



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 1646

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63, от 01.04.2019 № 1176, от 05.09.2019 № 2982, от 26.03.2020 № 827, от 29.01.2021 № 191)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63, от 01.04.2019 № 1176, от 05.09.2019 № 2982, от 26.03.2020 № 827, от 29.01.2021 № 191):

- в преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63, от 01.04.2019 № 1176, от 05.09.2019 № 2982, от 26.03.2020 № 827, от 29.01.2021 № 191), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.06.2022 № 1646

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования город Мурманск, за исключением строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск.

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателем муниципальной услуги является застройщик, осуществляющий строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования город Мурманск (далее - заявитель).

1.2.2. Застройщиком признается физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответствующего саморегулируемой организации в области инженер-

ных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.3. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru>);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) (<https://rgu.gosuslugi.ru>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 10 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Выдача разрешений на строительство».



2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется ГОБУ «МФЦ МО» в части:
- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о выдаче разрешения на строительство согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых документов;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России») в части получения материалов, содержащихся в проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49, а также в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация) в части получения свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области в части получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;
- Единым государственным реестром заключений в части получения инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации.

2.2.4. Комитет обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, портала государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) заявителю разрешения на строительство;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяются заявителем и указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Заявитель обеспечивается по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе;
- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале, а также на ГИСОГД.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление) с документами.

2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» в Комитет заявления и документов.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет 10 минут.

2.4.4. Срок регистрации заявления при подаче в Комитет составляет один рабочий день.

2.4.5. Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме посредством Единого портала и ГИСОГД, составляет один рабочий день.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации¹;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»²;
- Земельным кодексом Российской Федерации³;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»⁴;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁵;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁶;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»⁸;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»⁹;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»¹⁰ (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»¹¹;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод в эксплуатацию»¹²;
- Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области»¹³;

- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск¹⁴;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁵;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁶;
- настоящим Регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, а также необходимы следующие документы.

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (далее – Соглашение), - указанное Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это Соглашение.

2.6.1.2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.1.3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.1.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.1.6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в подпункте 2.6.1.8 настоящего Регламента, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.1.7. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

2.6.1.8. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.1.9. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. Требование о представлении указанного документа не применяется с 13.04.2022 до 01.01.2023.

2.6.1.10. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025.

2.6.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.1.13. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в электронной форме в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 с использованием Единого портала, ГИСОГД.

Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капи-

¹ «Российская газета», 30.12.2004, № 290.

² «Российская газета», 30.12.2004, № 290.

³ «Российская газета», 30.10.2001, № 211 – 212.

⁴ «Российская газета», 30.10.2001, № 211 – 212.

⁵ «Российская газета», 08.10.2003, № 202.

⁶ «Российская газета», 05.05.2006, № 95.

⁷ «Российская газета», 30.07.2010, № 168.

⁸ «Российская газета», 15.03.2007, № 52.

⁹ «Российская газета», 27.02.2008, № 41.

¹⁰ «Собрание законодательства РФ», 14.10.2019, № 41, ст. 5725.

¹¹ Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.04.2022.

¹² Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015.

¹³ «Мурманский вестник», 14.11.2018, № 168, с. 6 – 7.

¹⁴ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, с. 5 – 16.

¹⁵ «Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42, с. 6 – 7.

¹⁶ «Вечерний Мурманск», 06.06.2012, спецвыпуск № 28, с. 5 – 11.



тального строительства, предусмотренных пунктом 3.4 статьи 49, пунктом 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также Соглашения, указанного в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.1 (за исключением Соглашения), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Росаккредитацию, Управление Роспотребнадзора по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.6.4. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (за исключением Соглашения), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 (за исключением Соглашения), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Едином государственном реестре заключений, реестре Росаккредитации, Управлении Роспотребнадзора по Мурманской области.

2.6.6. Заявление с прилагаемыми документами по выбору заявителя предоставляется:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала и ГИСОГД.

2.6.7. Все строки заявления не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя). В случае предоставления заявления и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа.

2.6.9. Заявление направляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.6.1.1 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявления посредством Единого портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.6.10. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- предоставление заявления и документов с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- заявление направлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.7.3. Оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.7.4. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в них;
- заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.11.7 настоящего Регламента. В этом случае заявление и документы считаются ненаправленными.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.3, 2.6.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых в электронной форме установлена Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, не в электронной форме.

2.7.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, а также ГИСОГД.

В этом случае заявитель или представитель заявителя авторизуется на Едином портале, ГИСОГД посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении заявителем или представителем заявителя интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель или представитель заявителя вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем или представителем заявителя в целях получения муниципальной услуги.

Заполненное заявление отправляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.11.3. В случае направления заявления посредством Единого портала, ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете Единого портала;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГОБУ «МФЦ МО».

2.11.4. В случае направления заявления посредством Единого портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подразделом 3.6 настоящего Регламента, также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета.

2.11.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале, ГИСОГД в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
- 9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.

2.11.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- a) xml – для формализованных документов;
- b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);
- c) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- d) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.7.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.

2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГОБУ



«МФЦ МО», о ходе рассмотрения заявления и прилагаемых документов, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления. Заявление считается поступившим в Комитет со дня его регистрации.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления заявления.

Регистрация поступившего заявления и прилагаемых документов производится муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и прилагаемых документов и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случае, когда в конверте обнаруживается недостача документов, упомянутых заявителем в описях на ценные бумаги, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается заявителю);
- регистрирует заявление в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего Регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, передает зарегистрированное заявление и документы для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день поступления заявления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. При личном обращении заявителя в отделе ГБУ «МФЦ МО» (далее - АИС МФЦ) и представляет заявителю для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ распечатывает заявление и выдает заявителю для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;

- проверяет наличие у заявителя комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю заявление и представленные им документы;

- проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГБУ «МФЦ МО» (далее - АИС МФЦ) и представляет заявителю для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ распечатывает заявление и выдает заявителю для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;

- заверяет копии предоставленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшивкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
- заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя о приеме заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю на подпись;
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов ГБУ «МФЦ МО» - 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее - отдел). Начальник отдела в день получения заявления и прилагаемых к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов от начальника отдела:

- проводит проверку правильности оформления заявления, наличия прилагаемых к заявлению документов, представленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (за исключением Соглашения), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего Регламента).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является необходимость получения документов (сведений), указанных в подпунктах 2.6.1.1 (за исключением Соглашения), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
- Росаккредитацию;
- Управление Роспотребнадзора по Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона, пунктом 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящего Регламента и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Отказ в предоставлении муниципальной услуги отмечается в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект разрешения на строительство за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, который регистрирует их в журнале выдачи разрешений на строительство Комитета.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или разрешения на строительство.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в нем, согласовывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Регламента, в случае, если заявитель изъявил желание получить его лично в Комитете.

3.6.3. Разрешение на строительство предоставляется заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в случае его личного обращения в Комитет.

При получении разрешения на строительство в Комитете заявитель (представитель заявителя) указывает в журнале выдачи разрешений на строительство свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

3.6.4. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство предоставляется заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в Комитет в случае его личного обращения в Комитет.

3.6.5. В случае если заявитель при подаче заявления и документов изъявил желание получить результат муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ МО», муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает о разрешении на строительство муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, направляет разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. В случае если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить результат муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.7. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пунктах 3.6.3, 3.6.4 настоящего Регламента, разрешение на строительство либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД

3.7.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого портала, ГИСОГД.

3.7.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с даты подачи заявления на Едином портале, ГИСОГД, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним один рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, ГИСОГД с периодом не реже одного раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.7.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного заявителю в личный кабинет Единого портала, ГИСОГД;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.7.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, ГИСОГД при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.7.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за выполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Ко-



митета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе проверок:
- проверяется соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Регламентом сроки. Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, за прота, указанного в статье 15.1 Федерального закона (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:
- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если жалоба подана на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работника при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1к Регламенту

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
от _____
(для юридических лиц - наименование заявителя, почтовые реквизиты, телефон/факс; для физических лиц - Ф.И.О. гражданина, его паспортные данные, место регистрации, телефон/факс, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства; реконструкцию объекта капитального строительства; строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта); реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)
1. На земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства)

2. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства _____
3. По адресу _____ (почтовый адрес объекта)

4. Сроком на _____ (указываются основания срока строительства (проектная документация (раздел), _____

_____ нормативный правовой акт (номер, дата, статья)
5. Проектная документация разработана _____

_____,
(наименование проектной организации, почтовый адрес, телефон) имеющей свидетельство о допуске СРО выполнения проектных работ, выданное _____

_____,
(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(номер и дата выдачи свидетельства о допуске СРО) согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями.

6. Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

7. Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения _____

8. Градостроительный план земельного участка _____

(строка не является обязательной для заполнения заявителем, так как документ находится в распоряжении Комитета)

_____,
(дата выдачи градостроительного плана, его номер и орган,

_____,
(наименование градостроительного плана земельного участка)

9. Проект планировки и проект межевания территории _____
(заполняется в отношении линейных объектов, дата и номер решения об утверждении

_____ проекта планировки и проекта межевания территории и лицо, принявшее такое решение)

10. Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, при строительстве сложного объекта, в соответствии с проектной документацией)

Общая площадь (кв.м)	Площадь участка (кв.м)	
Объем (куб.м)	В том числе подземной части (куб.м)	
Количество этажей (шт.)	Высота (м)	
Количество подземных этажей (шт.)	Вместимость (чел.)	
Площадь застройки (кв.м)		
Иные показатели		

10.1. Краткие проектные характеристики линейного объекта:
(заполняется в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации)

Категория (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели	

11. Одновременно ставлю Вас в известность, что:

11.1. Функции технического заказчика будут выполняться организацией _____, (наименование организации)

являющейся членом соответственно саморегулируемой организации в области:
- инженерных изысканий, свидетельство о допуске СРО к работам выдано _____

_____,
(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(номер и дата выдачи свидетельства о допуске СРО) - архитектурно-строительного проектирования, свидетельство о допуске СРО к работам выдано _____

_____,
(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(номер и дата выдачи свидетельства о допуске СРО)



- строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, свидетельств о допуске СРО к работам выдано

(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

11.2. Работы будут производиться подрядным способом в соответствии с договором

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

Свидетельство о допуске СРО к работам выдано _____

(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

11.3. Авторский надзор в соответствии с договором _____

(наименование организации, почтовый адрес, телефон, Ф.И.О. физического лица, данные

документа, удостоверяющего личность: наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

11.4. Строительный контроль в соответствии с договором будет осуществляться _____

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

Свидетельство о допуске СРО к работам выдано _____

(наименование саморегулирующей организации, выдавшей свидетельство о допуске)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
(нужное отметить V)

<input type="checkbox"/>	лично в Комитете
<input type="checkbox"/>	отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

ЗАЯВИТЕЛЬ (ЗАСТРОЙЩИК)

(должность руководителя заявителя) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 2 к Регламенту

Заявителю

(Ф.И.О. лица, обращающегося за выдачей разрешения на строительство, наименование юридического лица) зарегистрированному по адресу: _____

контактный телефон: _____

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в выдаче разрешения на строительство объекта, расположенного по адресу: г. Мурманск,

по следующим основаниям: _____

(указываются причины отказа)

Председатель Комитета _____

На бланке Комитета _____

Приложение № 3 к Регламенту

(наименование органа или организации, в адрес которой направляется межведомственный запрос)

Межведомственный запрос о предоставлении документов (информации)

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» прошу в срок до _____ предоставить в адрес Комитета следующие документы/информацию:

1.

(наименование документа или сведений, необходимых для предоставления документа и (или) информации, установленных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами как необходимых для предоставления таких документов и (или) информации)

2. ...

3. ...

Документы/информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Председатель Комитета _____

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Приложение № 4 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)	100 %
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 1647

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск до 2025 года

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 28.07.2020 № 539-ПП «О формировании рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата», постановлением Губернатора Мурманской области от 27.06.2019 № 90-ПП «О реализации стандарта развития конкуренции в Мурманской области», во исполнение соглашения о внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области между Комитетом по конкурентной политике Мурманской области и администрацией города Мурманска, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск до 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) осуществлять функции уполномоченного органа по внедрению стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.06.2022 № 1647

План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск до 2025 года

1. Перечень рынков товаров, работ, услуг для целей содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск с плановыми значениями ключевых показателей развития конкуренции до 2025 года

Перечень рынков товаров, работ, услуг для целей содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск до 2025 года сформирован во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «О стандарте развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» (далее – стандарт, Стандарт) и включает в себя:

1. Рынок услуг дополнительного образования детей.
2. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии).
3. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Рынок строительства.
5. Рынок архитектурно-строительного проектирования.
6. Сфера наружной рекламы.
7. Рынок услуг связи, в том числе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Рынок ритуальных услуг.
9. Рынок внутреннего и въездного туризма.
10. Рынок торговли.

Перечень рынков товаров, работ, услуг для целей содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск с плановыми значениями ключевых показателей развития конкуренции до 2025 года

№	Наименование рынка	Ключевой показатель	Целевое значение ключевого показателя	Фактическое значение на 31.12.2020	Плановое значение к 31.12.2022	Плановое значение к 31.12.2023	Плановое значение к 31.12.2024	Плановое значение к 31.12.2025	Ответственные исполнители
1.	Рынок услуг дополнительного образования детей	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей, %	5%	6,52%	12,0%	12,0%	12,0%	12,0%	Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.	Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)	Доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии), % Количество организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии), ед.	20%	73%	74%	74%	74%	74%	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
3.	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, % Доля ТСН, которым возмещены затраты на регистрацию в ИФНС России по г. Мурманску, от количества ТСН, обратившихся за возмещением, %	20%	98,57%	98,57%	98,57%	98,57%	98,57%	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
4.	Рынок строительства	Доля организаций частной формы собственности в объеме выполненных работ по виду экономической деятельности «Строительство», %	не менее 97 %	97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
5.	Рынок архитектурно-строительного проектирования	Доля организаций частной формы собственности в сфере архитектурно-строительного проектирования, %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска



6.	Сфера наружной рекламы	Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы, %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
7.	Рынок услуг связи, в том числе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Увеличение количества объектов государственной и муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи, % Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, %	20%	100%	100%	100%	100%	100%	Комитет имущественных отношений города Мурманска
8.	Рынок ритуальных услуг	Доля кладбищ и мест захоронений на них, включенных в реестр кладбищ и мест захоронений на них, созданный и размещенный на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, от общего количества существующих кладбищ, %	100 %	0	-	20 % ²	50 % ²	100 % ²	Исполнительные органы государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ), ответственные за развитие рынка ритуальных услуг ² , комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
9.	Рынок внутреннего и въездного туризма	Объем туристского потока в городе Мурманске, тыс. чел.	135 тыс. чел.	96,46 тыс. чел.	180,0 тыс. чел.	190,0 тыс. чел.	200,0 тыс. чел.	200,0 тыс. чел.	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
10.	Рынок торговли	Доля нестационарных торговых объектов и торговых мест под них по отношению к 2020 году, ед. Количество общегородских конкурсов и мероприятий выездной торговли, шт. ³ Количество участников общегородских конкурсов и мероприятий выездной торговли, ед. ³	не менее 10 %	126	123	127	131	136	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

¹ Целевые значения ключевых показателей развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, установленные постановлением Правительства РФ от 02.09.2021 № 2424-р / распоряжением Правительства РФ от 17.04.2019 № 768-р.

² Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с ФАС России разработан проект федерального закона «О похоронном деле в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который в том числе регулирует правоотношения негосударственного сектора в указанной сфере деятельности. Законопроект предусматривает наличие уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере похоронного дела, а также наличие уполномоченных органов на муниципальном уровне. После принятия соответствующего Закона и определения органа власти как на федеральном, так и на региональном уровнях будет определен ИОГВ, ответственный за развитие рынка ритуальных услуг.

³ Показатель предусмотрен муниципальной программой города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598.

II. План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров, работ, услуг муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименование мероприятия	Проблема, на решение которой направлено мероприятие	Вид правового акта или показатель, характеризующий реализацию мероприятия	Результат реализации мероприятия	Сроки разработки и реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Рынок услуг дополнительного образования детей					
	<p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке</p> <p>Согласно данным мониторинга системы дополнительного образования детей Мурманской области, на территории города Мурманска функционирует 221 организация, имеющая лицензию на дополнительное образование, из них 166 государственных и муниципальных организаций, 55 негосударственных и частных организаций. Численность детей, получающих услуги дополнительного образования детей в организациях всех форм собственности, составляет 23015 человек. Согласно данным регионального навигатора 51.pfdo.ru, услуги дополнительного образования детей в организациях частной формы собственности в рамках системы персонализированного финансирования получают 2626 человек.</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке</p> <p>По данным мониторинга, доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности в сфере оказания услуг дополнительного образования детей по городу Мурманску составляет 24,9% (221 организация, оказывающая услуги на указанном рынке, 55 из которых относятся к негосударственным и частным организациям).</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями</p> <p>Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как спокойное – 60% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется умеренной конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 60% опрошенных отмечают наличие на рынке Мурманской области от одного до трех конкурентов.</p> <p>Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются нестабильность российского законодательства (60%), высокие налоги (60%).</p> <p>Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (60%), приобретение технического оборудования (60%).</p> <p>Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на довольно низком уровне и составляет 50,2%. Более 20% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (37%).</p> <p>Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 60%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка</p> <p>Особенностями рынка являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая стоимость услуг частных образовательных организаций дополнительного образования, недостаточная платежеспособность населения. 2. Недостаточное обеспечение разнообразия направлений деятельности в частных организациях дополнительного образования. <p>V. Меры по развитию рынка</p> <p>В рамках указанного мероприятия осуществляется внедрение и распространение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (в соответствии с основными требованиями к внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей) (далее – ПФДО).</p> <p>Меры развития конкуренции в данной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для деятельности организаций различных форм собственности через внедрение системы персонализированного дополнительного образования и персонализированного финансирования; - информационная и консультационная поддержка организаций частной формы собственности и индивидуальных предпринимателей по вопросам внедрения системы ПФДО; - информационная кампания для родительской общественности о предоставлении услуг в рамках системы персонализированного финансирования; - выявление и распространение лучших практик посредством проведения конкурсов программ дополнительного образования, включая организации частной формы собственности и индивидуальных предпринимателей; - ежегодный мониторинг системы дополнительного образования города Мурманска. <p>VI. Перспективы развития рынка</p> <p>Основными перспективными направлениями развития рынка являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модернизация организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов (в части внедрения и распространения ПФДО); - размещение в сети Интернет информации для потребителей о возможностях получения дополнительного образования в частных организациях; - внедрение современных моделей, программ, технологий и инноваций, ориентированных на развитие компетенций и навыков XXI века. 					
1.1.	Функционирование муниципального опорного центра в муниципальном образовании город Мурманск	Отсутствие организационных условий для внедрения модели ПФДО	Постановление главы администрации города Мурманска	Развитие муниципальных рынков дополнительного образования	2022–2025 годы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.1.1.	Внедрение целевой модели развития системы образования детей, включающей модель ПФДО	Ограниченность выбора детьми и родителями доступных дополнительных образовательных программ. Отсутствие равных условий для доступа к бюджетным средствам для муниципальных, государственных, частных организаций и индивидуальных предпринимателей	Доля детей 5–17 лет включительно, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, охваченных системой ПФДО, %	Обеспечение равных условий деятельности для организаций разных форм собственности	2022–2025 годы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.1.2.	Проведение мероприятий информационно-разъяснительной кампании в целях внедрения системы ПФДО	Низкая информированность населения и специалистов образовательных организаций всех форм собственности о новых организационно-экономических механизмах в системе дополнительного образования детей	-	Повышение уровня информированности организаций и населения	2022–2025 годы	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.1.3.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга, включая предложения по улучшению условий ведения деятельности на рынке и повышения качества услуг для потребителей	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Министерство образования и науки Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска
2.	Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)					
	<p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке</p> <p>Правовые основы экономических отношений, возникающих в связи с производством, передачей, потреблением тепловой энергии, тепловой мощности, теплоносителя с использованием систем теплоснабжения, созданием, функционированием и развитием таких систем, установлены Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».</p> <p>Рынок теплоснабжения города Мурманска является одной из важнейших сфер экономики города. Он включает в себя производственные и иные имущественные объекты, задействованные в процессе производства тепловой энергии. На территории города производство тепловой энергии осуществляется как частными, так и государственными предприятиями. Одним из крупнейших теплоснабжающих предприятий города является АО «Мурманская ТЭЦ» (частное), которое отопляет порядка 75% потребителей.</p> <p>Рынок теплоснабжения является стратегической отраслью, которая должна обеспечивать бесперебойное предоставление услуг отопления и горячего водоснабжения населению региона в условиях Крайнего Севера.</p> <p>Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск осуществляется ежегодно в соответствии с предусмотренными законодательством сроками.</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке</p> <p>Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии) состоит из следующих организаций, учтенных в расчетах ключевых показателей, а именно: АО «Мурманская ТЭЦ», АО «ММТП», АО «МЭС», МУП «Мурманская управляющая компания», ФГБУ «ЦЖКУ». Доля присутствия организаций на рынке теплоснабжения (производство тепловой энергии) негосударственной формы собственности на розничном рынке составляет две единицы (74%) - АО «Мурманская ТЭЦ», АО «ММТП».</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями</p> <p>Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как достаточно спокойное – все хозяйствующие субъекты (100%) считают, что конкуренция на указанном рынке отсутствует либо достаточно слабая. Оценка числа конкурентов показала, что 100% опрошенных отмечают наличие на рынке Мурманской области от одного до трех конкурентов.</p> <p>Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются нестабильность российского законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность (80%), высокие налоги (80%) и менее значимым – коррупция (40%).</p> <p>Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на данном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (100%), приобретение технического оборудования (60%), разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (20%), развитие и расширение системы представительства (торговой сети, сети филиалов и проч.) (20%), самостоятельное проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (40%).</p> <p>Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частных организаций находится на довольно низком уровне в 43,7%. Менее 20% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на данном товарном рынке (19,1%).</p> <p>Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 60%.</p>					



