переданное имущество исключительно по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.4. Нести расходы по содержанию переданного по настоящему договору имущества с даты подписания акта приема-передачи имущества, в том числе на содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемой площади в случае, если передаваемое помещение является частью нежилого отдельно стоящего здания.

2.4.5. Своевременно и за свой счет оплачивать счета в соответствии с условиями договоров на оказание услуг.

2.4.6. В случае признания переданного недвижимого имущества объектом культурного наследия заключить с органом, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, охранное обязательство и обеспечивать сохранность объекта культурного наследия.

2.4.7. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, а также принимать долевое участие в финансировании капитального ремонта зданий, в которых расположены переданные по договору помещения в случае, если передаваемые помещения являются частью нежилого отдельно стоящего здания.

2.4.8. Не производить перепланировок и переоборудования объекта без письменного согласования с Ссудодателем и без наличия технической документации, согласованной в установленном порядке. В случае самовольного производства перечисленных действий за свой счет привести объект в прежнее состояние в указанный Ссудодателем срок.

2.4.9. При наличии необходимости своевременно и за свой счет создавать необходимые условия для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями.

2.4.10. Обеспечить за свой счет сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями и отраслевыми правилами инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в объекте, а также на земельном участке, необходимом для пользования объектом недвижимости и отведенном для этих целей.

2.4.11. Производить за свой счет необходимое благоустройство и уборку прилегающих к объекту территорий в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.4.12. Соблюдать требования пожарной безопасности, технические, санитарные и иные требования по обеспечению безопасности эксплуатации объекта, принятого по договору, принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

2.4.13. Освободить объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его частей), его ликвидацией в связи с реализацией требований градостроительного законодательства в сроки, определенные предписанием Ссудодателя.

2.4.14. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.4.15. Не передавать имущество, указанное в приложении к настоящему договору, третьему лицу без письменного согласия Ссудодателя.

2.4.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу, указанному в приложении к настоящему договору, представителям Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.4.17. При намерении отказаться от договора и вернуть переданное имущество, письменно сообщить об этом намерении Ссудодателю не позднее, чем за два месяца до расторжения договора.

2.4.18. При намерении продлить договор на новый срок ходатайствовать об этом перед Ссудополучателем за два месяца до окончания срока договора.

2.4.19. В случае прекращения настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение пяти рабочих дней после прекращения действия договора вывезти принадлежащее ему имущество и передать объект Ссудодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, исправно работающими сетями и коммуникациями.

2.4.20. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, а также в случае принятия решения о ликвидации юридического лица, в течение пяти рабочих дней письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

3. Ответственность Сторон

3.1. Вред, причиненный Ссудополучателем имуществу Ссудодателя, принятому в безвозмездное пользование по настоящему договору, подлежит возмещению в полном объеме Ссудополучателем.

3.2. В случае невозмещения ущерба в течение 10 дней с даты составления акта о причинении вреда и его подписания представителями Ссудодателя и Ссудополучателя Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю неустойку в размере 1% от суммы ущерба за каждый день просрочки.

3.3. В случае установления комиссией Ссудодателя с участием представителя Ссудополучателя неисполнения Ссудополучателем обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.3, 2.4.8, 2.4.10 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 50 минимальных размеров оплаты труда, установленной действующим законодательством на момент выплаты.

3.4. Суммы неустоек, перечисленных в данном разделе, зачисляются в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4. Особые условия

4.1. Предоставление по договору безвозмездного пользования объекта не влечет за собой право Ссудополучателя использовать по своему усмотрению отнесенную к данному объекту прилегающую территорию.

4.2. Все отделимые и неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю имущества поступают в собственность муниципального образования город Мурманск и по окончании действия настоящего договора Ссудополучателю не возмещаются.

4.3. Длительное владение имуществом на основании договора безвозмездного пользования не порождает у Ссудополучателя права собственности на это имущество в силу приобретательской давности.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. Договор прекращает свое действие в любой срок по соглашению Сторон, а также по волеизъявлению одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренными пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего договора.

5.2. Договор может быть также расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

5.2.1. Использует имущество не по указанному в договоре назначению, включая и принятие мер по реализации целей и задач, для которых имущество было передано в безвозмездное пользование, не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктами 2.4.1 – 2.4.19 настоящего договора.

5.2.2. Систематически (два раза и более) нарушает сроки возмещения ущерба и (или) внесения штрафов по истечении трех месяцев после установленного договором срока платежа. Расторжение договора не освобождает Ссудополучателя от необходимости возмещения ущерба и уплаты штрафов.

5.3. Расторжение договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего договора, осуществляется на основании решения Ссудодателя и письменного уведомления Ссудополучателя о расторжении договора. Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты отсылки Ссудодателем уведомления Ссудополучателю.

5.4. Договор может быть также расторгнут в случае, когда Ссудополучатель принимает решение и письменно уведомляет Ссудодателя о расторжении договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты получения Ссудодателем уведомления при условии подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

5.5. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

5.6. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

6.2. Возникшие в рамках настоящего договора споры и разногласия регулируются протоколами урегулирования разногласий, а при недостижении соглашения – в судебном порядке.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются подписанные Сторонами:

6.3.1. Приложение к договору.

6.3.2. Акт приема-передачи.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся: у Ссудодателя – один экземпляр; у Ссудополучателя – один экземпляр.

Адреса и реквизиты Сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение
к договору безвозмездного
пользования муниципальным
имуществом города Мурманска
от _____ № _____

Перечень имущества

Адреса и реквизиты Сторон:

№ п/п	Наименование имущества	Место расположения имущества	Характеристики имущества	Целевое назначение использования имущества
1				
...				
Итого				

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение № 5
к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
имущественных отношений города Мурманска

« ____ » _____ 20 ____ года

Акт

приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального
образования город Мурманск

Во исполнение приказа комитета имущественных отношений города Мурманска от _____ № _____

_____ передает, а _____ принимает
наименование организации – передающей стороны *наименование организации – принимающей стороны*

нижеперечисленное имущество:

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Индивидуализирующие характеристики имущества (площадь, протяженность, инвентарный номер и пр.)
1			
2			
	Итого		

от передающей стороны:

от принимающей стороны:

Руководитель _____

*наименование
передающей стороны*

Руководитель _____

*наименование
принимающей стороны*

М.П.

М.П.



комитет по строительству администрации города Мурманска:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	56942,1	3405,1	3066,8	3070,2	3200,0	3200,0	20500,0	20500,0
внебюджетных средств	149316,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149316,7
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.4. В абзацах 12, 13 пункта 5 «Механизм реализации подпрограммы» дату «01.10.2020» заменить датой «20.11.2020».

1.3.5. В абзаце 1 пункта 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «4173» заменить цифрами «4168».

1.3.6. Приложение № 1 к подпрограмме «3. Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.10.2020» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 3 к подпрограмме «Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 01.10.2020» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 2 880 862,3 тыс. руб., в том числе:

МБ: 539 679,6 тыс. руб., из них:
 2018 год – 67 302,2 тыс. руб.;
 2019 год – 82 129,3 тыс. руб.;
 2020 год – 76 086,1 тыс. руб.;
 2021 год – 78 499,4 тыс. руб.;
 2022 год – 78 554,2 тыс. руб.;
 2023 год – 78 554,2 тыс. руб.;
 2024 год – 78 554,2 тыс. руб.
 ОБ: 624 352,5 тыс. руб., из них:
 2018 год – 0,0 тыс. руб.;
 2019 год – 33 742,4 тыс. руб.;
 2020 год – 117 824,9 тыс. руб.;
 2021 год – 118 155,2 тыс. руб.;
 2022 год – 118 210,0 тыс. руб.;
 2023 год – 118 210,0 тыс. руб.;
 2024 год – 118 210,0 тыс. руб.
 ФБ: 24 217,9 тыс. руб., из них:
 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.;
 2019 год – 0,0 тыс. руб.;
 2020 год – 0,0 тыс. руб.;
 2021 год – 0,0 тыс. руб.;
 2022 год – 0,0 тыс. руб.;
 2023 год – 0,0 тыс. руб.;
 2024 год – 0,0 тыс. руб.
 ВБ: 1 692 612,3 тыс. руб., из них:
 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.;
 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.;
 2020 год – 232 813,6 тыс. руб.;
 2021 год – 234 736,9 тыс. руб.;
 2022 год – 252 154,9 тыс. руб.;
 2023 год – 254 613,5 тыс. руб.;
 2024 год – 257 113,5 тыс. руб.

1.4.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	2880862,3	322680,3	345891,4	426724,6	431391,5	448919,1	451377,7	453877,7
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	539679,6	67302,2	82129,3	76086,1	78499,4	78554,2	78554,2	78554,2
средств областного бюджета	624352,5	0,0	33742,4	117824,9	118155,2	118210,0	118210,0	118210,0
средств федерального бюджета	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	1692612,3	231160,2	230019,7	232813,6	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.3. Подраздел «Перечень основных мероприятий на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 121 043,0 тыс. руб., в том числе:

МБ: 121 043,0 тыс. руб., из них:
 2018 год – 4 172,8 тыс. руб.;
 2019 год – 5 531,1 тыс. руб.;
 2020 год – 14 339,1 тыс. руб.;
 2021 год – 2 000,0 тыс. руб.;
 2022 год – 2 000,0 тыс. руб.;
 2023 год – 40 000,0 тыс. руб.;
 2024 год – 53 000,0 тыс. руб.

1.5.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам:								
комитет по строительству администрации города Мурманска:								

средств бюджета муниципального образования город Мурманск	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

1.5.3. Таблицы «3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» и «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе V «Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 185 885,5 тыс. руб., в том числе:

МБ: 185 885,5 тыс. руб., из них:
 2018 год – 30 000,0 тыс. руб.;
 2019 год – 18 994,5 тыс. руб.;
 2020 год – 16 891,0 тыс. руб.;
 2021 год – 30 000,0 тыс. руб.;
 2022 год – 30 000,0 тыс. руб.;
 2023 год – 30 000,0 тыс. руб.;
 2024 год – 30 000,0 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Количество семей малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшивших жилищные условия, – 117 ед. к концу 2024 года

1.6.2. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма											
1	Количество семей малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшивших жилищные условия	ед.	9	7	29	15	13	15	15	15	15

1.6.3. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	185885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	185885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.6.4. В абзаце 1 пункта 5 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «119» заменить цифрами «117».

1.6.5. Приложение к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.7. В разделе VI «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.7.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 1 105 824,4 тыс. руб., в том числе:

МБ: 1 105 824,4 тыс. руб., из них:
 2018 год – 189 485,0 тыс. руб.;
 2019 год – 158 499,4 тыс. руб.;
 2020 год – 166 791,9 тыс. руб.;
 2021 год – 122 900,8 тыс. руб.;
 2022 год – 120 816,7 тыс. руб.;
 2023 год – 184 493,5 тыс. руб.;
 2024 год – 162 837,1 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

1. Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных – 91 % ежегодно.
 2. Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность, – 635 объектов к концу 2024 года.
 3. Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных – 94 % ежегодно.
 4. Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных – 93 % ежегодно.
 5. Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
 6. Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных – 100 % ежегодно.
 7. Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных – 100 % ежегодно

1.7.2. В пункте 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»:

– в абзаце 11 дату «15.12.2019» заменить датой «20.11.2020»;
 – таблицу изложить в следующей редакции:



№	Тип имущества	Количество объектов
1	Нежилой фонд	707
2	Жилищный фонд	10506
3	Объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства	1412
4	Незавершенное строительство	6
5	Земельные участки	218
	Итого	12849

– абзац 20 изложить в следующей редакции:

«По состоянию на 20.11.2020 в муниципальном образовании город Мурманск имеется 691 жилое помещение, отнесенное к специализированному (маневренному) жилищному фонду. Из них все пригодные для заселения граждан жилые помещения в настоящее время распределены. Свободные жилые помещения отсутствуют либо требуют текущего ремонта. Количество освобождаемых, пригодных для заселения жилых помещений недостаточно, в связи с чем данную проблему необходимо решать не только за счет освобождаемых помещений муниципального жилищного фонда, но также путем приобретения жилых помещений для этих целей.»

1.7.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы							
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения												
1	Доля объектов муниципального нежилых фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных	%	91	91	91	91	91	91	91	91	91	
2	Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность	шт.	249	150	100	85	50	100	100	100	100	
3	Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных	%	94	94	94	94	94	94	94	94	94	
4	Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных	%	-	93	93	93	93	93	93	93	93	
5	Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
6	Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
7	Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100	

1.7.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	1105824,4	189485,0	158499,4	166791,9	122900,8	120816,7	184493,5	162837,1	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1105824,4	189485,0	158499,4	166791,9	122900,8	120816,7	184493,5	162837,1	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам:									

комитет имущественных отношений города Мурманска								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1014412,6	186512,7	149357,5	157494,3	117900,8	120816,7	154493,5	127837,1
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
комитет по строительству администрации города Мурманска								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	91411,8	2972,3	9141,9	9 297,6	5 000,0	0	30000,0	35000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7.5. Подраздел «Перечень основных мероприятий на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.8. В разделе VII «Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.8.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение подпрограммы Всего по подпрограмме: 2128,0 тыс. руб., в том числе:

МБ: 2073,0 тыс. руб., из них:
 2018 год – 110,0 тыс. руб.;
 2019 год – 120,0 тыс. руб.;
 2020 год – 170,0 тыс. руб.;
 2021 год – 429,0 тыс. руб.;
 2022 год – 386,0 тыс. руб.;
 2023 год – 429,0 тыс. руб.;
 2024 год – 429,0 тыс. руб.
 ВБ: 55,0 тыс. руб., из них:
 2018 год – 0,0 тыс. руб.;
 2019 год – 0,0 тыс. руб.;
 2020 год – 11,0 тыс. руб.;
 2021 год – 11,0 тыс. руб.;
 2022 год – 11,0 тыс. руб.;
 2023 год – 11,0 тыс. руб.;
 2024 год – 11,0 тыс. руб.

1.8.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	2128,0	110,0	120,0	181,0	440,0	397,0	440,0	440,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2073,0	110,0	120,0	170,0	429,0	386,0	429,0	429,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	55,0	0,0	0,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.8.3. Подраздел «Перечень основных мероприятий на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.9. В разделе VIII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.9.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение АВЦП Всего по АВЦП: 667 235,7 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 667 235,7 тыс. руб., из них:
 2018 год – 94 736,4 тыс. руб.;
 2019 год – 94 448,0 тыс. руб.;
 2020 год – 94 596,2 тыс. руб.;
 2021 год – 93 035,5 тыс. руб.;
 2022 год – 93 035,5 тыс. руб.;
 2023 год – 96 756,9 тыс. руб.;
 2024 год – 100 627,2 тыс. руб.