2.	<p>IV. Характерные особенности рынка Услуги в сфере теплоснабжения по своей природе являются монопольными или естественно-монопольными. Это обусловлено технологическими свойствами инфраструктуры и тем фактором, что расширять инфраструктуру для повышения конкуренции экономически нецелесообразно. Характерной особенностью рынка теплоснабжения (производство тепловой энергии) в Мурманске является системная, многолетняя проблема мазутозависимости. На территории города Мурманска теплоснабжение населения и социально-значимых объектов осуществляют пять организаций (АО «Мурманская ТЭЦ», АО «МЭС», МУП «Мурманская управляющая компания», АО «ММТП», ФГБУ «ЦЖКУ»).</p> <p>V. Меры по развитию рынка Мерами по развитию рынка являются: - внедрение государственно-частного партнерства; - реализация целевой модели технологического присоединения.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Одним из основных направлений развития рынка теплоснабжения является внедрение института государственно-частного партнерства по модернизации централизованных систем теплоснабжения.</p>					
2.1.	Актуализация схемы теплоснабжения в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством	Повышение информированности хозяйствующих субъектов	Правовой акт, информация на официальном сайте	Открытый доступ для хозяйствующих субъектов	В соответствии со сроками, предусмотренными законодательством	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
2.2.	Проведение мероприятий в отношении объектов, обладающих признаками бесхозяйного имущества	Установление собственника, в случае его отсутствия – постановка на учет в Росреестр в качестве бесхозяйного имущества с последующим признанием права муниципальной собственности на объект	Лист записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (постановка на учет в качестве бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности)	Регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты	Постоянно	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
2.3.	Проведение анализа эффективности управления муниципальными предприятиями	Риски неэффективного управления муниципальными предприятиями	Перечень предприятий	Определение предприятий, осуществляющих неэффективное управление	2022–2025 годы	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
2.4.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области
3.	<p>Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке На территории муниципального образования город Мурманск расположен 2381 многоквартирный дом (по состоянию на 31.12.2021). В соответствии с Жилищным кодексом РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом: 1) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более 30; 2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; 3) управление управляющей организацией. Управление/обслуживание многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется 61 управляющей организацией на основании выданных Государственной жилищной инспекцией Мурманской области лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, четырьмя обслуживающими организациями, 127 товариществами собственников недвижимости (товариществами собственников жилья), 70 жилищно-строительными кооперативами. Деятельность организаций, осуществляющих управление/обслуживание многоквартирными домами, направлена на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме. МКУ «Новые формы управления» обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» в случаях, если: 1) собственники помещений не выбрали способ управления этим домом; 2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления многоквартирным домом не реализовано; 3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, собственники помещений не выбрали способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано; 4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке составляет 98,57%.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как низкое – 40% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется слабой конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 40% опрошенных отмечают от одного до трех конкурентов. Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются сложность получения доступа к земельным участкам (20%), необходимость установления партнерских отношений с органами власти (20%), ограничение/сложность доступа к закупкам компаний с государственным участием и субъектов естественных монополий (20%), иные действия/давление со стороны органов власти, препятствующие ведению бизнеса на рынке (20%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются приобретение технического оборудования (40%), обучение и переподготовка персонала (20%), разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (20%). Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на низком уровне и составляет 17,8%. Более 10% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (13,8%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 80%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка Основными проблемами на рынке социальных услуг в регионе являются: - низкое качество услуг в сфере ЖКХ; - несоблюдение единых стандартов управления многоквартирным домом с учетом мнения собственников; - запущенное состояние мест общего пользования многоквартирным домом по причинам невыполнения часто сменяющимися управляющими организациями обязательств по текущему ремонту; - отсутствие единого канала связи по вопросам ЖКХ с последующим контролем за качеством работ; - слабая материально-техническая база и недостаточный уровень квалификации персонала управляющих компаний.</p> <p>V. Меры по развитию рынка Проведение конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Основными перспективными направлениями развития рынка являются: - повышение доли частного бизнеса в сфере ЖКХ; - повышение прозрачности коммунального комплекса и улучшение качества оказываемых населению услуг; - уменьшение числа жалоб жителей по вопросам содержания и эксплуатации многоквартирных домов; - совершенствование процедуры проведения торгов по отбору управляющих организаций для многоквартирных домов; - информатизация сферы ЖКХ.</p>					
3.1.	Снижение количества нарушений антимонопольного законодательства при проведении конкурсов по отбору управляющей организации, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75	Риски нарушения антимонопольного законодательства	План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Обеспечение для хозяйствующих субъектов всех форм собственности равных условий деятельности на товарном рынке	Постоянно	Администрация города Мурманска в лице муниципального казенного учреждения «Новые формы управления», Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области
4.	<p>Рынок строительства</p> <p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке Важнейшим инструментом создания конкурентной среды в строительной отрасли является конкурсная система размещения заказов на работы, услуги и поставки. В России конкурсный отбор поставщиков товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд является обязательным условием размещения заказов и регламентируется федеральным законодательством. II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке По данным Мурманскстата, 97% всех строительных организаций города Мурманска составляют предприятия частной формы собственности. III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как низкое – 40% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется умеренной конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 40% опрошенных отмечают наличие на рынке Мурманска от четырех до восьми конкурентов. Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются сложность получения доступа к земельным участкам (40%), нестабильность российского законодательства (40%), коррупция (40%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются новые способы продвижения продукции (маркетинговые стратегии) (80%), приобретение технического оборудования (80%), обучение и разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (80%). Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на довольно низком уровне и составляет 5,7%. Менее 10% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (6,2%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов муниципальной власти составляет 40%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка Особенностями рынка являются: - большое количество необходимых процедур для получения разрешения на строительство; - сложность процедуры оформления необходимой для застройщиков документации; - сложная система ценообразования в области капитального строительства.</p> <p>V. Меры по развитию рынка Мерами по развитию рынка являются: - внедрение передовых технологий в проектировании и строительстве; - совершенствование ценообразования в строительстве; - информационное обеспечение рынка строительных услуг; - цифровизация строительной отрасли; - алгоритмизация взаимодействия всех участников рынка.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Основными перспективными направлениями развития рынка являются: - упрощение процедуры оформления необходимой для застройщиков документации, уменьшение совокупного времени прохождения всех процедур; - создание современной цифровой платформы, информатизация строительной отрасли; - сокращение доли организаций муниципальной формы собственности в отрасли; - расширение функционала информационных систем в целях осуществления всех процедур в строительстве в электронном виде;</p>					