1.9.2. Таблицу «3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы» приложения к АВЦП изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.12.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 1
к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2018–2021	Всего: в т.ч.:	708709,7	87780,8	278945,0	272964,2	69019,7	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв. м	1594,9	4542,8	4397,4	1232,1	КИО, КС, УКС
МБ				80453,4	37693,5	9988,7	26632,1	6139,1						
ОБ				86552,1	50087,3	8368,8	21956,9	6139,1						
ФБ				541704,2	0,0	260587,5	224375,2	56741,5						
ВБ				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	2018–2021	МБ	74096,1	37631,3	8368,8	21956,9	6139,1	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах признанных, аварийными до 01.01.2017, ед.	43	138	138	33	
ОБ				86552,1	50087,3	8368,8	21956,9	6139,1						
ФБ				541704,2	0,0	260587,5	224375,2	56 741,5						
ВБ				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						



1.2.	Организация и проведение работ в рамках строительства МКД	2019–2021	МБ	2905,4	0,0	717,2	2188,2	0,0	Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработок проектной документации, экспертиз, проверок достоверности определения сметной стоимости, ед.	0	3	4	0	КС, УКС
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018–2021	МБ	2327,5	0,0	721,7	1605,8	0,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед. Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	1	4	0	КИО, КС, УКС
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018–2021	МБ	794,4	62,2	181,0	551,2	0,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	1	4	9	0	КС, УКС
1.5.	Изготовление и монтаж информационных табличек	2020–2021	МБ	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	Количество информационных табличек, ед.	0	0	100	0	КИО
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	708709,7	87780,8	278945,0	272964,2	69019,7					
				МБ:	80453,4	37693,5	9988,7	26632,1	6139,1					
				ОБ:	86552,1	50087,3	8368,8	21956,9	6139,1					
				ФБ:	541704,2	0,0	260587,5	224375,2	56741,5					
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2022–2024	Всего: в т.ч.:	3441187,8	766108,0	630190,0	2044889,8	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв.м	10944,4	8887,0	28278,9	КИО, КС, УКС		
			МБ:	455575,5	90664,0	62292,9	302618,6							
			ОБ:	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6							
			ФБ:	2546236,8	584780,0	513704,2	1447752,6							
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	2022–2024	МБ:	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2017, ед.	312	252	865			
			ОБ:	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6							
			ФБ:	2546236,8	584780,0	513704,2	1447752,6							
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.2.	Организация и проведение работ в рамках строительства МКД	2022–2024	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработок проектной документации, экспертиз, проверок достоверности определения сметной стоимости, ед.	0	0	0	КС, УКС		
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022–2024	МБ:	15800,0	0,0	7 900,0	7 900,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед. Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	5	5	КИО, КС, УКС		
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022–2024	МБ:	400,0	0,0	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	0	4	4	КС, УКС		
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	3 441 187,8	766 108,0	630190,0	2044889,8						
				МБ:	455 575,5	90 664,0	62292,9	302618,6						
				ОБ:	439 375,5	90 664,0	54192,9	294518,6						
				ФБ:	2 546 236,8	584 780,0	513704,2	1447752,6						
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 3
к подпрограмме

План мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017

Период	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Финансирование программы
		всего	в том числе		всего	в том числе		
			собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование, в т.ч.:	3 950	1 781	785	996	59 877,5	24 752,3	35 125,2	4 127 340,2
Всего в 2018 году	95	43	25	18	1594,9	889,5	705,4	87718,6
Всего по этапу 2019 года	321	138	79	59	4542,8	2553,8	1989,0	277325,1
Всего по этапу 2020 года	302	138	97	41	4397,4	3167,2	1230,2	268289,0
Всего по этапу 2021 года	89	33	20	13	1232,1	736,7	495,4	69019,7
Всего по этапу 2022 года	689	312	205	107	10944,4	7015,2	3929,2	766108,0
Всего по этапу 2023 года	520	252	169	83	8887,0	5397,7	3489,3	622090,0
Всего по этапу 2024 года	1 934	865	190	675	28278,9	4992,2	23286,7	2036789,8

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 4
к подпрограмме

План реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, по способам переселения

Период	Расселяемая площадь жилых помещений, всего		Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств								Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств							
			итого:		в том числе:				итого:		в том числе:							
			рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость	рас- селяемая площадь	стоимость		
			кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего по подпрограмме переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование, в т.ч.:	59877,5	4127340,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,10*	59429,4	4127340,2	45599,2	3242666,0	3207,9	224553,0	10622,3	660121,2
Всего в 2018 году	1594,9	87718,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1594,9	87718,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1594,9	87718,6
Всего по этапу 2019 года	4542,8	277325,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,10*	4094,7	277325,1	0,0	0,0	1634,0	114380,0	2460,7	162945,1
Всего по этапу 2020 года	4397,4	268289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4397,4	268289,0	0,0	0,0	1573,9	110173,0	2823,5	158116,0



Всего по этапу 2021 года	1232,1	69019,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1232,1	69019,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1232,1	69019,7
Всего по этапу 2022 года	10944,4	766108,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10944,4	766108,0	10944,4	766108,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по этапу 2023 года	8887,0	622090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8887,0	622090,0	8887,0	622090,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по этапу 2024 года	28278,9	2036789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28278,9	2036789,8	25767,8	1854468,0	0,0	0,0	2511,1	182321,8

*- расселение за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 5
к подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2019–2024 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв.м	Примечание
		номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	02.09.2019	354,5	Демонтаж надземной части МККУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
2	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А (подземная часть)	1216	01.06.2012	2019	2020	469,1	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
3	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2 (подземная часть)	1221	01.06.2012	2019	2020	646,3	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
4	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34 (подземная часть)	1218	01.06.2012	2019	2020	434,3	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
5	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9 (подземная часть)	2300	21.09.2012	2019	20.08.2020	496,2	Снесен МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 57 (подземная часть)	2302	21.09.2012	2019	2020	337,3	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
7	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	2019	03.11.2020	509,5	Снесен МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
8	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2020	2020	539,0	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	2020	2020	440,6	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
10	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2020	2021	433,2	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
11	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6 (подземная часть)	122	25.01.2013	2020	2021	493,7	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
12	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2020	2021	440,3	Снос МККУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
13	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	29.06.2020	505,1	Демонтаж надземной части МККУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
Итого:						6099,1	

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 1
к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями															
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018–2021	Всего: в т.ч.:	667668,1	189252,3	135104,8	120111,0	223200,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	49	55	124	КИО, КС, УКС	
			МБ	667668,1	189252,3	135104,8	120111,0	223200,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв.м	6012,0	1941,2	2207,2	3988,2		
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018–2021	МБ	2690,0	900,0	630,0	510,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	23	17	13	Конкурсный отбор	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018–2021	МБ	652236,0	184947,2	131408,0	116530,8	219350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	3362,7	2389,3	2118,7	3988,2	КИО	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018–2021	МБ	11800,4	2962,1	2902,4	2935,9	3000,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	6	3	4	1	КИО, КС, УКС	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	3	3	0		
									Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0	0	2	1	КС, УКС	
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018–2021	МБ	941,7	443,0	164,4	134,3	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	6	4	2	5	КС, УКС	
2.	Основное мероприятие: расселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона и т.п.) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения	2020–2021	Всего: в т.ч.:	50976,8	0,0	0,0	50976,8	*0,0	Количество расселенных жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	22	88	КИО	
			МБ	504,7	0,0	0,0	504,7	*0,0	Расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017 и расположенных в границах одного элемента планировочной структуры, ед.	-	-	909,9	3231,6		
			ОБ	50472,1	0,0	0,0	50472,1	*0,0							
2.1.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка переселения, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019–2025 годы»	2020–2021	МБ	504,7	0,0	0,0	504,7	*0,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	-	-	909,9	3231,6	КИО	
			ОБ	50472,1	0,0	0,0	50472,1	*0,0							
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	718644,9	189252,3	135104,8	171087,8	223200,0						
				МБ:	668172,8	189252,3	135104,8	120615,7	223200,0						
				ОБ:	50472,1	0,0	0,0	50472,1	0,0						
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						



* объемы финансирования по данным мероприятиям подлежат уточнению по итогам внесения изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями													
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022–2024	Всего: в т.ч.:	2905755,2	223135,0	281150,0	2401470,2	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	117	146	1 056	КИО, КС, УКС	
			МБ	593435,0	223135,0	281150,0	89150,0		Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв.м	3988,2	4727,3		40563,7
			ВБ	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022–2024	МБ	1885,0	585,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	конкурсный отбор	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022–2024	МБ	547350,0	219350,0	260000,0	68000,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	3988,2	4727,3	40563,7	КИО	
			ВБ	2163003,5	0,0	0,0	2163003,5						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022–2024	МБ	43000,0	3000,0	20000,0	20000,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	1	22	91	КИО, КС, УКС	
			ВБ	149316,7	0,0	0,0	149316,7		Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	1	22		91
										Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	0		0
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022–2024	МБ	1200,0	200,0	500,0	500,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	7	7	7	КС, УКС	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	2905755,2	223135,0	281150,0	2401470,2						
			МБ	593435,0	223135,0	281150,0	89150,0						
			ВБ	2312320,2	0,0	0,0	2312320,2						

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2941

Приложение № 2
подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 20.11.2020

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан			
		номер	дата								всего (из расчета стоимости 1 кв.м для предоставления местной площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	Стоимость 1 кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2018 год														
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2020	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	сносена надземная часть	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	сносен	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносена надземная часть	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносена надземная часть	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2020	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	сносен	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Профсоюзозов, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	сносен	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2020	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Горького, дом 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Заречная, дом 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Новосельская, дом 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Новосельская, дом 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	сносен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2020	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	09.2018	сносена надземная часть	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Профсоюзозов, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2018	2021	29	9	556,2	5	277,3	6 061,0	6 061,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2021	27	10	344,8	4	172,5	4 730,0	4 730,0	0,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	сносена надземная часть	38	5	581,0	5	152,8	1 650,0	1 650,0	0,0	55,0
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2020	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	сносена надземная часть	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2021	28	6	439,8	3	112,0	0,0	0,0	0,0	55,0
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	сносена надземная часть	42	30	646,3	15	384,6	18337,0	18337,0	0,0	55,0
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2020	16	10	434,7	6	282,7	6902,5	6902,5	0,0	55,0
27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2021	37	31	508,2	12	394,6	8596,5	8596,5	0,0	55,0
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	32	32	531,2	18	464,9	22253,0	22253,0	0,0	55,0
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	сносена надземная часть	45	45	578,8	18	549,7	22803,0	22803,0	0,0	55,0
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	21	21	358,0	9	313,0	14762,0	14762,0	0,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	сносена надземная часть	21	18	356,6	7	312,1	12259,5	12259,5	0,0	55,0
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	сносена надземная часть	36	36	587,9	17	514,6	25844,5	25844,5	0,0	55,0
33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2020	21	21	440,6	9	371,9	16868,5	16868,5	0,0	55,0



34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2021	44	31	693,8	12	434,2	23879,7	23879,7	0,0	55,0
	Итого в 2018 году:					x	397	x	180	6 012,0	184 947,2	184 947,2	0,0	x
2019 год														
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 15*	746	19.03.2014	12.2019	2021	27	4	344,8	2	43,4	2386,9	2386,9	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 63*	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	15	336,5	5	167,2	9195,8	9195,8	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32*	2148	03.07.2014	12.2019	2021	40	8	588,1	2	51,1	2810,4	2810,4	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21*	2149	03.07.2014	12.2019	2021	27	1	441,0	1	29,8	1639,0	1639,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28*	2284	11.07.2014	12.2019	2021	28	5	439,8	2	90,6	4982,9	4982,9	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18*	3534	21.11.2016	12.2019	2021	20	3	401,8	1	46,4	2551,9	2551,9	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5*	567	28.02.2014	12.2019	2020	5	4	69,4	1	19,6	1078,0	1078,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2019	2021	28	18	589,2	11	337,4	18556,5	18556,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2019	2021	28	16	490,8	8	284,0	15619,2	15619,2	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2019	2021	29	28	425,2	7	365,7	20113,0	20113,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2019	2021	9	7	179,4	3	114,6	6302,8	6302,8	0,0	55,0
12	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2019	2021	26	14	512,6	7	319,7	17583,0	17583,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2019	2021	16	13	355,4	7	247,2	13595,6	13595,6	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2019	2021	22	13	436,0	5	231,8	12749,0	12749,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2019	сносена надземная часть	9	1	337,1	1	40,8	2244,0	2244,0	0,0	55,0
	Итого в 2019 году:					x	110	x	49	1941,2	131408,0	131408,0	0,0	x
2020 год														
1	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2020	2022	28	3	589,2	2	89,9	4944,5	4944,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2020	2022	28	3	490,8	1	76,3	4196,5	4196,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2020	2021	29	1	425,2	1	59,5	3272,5	3272,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2020	2022	9	1	179,4	1	44,9	2469,5	2469,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2020	2022	26	5	512,6	1	46,8	2574,0	2574,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2020	2021	16	2	355,4	2	44,2	2431,0	2431,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2020	2021	22	1	436,0	1	48,4	2662,0	2662,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2020	сносена надземная часть	9	5	337,1	1	42,3	2326,5	2326,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2020	2022	19	17	358,7	7	268,8	14784,0	14784,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2020	2022	26	11	498,3	6	215,8	7003,7	7003,7	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2020	2022	31	1	559,9	1	39,8	2189,0	2189,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2020	2022	28	9	351,7	5	128,6	7073,0	7073,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2020	сносена надземная часть	17	13	356,6	5	223,0	12265,0	12265,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2020	2022	32	10	582,4	4	127,4	7007,0	7007,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2020	2022	22	5	439,7	3	183,5	10092,5	10092,5	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2020	2022	30	20	368,7	4	177,5	9762,5	9762,5	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2020	2022	28	4	413,8	1	46,1	2535,5	2535,5	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 21б	1579	25.05.2017	12.2020	2022	42	7	597,2	4	124,2	6831,0	6831,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2020	2023	27	1	351,5	1	43,8	2409,0	2409,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Радищева, дом 60/2	1893	15.06.2017	12.2020	2022	15	11	352,2	4	176,4	9702,1	9702,1	0,0	55,0
	Итого в 2020 году:					x	130	x	55	2207,2	116530,8	116530,8	0,0	x
2021 год														
1	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2021	2022	28	7	589,2	6	161,9	8904,5	8904,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2021	2022	28	9	490,8	2	130,5	7177,5	7177,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2021	2022	9	1	179,4	1	19,9	1094,5	1094,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2021	2022	26	7	512,6	2	146,1	8035,5	8035,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2021	сносена надземная часть	9	3	337,1	3	106,8	5874,0	5874,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2021	2022	19	2	358,7	1	24,7	1358,5	1358,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2021	2022	26	15	498,3	8	231,1	12710,5	12710,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 26	1088	17.04.2017	12.2021	2022	26	26	504,4	15	478,0	26290,0	26290,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2021	2022	31	30	559,9	17	484,1	26625,5	26625,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2021	2022	28	19	351,7	10	223,1	12270,5	12270,5	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2021	сносена надземная часть	17	4	356,6	2	44,3	2436,5	2436,5	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2021	2022	32	22	582,4	12	455,0	25025,0	25025,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2021	2022	22	17	439,7	7	256,2	14091,0	14091,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2021	2022	30	10	368,7	5	164,2	9031,0	9031,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2021	2022	28	24	413,8	11	367,7	20223,5	20223,5	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 21б	1579	25.05.2017	12.2021	2022	42	35	597,2	11	301,4	16577,0	16577,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, переулок Русанова, дом 15	1578	25.05.2017	12.2021	2023	46	3	530,3	1	19,1	1050,5	1050,5	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2021	2023	27	23	351,5	6	242,2	13321,0	13321,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Радищева, дом 60/2	1893	15.06.2017	12.2021	2022	15	4	352,2	4	131,9	7253,5	7253,5	0,0	55,0
	Итого в 2021 году:					x	261	x	124	3988,2	219350,0	219350,0	0,0	x
2022 год														
1	город Мурманск, переулок Русанова, дом 15	1578	25.05.2017	12.2022	2023	46	43	530,3	17	478,4	26312,0	26312,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2022	2023	27	3	351,5	3	65,5	3602,5	3602,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 9	1892	15.06.2017	12.2022	2023	28	28	493,5	11	493,5	27142,5	27142,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 35	1894	15.06.2017	12.2022	2023	23	23	350,3	10	326,4	17952,0	17952,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Марата, дом 17а	1895	15.06.2017	12.2022	2023	33	33	582,4	15	582,4	32032,0	32032,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Марата, дом 17	1896	15.06.2017	12.2022	2023	38	38	569,5	18	549,6	30228,0	30228,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 4	1897	15.06.2017	12.2022	2023	17	17	353,4	7	309,2	17006,0	17006,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29А	2108	29.06.2017	12.2022	2023	25	25	418,0	12	418,0	22990,0	22990,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Полухина, дом 2	2109	29.06.2017	12.2022	2023	20	20	406,9	13	406,9	22379,5	22379,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06.2017	12.2023	2024	43	28	597,0	11	358,3	19705,5	19705,5	0,0	55,0
	Итого в 2022 году:					x	258	x	117	3988,2	219350,0	219350,0	0,0	x
2023 год														
1	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06.2017	12.2023	2024	43	15	597,0	6	238,7	13128,5	13128,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 14	2111	29.06.2017	12.2023										



2024 год														
1	город Мурманск, улица Первомайская, дом 24	2905	05.09.2017	12.2024	2024	22	19	427,3	7	299,7	16483,5	16483,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 24/9	2907	05.09.2017	12.2024	2024	32	4	528,1	2	51,8	2849,0	2849,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Первомайская, дом 2	3065	20.09.2017	12.2024	2024	29	29	516,9	14	516,9	28429,5	28429,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Сполохи, дом 5	5	10.01.2018	12.2024	2024	38	38	592,6	17	571,4	31427,0	20238,0	11189,0	55,0
5	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 34	6	10.01.2018	12.2024	2024	21	21	418,4	8	418,4	23012,0	0,0	23012,0	55,0
6	город Мурманск, переулок Дальний, дом 16	7	10.01.2018	12.2024	2024	63	63	876,8	21	857,5	47162,5	0,0	47162,5	55,0
7	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 51	298	07.02.2018	12.2024	2024	22	22	437,8	9	394,6	21703,0	0,0	21703,0	55,0
8	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 19	299	07.02.2018	12.2024	2024	11	11	179,2	4	179,2	9856,0	0,0	9856,0	55,0
9	город Мурманск, улица Пригородная, дом 17А	300	07.02.2018	12.2024	2024	23	23	418,0	9	368,6	20273,0	0,0	20273,0	55,0
10	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 6/71	326	07.02.2018	12.2024	2024	30	30	309,7	11	309,7	17033,5	0,0	17033,5	55,0
11	город Мурманск, улица Декабристов, дом 13	468	26.02.2018	12.2024	2024	30	30	420,4	11	420,4	23122,0	0,0	23122,0	55,0
12	город Мурманск, улица Марата, дом 12а	469	26.02.2018	12.2024	2024	15	15	354,1	9	354,1	19475,5	0,0	19475,5	55,0
13	город Мурманск, улица Подгорная, дом 16	980	09.04.2018	12.2024	2024	19	19	492,2	13	467,3	25701,5	0,0	25701,5	55,0
14	город Мурманск, улица Набережная, дом 1/2	1340	14.05.2018	12.2024	2024	34	34	477,2	12	477,2	26246,0	0,0	26246,0	55,0
15	город Мурманск, улица Полярной Правды, дом 2	1657	05.06.2018	12.2024	2024	42	42	544,3	20	544,3	29936,5	0,0	29936,5	55,0
16	город Мурманск, улица Радищева, дом 63	1658	05.06.2018	12.2024	2024	25	25	372,8	11	372,8	20504,0	0,0	20504,0	55,0
17	город Мурманск, улица Радищева, дом 67/3	1864	21.06.2018	12.2024	2024	16	16	418,1	9	418,1	22995,5	0,0	22995,5	55,0
18	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 38	1915	25.06.2018	12.2024	2024	22	22	421,7	8	421,7	23193,5	0,0	23193,5	55,0
19	город Мурманск, улица Радищева, дом 44/9	1934	28.06.2018	12.2024	2024	17	17	355,2	10	355,2	19536,0	0,0	19536,0	55,0
20	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 13	1935	28.06.2018	12.2024	2024	31	31	325,0	12	325,0	17875,0	0,0	17875,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 35	1936	28.06.2018	12.2024	2024	35	35	580,9	16	580,9	31949,5	0,0	31949,5	55,0
22	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 11	1937	28.06.2018	12.2024	2024	23	23	278,6	9	278,6	15323,0	0,0	15323,0	55,0
23	город Мурманск, проспект Кольский, дом 161	1938	28.06.2018	12.2024	2024	21	21	503,1	12	503,1	27670,5	0,0	27670,5	55,0
24	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 49	2100	11.07.2018	12.2024	2024	17	17	438,6	10	409,6	22528,0	0,0	22528,0	55,0
25	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 22	2101	11.07.2018	12.2024	2024	28	28	507,0	15	480,7	26438,5	0,0	26438,5	55,0
26	город Мурманск, улица Нахимова, дом 6	2102	11.07.2018	12.2024	2024	35	35	680,9	18	680,9	37449,5	0,0	37449,5	55,0
27	город Мурманск, улица Марата, дом 8	2310	26.07.2018	12.2024	2024	28	28	433,2	8	433,2	23826,0	0,0	23826,0	55,0
28	город Мурманск, переулок Дальний, дом 11	2323	27.07.2018	12.2024	2024	24	24	422,6	12	422,6	23243,0	0,0	23243,0	55,0
29	город Мурманск, улица Декабристов, дом 11а	2324	27.07.2018	12.2024	2024	35	35	428,3	12	428,3	23556,5	0,0	23556,5	55,0
30	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	2540	10.08.2018	12.2024	2024	19	19	490,5	7	362,5	19937,5	0,0	19937,5	55,0
31	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	2541	10.08.2018	12.2024	2024	44	44	493,3	8	436,2	23991,0	0,0	23991,0	55,0
32	город Мурманск, улица Марата, дом 4	2897	30.08.2018	12.2024	2024	32	32	892,1	21	683,3	37581,5	0,0	37581,5	55,0
33	город Мурманск, улица Подгорная, дом 22	2898	30.08.2018	12.2024	2024	25	25	472,8	11	394,1	21675,5	0,0	21675,5	55,0
34	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	3356	01.10.2018	12.2024	2024	28	28	504,1	13	502,5	27637,5	0,0	27637,5	55,0
35	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	3357	01.10.2018	12.2024	2024	14	14	176,6	6	176,6	9713,0	0,0	9713,0	55,0
36	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	3411	03.10.2018	12.2024	2024	23	23	515,6	10	515,6	28358,0	0,0	28358,0	55,0
37	город Мурманск, переулок Русанова, дом 13	3477	09.10.2018	12.2024	2024	50	50	537,8	22	537,8	29579,0	0,0	29579,0	55,0
38	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 27	3478	09.10.2018	12.2024	2024	15	15	506,2	9	506,2	27841,0	0,0	27841,0	55,0
39	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 2	3637	18.10.2018	12.2024	2024	32	32	593,2	12	593,2	32626,0	0,0	32626,0	55,0
40	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	3758	31.10.2018	12.2024	2024	23	23	437,3	10	437,3	24051,5	0,0	24051,5	55,0
41	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	3758	31.10.2018	12.2024	2024	22	22	350,9	11	350,9	19299,5	0,0	19299,5	55,0
42	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	3965	19.11.2018	12.2024	2024	21	21	424,5	9	424,5	23347,5	0,0	23347,5	55,0
43	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	3966	19.11.2018	12.2024	2024	20	20	434,4	10	386,5	21257,5	0,0	21257,5	55,0
44	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	4078	27.11.2018	12.2024	2024	22	22	441,0	10	422,0	23210,0	0,0	23210,0	55,0
45	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 6	4079	27.11.2018	12.2024	2024	15	15	357,9	8	313,4	17237,0	0,0	17237,0	55,0
46	город Мурманск, улица Халтурина, дом 44	4342	13.12.2018	12.2024	2024	56	56	840,4	23	840,4	46222,0	0,0	46222,0	55,0
47	город Мурманск, улица Полухина, дом 4	4536	26.12.2018	12.2024	2024	46	46	935,2	18	777,6	42768,0	0,0	42768,0	55,0
48	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 30	342	04.02.2019	12.2024	2024	35	35	661,3	21	635,6	34958,0	0,0	34958,0	55,0
49	город Мурманск, улица Полухина, дом 5	343	04.02.2019	12.2024	2024	44	44	631,3	15	631,3	34721,5	0,0	34721,5	55,0
50	город Мурманск, улица Бондарная, дом 16	344	04.02.2019	12.2024	2024	41	41	491,6	11	491,6	27038,0	0,0	27038,0	55,0
51	город Мурманск, улица Радищева, дом 35/8	824	05.03.2019	12.2024	2024	21	21	358,9	8	358,9	19739,5	0,0	19739,5	55,0
52	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 5	825	05.03.2019	12.2024	2024	31	31	528,7	13	528,7	29078,5	0,0	29078,5	55,0
53	город Мурманск, улица Марата, дом 10	826	05.03.2019	12.2024	2024	20	20	621,8	11	438,1	24095,5	0,0	24095,5	55,0
54	город Мурманск, улица Первомайская, дом 22	827	05.03.2019	12.2024	2024	27	27	430,0	8	430,0	23650,0	0,0	23650,0	55,0
55	город Мурманск, улица Шевченко, дом 8	907	13.03.2019	12.2024	2024	27	27	491,4	7	329,8	18139,0	0,0	18139,0	55,0
56	город Мурманск, улица Бондарная, дом 12	908	13.03.2019	12.2024	2024	45	45	498,4	14	498,4	27412,0	0,0	27412,0	55,0
57	город Мурманск, улица Калинина, дом 71	1408	17.04.2019	12.2024	2024	14	14	275,7	7	234,5	12897,5	0,0	12897,5	55,0
58	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32	1479	23.04.2019	12.2024	2024	22	22	427,4	12	419,4	23067,0	0,0	23067,0	55,0
59	город Мурманск, переулок Дальний, дом 9	1671	15.05.2019	12.2024	2024	19	19	341,5	8	341,5	18782,5	0,0	18782,5	55,0
60	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 11	2137	25.06.2019	12.2024	2024	24	24	493,7	14	493,7	27153,5	0,0	27153,5	55,0
61	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 38	3244	30.09.2019	12.2024	2024	26	26	434,4	10	415,0	22825,0	0,0	22825,0	55,0
62	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40	4418	30.12.2019	12.2024	2024	33	33	652,0	16	561,0	30855,0	0,0	30855,0	55,0
63	город Мурманск, улица Чехова, дом 6	6	10.01.2020	12.2024	2024	19	19	354,7	7	310,2	17061,0	0,0	17061,0	55,0
64	город Мурманск, улица Калинина, дом 18	7	10.01.2020	12.2024	2024	19	19	343,0	10	356,4	19602,0	0,0	19602,0	55,0
65	город Мурманск, улица Шевченко, дом 6	237	04.02.2020	12.2024	2024	31	31	499,9	9	283,2	15576,0	0,0	15576,0	55,0
66	город Мурманск, улица Радищева, дом 48	238	04.02.2020	12.2024	2024	16	16	352,4	8	327,6	18018,0	0,0	18018,0	55,0
67	город Мурманск, улица Радищева, дом 53	860	27.03.2020	12.2024	2024	23	23	437,6	9	389,3	21411,5	0,0	21411,5	55,0
68	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 45	2558	05.11.2020	12.2024	2024	24	24	417,6	9	417,6	22968,0	0,0	22968,0	55,0
69	город Мурманск, переулок Дальний, дом 2	2560	06.11.2020	12.2024	2024	16	16	437,1	10	437,1	24040,5	0,0	24040,5	55,0
Итого в 2024 году:														
ИТОГО:														
						x	1 841	x	784	30331,3	1668221,5	68000,0	1600221,5	x
						x	3330	x	1455	53195,4	2799807,5	1199586,0	1600221,5	x

* показатели расселения отражаются в подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018–2024 годы.



Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы
и не признанных аварийными по состоянию на 20.11.2020

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Характеристика дома						Стоимость переселения граждан					
		год ввода	% износа	общая площадь МКД	количество квартир	Количество расселяемых жилых помещений	Число жителей, планируемых к переселению	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	всего (из расчета стоимости 1 кв.м (программой) для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета (из расчета стоимости 1 кв.м (программой))	дополнительные источники финансирования	Стоимость 1 кв.м (программой)
		г.	%	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб./ кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 22	1944	79	471,0	8	8	27	405,6	405,6	22308,0	0,0	22308,0	55,0
2	город Мурманск, улица Нахимова, дом 8/2	1937	59	484,0	8	13	26	484,0	484,0	26620,0	0,0	26620,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 45	1937	49	580,1	8	14	31	580,1	580,1	31905,5	0,0	31905,5	55,0
4	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 48	1948	63	293,0	4	6	6	249,0	249,0	13695,0	0,0	13695,0	55,0
5	город Мурманск, улица Ушакова, дом 14	1949	58	901,5	12	17	37	901,5	901,5	49582,5	0,0	49582,5	55,0
6	город Мурманск, улица Кооперативная, дом 9	1952	65	52,4	1	2	3	52,4	52,4	2882,0	0,0	2 882,0	55,0
7	город Мурманск, улица Пригородная, дом 1	1953	52	65,1	2	1	2	32,5	32,5	1787,5	0,0	1 787,5	55,0
8	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 13	1954	64	360,0	8	9	21	360,0	360,0	19800,0	0,0	19 800,0	55,0
9	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 33	1954	49	408,7	8	9	21	408,7	408,7	22478,5	0,0	22 478,5	55,0
10	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 37	1955	65	172,5	4	4	13	173,5	173,5	9542,5	0,0	9 542,5	55,0
11	город Мурманск, улица Калинина, дом 20	1955	62	435,5	8	11	28	417,7	417,7	22973,5	0,0	22 973,5	55,0
12	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 19	1955	57	351,2	8	10	20	331,3	331,3	18221,5	0,0	18 221,5	55,0
13	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 15	1956	66	355,0	8	11	26	355,0	355,0	19525,0	0,0	19 525,0	55,0
14	город Мурманск, улица Радищева, дом 49	1956	66	432,3	8	11	23	414,7	414,7	22808,5	0,0	22 808,5	55,0
15	город Мурманск, улица Радищева, дом 47	1956	65	436,6	8	11	28	419,3	419,3	23061,5	0,0	23 061,5	55,0
16	город Мурманск, улица Радищева, дом 58	1956	65	352,1	8	10	21	332,7	332,7	18298,5	0,0	18 298,5	55,0
17	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 21	1956	64	175,5	4	6	11	175,5	175,5	9652,5	0,0	9 652,5	55,0
18	город Мурманск, улица Радищева, дом 45	1956	64	431,5	8	9	23	431,5	431,5	23732,5	0,0	23 732,5	55,0
19	город Мурманск, улица Радищева, дом 52/1	1956	64	355,1	8	11	21	354,0	354,0	19470,0	0,0	19 470,0	55,0
20	город Мурманск, улица Радищева, дом 46	1956	63	347,9	8	11	25	328,7	328,7	18078,5	0,0	18 078,5	55,0
21	город Мурманск, улица Радищева, дом 51	1956	63	437,4	8	11	25	437,4	437,4	24057,0	0,0	24 057,0	55,0
22	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 7	1956	62	338,5	8	13	27	319,5	319,5	17572,5	0,0	17 572,5	55,0
23	город Мурманск, улица Чехова, дом 12/37	1956	44	346,9	8	11	20	346,9	346,9	19079,5	0,0	19 079,5	55,0
24	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 47	1957	65	436,3	8	9	32	436,3	436,3	23996,5	0,0	23 996,5	55,0
25	город Мурманск, переулок Дальний, дом 7	1957	62	352,6	8	13	25	352,6	352,6	19393,0	0,0	19 393,0	55,0
26	город Мурманск, улица Радищева, дом 74/5	1957	59	343,0	8	9	13	343,0	343,0	18865,0	0,0	18 865,0	55,0
27	город Мурманск, улица Полухина, дом 1	1960	70	422,1	8	10	20	375,4	375,4	20647,0	0,0	20 647,0	55,0
28	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 12	1956	54	413,6	8	12	23	413,6	413,6	22748,0	0,0	22 748,0	55,0
Итого:				х	х	272	598	10232,4	10232,4	562782,0	0	562782,0	х

Приложение № 8 к постановлению
администрации города Мурманска
от 17.12.2020 № 2941
Приложение к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий					
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					11	12	13	14	15	
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска																			
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2018–2021	Всего: в т.ч.:	1526687,8	322680,3	345891,4	426724,6	431391,5	Количество молодых и многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.					119	143	116	123	КЭР	
			МБ	304017,0	67302,2	82129,3	76086,1	78499,4											
			ОБ	269722,5	0,0	33742,4	117824,9	118155,2											
			ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0											
			ВБ	928730,4	231160,2	230019,7	232813,6	234736,9											
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2018–2021	Всего: в т.ч.:	1347186,1	322605,3	345727,2	337532,9	341320,7	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе по (ед.):					122	150	122	123	КЭР	
			МБ	303566,1	67227,2	81965,1	75974,4	78399,4	– муниципальной программе					80	80	78	82		
			ОБ	90671,7	0,0	33742,4	28 744,9	28184,4	– региональной программе					42	70	44	41		
			ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.					20	22	18	20	КЭР	
			ВБ	928730,4	231160,2	230019,7	232 813,6	234736,9											
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2018–2021	МБ	450,9	75,0	164,2	111,7	100,0	Количество проведенных мероприятий, ед.					3	3	1	3	КЭР	
1.3	Субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий	2020–2024	ОБ	179050,8	0,0	0,0	89080,0	89970,8	Количество семей, ед.					-	-	262	262	КСВООДМ	
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.:	1526687,8	322680,3	345891,4	426724,6	431391,5										
			МБ	304017,0	67302,2	82129,3	76086,1	78499,4											
			ОБ	269722,5	0,0	33742,4	117824,9	118155,2											
			ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0											
			ВБ	928730,4	231160,2	230019,7	232813,6	234736,9											