	<ul style="list-style-type: none"> - оперативная защита прав предпринимателей в сфере строительства; - оптимизация перечней процедур в отрасли; - осуществление всех процедур в строительстве в электронном виде в единой системе одного окна; - обеспечение прозрачности взаимодействия хозяйствующих субъектов и органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, устранение административных барьеров; - унификация и установление открытых, исчерпывающих нормативно-технических требований в строительстве; - развитие института обоснования инвестиций и информационного моделирования в строительстве; - снижение затрат на получение разрешения на строительство. 					
4.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) в электронном виде	Снижение административной нагрузки при прохождении процедур в сфере строительства	Увеличение доли предоставленной муниципальной услуги в электронном виде в общем объеме оказанных услуг по выдаче ГПЗУ до 50%	Снижение административных барьеров при осуществлении деятельности на рынке	Постоянно	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
4.2.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство, а также разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исключительно в электронном виде	Снижение административной нагрузки при прохождении процедур в сфере строительства	Увеличение доли предоставленных муниципальных услуг в электронном виде в общем объеме оказанных услуг по выдаче разрешения на строительство до 50%	Снижение административных барьеров при осуществлении деятельности на рынке	Постоянно	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
4.3.	Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче ГПЗУ, разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Повышение информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке	Информация на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет	Повышение информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке	Постоянно	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
4.4.	Использование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) регионального уровня в электронном виде с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, позволяющей в том числе осуществлять подготовку ГПЗУ, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о соответствии планируемых к строительству или реконструкции объектов капитального строительства установленным параметрам, уведомления о соответствии построенных или реконструируемых объектов капитального строительства	Обеспечение физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности	Внедрение ИСОГД в Мурманской области	Снижение административных барьеров ведения деятельности, информационно-аналитическая поддержка осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	С 2022 года	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
4.5.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга, включая предложения по улучшению условий ведения деятельности на рынке и повышения качества услуг для потребителей	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерство строительства Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
5.	Рынок архитектурно-строительного проектирования					
	<p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке Согласно Реестру хозяйствующих субъектов с суммарной долей участия Мурманской области или муниципальных образований Мурманской области более 50%, за исключением предприятий, осуществляющих деятельность в сферах, связанных с обеспечением обороны и безопасностью государства, а также включенных в перечень стратегических предприятий, хозяйствующие субъекты с видом экономической деятельности 71.11.1 «Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта», 71.11.1 «Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта» отсутствуют.</p> <p>Из этого следует, что доля частного сектора в структуре рынка составляет 100%, в связи с чем не требуется проводить мероприятия по снижению доли государственного сектора.</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ в части архитектурно-строительного проектирования составляет 100%.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как низкое – 40% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется отсутствием конкуренции либо слабой конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 80% опрошенных отмечают наличие от одного до трех конкурентов (40%) либо от четырех до восьми конкурентов (40%). Наиболее значимым барьером, препятствующим ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, является нестабильность российского законодательства (40%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (40%), приобретение технического оборудования (20%). Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на довольно низком уровне и составляет 6,0%. Менее 10% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (4,8%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 80%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка Архитектурно-строительное проектирование (разработка архитектурных, конструктивных и объемнопланировочных решений): - дизайн городской среды (ландшафтный дизайн и благоустройство); - градостроительное проектирование; - предпроектные исследования и проектное планирование; - услуги на этапе строительства (авторский надзор, услуги технического заказчика и пр.); - дизайн интерьеров и fit-out; - оснащение зданий и помещений.</p> <p>V. Меры по развитию рынка В целях реализации государственной политики в сфере архитектурных услуг, координации взаимодействия органов власти и участников рынка, а также системной поддержки развития рынка в Мурманске действует Мурманское региональное отделение общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз Архитекторов России».</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Основными перспективными направлениями развития рынка являются: - создание условий для обеспечения повышения уровня архитектурно-строительного проектирования Мурманской области; - поддержка частных организаций в архитектурно-строительном проектировании в Мурманской области посредством выделения средств бюджета Мурманской области на возмещение расходов юридических лиц.</p>					
5.1.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга, включая предложения по улучшению условий ведения деятельности на рынке и повышения качества услуг для потребителей	Корректировка мероприятий «дорожной карты» в случае выявления ухудшения условий ведения деятельности на рынке	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерство строительства Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
6.	Сфера наружной рекламы					
	<p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории города Мурманска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе). Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 515. Требования к рекламным конструкциям определены: - постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2022 № 133-ПП «О мерах по реализации Закона Мурманской области от 10.12.2021 № 2709-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области»; - Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила) (требования к проектированию и установке рекламных конструкций изложены в разделах 5, 8 Правил, а условия их эксплуатации – в пункте 10.3.8 Правил).</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы на 31.12.2021 составила 100%. На территории города Мурманска рекламную деятельность осуществляют более 20 организаций. В 2021 году действующие государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, государственные казенные учреждения, государственные бюджетные учреждения и другие предприятия с государственным и муниципальным участием, осуществляющие свою деятельность в сфере наружной рекламы на территории города Мурманска, отсутствуют.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как низкое – 40% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется умеренной конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 80% опрошенных отмечают отсутствие конкурентов либо наличие от четырех до восьми конкурентов. Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются: нестабильность российского законодательства (40%), коррупция (40%), высокие налоги (20%), ограничение/сложность доступа к закупкам компаний с государственным участием и субъектов естественных монополий (40%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (40%), новые способы продвижения продукции (маркетинговые стратегии) (80%), разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (80%), приобретение технического оборудования (40%). Мерами развития конкуренции в сфере наружной рекламы для бизнес-объединений являются: - применение современных технологий изготовления рекламных конструкций наружной рекламы; - применение энергосберегающих технологий во внешнем и внутреннем освещении рекламных конструкций; - наличие высокотехнологичного оборудования; - наличие профессионального персонала; - снижение себестоимости рекламного контакта путем перехода на комплектующие, детали и материалы от российских производителей. Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на довольно низком уровне и составляет 21,4%. Менее 20% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (14,1%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 60%.</p>					