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13	
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска															
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	1354174,5 235662,6 354630,0 0,0 763881,9	448919,1 78554,2 118210,0 0,0 252154,9	451377,7 78554,2 118210,0 0,0 254613,5	453877,7 78554,2 118210,0 0,0 257113,5	Количество молодых и многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.			125	126	128	КЭР	
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	1083969,9 235370,4 84717,6 0,0 763881,9	358850,9 78456,8 28239,2 0,0 252154,9	361309,5 78456,8 28239,2 0,0 254613,5	363809,5 78456,8 28239,2 0,0 257113,5	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе по (ед.): – муниципальной программе – региональной программе			125	126	128	КЭР	
								2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.			85	86	88		
											40	40	40		
											20	20	20	КЭР	
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2022–2024	МБ	292,2	97,4	97,4	97,4	Количество проведенных мероприятий, ед.			3	3	3	КЭР	
1.3.	Субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий	2022–2024	ОБ	269912,4	89970,8	89970,8	89970,8	Количество семей, ед.			262	262	262	КСПВООДМ	
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	1 354 174,5 235 662,6 354 630,0 0,0 763 881,9	448 919,1 78 554,2 118 210,0 0,0 252 154,9	451 377,7 78 554,2 118 210,0 0,0 254 613,5	453 877,7 78 554,2 118 210,0 0,0 257 113,5							

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	всего	Объемы финансирования, тыс. руб.							
				в том числе							
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	2880862,3 539679,6 624352,5 24217,9 1692612,3	322680,3 67302,2 0,0 24217,9 231160,2	345891,4 82129,3 33742,4 0,0 230019,7	426724,6 76086,1 117824,9 0,0 232813,6	431391,5 78499,4 118155,2 0,0 234736,9	448919,1 78554,2 118210,0 0,0 252154,9	451377,7 78554,2 118210,0 0,0 254613,5	453877,7 78554,2 118210,0 0,0 257113,5	
1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	2431156,0 538936,5 175389,3 24217,9 1692612,3	322605,3 67227,2 0,0 24217,9 231160,2	345727,2 81965,1 33742,4 0,0 230019,7	337532,9 75974,4 28744,9 0,0 232813,6	341320,7 78399,4 28184,4 0,0 234736,9	358850,9 78456,8 28239,2 0,0 252154,9	361309,5 78456,8 28239,2 0,0 254613,5	363809,5 78456,8 28239,2 0,0 257113,5	
1.1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего: в т.ч.: МБ ОБ* ФБ ВБ	2413558,3 521338,8 175389,3 24217,9 1692612,3	320122,8 64744,7 0,0 24217,9 231160,2	342554,1 78792,0 33742,4 0,0 230019,7	335044,8 73486,3 28744,9 0,0 232813,6	338957,2 76035,9 28184,4 0,0 234736,9	356487,4 76093,3 28239,2 0,0 252154,9	358946,0 76093,3 28239,2 0,0 254613,5	361446,0 76093,3 28239,2 0,0 257113,5	
1.1.2.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.: МБ	17597,7 17597,7	2482,5 2482,5	3173,1 3173,1	2488,1 2488,1	2363,5 2363,5	2363,5 2363,5	2363,5 2363,5	2363,5 2363,5	
1.2.	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.: МБ	743,1 743,1	75,0 75,0	164,2 164,2	111,7 111,7	100,0 100,0	97,4 97,4	97,4 97,4	97,4 97,4	
1.3.	Субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий	Всего: в т.ч.: ОБ	448963,2 448963,2	0,0 0,0	0,0 0,0	89080,0 89080,0	89970,8 89970,8	89970,8 89970,8	89970,8 89970,8	89970,8 89970,8	
Итого			Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	2880862,3 539679,6 624352,5 24217,9 1692612,3	322680,3 67302,2 0,0 24217,9 231160,2	345891,4 82129,3 33742,4 0,0 230019,7	426724,6 76086,1 117824,9 0,0 232813,6	431391,5 78499,4 118155,2 0,0 234736,9	448919,1 78554,2 118210,0 0,0 252154,9	451377,7 78554,2 118210,0 0,0 254613,5	453877,7 78554,2 118210,0 0,0 257113,5

* в том числе за счет средств федерального бюджета

Приложение № 9 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2020 № 2941
Приложение к подпрограмме

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем																		
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	26043,0 26043,0	4172,8 4172,8	5531,1 5531,1	14339,1 14339,1	2000,0 2000,0	Количество принятых решений об изменении категории помещения, ед.				7	2	1	1	КИО, КГТР, КС, УКС, ЦКМИ	
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые, ед.				7	3	1	1	КИО, КС, УКС, ЦКМИ	
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	26043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство и (или) перепланировка и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.				7	6	1	1	КС, УКС, конкурсный отбор	
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ	26043,0 26043,0	4172,8 4172,8	5531,1 5531,1	14339,1 14339,1	2000,0 2000,0									



Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	МБ:	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	МБ:	не требует финансирования							
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ:	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
1.2.1.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений	МБ:	120838,7	4098,8	5400,8	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0
1.2.2.	Разработка проектной документации	МБ:	78,7	0,0	78,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предпроектные работы	МБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ:	125,6	74,0	51,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	МБ:	121043,0	4172,8	5531,1	14339,1	2000,0	2000,0	40000,0	53000,0

Приложение № 10 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2020 № 2941
Приложение к подпрограмме

3. Перечень основных мероприятий на 2018–2024 годы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1.	Основное мероприятие: обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018–2021	МБ	95885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0	Доля граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, от запланированного числа, %	100	100	100	100	КИО
1.1.	Приобретение жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018–2021	МБ	95885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0	Общая площадь жилых помещений, приобретенных с целью предоставления малоимущим гражданам, кв.м	545,5	368	307,1	545,5	КИО, конкурентная процедура
1.2.	Предоставление приобретенных жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018–2021	МБ	не требует финансирования				Количество предоставленных жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма, ед.	29	15	13	15	КИО	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	95885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0						
			МБ:	95885,5	30000,0	18994,5	16891,0	30000,0						

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год		2024 год
1.	Основное мероприятие: обеспечение населения благоустроенными жилыми помещениями	2022–2024	МБ	90000,0	30000,0	30000,0	30000,0	Доля граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, от запланированного числа, %	100	100	100	КИО
1.1.	Приобретение жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2022–2024	МБ	90000,0	30000,0	30000,0	30000,0	Общая площадь жилых помещений, приобретенных с целью предоставления малоимущим гражданам, кв.м	545,5	545,5	545,5	КИО, конкурентная процедура
1.2.	Предоставление приобретенных жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2022–2024	МБ	не требует финансирования				Количество предоставленных жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма, ед.	15	15	15	КИО
Всего по подпрограмме:			Всего: т.ч.:	90000,0	30000,0	30000,0	30000,0					
			МБ:	90000,0	30000,0	30000,0	30000,0					

Приложение № 11 к постановлению администрации города Мурманска от 17.12.2020 № 2941
Приложение к подпрограмме

Перечень основных мероприятий на 2018–2024 годы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1.	Основное мероприятие: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения	2018–2021	МБ	468185,5	153153,6	111927,2	116535,3	86569,4	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018–2021	МБ	6636,5	1237,0	2085,0	1617,0	1697,5	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	578	695	539	565	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018–2021	МБ	8292,0	2600,0	1771,8	1215,2	2705,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	286	247	123	156	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ	268897,8	61309,3	66252,6	69198,6	72137,3	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКИМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018–2021	МБ	13398,4	3732,5	2675,9	3590,6	3399,4	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	300	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	16341,7	0,0	2464,2	8877,5	5000,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	0	1	1	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018–2021	МБ	3898,5	1322,5	0,0	945,8	1630,2	Проведение работ в целях эксплуатации автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска (1- да / 0 – нет)	1	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2018–2021	МБ	140556,0	79980,0	30000,0	30576,0	0,0	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	36	13	12	0	КИО, конкурсный отбор



1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018–2021	МБ	9616,2	2902,0	6578,7	135,5	0,0	Количество снесенных зданий, строений, ед.	6	3	0	0	КС, УКС, конкурсный отбор
									Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	-	-	2	-	
1.9.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации	2018–2021	МБ	453,9	70,3	99,0	284,6	0,0	Количество отремонтированных зданий, помещений, строений и их частей, ед.	1	0	1	0	КС, УКС
									Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	0	1	1	0	КС, УКС
1.10.	Оформление наследственных прав на выморочное имущество	2020–2021	МБ	94,5	-	-	94,5	0,0	Количество оформленных наследственных прав, ед.	-	-	32	32	КИО
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018–2021	Всего: в т.ч.:	169491,6	36331,4	46572,2	50256,6	36331,4	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	300	230	200	ЦКИМИ
			МБ	169491,6	36331,4	46572,2	50256,6	36331,4						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	3300	3000	2000	ЦКИМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018–2021	МБ	169491,6	36331,4	46572,2	50 256,6	36 331,4	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2700	2000	2000	ЦКИМИ
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	637 677,1	189 485,0	158499,4	166791,9	122900,8					
				МБ	637 677,1	189 485,0	158499,4	166791,9	122900,8					

*объем финансирования по данному мероприятию подлежит уточнению по итогам внесения изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения													
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2022–2024	Всего: в т.ч.:	358374,4	84485,3	148162,1	125727,0	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	КИО	
			МБ	358374,4	84485,3	148162,1	125727,0						
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2022–2024	МБ	5092,5	1697,5	1697,5	1697,5	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	565	565	565	КИО, конкурсный отбор	
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2022–2024	МБ	7115,0	1705,0	2705,0	2705,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	125	156	156	КИО, конкурсный отбор	
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2022–2024	МБ	233382,2	74901,7	77756,0	80724,5	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	КИО, ЦКИМИ	
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2022–2024	МБ	13521,3	4550,9	4370,4	4600,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор	
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2022–2024	МБ	65000,0	0,0	30000,0	35000,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	3	3	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор	
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2022–2024	МБ	4263,4	1630,2	1633,2	1000,0	Проведение работ в целях эксплуатации автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска (1 – да / 0 – нет)	1	1	1	КИО, конкурсный отбор	
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2022–2024	МБ	30000,0	0,0	30000,0	0,0	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	0	13	0	КИО, конкурсный отбор	
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2022–2024	Всего: в т.ч.:	109772,9	36331,4	36331,4	37110,1	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	200	200	ЦКИМИ	
			МБ	109772,9	36331,4	36331,4	37110,1						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2022–2024	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	2000	2000	ЦКИМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2022–2024	МБ	109772,9	36331,4	36 331,4	37 110,1	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2000	2000	ЦКИМИ	
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	468 147,3	120 816,7	184493,5	162837,1					
				МБ	468 147,3	120 816,7	184493,5	162837,1					

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	826559,9	153153,6	111927,2	116535,3	86569,4	84485,3	148162,1	125727,0	
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	МБ	81341,7	0,0	2464,2	8877,5	5000,0	0,0	30000,0	35000,0	
1.5.1.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений	МБ	81153,9	0,0	2452,2	8701,7	5000,0	0,0	30000,0	35000,0	
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости, экспертиза проектной документации	МБ	187,8	0,0	12,0	175,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	9616,2	2902,0	6578,7	135,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.1.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	9592,2	2902,0	6554,7	135,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.2.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Оформление наследственных прав на выморочное имущество	МБ	94,5	0,0	0,0	94,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	279264,5	36331,4	46572,2	50256,6	36331,4	36331,4	36331,4	37110,1	
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	279264,5	36331,4	46572,2	50256,6	36331,4	36331,4	36331,4	37110,1	
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	129649,2	15331,4	25572,2	27641,3	15331,4	15331,4	15331,4	15110,1	
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	149615,3	21000,0	21000,0	22615,3	21000,0	21000,0	21000,0	22000,0	
Итого			МБ:	1105824,4	189485,0	158499,4	166791,9	122900,8	120816,7	184493,5	162837,1



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений														
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ ВБ	851,0 829,0 22,0	110,0 110,0 0,0	120,0 120,0 0,0	181,0 170,0 11,0	440,0 429,0 11,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	10	3	7	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2018–2021	МБ	730,0	110,0	120,0	150,0	350,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед. Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	3	3	6	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области
1.2.	Выполнение кадастровых работ по изменению границ земельных участков под многоквартирными домами в целях исключения территорий общего пользования, оврагов, межполосиц, выполнение кадастровых съемок	2018–2021	МБ ВБ	99,0 22,0	0,0 0,0	0,0 0,0	20,0 11,0	79,0 11,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, ед. Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки для исправления реестровой ошибки, га	0	0	1	3	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области, МКУ «Новые формы управления» КИО, конкурсный отбор
1.3.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2018–2021	МБ	не требует финансирования					Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	3	3	7	10	КИО
1.4.	Мероприятия, связанные с изъятием земельного участка для муниципальных нужд	2020	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество изъятых земельных участков, ед.	0	0	0	0	КИО, конкурсный отбор, арендаторы земельного участка
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ ВБ	851,0 829,0 22,0	110,0 110,0 0,0	120,0 120,0 0,0	181,0 170,0 11,0	440,0 429,0 11,0					

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: регулирование земельных и имущественных отношений													
1	Основное мероприятие: регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ ВБ	1 277,0 1 244,0 33,0	397,0 386,0 11,0	440,0 429,0 11,0	440,0 429,0 11,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области	
1.1.	Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, выполнение кадастровых съемок	2022–2024	МБ	1 020,0	320,0	350,0	350,0	Количество сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ед. Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки, га	7	7	7	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области КИО, конкурсный отбор	
1.2.	Выполнение кадастровых работ по изменению границ земельных участков под многоквартирными домами в целях исключения территорий общего пользования, оврагов, межполосиц, выполнение кадастровых съемок	2022–2024	МБ ВБ	224,0 33,0	66,0 11,0	79,0 11,0	79,0 11,0	Количество земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, ед. Площадь земельных участков, по которым выполнены кадастровые съемки для исправления реестровой ошибки, га	3	3	3	КИО, конкурсный отбор, управление Росреестра по Мурманской области, МКУ «Новые формы управления» КИО, конкурсный отбор	
1.3.	Формирование перечня земельных участков, по которым необходимо выполнение кадастровых работ	2022–2024	МБ	не требует финансирования				Количество перечней земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы, ед.	10	10	10	КИО	
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ ВБ	1 277,0 1 244,0 33,0	397,0 386,0 11,0	440,0 429,0 11,0	440,0 429,0 11,0					

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	376816,1 376816,1	94736,4 94736,4	94448,0 94448,0	94596,2 94596,2	93035,5 93035,5	Количество выполняемых функций комитетом имущественных отношений, ед.	54	54	54	54	КИО
1.1.	Оплата труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	370871,5	93071,1	92612,2	93248,2	91940,0	Количество сотрудников (работников), чел.	86	87	87	87	
1.2.	Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	МБ	5944,6	1665,3	1835,8	1348,0	1095,5	Своевременность выполнения функций, да-1/нет-0	1	1	1	1	
Всего по АВЦП:				Всего: в т.ч.: МБ	376816,1 376816,1	94736,4 94736,4	94448,0 94448,0	94596,2 94596,2	93035,5 93035,5					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

№ 2943

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442, от 13.12.2019 № 4196, от 16.12.2019 № 4223, от 05.06.2020 № 1326, от 09.12.2020 № 2836)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на

2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442, от 13.12.2019 № 4196, от 16.12.2019 № 4223, от 05.06.2020 № 1326, от 09.12.2020 № 2836), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы Всего по программе: 69 671,2 тыс. руб., в т.ч.:
 муниципальный бюджет (далее – МБ): 69 671,2 тыс. руб.,
 2018 год – 8 812,2 тыс. руб.,
 2019 год – 8 550,8 тыс. руб.,
 2020 год – 9 569,8 тыс. руб.,
 2021 год – 10 591,3 тыс. руб.,
 2022 год – 10 495,8 тыс. руб.,
 2023 год – 10 495,8 тыс. руб.,
 2024 год – 11 555,5 тыс. руб.