	<p>IV. Характерные особенности рынка Все хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска, относятся к частной форме собственности, в основном являются субъектами малого и среднего предпринимательства. Владельцами рекламных конструкций являются как рекламные агентства, осуществляющие рекламные услуги среднего и полного цикла, так и субъекты предпринимательской деятельности (предприятия торговли и общественного питания, сферы услуги и т. д.). Как правило, рекламные агентства используют рекламные конструкции для размещения сторонней рекламы, а субъекты предпринимательской деятельности размещают собственную рекламную информацию.</p> <p>V. Меры по развитию рынка Мерами по развитию рынка и развитию конкуренции в сфере наружной рекламы, регулятором которых выступают органы местного самоуправления, являются: - выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - выявление незаконных рекламных конструкций; - выдача предписаний о демонтаже незаконных рекламных конструкций; - демонтаж незаконных рекламных конструкций за счет средств местного бюджета.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Перспективными направлениями деятельности органов местного самоуправления, которые регулируют развитие рынка наружной рекламы, являются: - совершенствование нормативной базы в сфере установки рекламных конструкций; - регулярный осмотр зданий, строений и сооружений на предмет выявления незаконно размещаемых рекламных конструкций и выдача соответствующих предписаний о демонтаже в целях поддержания конкурентного рынка деятельности субъектов предпринимательской деятельности в сфере наружной рекламы; - проведение консультаций субъектам предпринимательской деятельности в целях информирования о нормах действующего законодательства и превентивного исключения случаев его нарушения.</p>				
6.1.	Актуализация схем размещения рекламных конструкций	Повышение информированности хозяйствующих субъектов	Правовой акт, информация на официальном сайте	Открытый доступ для хозяйствующих субъектов	По мере необходимости Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области
6.2.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга, включая предложения по улучшению условий ведения деятельности на рынке и повышению качества услуг для потребителей	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
7.	<p>Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке В настоящее время рынок является развитым с высоким уровнем конкуренции, на рынке фактически предоставляют услуги все крупнейшие федеральные операторы связи, а также ряд региональных операторов связи. Основными административными и экономическими барьерами для входа на рынок являются: - деятельность является лицензируемой в соответствии с действующим законодательством; - высокий уровень капитальных затрат для начала предоставления услуг; - высокий уровень насыщенности рынка. Органы местного самоуправления оказывают содействие (в пределах своих полномочий) операторам связи в рамках деятельности по реализации инвестиционных программ, направленных на развитие (модернизацию) инфраструктуры связи, в: - решении вопросов предоставления земельных участков для строительства сооружений связи; - организации работы с управляющими компаниями (при создании домовых распределительных сетей в многоквартирных домах).</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет составляет 100%.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как достаточно спокойное – все хозяйствующие субъекты (100%) оценивают конкуренцию на указанном рынке как высокую (80%) либо умеренную (20%). Оценка числа конкурентов показала, что 80% опрошенных отмечают наличие на рынке Мурманской области большого числа конкурентов, 20% - от одного до трех конкурентов. Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются нестабильность российского законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность (40%), высокие налоги (20%), коррупция (20%), необходимость установления партнерских отношений с органами власти (20%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на рынке услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (80%), новые способы продвижения продукции (маркетинговые стратегии) (100%), приобретение технического оборудования (40%), разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (40%), развитие и расширение системы представительств (торговой сети, сети филиалов и проч.) (20%). Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частных организаций на данном рынке находится на довольно низком уровне и составляет 43,7%. Наблюдается достаточно высокий уровень удовлетворенности потребителей уровнем цен – 39,4%. Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 40%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка В настоящее время рынок является развитым с высоким уровнем конкуренции, на рынке фактически предоставляют услуги все крупнейшие федеральные операторы связи.</p> <p>V. Меры по развитию рынка Органы местного самоуправления оказывают содействие (в пределах своих полномочий) операторам связи в рамках деятельности по реализации инвестиционных программ, направленных на развитие (модернизацию) инфраструктуры связи, в: - решении вопросов предоставления земельных участков для строительства сооружений связи; - организации работы с управляющими компаниями (при создании домовых распределительных сетей в многоквартирных домах).</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Предположительно, рынок будет развиваться в основном с точки зрения повышения качества предоставляемых услуг, возможно также незначительное расширение территории оказания услуг в основном за счет развития сетей подвижной (радиотелефонной) связи последнего поколения и строительства распределительных кабельных сетей в отдельных населенных пунктах.</p>				
7.1.	Формирование и утверждение перечня объектов муниципальной собственности для размещения объектов, сооружений и средств связи	Расширение зоны охвата услуг связи за счет размещения оборудования на объектах муниципальной собственности	Постановление администрации города Мурманска от 30.12.2019 № 4403 «Об утверждении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности города Мурманска, для размещения объектов, сооружений и средств связи»	Информированность операторов связи об объектах муниципальной собственности города Мурманска для размещения объектов, сооружений и средств связи	Ежегодно Комитет имущественных отношений города Мурманска
8.	<p>Рынок ритуальных услуг</p> <p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке Рынок ритуальных услуг является одной из наиболее социально значимых отраслей и затрагивает интересы населения Мурманской области. Согласно информации, размещенной на сайте Федеральной налоговой службы, в городе Мурманске на 10.05.2022 зарегистрирована 41 организация, оказывающая услуги похорон и предоставления связанных с ними услуг (96.03), а также розничной торговли предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах (7.78.4). На территории муниципального образования город Мурманск расположено шесть муниципальных кладбищ, содержание которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городского кладбища», Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства». Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с ФАС России разработан проект федерального закона «О похоронном деле в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который в том числе регулирует правоотношения негосударственного сектора в указанной сфере деятельности. Законопроектом предусмотрено наличие уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере похоронного дела, а также наличие уполномоченных органов на муниципальном уровне. После принятия соответствующего Закона и определения органа власти как на федеральном, так и на региональном уровнях будет определен ИОГВ, ответственный за развитие рынка ритуальных услуг и осуществление соответствующих мероприятий. Ритуальные услуги, в том числе услуги по погребению, предоставляются хозяйствующими субъектами, как правило, частной формы собственности. Работы по содержанию кладбищ осуществляются преимущественно частными коммерческими организациями, заключившими договоры на выполнение данных работ с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг на 01.01.2022 составила 97,6%. Рынок ритуальных услуг является одной из наиболее социально значимых отраслей и затрагивает интересы населения Мурманской области. Согласно информации, размещенной на сайте Федеральной налоговой службы, в городе Мурманске на 10.05.2022 зарегистрирована 41 организация, оказывающая услуги похорон и предоставления связанных с ними услуг (96.03), а также розничной торговли предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах (7.78.4). Перечень хозяйствующих субъектов, доля участия субъекта Российской Федерации или муниципального образования в которых составляет 50 и более процентов (сформирован исполнителем государственного контракта ФГБОУ ВО «МАГУ»), включает одну организацию, представленную на рынке ритуальных услуг (АО «Бюро спецобслуживания»).</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами как низкое – 40% хозяйствующих субъектов считают, что рынок характеризуется умеренной конкуренцией. Оценка числа конкурентов показала, что 40% опрошенных отмечают большое количество конкурентов. Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются: сложность получения доступа к земельным участкам (80%), коррупция (80%), иные действия/давление со стороны органов власти, препятствующие ведению бизнеса на рынке (80%). Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на указанном рынке в части повышения конкурентоспособности, являются новые способы продвижения продукции (маркетинговые стратегии) (80%), приобретение технического оборудования (60%), обучение и переподготовка персонала (40%). Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями находится на довольно низком уровне и составляет 33,4%. Более 20% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (21,5%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 20%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка Ритуальные услуги, в том числе услуги по погребению, предоставляются хозяйствующими субъектами, как правило, частной формы собственности. Работы по содержанию кладбищ осуществляются преимущественно частными коммерческими организациями, заключившими договоры на выполнение данных работ с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Работы по содержанию муниципальных кладбищ, расположенных на территории города Мурманска, осуществляются в соответствии с муниципальным заданием Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городского кладбища», Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства».</p> <p>V. Меры по развитию рынка Мерами развития рынка являются: - организация инвентаризаций кладбищ и мест захоронения на них, создание и ведение реестра кладбищ Мурманской области и мест захоронений на них; - размещение на региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ) ссылки на реестр кладбищ Мурманской области и мест захоронений на них; - организация оказания услуг по принципу одного окна на основе конкуренции с предоставлением лицам, ответственным за захоронения, полной информации об указанных хозяйствующих субъектах, содержащейся в таких реестрах.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Основными перспективными направлениями развития рынка являются: - снижение коррупционности сферы погребения; - обеспечение качества и доступности ритуальных услуг для всех категорий населения; - снижение административных барьеров и коррупционных факторов; - обеспечение качества и доступности ритуальных услуг для всех категорий населения; - обеспечение прозрачности информации о стоимости ритуальных услуг; - обеспечение открытости и прозрачности процедур предоставления мест захоронения. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с ФАС России разработан проект федерального закона «О похоронном деле в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который в том числе регулирует правоотношения негосударственного сектора в указанной сфере деятельности. Законопроектом предусмотрено наличие уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере похоронного дела, а также наличие уполномоченных органов на муниципальном уровне. После принятия соответствующего Закона и определения органа власти как на федеральном, так и на региональном уровнях будет определен ИОГВ, ответственный за развитие рынка ритуальных услуг и осуществление соответствующих мероприятий.</p>				