1.2. В разделе II «Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018–2024 годы»:



1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
 Всего по подпрограмме: 24 174,4 тыс. руб., в т.ч.:
 МБ: 24 174,4 тыс. руб., из них:
 2018 год – 3 393,0 тыс. руб.,
 2019 год – 3 313,8 тыс. руб.,
 2020 год – 3 301,6 тыс. руб.,
 2021 год – 3 490,9 тыс. руб.,
 2022 год – 3 444,4 тыс. руб.,
 2023 год – 3 444,4 тыс. руб.,
 2024 год – 3 786,3 тыс. руб.

1.2.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП
 Всего по АВЦП: 40 662,6 тыс. руб., в т.ч.:
 МБ: 40 662,6 тыс. руб., из них:
 2018 год – 4 708,8 тыс. руб.,
 2019 год – 4 526,6 тыс. руб.,

2020 год – 5 696,4 тыс. руб.,
 2021 год – 6 390,0 тыс. руб.,
 2022 год – 6 341,0 тыс. руб.,
 2023 год – 6 341,0 тыс. руб.,
 2024 год – 6 658,8 тыс. руб.

1.3.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 города Мурманска от 17.12.2020 № 2943

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:

- КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;
- КСП – контрольно-счетная палата города Мурманска;
- СД – Совет депутатов города Мурманска.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих														
1.	Основное мероприятие: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы	2018–2021	Всего, в т.ч.: МБ	13 499,3	3393,0	3313,8	3301,6	3490,9	Функционирование системы по выявлению заболеваний у муниципальных служащих, да-1/нет-0	1	1	1	1	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
1.1	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2018–2021	МБ	12455,0	3177,0	3069,1	3040,9	3168,0	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	537	559	561	579	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
			МБ	585,4	130,8	147,3	141,6	165,7	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	21	21	22	22	КСП, конкурсный отбор
			МБ	458,9	85,2	97,4	119,1	157,2	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	18	20	29	29	СД, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме				2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	13 499,3	3393,0	3313,8	3301,6	3490,9				

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год		2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих												
1.	Основное мероприятие: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы	2022–2024	Всего, в т.ч.: МБ	10 675,1	3444,4	3444,4	3786,3	Функционирование системы по выявлению заболеваний у муниципальных служащих, да-1/нет-0	1	1	1	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
1.1	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	2022–2024	МБ	9 819,6	3168,0	3168,0	3483,6	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	579	579	579	КоЗ АГМ, конкурсный отбор
			МБ	372,9	119,2	119,2	134,5	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	22	22	22	КСП, конкурсный отбор
			МБ	482,6	157,2	157,2	168,2	Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел.	29	29	29	СД, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме				2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ	10 675,1	3444,4	3444,4	3786,3			

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 города Мурманска от 17.12.2020 № 2943

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	24 174,4	3 393,0	3 313,8	3 301,6	3 490,9	3 444,4	3 444,4	3 786,3
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	24 174,4	3 393,0	3 313,8	3 301,6	3 490,9	3 444,4	3 444,4	3 786,3
В том числе по Заказчикам:								
Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска	22 274,6	3 177,0	3 069,1	3 040,9	3 168,0	3 168,0	3 168,0	3 483,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования								
город Мурманск	22 274,6	3 177,0	3 069,1	3 040,9	3 168,0	3 168,0	3 168,0	3 483,6
Контрольно-счетная палата города Мурманска	958,3	130,8	147,3	141,6	165,7	119,2	119,2	134,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования								
город Мурманск	958,3	130,8	147,3	141,6	165,7	119,2	119,2	134,5
Совет депутатов города Мурманска	941,5	85,2	97,4	119,1	157,2	157,2	157,2	168,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования								
город Мурманск	941,5	85,2	97,4	119,1	157,2	157,2	157,2	168,2

3. Перечень основных мероприятий АВЦП
3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:
- КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере охраны здоровья	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	21321,8	4708,8	4526,6	5696,4	6390,0	Количество выполняемых функций в сфере охраны здоровья, единиц	10	10	10	10	КоЗ АГМ
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	21060,9	4622,1	4526,6	5623,2	6289,0	Количество штатной численности, единиц	4	4	4	4	КоЗ АГМ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	260,9	86,7	0,0	73,2	101,0	Обеспечение выполнения функций, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	КоЗ АГМ
	Всего по АВЦП	2018–2021	Всего: в т.ч.: МБ	21321,8	4708,8	4526,6	5696,4	6390,0						

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций												
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере охраны здоровья	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ	19340,8	6341,0	6341,0	6658,8	Количество выполняемых функций в сфере охраны здоровья, единиц	10	10	10	КоЗ АГМ
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ	19185,8	6289,0	6289,0	6607,8	Количество штатной численности, единиц	4	4	4	КоЗ АГМ
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ	155,0	52,0	52,0	51,0	Обеспечение выполнения функций, да – 1/нет – 0	1	1	1	КоЗ АГМ
	Всего по АВЦП	2022–2024	Всего: в т.ч.: МБ	19340,8	6341,0	6341,0	6658,8					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

№ 2942

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 15, 48 Устава муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018–2024 годы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы
Всего по программе: 3 399 817,7 тыс. руб., в т.ч.:
муниципальный бюджет (далее – МБ):
597 872,5 тыс. руб., из них:
2018 год – 85 356,0 тыс. руб.,
2019 год – 87 948,9 тыс. руб.,
2020 год – 84 511,8 тыс. руб.,
2021 год – 83 360,1 тыс. руб.,
2022 год – 80 995,0 тыс. руб.,
2023 год – 82 761,0 тыс. руб.,
2024 год – 92 939,7 тыс. руб.,
областной бюджет (далее – ОБ):
2 752 926,3 тыс. руб., из них:
2018 год – 378 117,1 тыс. руб.,
2019 год – 321 526,7 тыс. руб.,
2020 год – 423 240,5 тыс. руб.,
2021 год – 444 158,4 тыс. руб.,
2022 год – 432 358,7 тыс. руб.,
2023 год – 374 706,9 тыс. руб.,
2024 год – 378 818,0 тыс. руб.,
федеральный бюджет (далее – ФБ):
49 018,9 тыс. руб., из них:
2018 год – 6 565,9 тыс. руб.,
2019 год – 4 381,4 тыс. руб.,
2020 год – 5 782,8 тыс. руб.,
2021 год – 8 778,5 тыс. руб.,
2022 год – 8 832,4 тыс. руб.,
2023 год – 8 832,4 тыс. руб.,
2024 год – 5 845,5 тыс. руб.

1.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018–2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 2 702 744,7 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 13 061,1 тыс. руб., из них:
2018 год – 1 808,8 тыс. руб.,
2019 год – 1 501,5 тыс. руб.,
2020 год – 1 750,8 тыс. руб.,

2021 год – 2 000,0 тыс. руб.,
2022 год – 2 000,0 тыс. руб.,
2023 год – 2 000,0 тыс. руб.,
2024 год – 2 000,0 тыс. руб.,
ОБ: 2 640 664,7 тыс. руб., из них:
2018 год – 366 597,8 тыс. руб.,
2019 год – 310 506,1 тыс. руб.,
2020 год – 411 686,0 тыс. руб.,
2021 год – 421 819,6 тыс. руб.,
2022 год – 409 974,2 тыс. руб.,
2023 год – 352 274,9 тыс. руб.,
2024 год – 367 806,1 тыс. руб.,
ФБ: 49 018,9 тыс. руб., из них:
2018 год – 6 565,9 тыс. руб.,
2019 год – 4 381,4 тыс. руб.,
2020 год – 5 782,8 тыс. руб.,
2021 год – 8 778,5 тыс. руб.,
2022 год – 8 832,4 тыс. руб.,
2023 год – 8 832,4 тыс. руб.,
2024 год – 5 845,5 тыс. руб.

1.3. Таблицы «Перечень основных мероприятий подпрограммы» и «Детализация направлений расходов» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018–2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 381 106,1 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 341 955,5 тыс. руб., из них:
2018 год – 45 035,9 тыс. руб.,
2019 год – 53 961,3 тыс. руб.,
2020 год – 50 071,0 тыс. руб.,
2021 год – 48 774,2 тыс. руб.,
2022 год – 48 946,5 тыс. руб.,
2023 год – 49 118,9 тыс. руб.,
2024 год – 46 047,7 тыс. руб.,
ОБ: 39 150,6 тыс. руб., из них:
2018 год – 619,9 тыс. руб.,
2019 год – 1 003,4 тыс. руб.,
2020 год – 1 027,4 тыс. руб.,
2021 год – 11 772,5 тыс. руб.,
2022 год – 11 818,2 тыс. руб.,
2023 год – 11 865,7 тыс. руб.,
2024 год – 1 043,5 тыс. руб.

1.6. Таблицы «Перечень основных мероприятий подпрограммы» и «Детализация направлений расходов» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018–2024 годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы
Всего по подпрограмме: 69 872,9 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 67 545,0 тыс. руб., из них:
2018 год – 14 498,4 тыс. руб.,
2019 год – 8 199,4 тыс. руб.,
2020 год – 6 460,0 тыс. руб.,
2021 год – 7 600,0 тыс. руб.,
2022 год – 5 200,0 тыс. руб.,
2023 год – 6 793,6 тыс. руб.,



Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: реализация прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково	ОБ	34 721,7	5 530,2	5 530,2	5 153,1	4 451,7	4 451,7	4 451,7	5 153,1
1.1.	Субвенция бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), указанным в пункте 1 статьи 1, и лицам, указанным в статье 2 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	ОБ	34 721,7	5 530,2	5 530,2	5 153,1	4 451,7	4 451,7	4 451,7	5 153,1
1.1.1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам в области культуры и искусства	ОБ	3 962,8	568,9	568,9	550,0	575,0	575,0	575,0	550,0
1.1.2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг и (или) коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам	ОБ	714,6	97,3	97,3	98,0	108,0	108,0	108,0	98,0
1.1.3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг и (или) коммунальных услуг педагогическим работникам	ОБ	28 643,5	4 663,6	4 663,6	4 305,1	3 568,7	3 568,7	3 568,7	4 305,1
1.1.4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг и (или) коммунальных услуг специалистам, осуществляющим профессиональную деятельность по общетраслевым должностям служащих	ОБ	1 400,8	200,4	200,4	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Итого:	ОБ	34 721,7	5 530,2	5 530,2	5 153,1	4 451,7	4 451,7	4 451,7	5 153,1

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2942

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	34 721,7	5 530,2	5 530,2	5 153,1	4 451,7	4 451,7	4 451,7	5 153,1	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средств областного бюджета	34 721,7	5 530,2	5 530,2	5 153,1	4 451,7	4 451,7	4 451,7	5 153,1	
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска от 17.12.2020 № 2942

3. Перечень основных мероприятий АВЦП

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий													
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21													
Цель: обеспечение реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций																																	
1.	Основное мероприятие: эффективное управление в сфере предоставления населению города дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики	2018–2024 годы	ОБ	Всего:	211372,3	27782,1	28045,8	31604,0	31100,5	30963,1	30963,1	30913,7	Количество выполняемых функций, ед.	10	10	10	10	10	10	10	КСПВООДМ												
				в т.ч.:																													
				МБ	175310,9	24012,9	24286,7	26230,0	24985,9	24848,5	24848,5	26098,4																					
				ОБ	36061,4	3769,2	3759,1	5374,0	6114,6	6114,6	6114,6	4815,3																					
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2024 годы	МБ	172983,9	23563,7	23914,8	25919,4	24584,0	24584,0	24584,0	25834,0	Количество специалистов, ед.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	КСПВООДМ											
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2024 годы	МБ	2327,0	449,2	371,9	310,6	401,9	264,5	264,5	264,4	Обеспечение выполнения функций, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	КСПВООДМ											
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»	2018–2024 годы	ОБ	32019,7	3769,2	3759,1	4483,2	5064,3	5064,3	5064,3	4815,3	Обеспечение реализации переданных государственных полномочий, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	КСПВООДМ											
1.4.	Субвенция на осуществление государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий	2020–2023 годы	ОБ	3563,2	0,0	0,0	890,8	890,8	890,8	890,8	0,0	Обеспечение реализации переданных государственных полномочий, да – 1, нет – 0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	КСПВООДМ											
1.5.	Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению и организации выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан	2021–2023 годы	ОБ	478,5	0,0	0,0	0,0	159,5	159,5	159,5	0,0	Обеспечение реализации переданных государственных полномочий, да – 1, нет – 0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	КСПВООДМ											
Всего по АВЦП				Всего: в т.ч.:	211372,3	27782,1	28045,8	31604,0	31100,5	30963,1	30963,1	30913,7																					
				МБ	175310,9	24012,9	24286,7	26230,0	24985,9	24848,5	24848,5	26098,4																					
				ОБ	36061,4	3769,2	3759,1	5374,0	6114,6	6114,6	4815,3																						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020

№ 2970

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387, от 19.12.2018 № 4427, от 04.07.2019 № 2244, от 16.12.2019 № 4224, от 16.12.2019 № 4231, от 08.06.2020 № 1329, от 16.12.2020 № 2920)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387, от 19.12.2018 № 4427, от 04.07.2019 № 2244, от 16.12.2019 № 4224, от 16.12.2019 № 4231, от 08.06.2020 № 1329, от 16.12.2020 № 2920), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 3 265 559,3 тыс. руб., в т.ч.:
бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 2 970 721,4 тыс. руб., из них:
2018 год – 389 111,4 тыс. руб.,
2019 год – 456 884,9 тыс. руб.,
2020 год – 435 325,3 тыс. руб.,
2021 год – 450 538,2 тыс. руб.,
2022 год – 428 788,9 тыс. руб.,
2023 год – 433 860,3 тыс. руб.,
2024 год – 376 212,4 тыс. руб.

Областной бюджет (далее – ОБ): 109 023,2 тыс. руб., из них:



2018 год – 4 402,2 тыс. руб.,
2019 год – 49 481,5 тыс. руб.,
2020 год – 55 139,5 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

Федеральный бюджет (далее – ФБ): 116 936,9 тыс. руб., из них:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 67 673,2 тыс. руб.,
2020 год – 49 263,7 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

Внебюджетные средства (далее – ВБ): 68 877,8 тыс. руб., из них:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 27 452,6 тыс. руб.,
2020 год – 41 425,2 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «Общие затраты на реализацию – 695 902,3 тыс. руб., в том числе за счет средств:

МБ: 405 466,6 тыс. руб.:

2018 год – 93 868,0 тыс. руб.,
2019 год – 115 519,0 тыс. руб.,
2020 год – 116 090,6 тыс. руб.,
2021 год – 64 128,8 тыс. руб.,
2022 год – 5 560,2 тыс. руб.,
2023 год – 4 500,0 тыс. руб.,
2024 год – 5 800,0 тыс. руб.

ОБ: 104 621,0 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 49 481,5 тыс. руб.,
2020 год – 55 139,5 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

ФБ: 116 936,9 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 67 673,2 тыс. руб.,
2020 год – 49 263,7 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

ВБ: 68 877,8 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 27 452,6 тыс. руб.,
2020 год – 41 425,2 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.2.2. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» и таблицу «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «Всего по подпрограмме: 2 488 215,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 2 483 813,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 284 912,6 тыс. руб.,
2019 год – 327 934,5 тыс. руб.,
2020 год – 307 953,7 тыс. руб.,
2021 год – 374 905,4 тыс. руб.,
2022 год – 411 793,7 тыс. руб.,
2023 год – 417 925,3 тыс. руб.,
2024 год – 358 388,1 тыс. руб.

ОБ: 4 402,2 тыс. руб.:

2018 год – 4 402,2 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.,
2020 год – 0,0 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.3.2. Таблицы «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы», «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» пункта 3 и пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 81 441,5 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 81 441,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 10 330,8 тыс. руб.,
2019 год – 13 431,4 тыс. руб.,
2020 год – 11 281,0 тыс. руб.,
2021 год – 11 504,0 тыс. руб.,
2022 год – 11 435,0 тыс. руб.,
2023 год – 11 435,0 тыс. руб.,
2024 год – 12 024,3 тыс. руб.

ОБ: 0,0 тыс. руб.:

2018 год – 0,0 тыс. руб.,
2019 год – 0,0 тыс. руб.,
2020 год – 0,0 тыс. руб.,
2021 год – 0,0 тыс. руб.,
2022 год – 0,0 тыс. руб.,
2023 год – 0,0 тыс. руб.,
2024 год – 0,0 тыс. руб.

1.4.2. Таблицу «Перечень основных мероприятий АВЦП» пункта 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2020 № 2970

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	695 902,3	93 868,0	260 126,3	261 919,0	64 128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	405 466,6	93 868,0	115 519,0	116 090,6	64 128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0
средств областного бюджета	104 621,0	0,0	49 481,5	55 139,5	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	116 936,9	0,0	67 673,2	49 263,7	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	68 877,8	0,0	27 452,6	41 425,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам								
комитет по строительству администрации города Мурманска	500 450,5	0,0	195 236,2	253 485,5	51 728,8	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	210 014,8	0,0	50 628,9	107 657,1	51 728,8	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	104 621,0	0,0	49 481,5	55 139,5	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	116 936,9	0,0	67 673,2	49 263,7	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	68 877,8	0,0	27 452,6	41 425,2	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	481 644,7	0,0	195 236,2	253 204,2	33 204,3	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, всего:	195 451,8	93 868,0	64 890,1	8 433,5	12 400,0	5 560,2	4 500,0	5 800,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	195 451,8	93 868,0	64 890,1	8 433,5	12 400,0	5 560,2	4 500,0	5 800,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	169 031,8	82 268,0	59 387,1	4 916,5	12 400,0	5 560,2	4 500,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 18.12.2020 № 2970

Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта																					
1.	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	2 0 1 8 – 2024 гг.	Всего, в т.ч.: МБ:	248 399,3	93 868,0	65 190,1	9 352,2	64 128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	–	–	–	–	–	КФисС, КС АГМ, ММКУ УКС, МАУ ГСЦ «Авангард»	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2 0 1 8 – 2024 гг.	МБ:	26 420,0	11 600,0	5 503,0	3 517,0	0,0	0,0	0,0	5 800,0	Доля исполненных мероприятий от общего количества запланированных, %	–	–	100	100	100	100	100	КФисС, МАУ ГСЦ «Авангард»	
												Количество автономных учреждений, ед.	1	1	1	1	1	1	1		1



№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Количество автономных учреждений, ед.	Количество спортивных объектов, находящихся в муниципальной собственности, ед.	Количество объектов, ед.	Количество произведенных проверок достоверности сметной стоимости, изысканий, экспертиз проектной документации, шт.	Осуществление работ по строительству объекта, в том числе работы по проверке достоверности сметной стоимости, изысканиям, экспертизе проектной документации, да – 1, нет – 0	Количество объектов спорта, на которых проведены работы по благоустройству территории, ед.	Осуществление работ по благоустройству территории объектов спорта, в том числе работы по проверке достоверности сметной стоимости, изысканиям, экспертизе проектной документации, да – 1, нет – 0	Процент выполнения мероприятий, %	Осуществление работ по строительству объекта, да – 1, нет – 0	Уровень технической готовности спортивного объекта, %	Количество объектов, ед.		
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год													
1.2.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2018–2024 гг.	МБ:	169 031,8	82 268,0	59 387,1	4 916,5	12 400,0	5 560,2	4 500,0	0,0	3	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
			МБ:	34 141,7	0,0	300,0	637,4	33 204,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Капитальный и текущий ремонт объектов спорта	2018–2024 гг.	МБ:	18 805,8	0,0	0,0	281,3	18 524,5	0,0	0,0	0,0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ, ММКУ УКС
			МБ:	18 805,8	0,0	0,0	281,3	18 524,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
2.	Региональный проект «Спорт – норма жизни»	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	447503,0	0,0	194936,2	252566,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	157067,3	0,0	50 328,9	106738,4	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	104621,0	0,0	49481,5	55139,5	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	116936,9	0,0	67 673,2	49263,7	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ*	68 877,8	0,0	27452,6	41425,2	0,0	0,0	0,0	0,0												
2.1.	Реализация мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	291487,1	0,0	122955,5	168531,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	113074,5	0,0	27641,1	85433,4	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	61475,7	0,0	27641,2	33834,5	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	116936,9	0,0	67673,2	49263,7	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
2.2.	Субсидия на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств областного бюджета	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	43145,3	0,0	21840,3	21305,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	40	100	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	43145,3	0,0	21840,3	21305,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
2.3.	Субсидия на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	21840,3	0,0	21840,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	40	100	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	21840,3	0,0	21840,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
2.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	847,5	0,0	847,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	847,5	0,0	847,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
2.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	2018–2024 гг.	МБ; ОБ; ФБ; ВБ	21 305,0	0,0	0,0	21 305,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	КС АГМ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ОБ	21 305,0	0,0	0,0	21 305,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
Итого	МБ	405466,6	93868,0	115519,0	116090,6	64128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0														
Итого	ОБ	104621,0	0,0	49481,5	55139,5	0,0	0,0	0,0	0,0														
Итого	ФБ	116936,9	0,0	67673,2	49263,7	0,0	0,0	0,0	0,0														
Итого	ВБ*	68877,8	0,0	27452,6	41425,2	0,0	0,0	0,0	0,0														
Всего		695902,3	93868,0	260126,3	261919,0	64128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0														

* Средства, предусмотренные Соглашением от 25.02.2019, заключенным между муниципальным образованием город Мурманск и ООО «Пропаганда», в отношении создания и эксплуатации объекта спорта «Крытый каток с искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард», расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой, 9 микрорайон.

Детализация направлений расходов на 2018 – 2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	Всего, в т.ч.:	248 399,3	93 868,0	65 190,1	9 352,2	64 128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0
		МБ:	248 399,3	93 868,0	65 190,1	9 352,2	64 128,8	5 560,2	4 500,0	5 800,0
		ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	26 420,0	11 600,0	5 503,0	3 517,0	0,0	0,0	0,0	5 800,0
1.1.1.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	24 420,0	11 600,0	3 503,0	3 517,0	0,0	0,0	0,0	5 800,0
1.1.1.1.	Замена плитки в малой чаше бассейна	МБ:	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Капитальный ремонт подвального помещения под большой чашей бассейна	МБ:	3 100,0	3 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Замена фильтров в большой чаше бассейна	МБ:	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Капитальный ремонт большой чаши бассейна	МБ:	9 303,0	5 800,0	3 503,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Капитальный ремонт раздевалок и душевых большой чаши бассейна	МБ:	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	Замена тепловентиляционной установки МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	Работы по ремонту кровли, восстановление сливов МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	667,0	0,0	0,0	667,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Благоустройство территории МАУ СШОР № 4, разработка проектно-сметной документации	МБ:	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Итого	МБ	2 056 283,4	245 404,0	280 663,1	284 554,7	292 457,9	330 378,4	335 449,8	287 375,5											
Итого	ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Всего по задаче 1	Всего, в т.ч.: МБ; ОБ	2060685,6	249 806,2	280 663,1	284 554,7	292 457,9	330 378,4	335 449,8	287 375,5											
Задача 2: увеличение вовлеченности населения в занятие физической культурой и спортом																				
2.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2018–2024 годы	МБ	427 529,9	39 508,6	47 271,4	23 399,0	82 447,5	81 415,3	82 475,5	71 012,6	Количество массовых легкоатлетических забегов, эстафет, ед.	5	5	0	5	5	5	5	
												Обеспечение проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий, да-1, нет-0	-	-	1	1	1	1	1	
2.1.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2018–2024 годы	МБ	1 206,8	172,4	172,4	172,4	172,4	172,4	172,4	172,4	Количество врученных премий, ед.	10	10	10	10	10	10	10	КФИС
2.2.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2018–2024 годы	МБ	43 675,2	10 609,3	9 850,5	4 293,6	1 255,6	3 486,2	4 546,4	9 633,6	Количество проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий, ед.	211	211	60	211	211	211	211	
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024 годы	МБ	64 733,1	20 079,9	14 401,5	3 933,0	3 700,0	6 190,2	6 190,2	10 238,3	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участий, ед.	218	218	60	218	218	218	218	КФИС, МАУ СШОР № 4, МБУ СШОР № 13, МАУ ГСЦ «Авангард»
2.4.	Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	2018–2024 годы	МБ	92 135,0	8 647,0	22 847,0	15 000,0	11 000,0	12 847,0	12 847,0	8 947,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта, ед.	3	3	3	3	3	3	3	КФИС
2.5.	Субсидия на возмещение затрат по эксплуатации объекта спорта «Крытый каток с искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард» в рамках концессионного соглашения	2021–2024 годы	МБ	225 779,8	0,0	0,0	0,0	66 319,5	58 719,5	58 719,5	42 021,3	Количество объектов, ед.	0	0	0	1	1	1	1	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
	Итого по задаче 2	2018–2024 годы	МБ	427 529,9	39 508,6	47 271,4	23 399,0	82 447,5	81 415,3	82 475,5	71 012,6									
Итого	МБ	2 483 813,3	284 912,6	327 934,5	307 953,7	374 905,4	411 793,7	417 925,3	358 388,1											
Итого	ОБ	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
Всего	Всего, в т.ч.: МБ; ОБ	2 488 215,5	289 314,8	327 934,5	307 953,7	374 905,4	411 793,7	417 925,3	358 388,1											

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	Всего, в т.ч.: МБ ОБ	2 060 685,6	249 806,2	280 663,1	284 554,7	292 457,9	330 378,4	335 449,8	287 375,5	
		МБ	2 056 283,4	245 404,0	280 663,1	284 554,7	292 457,9	330 378,4	335 449,8	287 375,5	
		ОБ*	4 402,2	4 402,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2 052 976,0	242 096,6	280 663,1	284 554,7	292 457,9	330 378,4	335 449,8	287 375,5	
1.1.1.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта МАУ СШОР №№ 3, 4 и МБУ СШОР №№ 8,12,13, МБУ СШ № 6	МБ	1 401 491,4	170 790,0	188 066,7	177 108,9	209 978,6	232 753,3	236 763,5	186 030,4	
1.1.2.	Обеспечение доступа к объектам спорта МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	588 456,0	71 306,6	90 557,4	94 095,8	70 426,5	85 541,4	86 226,2	90 302,1	
1.1.3.	Обеспечение деятельности МАУ «Центр организационно-методического обеспечения физической культуры и спорта «Стратегия»	МБ	63 028,6	0,0	2 039,0	13 350,0	12 052,8	12 083,7	12 460,1	11 043,0	
2.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	МБ	427 529,9	39 508,6	47 271,4	23 399,0	82 447,5	81 415,3	82 475,5	71 012,6	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3012

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.09.2013 № 2261 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 21, 400, 401, 402, 403, 405 кадастровых кварталах в Октябрьском административном округе города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.09.2013 № 2261 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 21, 400, 401, 402, 403, 405 кадастровых кварталах в Октябрьском административном округе города Мурманска», изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

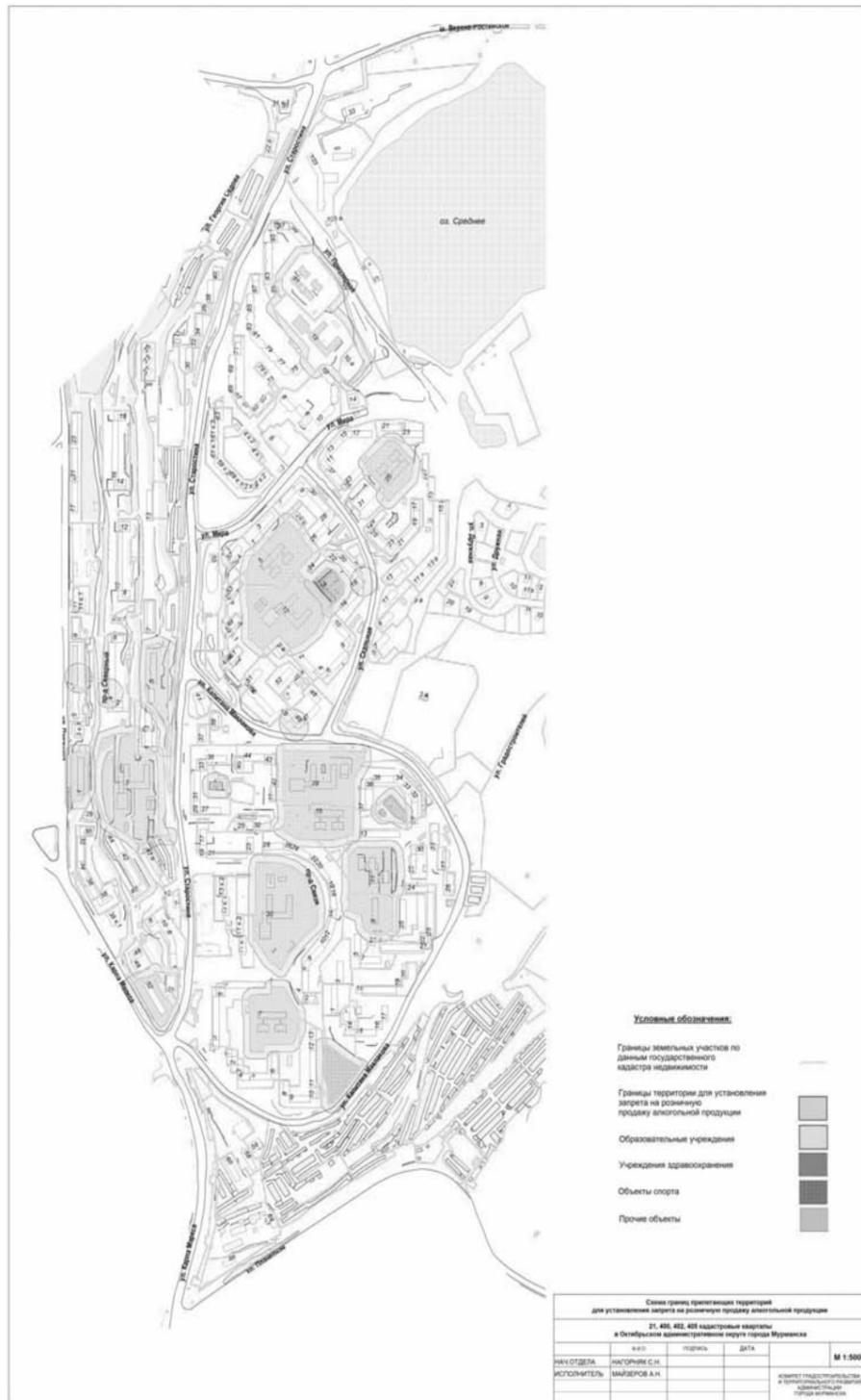
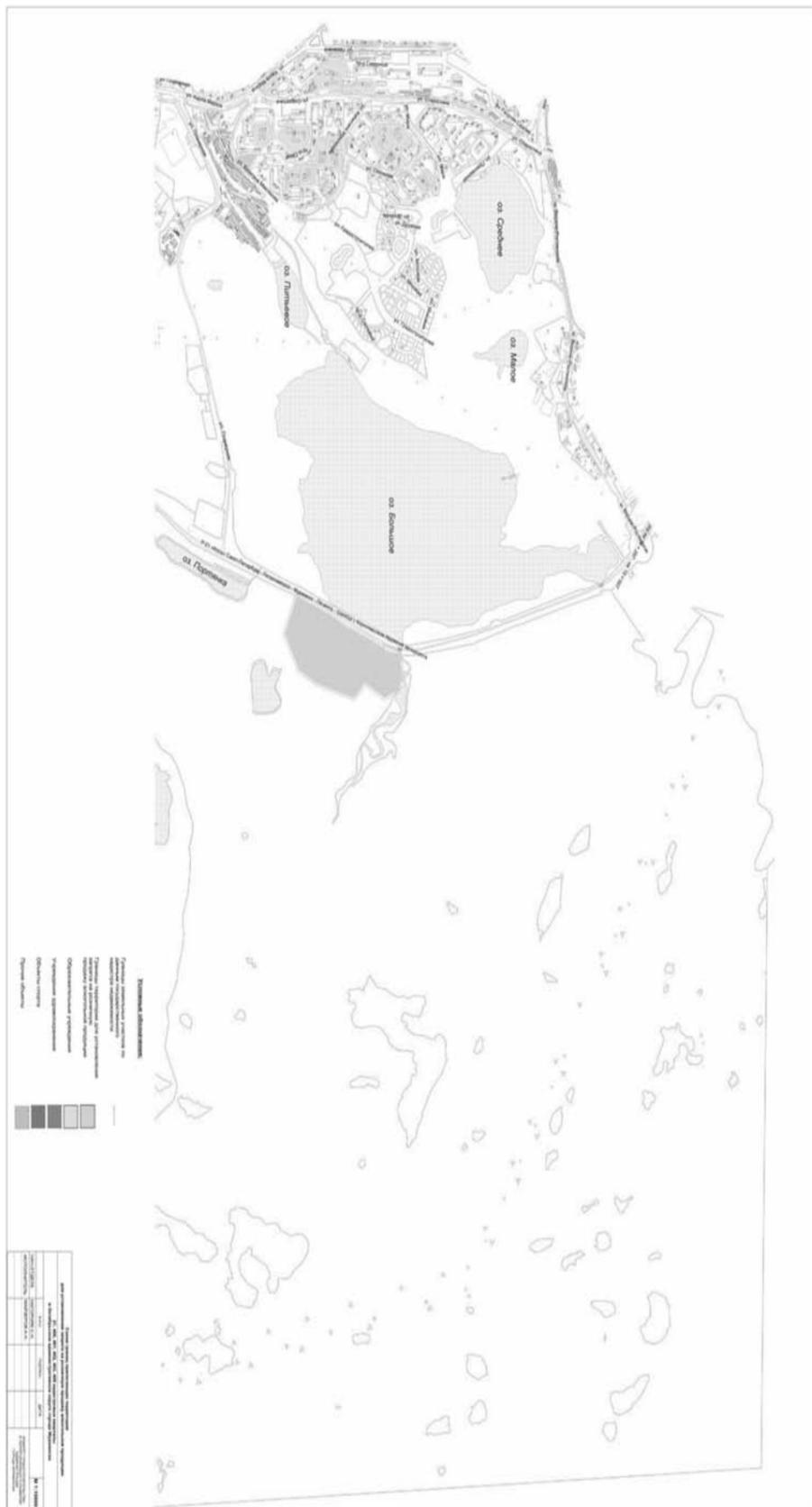
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2020 № 3012