8.1.	Организация инвентаризаций кладбищ и мест захоронения на них, создание и ведение реестра кладбищ Мурманской области и мест захоронений на них	Закрытость и непрозрачность процедур предоставления мест захоронения, отсутствие единого реестра кладбищ Мурманской области и мест захоронений на них	Проведение инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них, создание реестра	Инвентаризация кладбищ и мест захоронения на них завершена, создан единый реестр	После определения уполномоченного органа власти, ответственного за развитие указанного рынка	-2
8.2.	Размещение на РПЭУ ссылки на реестр кладбищ Мурманской области и мест захоронений на них	Административные барьеры и коррупционные факторы	Размещение ссылки на РПЭУ	Ссылка на РПЭУ	После определения уполномоченного органа власти, ответственного за развитие указанного рынка и формирования реестра	Министерство цифрового развития Мурманской области
8.3.	Принятие нормативного правового акта субъекта, предусматривающего создание и размещение на региональных порталах государственных и муниципальных услуг реестров хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон, включая стоимость оказываемых ими ритуальных услуг	Непрозрачность информации о стоимости ритуальных услуг	Нормативный правовой акт	Созданы и размещены на региональных порталах государственных и муниципальных услуг реестры хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон	После определения уполномоченного органа власти, ответственного за развитие указанного рынка	-2
8.4.	Организация оказания услуг по принципу одного окна на основе конкуренции с предоставлением лицам, ответственным за захоронения, полной информации об указанных хозяйствующих субъектах, содержащейся в таких реестрах	Непрозрачность информации о стоимости ритуальных услуг	Нормативный правовой акт	Оказание услуг по организации похорон организовано по принципу одного окна на основе конкуренции с предоставлением лицам, ответственным за захоронения, полной информации о хозяйствующих субъектах, содержащейся в реестрах хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон, включая стоимость оказываемых ими ритуальных услуг	После определения уполномоченного органа власти, ответственного за развитие указанного рынка	-2
8.5.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Уполномоченный орган в сфере похоронного дела, органы местного самоуправления Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области
9.	Рынок внутреннего и въездного туризма					
<p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке</p> <p>В соответствии с Федеральным реестром туроператоров на территории муниципального образования город Мурманск в 2021 году (по состоянию на 10.01.2022) осуществляли деятельность 38 туроператоров (код ОКВЭД 79.12), которые формируют турпродукт на территории города и региона и реализуют его потребителям.</p> <p>По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по коду ОКВЭД 79.11, в 2021 году (по состоянию на 10.01.2022) на территории муниципального образования город Мурманск осуществляли деятельность 103 туристических агентства, реализующих туристские продукты.</p> <p>Государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% акций (долей) находится в государственной (муниципальной) собственности, на указанном рынке отсутствуют.</p> <p>Сегменты рынка, на которых в силу нормативных требований или объективных причин могут осуществлять деятельность только государственные и (или) муниципальные организации, отсутствуют.</p> <p>Анализ состояния сферы внутреннего и въездного туризма позволяет сделать выводы о положительной динамике в развитии этой сферы: число размещенных туристов в коллективных средствах размещения за 2016 год – 68 тыс. чел.; 2017 год – 119,8 тыс. чел.; 2018 год – 135,4 тыс. чел.; 2019 год – 144,9 тыс. чел.; 2020 – 96,46 тыс. чел. (снижение турпотока обусловлено ограничительными мерами в связи с пандемией); 2021 год – 174,7 тыс. чел.</p> <p>В целях поддержки и увеличения туристского потока администрацией города Мурманска в рамках программных мероприятий проводится системная работа по развитию туристской инфраструктуры, созданию информационной системы для населения и гостей города. С 2014 года работает туристический портал города Мурманска (https://tour.murman.ru) (далее – Портал). Портал содержит информацию для жителей и гостей города, включающую сведения о событиях и достопримечательностях города, туристических и транспортных маршрутах, контакты коллективных средств размещения, объектов общественного питания, транспорте и прочее. В 2021 году на Портале количество посетителей составило 12 530 человек, просмотров – 25 514.</p> <p>Также функционируют туристские информационные терминалы, которые размещены в АО «Отель «Арктика» и ГДЦ «Меридиан», в отеле «Park Inn Полярные Зори», в универмаге «Волна», в аэропорту, торгово-развлекательном комплексе «Мурманск Молл», железнодорожном и морском вокзалах.</p> <p>В рамках повышения туристской привлекательности города Мурманска администрацией города Мурманска совместно с АО «Электротранспорт» в 2019 году были реализованы проекты по разработке макетов для оформления транспортной декадной карты (проездного билета) с использованием бренда города и местной айдентики с целью ее распространения среди туристов и гостей города, а также для тематического оформления троллейбуса «Города-побратимы города Мурманска».</p> <p>В ноябре 2017 года между Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и администрацией города Мурманска подписан меморандум о взаимодействии и сотрудничестве в области развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Мурманск, в рамках которого осуществляется взаимодействие с региональными структурными подразделениями: Центром кластерного развития Мурманской области, региональным туристским информационным центром Мурманской области.</p> <p>В рамках муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы ежегодно проводятся конкурсы финансовой поддержки для начинающих и действующих предпринимателей, участие в которых могут принять и субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области внутреннего и въездного туризма.</p> <p>Туристический бизнес Мурманска в большей степени ориентирован на «внешнего потребителя», что соответствует понятию въездного туризма в регион. Жители города не выступают активными потребителями рынка услуг внутреннего туризма, однако указанный рынок представляет особый интерес с позиции территориального маркетинга, ориентированного на внутреннюю целевую аудиторию. Потребление внутреннего туристического потока может рассматриваться как необходимое условие формирования северной идентичности и даже возможного решения вопроса отрицательной миграции населения в регионе. В связи с чем разработка туристских предложений, ориентированных на жителей города и региона, представляется целесообразной.</p> <p>В результате проведенного мониторинга можно выделить следующие особенности развития рынка внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске:</p> <ul style="list-style-type: none"> - растущая конкуренция туроператоров в последние годы; - развитие неформальной (нелегальной) практики туризма, которая нарушает конкурентный механизм рынка; - организационные, экономические и правовые ограничения на развитие круизного, экологического и этнографического туризма; - недостаточное развитие туристской инфраструктуры; - недостаточный уровень информированности населения Мурманска о возможностях внутреннего туризма в регионе и, как результат, низкий уровень потребления услуг данного рынка внутренней целевой аудиторией. <p>Справочно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта; - турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом); - туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (туроператором). <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке</p> <p>Показатель по городу Мурманску составляет 100%.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями</p> <p>Состояние конкурентной среды оценивается хозяйствующими субъектами следующим образом: 20% хозяйствующих субъектов отмечают отсутствие конкуренции на рынке, 40% опрошенных считают, что конкуренция на указанном рынке слабая либо умеренная, 40% отмечают высокий уровень конкуренции. Оценка числа конкурентов показала, что 60% опрошенных отмечают наличие на рынке Мурманской области большого количества конкурентов, 20% – наличие от четырех до восьми конкурентов, 20% – от одного до трех конкурентов.</p> <p>Наиболее значимыми барьерами, препятствующими ведению полноценной предпринимательской деятельности на данном рынке услуг, являются сложность получения доступа к земельным участкам (40%), нестабильность российского законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность (40%), высокие налоги (20%), ограничение/сложность доступа к закупкам компаний с государственным участием и субъектов естественных монополий (20%).</p> <p>Мерами, предпринимаемыми хозяйствующими субъектами на рынке в части повышения конкурентоспособности, являются обучение и переподготовка персонала (80%), новые способы продвижения продукции (маркетинговые стратегии) (60%), приобретение технического оборудования (60%), разработка новых модификаций и форм производимой продукции, расширение ассортимента (60%), самостоятельное проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (20%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 20%, 60% опрошенных скорее не удовлетворены.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка</p> <p>В последнее время придается большое значение развитию Арктической зоны и в частности – развитию арктического туризма. На фоне пандемии, политических и экономических санкций внутренний туризм получает дополнительный импульс к развитию. При анализе особенностей рынка внутреннего арктического туризма в нашем регионе следует особенно отметить следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сильная зависимость от климатических факторов и сезонности ряда туристических маршрутов; - труднодоступность привлекательных с точки зрения развития туризма мест и объектов показа; - слабо развитая туристская инфраструктура; - высокая стоимость туристских продуктов. <p>Вместе с тем, основой туристской привлекательности Арктической зоны как раз и являются особенности географического положения, труднодоступность, природно-климатическая специфика, уникальные явления природы (полярный день и полярная ночь, северное сияние) и северная экзотика (низкие температуры, незамерзающий Кольский залив, снег в июле). Город Мурманск является заполярной столицей и служит точкой для отправления в туристические маршруты по Мурманской области.</p> <p>В Мурманске находится большое количество туристических компаний, средств коллективного размещения от комфортабельных гостиниц до хостелов различной ценовой категории, объектов общественного питания с разнообразным меню, включая блюда северной кухни. В муниципальном образовании город Мурманск проблематику развития туризма следует рассматривать с точки зрения видов туризма, реализуемых на территории города: культурно-познавательный туризм, событийный и деловой туризм, патриотический туризм, морской туризм, спортивный туризм, гастрономический туризм.</p> <p>V. Меры по развитию рынка</p> <p>С учетом перспектив развития рынка туризма на территории города Мурманска в качестве мер по развитию туризма следует в первую очередь стимулировать развитие современной инфраструктуры, создание интерактивных объектов показа, развитие событийного и патриотического туризма.</p> <p>Для развития морского туризма (морские прогулки по Кольскому заливу) в первую очередь требуется наличие специально оборудованного с целью осуществления безопасной посадки пассажиров причала в черте города, с учетом обеспечения транспортной и пешеходной доступности к причалу. Для стимулирования и поддержки судовладельцев, осуществляющих деятельность в правовом поле, следует рассмотреть вопрос о предоставлении субсидий и компенсации части затрат (например, возмещение части затрат при предоставлении скидок туристам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, многодетным семьям и т. п.).</p> <p>Для разработки, продвижения и реализации туристических программ и маршрутов патриотической направленности, в том числе в рамках реализации проекта «Парк Победы», необходимо предусмотреть в региональном и муниципальном бюджетах финансовые средства.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка</p> <p>Перспективными направлениями туризма в городе Мурманске являются событийный и деловой туризм, патриотический туризм, спортивный туризм, морской туризм, гастрономический туризм.</p> <p>В рамках событийного туризма могут проводиться массовые городские мероприятия, связанные с местными праздниками, традициями, промыслами, климатическими особенностями и уникальными явлениями региона. Мурманская область является регионом, где одной из точек притяжения для туристов является уникальный полярный день. Летний период является для Мурманска высоким туристическим сезоном. Используя это явление, можно создать традиционный ежегодный фестиваль полярного дня. Такой событийный фестиваль в Мурманске может включать мероприятия различной направленности: гастрономический фестиваль, ярмарки туристических программ и маршрутов (презентации турпродуктов, созданных туркомпаниями Мурманска и Мурманской области), церемонии награждения и посвящений в гиды, карнавал костюмов (авторы – северные дизайнеры, при создании костюмов должны быть использованы традиционные материалы Севера), концертные площадки, площадки северной поэзии (стихи о Севере, стихи поэтов Мурманской области), творческие мастерские (коллективы театров Мурманской области, ДК и пр.), мастер-классы по северным ремеслам, квесты и т. п.; спортивные состязания народов Севера.</p> <p>Необходимо возобновить традиционный для Мурманска День Рыбака, площадкой его проведения может стать территория у Морского вокзала.</p> <p>В программы событийных мероприятий хорошо встраивается гастрономическая составляющая, посвященная северной кухне.</p> <p>Морские прогулки по Кольскому заливу – это еще один потенциал города Мурманска. В настоящее время данное направление стало бы очень востребованным в случае появления такого туристического продукта.</p> <p>Развитию спортивного туризма будет способствовать проведение таких зрелищных мероприятий, как «Ледовое плавание», «Парусная регата», соревнования по сноубайтингу.</p>						



9.1.	Проведение конкурсов финансовой поддержки для начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, в т.ч. для субъектов малого и среднего предпринимательства туристической отрасли	Недостаточность финансовых средств на открытие и развитие бизнеса	Правовые акты о проведении конкурсов	Открытие нового и поддержка действующего бизнеса, рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске	Ежегодно	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Комитет по туризму Мурманской области, ФГБОУ ВО «МАГУ»
9.2.	Участие в международных туристических выставках	Слабый уровень узнаваемости туристического бренда города Мурманска, недостаток партнерских связей развития новых туристических продуктов	Повышение информирования потребителей о предложениях региона на предстоящий туристический сезон; расширение партнерских связей (знакомство и переговоры с поставщиками туристических услуг других регионов и стран)	Создание положительного имиджа в общественном мнении потребителей города, повышение узнаваемости туристического бренда города Мурманска	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Комитет по туризму Мурманской области, Центр кластерного развития Мурманской области
9.3.	Мониторинг состояния и развития конкурентной среды на рынке	Риски ухудшения условий ведения деятельности на рынке или снижения качества услуг для потребителей	Аналитический отчет о результатах мониторинга, включая предложения по улучшению условий ведения деятельности на рынке и повышению качества услуг для потребителей	Корректировка мероприятий «дорожной карты» при выявлении неблагоприятных условий ведения деятельности на рынке, неудовлетворенности качеством услуг для потребителей	Ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска Комитет по туризму Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области
10.	<p style="text-align: center;">Рынок торговли</p> <p>I. Исходная информация в отношении ситуации и проблематики на рынке Тяжелые природно-климатические условия, сезонный отток населения, переориентирование потребителей в сетевые магазины в формате «магазин у дома», расположенные в шаговой доступности в связи с особенностями планировочной структуры застройки населенных пунктов Мурманской области, отличающейся плотностью и компактностью, не способствуют развитию торговли в нестационарных торговых объектах. Кроме того, Мурманская область – один из самых урбанизированных регионов Российской Федерации, территория которого полностью отнесена к Арктической зоне Российской Федерации. Условия Крайнего Севера оказывают влияние на формирование и развитие сельского хозяйства в Заполярье, жестко ограничивая потенциальные возможности его развития. Общее количество нестационарных торговых объектов по городу Мурманску в период с 01.01.2021 по 01.01.2022 сокращено на три ед. (01.01.2021 – 126 объектов, 01.01.2022 – 123 объекта).</p> <p>II. Доля хозяйствующих субъектов частной формы собственности на рынке Правообладателями нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Мурманска, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица.</p> <p>III. Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями Оценка состояния конкурентной среды бизнес-объединениями и потребителями будет проведена в 2022 году. Меры развития конкуренции в данной сфере: - развитие нестационарной торговли; - развитие ярмарочной деятельности. Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг частными организациями на довольно низком уровне – 21,4%. Менее 20% опрошенных потребителей удовлетворены уровнем цен на рынке (14,1%). Удовлетворенность предпринимателей действиями органов власти региона составляет 60%.</p> <p>IV. Характерные особенности рынка В настоящее время в субъектах Российской Федерации установлены нормативы минимальной обеспеченности населения площадью нестационарных торговых объектов, рассчитанные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.04.2016 № 291. Тем же постановлением закреплено, что регионы, относящиеся к районам Крайнего Севера, самостоятельно принимают решение об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения нестационарными торговыми объектами. Нормативы минимальной обеспеченности населения нестационарными торговыми объектами на территории Мурманской области не установлены. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется на основании порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2021 № 1244. Действие порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск распространяется на следующие типы объектов: торговые павильоны, ярмарочные домики, бокеры, блок-контейнеры, киоски, фудтраки (без колес), мини фреш-бары, торговые палатки, сезонные кафе, бахчевые развалы и елочные базары, а также мобильные нестационарные торговые объекты – автолавки, автоприцепы, автокафе, фудтраки, кафе-фургоны с мобильной кухней. Размещение нестационарных торговых объектов способствует повышению доступности товаров и услуг для населения города Мурманска. Действующей схемой размещения нестационарных торговых объектов предусмотрены места для размещения нестационарных торговых объектов (автолавок, автоприцепов) в отдаленных районах города Мурманска (Росляково, Абрам-Мыс, Дровяное) для обеспечения жителей продовольственными товарами, однако данные места не используются спросом у предпринимателей. Организация ярмарок на территории города Мурманска осуществляется в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП. Перечень мест для организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории муниципального образования город Мурманск утвержден постановлением администрации города Мурманска от 08.09.2016 № 2705.</p> <p>V. Меры по развитию рынка Места для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск предоставляются предпринимателям на бесплатной основе в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280. Предоставление муниципальной услуги осуществляется также на бесплатной основе. На основании постановления Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП получение разрешения на проведение ярмарки не требуется, ярмарка носит уведомительный характер.</p> <p>VI. Перспективы развития рынка Принимая во внимание вышеизложенное, а также отток населения из Мурманской области, роста числа нестационарных торговых объектов в регионе в ближайшие годы не ожидается. С учетом направления государственной политики по поддержке малого и среднего предпринимательства, развития малых форм торговли, а также принимая во внимание мероприятия «дорожной карты» прирост количества нестационарных торговых объектов в Мурманской области прогнозируется не ранее чем по итогам 2023 года.</p>					
10.1.	Актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте администрации города Мурманска	Недостаток информации у предпринимателей о свободных землях/земельных участках для размещения нестационарных торговых объектов	Наличие на официальном сайте администрации города Мурманска актуальной схемы размещения нестационарных торговых объектов	Повышение уровня информированности предпринимателей	На постоянной основе	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
10.2.	Размещение сообщений в новостной ленте на портале поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) администрации города Мурманска об изменении схемы размещения нестационарных торговых объектов			Повышение уровня информированности предпринимателей	В течение пяти рабочих дней с даты утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

III. Ключевые показатели эффективности реализации системных мероприятий, направленных на развитие конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск

Пункт стандарта	Сокращенное наименование системного мероприятия	Ключевые показатели эффективности реализации системного мероприятия	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	Ответственные исполнители
Пп. «а» п. 30	Развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов МСП	Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	51,5	53,1	54,7	54,7	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
		Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, ед. ³	20	4	4	4	
		Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП и самозанятым гражданам в качестве имущественной поддержки, шт. ³	80	80	80	80	
		Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, шт. ³	5	5	5	5	
Пп. «б» п. 30	Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Доля закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, в сфере муниципальных закупок, %	Не менее 30%	Не менее 30%	Не менее 30%	Не менее 30%	Структурные подразделения администрации города Мурманска
Пп. «г» п. 30	Устранение избыточного государственного и муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров	Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, 3 – положительная динамика, 2 – динамика отсутствует, 1 – отрицательная динамика	2	2	2	2	Юридический отдел администрации города Мурманска
Пп. «д» п. 30	Совершенствование процессов управления в рамках полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, закрепленных за ними законодательством Российской Федерации, объектами государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности, а также на ограничение влияния муниципальных предприятий на конкуренцию	Доля исполненных прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества по доходам, %	100%	100%	100%	100%	Комитет имущественных отношений города Мурманска
Пп. «е» п. 30	Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки	Доля субъектов предпринимательской деятельности, оценивающих равные возможности конкурировать, равный доступ к ресурсам и отсутствие преференции со стороны органов власти, %	Не менее 30 %	Не менее 30 %	Не менее 30 %	Не менее 30 %	Комитет по конкурентной политике Мурманской области, ИОГВ, ОМСУ Мурманской области, при участии Мурманского УФАС России
Пп. «з» п. 30	Содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства, практики заключения концессионных соглашений, в том числе в социальной сфере (детский отдых и оздоровление, спорт, здравоохранение, социальное обслуживание, дошкольное образование, культура, развитие сетей подвижной радиотелефонной связи в сельской местности, малонаселенных и труднодоступных районах)	Количество соглашений о государственно-частном / муниципально-частном партнерстве, в том числе концессионных соглашений, в социальной сфере, ед.	1	1	1	1	Структурные подразделения администрации города Мурманска



Пп. «и» п. 30	Содействие развитию негосударственных (немуниципальных) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и «социального предпринимательства»	Количество СОНКО, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на территории муниципального образования город Мурманск на 10 тыс. населения, ед.	15	15	16	16	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
		Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций, %	17,2 %	17,2 %	17,2 %	17,2 %	
		Количество заявок, поданных на конкурс на соискание субсидий на реализацию социально значимого проекта, ед.	17	17	18	18	
		Количество СОНКО, получивших льготы, отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом, ед. ⁴	9	9	10	10	
Пп. «к» п. 30	Стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей, в том числе путем разработки и реализации региональной программы по ускоренному развитию субъектов МСП и достижения показателей ее эффективности	Количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги (нарастающим итогом), чел.	79	83	87	91	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
		Количество мероприятий (семинары, конференции и т. п.) по вопросам развития и поддержки МСП, шт. ³	130	135	135	135	
		Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, конференции и т. п.) по вопросам развития и поддержки МСП, чел. ³	1 500	1 300	1 300	1 300	
Пп. «о» п. 30	Обеспечение равных условий доступа к информации о государственном имуществе субъекта Российской Федерации и имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований, в том числе имуществе, включаемом в перечни для предоставления на льготных условиях субъектам МСП, о реализации такого имущества или предоставлении его во владение и (или) пользование, а также о ресурсах всех видов, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности, путем размещения указанной информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет	Нормативно-правовые акты о порядке и сроках размещения сведений об объектах муниципального недвижимого имущества в сети Интернет разработаны и утверждены, 1 – да/ 0 – нет	1	1	1	1	Комитет имущественных отношений города Мурманска
Пп. «э» п. 30	Разработка и утверждение типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, внедрение которых целесообразно осуществить на всей территории субъекта Российской Федерации, в рамках соответствующего соглашения или меморандума между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления	Муниципальные административные регламенты приведены в соответствие с типовыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг, 1 – да/ 0 – нет	1	1	1	1	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