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 3016

Об изменении муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам №№ 1, 3Т, 4Т, 5, 6Т, 10, 11, 18, 19, 24, 27

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 № 25-385 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска, постановлениями администрации города Мурманска от 18.04.2017 № 1104 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск на 2017 – 2021 годы», от 31.08.2016 № 2595 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск», на основании заключенных муниципальных контрактов от 02.07.2020 и в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом **постановляю:**

1. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 1 с регистрационным номером 006.1.4/30.03.2019 на основании пункта 3.15 порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 31.08.2016 № 2595 (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 3Т с регистрационным номером 017.3Т.2/30.03.2019 на основании пункта 3.15 Порядка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 4Т с регистрационным номером 018.4Т.3/30.03.2019 на основании пункта 3.15 Порядка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 5 с регистрационным номером 007.5.3/01.03.2019 на основании пункта 3.15 Порядка согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 6Т с регистрационным номером 019.6Т.2/01.03.2019 на основании пункта 3.15 Порядка согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Изменить автобусный муниципальный маршрут регулярных перевозок № 10 с регистрационным номером 008.10.3/01.03.2019 на основании пункта 3.15 Порядка согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.



017.3Т.3/ 01.12.2020	3Т	«ул. Генерала Фролова – ул. Радищева»	от: ул. Генерала Фролова (конечная) ул. Генерала Фролова ул. Чехова ул. Академика Павлова Областная больница просп. Ленина ул. Полярные Зори ул. Марата Технический университет пер. Хибинский ул. Академика Книповича ул. Полярные Зори ул. Новое Плато ул. Планерная до: ул. Радищева (конечная)	ул. Генерала Фролова ул. Радищева ул. Чехова ул. Академика Павлова просп. Кирова просп. Ленина ул. Марата просп. Кирова ул. Шмидта ул. Академика Книповича ул. Радищева	6,5	УСТ	РТ	A	МК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 1	3	01.04.2019	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49
			до: ул. Радищева (конечная) ул. Планерная ул. Новое Плато ул. Полярные Зори ул. Академика Книповича пер. Хибинский Технический университет ул. Марата ГТС просп. Кирова Областная больница ул. Радищева ул. Полухина ул. Генерала Фролова до: ул. Генерала Фролова (конечная)	ул. Радищева ул. Академика Книповича ул. Шмидта просп. Кирова ул. Академика Павлова ул. Радищева ул. Полухина ул. Генерала Фролова	6,5									

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 24.12.2020 № 3016

Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 4Т с регистрационным номером 018.4Т.3/30.03.2019

Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок						Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9						10	11	12
018.4Т.4/ 01.12.2020	4Т	«ул. Лодыгина – ул. Александра Невского»	от: ул. Лодыгина (конечная) пл. Нахимова ул. Сафонова ул. Ушакова ул. Алексея Позднякова Больница ул. Адмирала флота Лобова проезд Михаила Ивченко ул. Алексея Хлобыстова ул. Александра Невского до: ул. Александра Невского (конечная)	ул. Лодыгина ул. Нахимова ул. Сафонова ул. Ушакова ул. Адмирала флота Лобова просп. Героев-североморцев ул. Александра Невского	3,9	УСТ	РТ	A	МК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 1	2	05.08.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49		
			от: ул. Александра Невского (конечная) ул. Магомета Гаджиева ул. Алексея Хлобыстова проезд Михаила Ивченко ул. Адмирала флота Лобова Больница ул. Ушакова пл. Нахимова до: ул. Лодыгина (конечная)	ул. Александра Невского просп. Героев-североморцев ул. Адмирала флота Лобова ул. Ушакова ул. Сафонова ул. Нахимова ул. Лодыгина	3,9											

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 24.12.2020 № 3016

Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 5 с регистрационным номером 007.5.3/01.03.2019

Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок						Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9						10	11	12



007.5.4/ 01.12.2020	5	«ул. Крупской – ул. Аскольдовцев»	от: ул. Крупской (конечная) ул. Героев Рыбачьего ул. Капитана Копытова ул. Фадеев Ручей ул. Первомайская ул. Шевченко перулок Якорный ул. Беринга ул. Кооперативная Молодежный проезд Озеро Ледовое ул. Морская Долина Уюта ул. Капитана Пономарева просп. Кирова ул. Марата Технический университет перулок Хибинский Театральный бульвар ул. Комсомольская Привокзальная площадь Плавательный бассейн ул. Володарского ул. Челюскинцев Семеновское озеро ул. Юрия Гагарина ул. Шестой Комсомольской Батареи ул. Чумбарова-Лучинского Школа ул. Аскольдовцев проезд Ивана Халатина до: ул. Аскольдовцев (конечная)	ул. Крупской ул. Героев Рыбачьего ул. Капитана Копытова просп. Кольский просп. Кирова ул. Шмидта ул. Коминтерна ул. Челюскинцев просп. Героев-североморцев ул. Чумбарова-Лучинского ул. Аскольдовцев	16,7	УСТ	РТ	А	БК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 3	19	15.09.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49
			от: ул. Аскольдовцев (конечная) проезд Ивана Халатина ул. Аскольдовцев Школа ул. Чумбарова-Лучинского ул. Шестой Комсомольской Батареи ул. Юрия Гагарина Семеновское озеро ул. Челюскинцев Плавательный бассейн Привокзальная площадь ул. Комсомольская ул. Академика Книповича перулок Хибинский Технический университет ул. Марата просп. Кольский ул. Капитана Пономарева Долина Уюта ул. Морская Озеро Ледовое Молодежный проезд ул. Кооперативная ул. Беринга перулок Якорный ул. Шевченко ул. Первомайская ул. Фадеев Ручей ул. Капитана Копытова 310 микрорайон ул. Героев Рыбачьего ул. Крупской (конечная)	ул. Аскольдовцев ул. Чумбарова-Лучинского просп. Героев-североморцев ул. Челюскинцев ул. Коминтерна ул. Шмидта просп. Кирова просп. Кольский ул. Капитана Копытова ул. Героев Рыбачьего ул. Крупской	16,8									

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 24.12.2020 № 3016

Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 6Т с регистрационным номером 019.6Т.2/01.03.2019

Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок					Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
019.6Т.3/ 01.12.2020	6Т	«ул. Капитана Орликовой – МБУЗ ОМСЧ «Севрыба»	от: ул. Капитана Орликовой (конечная) ул. Капитана Орликовой ул. Каменная Долина Уюта (юг) Озеро Ледовое (юг) Молодежный проезд Озеро Ледовое (север) ул. Морская (север) Поликлиника СК «Долина уюты» Лыжный проезд до: МБУЗ ОМСЧ «Севрыба» (конечная)	ул. Капитана Орликовой просп. Кольский ул. Морская ул. Ломоносова ул. Капитана Пономарева просп. Кольский ул. Капитана Орликовой	5,7	УСТ	РТ	А	МК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 1	2	05.08.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49	
			от: МБУЗ ОМСЧ «Севрыба» (конечная) ул. Ломоносова ДЮСШ № 13 ул. Капитана Пономарева ул. Каменная до: ул. Капитана Орликовой (конечная)	ул. Ломоносова ул. Капитана Пономарева просп. Кольский ул. Капитана Орликовой	2,5										

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.



009.11.3/ 01.12.2020	11	«ул. Мира – Нефтебаза»	от: ул. Мира (конечная) ул. Мира Музыкальная школа ул. Скальная Почта ул. Капитана Маклакова к-тр «Мурманск» проезд Капитана Тарана ул. Полярные Зори просп. Ленина ул. Академика Книповича ул. Траловая ул. Фестивальная Южные причалы Коптильный завод до: Нефтебаза (конечная)	ул. Мира ул. Скальная ул. Капитана Маклакова ул. Карла Маркса ул. Полярные Зори ул. Академика Книповича ул. Подгорная	8,5	УСТ	РТ	А	БК	Евро-4 и выше		Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 3	3	15.09.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49
			от: Нефтебаза (конечная) Коптильный завод Южные причалы ул. Фестивальная ул. Траловая просп. Ленина ул. Капитана Буркова ул. Академика Книповича проезд Капитана Тарана к-тр «Мурманск» ул. Капитана Маклакова Почта ул. Скальная Музыкальная школа ул. Мира до: ул. Мира (конечная)	ул. Подгорная ул. Академика Книповича ул. Полярные Зори ул. Карла Маркса ул. Капитана Маклакова ул. Скальная ул. Мира	8,9										

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 24.12.2020 № 3016

Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 18 с регистрационным номером 010.18.3/01.03.2019

Регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименования начального и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок					Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок			
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11	12
010.18.4/ 01.12.2020	18	«ул. Фадеев ручей – ул. Саши Ковалева»	от: ул. Фадеев Ручей (конечная) ул. Бондарная ул. Достоевского ул. Бочкова ул. Беринга ул. Кооперативная Молодежный проезд Озеро Ледовое ул. Морская Долина Уюта ул. Капитана Пономарева просп. Ленина ул. Полярные Зори ул. Генерала Журбы ул. Академика Книповича ул. Капитана Егорова пл. Пять Углов ул. Софьи Перовской ул. Карла Маркса к-тр «Мурманск» ул. Капитана Маклакова Почта ул. Скальная Музыкальная школа Универсам ул. Мира ул. Старостина Дом престарелых ул. Кильдинская Семеновское озеро ул. Юрия Гагарина ул. Шестой Комсомольской Батареи ул. Чумбарова-Лучинского Школа ул. Аскольдовцев, Комбинат питания до: ул. Саши Ковалева (конечная)	ул. Фадеев Ручей ул. Баумана просп. Кольский просп. Ленина ул. Профсоюзозов ул. Софьи Перовской ул. Карла Маркса ул. Капитана Маклакова ул. Скальная ул. Мира ул. Старостина Верхне-Ростинское шоссе просп. Героев-североморцев ул. Чумбарова-Лучинского	18,1	УСТ	РТ	А	БК	Евро-4 и выше		Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 3	18	15.09.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49
			от: ул. Саши Ковалева (конечная) Комбинат питания ул. Аскольдовцев Школа ул. Чумбарова-Лучинского ул. Шестой Комсомольской Батареи ул. Юрия Гагарина Семеновское озеро ул. Кильдинская Дом престарелых ул. Старостина ул. Мира Музыкальная школа ул. Скальная Почта ул. Капитана Маклакова к-тр «Мурманск» Городская больница пл. Пять Углов ул. Капитана Егорова ул. Академика Книповича ул. Генерала Журбы просп. Кольский ул. Капитана Пономарева Долина Уюта ул. Морская Озеро Ледовое Молодежный проезд, ул. Кооперативная, ул. Баумана, ул. Бочкова ул. Достоевского, ул. Генерала Щербанова, ул. Бондарная, ул. Фадеев Ручей (конечная)	ул. Чумбарова-Лучинского просп. Героев-североморцев Верхне-Ростинское шоссе ул. Старостина ул. Мира ул. Скальная ул. Капитана Маклакова ул. Карла Маркса просп. Ленина ул. Баумана ул. Фадеев Ручей	18										

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.



Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 19 с регистрационным номером 011.19.3/30.03.2019

1	2	3	4	5	6	7	8	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок			10	11	12	
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств				Максимальный срок эксплуатации транспортных средств
011.19.4/ 01.12.2020	19	«ул. Крупской – Морской вокзал»	от: ул. Крупской (конечная) ул. Героев Рыбачьего ул. Капитана Копытова ул. Фадеев Ручей ул. Первомайская ул. Шевченко перулок Якорный ул. Баумана ул. Бочкова ул. Достоевского Почта Авторынок Склады Нефтебаза Коптильный завод Южные причалы ул. Фестивальная ул. Траловая 8-я проходная 1-я проходная Судоремонтный завод до: Морской вокзал (конечная)	ул. Крупской ул. Капитана Копытова просп. Кольский ул. Баумана ул. Достоевского ул. Подгорная ул. Траловая проезд Портовый	13,2	УСТ	РТ	А	БК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 3	5	15.09.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49
			от: Морской вокзал (конечная) Судоремонтный завод 1-я проходная 8-я проходная ул. Траловая ул. Фестивальная Южные причалы Коптильный завод Нефтебаза Склады Авторынок Почта ул. Достоевского ул. Бочкова ул. Беринга перулок Якорный ул. Шевченко ул. Первомайская ул. Фадеев Ручей ул. Капитана Копытова 310 микрорайон ул. Героев Рыбачьего до: ул. Крупской (конечная)	проезд Портовый ул. Траловая ул. Подгорная ул. Достоевского ул. Баумана просп. Кольский ул. Капитана Копытова ул. Крупской	13,1									

Нумерация и содержание столбцов таблицы приведены в соответствии с формой реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1546.

Об изменении автобусного муниципального маршрута регулярных перевозок № 24 с регистрационным номером 012.24.3/30.03.2019

1	2	3	4	5	6	7	8	Характеристики транспортных средств, предусмотренные решением об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок			10	11	12	
								Вид транспортных средств	Класс транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств				Максимальный срок эксплуатации транспортных средств
012.24.4/ 01.12.2020	24	«ул. Карла Либкнехта – п. Абрам-Мыс»	от: ул. Карла Либкнехта (конечная) Троллейбусное депо № 1 ул. Челюскинцев Плавательный бассейн Привокзальная площадь ул. Комсомольская ул. Академика Книповича ул. Траловая ул. Фестивальная Южные причалы Коптильный завод Нефтебаза Склады Авторынок Почта ул. Генерала Щербакова ул. Бондарная ул. Фадеев Ручей п. Дровяное ул. Гарнизонная плавмастерская «Двина» до: поселок Абрам-Мыс (конечная)	ул. Карла Либкнехта ул. Челюскинцев ул. Коминтерна ул. Шмидта ул. Подгорная Прибрежная дорога ул. Достоевского ул. Баумана Мостовой переход через Кольский залив федеральная трасса «Кола» ул. Лесная (п. Абрам-Мыс)	24,4	УСТ	РТ	А	БК	Евро-4 и выше	Надписи, иная текстовая и графическая информация, выполненная крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Звуковая и визуальная (табло, дисплей и др.) информационные системы для обеспечения инвалидов и других пассажиров сообщениями о маршруте следования, об остановках и любой другой предупреждающей информацией. Устройства, позволяющие пассажирам передавать сигнал для остановки транспортного средства. Устройства, обеспечивающие посадку и высадку из транспортного средства пассажиров, не способных передвигаться самостоятельно. Поручни и опоры для рук в салоне. Число дверей транспортного средства для посадки и высадки пассажиров не менее 3	3	15.09.2014	АО «Электротранспорт», ИНН 5190193597, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 49



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3009

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.05.2013 № 1199 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 08 кадастровом квартале в Первомайском административном округе города Мурманска»

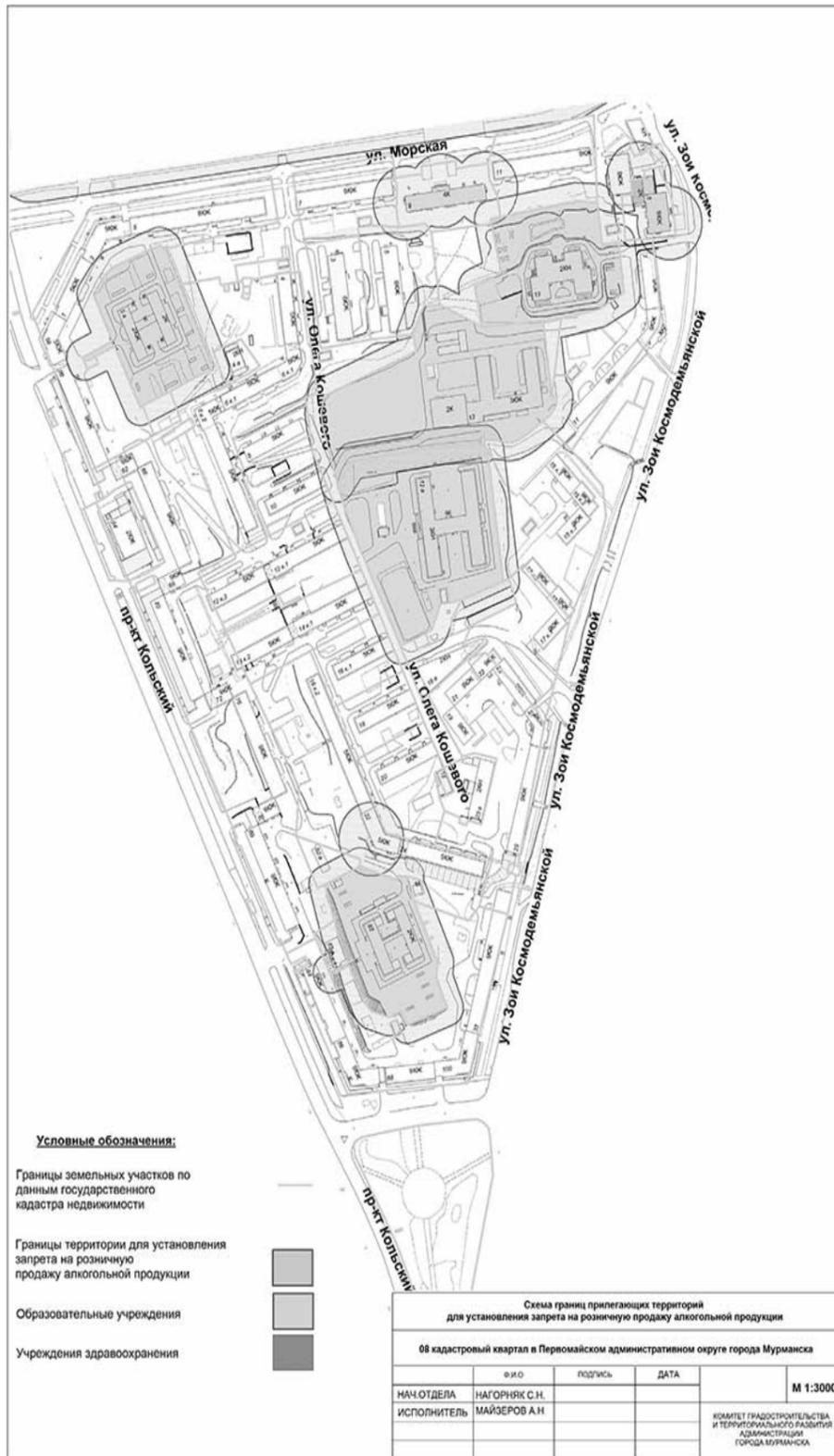
В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.05.2013 № 1199 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 08 кадастровом квартале в Первомайском административном округе города Мурманска», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2020 № 3009



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3010

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.08.2013 № 2107 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 86 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.08.2013 № 2107 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 86 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2020 № 3010



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3011

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 19.08.2013 № 2120 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 01, 02, 05, 06, 171, 175, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 200, 204, 205, 208, 210, 211 кадастровых кварталах в Ленинском административном округе города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 19.08.2013 № 2120 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в кадастровых кварталах 01, 02, 05, 06, 171, 175, 177, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 200, 204, 205, 208, 210, 211 в Ленинском административном округе города Мурманска», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 23.12.2020 № 3011



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 3018

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262, от 09.09.2013 № 2336, от 21.10.2013 № 2943, от 29.11.2013 № 3496, от 11.02.2014 № 338, от 06.05.2014 № 1289, от 29.05.2014 № 1639, от 27.01.2015 № 157, от 04.04.2016 № 849, от 15.06.2017 № 1881, от 24.05.2019 № 1801, от 11.08.2020 № 1888)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262, от 09.09.2013 № 2336, от 21.10.2013 № 2943, от 29.11.2013 № 3496, от 11.02.2014 № 338, от 06.05.2014 № 1289, от 29.05.2014 № 1639, от 27.01.2015 № 157, от 04.04.2016 № 849, от 15.06.2017 № 1881, от 24.05.2019 № 1801, от 11.08.2020 № 1888) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «http://www.gosuslugi.ru» заменить словами «http://www.frgu.gosuslugi.ru».

1.2. Абзац второй пункта 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
« - Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени»;

1.3. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.1.3. Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.»

1.4. Подпункт 2.6.1.7 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.1.7. Один из документов, подтверждающих перемену имени и (или) фамилии родителя (законного представителя):

а) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.»

1.5. Абзац первый пункта 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.»

1.6. Сноску 12 исключить.

1.7. Абзац второй пункта 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Документ, указанный в подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявитель должен представить в Отдел самостоятельно.»

1.8. Абзацы 3, 4 пункта 2.6.2 административного регламента исключить.

1.9. Подраздел 3.3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.12.2020 № 3018

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. В случае если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.6 (в случае обучения несовершеннолетнего в образовательной организации, не подведомственной Комитету), подпунктах «а», «б», «в» подпункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в день регистрации Заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) в ФНС России, в образовательную организацию, не подведомственную Комитету, и осуществляет следующие действия:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за приём Заявления и документов в электронной форме; при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях передает их начальнику Отдела.

3.3.2.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде муниципальный служащий Комитета, ответственный за приём Заявления и документов в электронной форме, при наличии технической возможности в день регистрации Заявления формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях начальник Отдела в день получения проектов межведомственных запросов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает их, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанных межведомственных запросов регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.3.3. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, либо ответов на межведомственные запросы, полученные через систему межведомственного электронного взаимодействия, приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.



Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 3019

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2048 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учёбы время» (в ред. постановлений от 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, от 11.08.2020 № 1887)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 07.07.2016 № 2048 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время» (в ред. постановлений от 15.06.2017 № 1880, от 23.05.2019 № 1780, от 11.08.2020 № 1887) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. Абзац третий подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
« - Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени».

1.3. Подпункт «а» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) сведения о государственной регистрации рождения Заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния»;

1.4. Подпункты «а», «б», «в» подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.»

1.5. Пункт 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, подпункте «б» подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, возложена на Заявителя.»

1.6. Сноску 13 исключить.

1.7. Пункт 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «а» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (в случае обучения Заявителя в образовательной организации, не подведомственной Комитету) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.»

1.8. Подраздел 3.3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.12.2020 № 3019

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 2.6.1.3, подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (в случае обучения Заявителя в образовательной организации, не подведомственной Комитету) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день регистрации Заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) в ФНС России, в образовательную организацию, не подведомственную Комитету, и осуществляет следующие действия:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за приём Заявления и документов в электронной форме;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях передает их начальнику Отдела.

3.3.2.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде муниципальный служащий Комитета, ответственный за приём Заявления и документов в электронной форме, при наличии технической возможности в день регистрации Заявления формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажных носителях начальник Отдела в день получения проектов межведомственных запросов от муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает их, подписывает и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день получения от начальника Отдела подписанных межведомственных запросов регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.3.3. В день поступления ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день

получения ответов на межведомственные запросы от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, либо ответов на межведомственные запросы, полученные через систему межведомственного электронного взаимодействия, приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления адресату.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 3020

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866, от 15.06.2017 № 1879, от 23.05.2019 № 1779, от 11.08.2020 № 1890)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866, от 15.06.2017 № 1879, от 23.05.2019 № 1779, от 11.08.2020 № 1890) следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.3.2 административного регламента слова «<http://www.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://www.frgu.gosuslugi.ru>».

1.2. Пункт 2.2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения.»

1.3. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.1.3. Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.»

1.4. В абзаце первом пункта 2.6.2 административного регламента цифры «2.6.1.3,» исключить.

1.5. Сноску 11 исключить.

1.6. Абзац третий пункта 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Документ, указанный в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Отдела и не является документом, который Заявитель должен представить в Отдел самостоятельно.»

1.7. Абзацы четвёртый и пятый пункта 2.6.2 административного регламента исключить.

1.8. Пункт 2.6.3 административного регламента считать пунктом 2.6.4 административного регламента.

1.9. Дополнить подраздел 2.6 административного регламента новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:
«2.6.3. Документ (сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил его по собственной инициативе.»

1.10. Абзацы третий, четвёртый, пятый подраздела 3.1 административного регламента считать абзацами четвёртым, пятым, шестым подраздела 3.1 административного регламента соответственно.

1.11. Дополнить подраздел 3.1 административного регламента новым абзацем третьим следующего содержания:

« - формирование и направление межведомственного запроса»;

1.12. Подразделы 3.3, 3.4, 3.5 раздела 3 административного регламента соответствующими 3.4, 3.5, 3.6 раздела 3 административного регламента соответственно.

1.13. Дополнить раздел 3 административного регламента новым подразделом 3.3 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. Пункт 3.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации ответа на межведомственный запрос.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.12.2020 № 3020

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. Если Заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственный запрос в ФНС России и передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за приём заявлений и документов в электронной форме.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за приём заявлений и документов в электронной форме, при наличии технической возможности формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в день получения ответа на межведомственный запрос, полученный через систему межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает полученный документ и приобщает его к документам, представленным Заявителем.

Срок выполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственного запроса составляет два рабочих дня со дня регистрации Заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос Отдела не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3007

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.05.2013 № 1201 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 173 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска» (в ред. постановления от 28.03.2017 № 803)

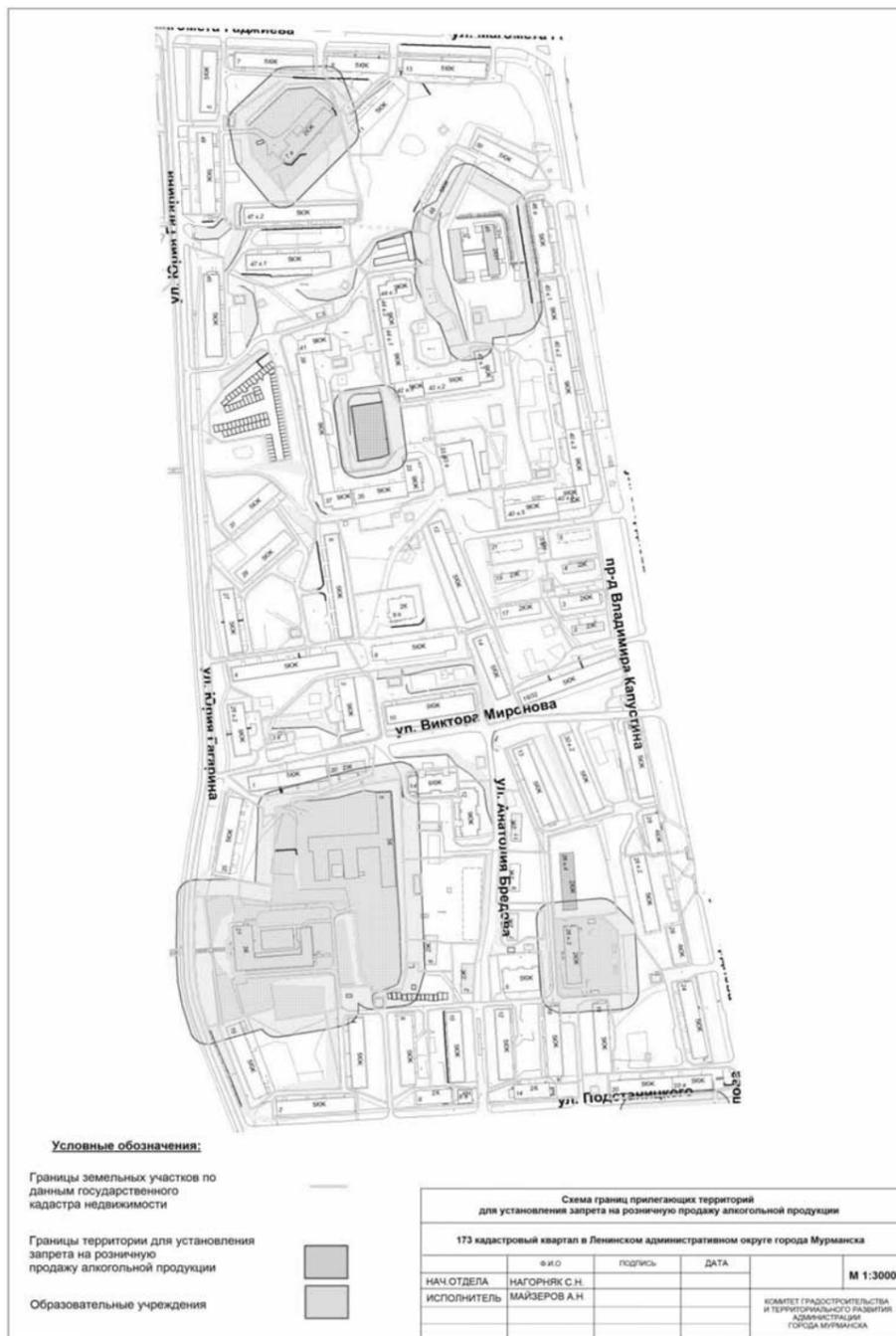
В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.05.2013 № 1201 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 173 кадастровом квартале в Ленинском административном округе города Мурманска» (в ред. постановления от 28.03.2017 № 803), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 23.12.2020 № 3007



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2020

№ 3008

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1932 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 406 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.07.2013 № 1932 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 406 кадастровом квартале в Октябрьском административном округе города Мурманска», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 23.12.2020 № 3008



Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 28.12.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 410 экз. Зак. 10724. **(12+)**