⁴ Носит заявительный характер.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по реализации системных мероприятий, направленных на развитие конкуренции на территории муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Наименование мероприятия	Проблема, на решение которой направлено мероприятие	Вид правового акта или показатель, характеризующий реализацию мероприятия	Результат реализации мероприятия	Сроки разработки и реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (пп. «а» п. 30 Стандарта)					
1.1.	Предоставление грантов на создание собственного бизнеса	Недостаточность или отсутствие стартового капитала для создания бизнеса	Соглашение о предоставлении субсидии на создание собственного бизнеса	Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, поддержка начинающих предпринимателей на этапе создания бизнеса	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»
1.2.	Предоставление субсидий действующим субъектам МСП	Недостаток инвестиций для развития бизнеса	Постановление администрации города Мурманска	Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, финансовая поддержка	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»
2.	Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (пп. «б» п. 30 Стандарта)					
2.1.	Увеличение доли закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и СОНКО	Недостаточное количество закупок, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства и СОНКО, в сфере муниципальных закупок	Информация об объемах закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства и СОНКО, в сфере муниципальных закупок	Обеспечение осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в объеме не менее чем 30% совокупного годового объема закупок	Ежегодно	Структурные подразделения администрации города Мурманска (на свод – отдел по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска), ИОГВ, Комитет по конкурентной политике Мурманской области
3.	Устранение избыточного государственного и муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров (пп. «г» п. 30 Стандарта)					
3.1.	Утверждение карты (паспорта) рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации города Мурманска и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства	Постановление администрации города Мурманска от 26.04.2019 № 1548 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска», распоряжение администрации города Мурманска от 26.03.2019 № 18-р «Об определении уполномоченного структурного подразделения администрации города Мурманска»	Снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежегодно до 1 апреля	Юридический отдел администрации города Мурманска, структурные подразделения администрации города Мурманска, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, ИОГВ Мурманской области
3.2.	Определение перечня муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности	Наличие административных барьеров при предоставлении услуг в сфере предпринимательской деятельности	Перечень муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности	Снижение административных барьеров при предоставлении услуг в сфере предпринимательской деятельности	Ежегодно	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, ИОГВ Мурманской области
4.	Совершенствование процессов управления в рамках полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, объектами государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности, а также ограничение влияния государственных и муниципальных предприятий на конкуренцию (пп. «д» п. 30 Стандарта)					
4.1.	Формирование реалистичных прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества и своевременное внесение изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества	Низкий процент выполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества	Правовой акт	Повышение эффективности приватизации имущества муниципальных образований	Ежегодно (на период трех лет)	Комитет имущественных отношений города Мурманска
4.2.	Актуализация методических рекомендаций («дорожной карты») для потенциальных участников торгов о процедуре приобретения объектов муниципальной собственности	Низкая степень осведомленности о процедуре приобретения объектов муниципальной собственности	Методические рекомендации для потенциальных участников торгов о процедуре приобретения объектов муниципальной собственности, утвержденные приказом комитета имущественных отношений города Мурманска от 29.03.2021 № 415	Повышение степени осведомленности потенциальных участников о процедуре приобретения объектов	Актуализация по мере необходимости	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство имущественных отношений Мурманской области
4.3.	Промежуточный контроль выполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества	Реализация имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется без применения конкурентных процедур	Промежуточные отчеты в Министерство имущественных отношений Мурманской области о ходе приватизации муниципального имущества	Повышение эффективности процедур приватизации муниципального имущества, формирование реалистичных прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества	До 31 декабря текущего года	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство имущественных отношений Мурманской области
4.4.	Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, в указанных целях	Неэффективность использования муниципального имущества	Решение Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2021 № 31-415 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2022 – 2024 годы и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»	Сформирован перечень муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	01.01.2024	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство имущественных отношений Мурманской области



4.5.	Приватизация либо репрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления: - организация и проведения публичных торгов по реализации указанного имущества, репрофилирование (изменение целевого назначения имущества)	Неэффективность использования муниципального имущества	Отчет об итогах исполнения программы приватизации в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного имущества, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806, отчет о репрофилировании (изменении целевого назначения имущества)	Обеспечена приватизация либо репрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления	31.12.2025	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство имущественных отношений Мурманской области
5.	Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки (пп. «е» п. 30 Стандарта)					
5.1.	Снижение налоговой нагрузки на бизнес путем актуализации муниципальных правовых актов в части местных налогов и сборов	Высокие налоги	Решения Совета депутатов города Мурманска	Снижение налоговой нагрузки на субъекты МСП города Мурманска	Постоянно	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
6.	Содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного и муниципально-частного партнерства, практики заключения концессионных соглашений, в том числе в социальной сфере (детский отдых и оздоровление, спорт, здравоохранение, социальное обслуживание, дошкольное образование, культура, развитие сетей подвижной радиотелефонной связи в сельской местности, малонаселенных и труднодоступных районах) (пп. «з» п. 30 Стандарта)					
6.1.	Проработка с отраслевыми органами исполнительной власти Мурманской области и формирование перечня, а также технико-экономических показателей потенциальных проектов государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) и муниципально-частного партнерства (далее – МЧП), необходимых к реализации на территории муниципального образования город Мурманск	Необходимость увеличения количества инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на принципах ГЧП - МЧП	Перечень объектов с технико-экономическими показателями	Формирование предложений для потенциальных инвесторов	Ежегодно до 31 декабря	Структурные подразделения администрации города Мурманска, АО «Корпорация развития Мурманской области», Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области, ИОГВ Мурманской области
7.	Содействие развитию негосударственных (немуниципальных) СОНКО и «социального предпринимательства» (пп. «и» п. 30 Стандарта)					
7.1.	Предоставление СОНКО субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)	Необходимость развития СОНКО	Ежегодная субсидия молодежным и детским общественным объединениям (протокол комиссии/соглашение о предоставлении субсидии)	Оказание финансовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
7.2.	Предоставление субсидий СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением физкультурных и спортивных мероприятий	Необходимость развития СОНКО	Ежегодные субсидии СОНКО на проведение физкультурных, спортивных мероприятий (соглашение о предоставлении субсидии)	Увеличение объемов поддержки СОНКО	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
7.3.	Предоставление субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность в сфере культуры	Необходимость развития СОНКО	Ежегодные субсидии СОНКО на проведение культурных мероприятий (соглашение о предоставлении субсидии)	Увеличение объемов поддержки СОНКО	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по культуре администрации города Мурманска
7.4.	Предоставление субсидии СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере молодежной политики	Необходимость развития СОНКО	Ежегодные субсидии СОНКО на проведение мероприятий в сфере молодежной политики (соглашение о предоставлении субсидии)	Увеличение объемов поддержки СОНКО	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
8.	Стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей, в том числе путем разработки и реализации региональной программы по ускоренному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и достижения показателей ее эффективности (пп. «к» п. 30 Стандарта)					
8.1.	Проведение обучения основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	Низкая предпринимательская активность, низкий уровень компетенций субъектов МСП, а также лиц, планирующих начать собственное дело	Не менее двух образовательных мероприятий	Проведены образовательные мероприятия	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области
8.2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о формах и видах муниципальной поддержки	Низкая предпринимательская активность, низкий уровень компетенций субъектов МСП, а также лиц, планирующих начать собственное дело	Не менее одного вновь созданного субъекта МСП	Созданы субъекты МСП	Ежегодно до 31 декабря	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области
9.	Обеспечение равных условий доступа к информации о государственном имуществе субъекта Российской Федерации и имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований, в том числе имуществе, включаемом в перечни для предоставления на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, о реализации такого имущества или предоставлении его во владение и (или) пользование, а также о ресурсах всех видов, находящихся в государственной собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности, путем размещения указанной информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (пп. «о» п. 30 Стандарта)					
9.1.	Размещение информации об объектах недвижимого муниципального имущества в сети Интернет в срок, установленный нормативно-правовыми актами	В отдельных муниципальных образованиях не соблюдаются сроки размещения сведений об объектах недвижимого муниципального имущества в сети Интернет	Постановление администрации города Мурманска от 25.09.2018 № 3321 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципального имущества города Мурманска, подлежащих размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	Размещены сведения об объектах недвижимого муниципального имущества в сети Интернет в установленный нормативно-правовыми актами срок	Ежегодно до 1 июля	Комитет имущественных отношений города Мурманска, Министерство имущественных отношений Мурманской области
10.	Разработка и утверждение типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и типового административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, внедрение которых целесообразно осуществить на всей территории субъекта Российской Федерации, в рамках соответствующего соглашения или меморандума между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (пп. «э» п. 30 Стандарта)					
10.1.	Приведение муниципальных административных регламентов в соответствие с типовым административным регламентом предоставления муниципальных услуг	Упрощение организации предоставления государственных и муниципальных услуг по подготовке и выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через многофункциональный центр и в электронном виде на сайте «Госуслуги»	Правовой акт	Унификация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	В случае внесения изменений в типовый административный регламент	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

V. Перечень документов стратегического планирования города Мурманска, включающих мероприятия, реализация которых оказывает влияние на состояние конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг муниципального образования город Мурманск

№	Наименование рынка	Наименование муниципальной программы	Реквизиты правового акта	Заказчик-координатор
1.	Рынок услуг дополнительного образования	«Развитие образования» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604	Комитет по образованию администрации города Мурманска
		«Развитие культуры» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603	Комитет по культуре администрации города Мурманска
2.	Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
3.	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
4.	Рынок строительства	«Градостроительная политика» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
5.	Рынок архитектурно-строительного проектирования	«Градостроительная политика» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
6.	Сфера наружной рекламы	«Градостроительная политика» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
7.	Рынок услуг связи, в том числе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	-	-	-
8.	Рынок ритуальных услуг	«Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
9.	Рынок внутреннего и въездного туризма	«Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
10.	Рынок торговли	«Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2022

№ 1763

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка на 2018 - 2024 годы» (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854, от 17.12.2020 № 2942, от 28.06.2021 № 1751, от 06.12.2021 № 3127, от 17.12.2021 № 3273, от 17.12.2021 № 3274)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан города Мурманска **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018 - 2024 годы» (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854, от 17.12.2020 № 2942, от 28.06.2021 № 1751, от 06.12.2021 № 3127, от 17.12.2021 № 3273, от 17.12.2021 № 3274):

- в преамбуле постановления слова «статьями 15, 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854, от 17.12.2020 № 2942, от 28.06.2021 № 1751, от 06.12.2021 № 3127, от 17.12.2021 № 3273, от 17.12.2021 № 3274), следующие изменения:

2.1. Пункт 3 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018 - 2024 годы изложить в следующей редакции:

«3. Сохранение общего количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к концу 2024 года, в значении 3510 чел.».

2.2. Пункт 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.3. Строку 2.3 пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.4. Пункт 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы изложить в следующей редакции:

«1. Сохранение общего количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к концу 2024 года, в значении 3510 чел.».

2.5. Пункт 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» дополнить новыми абзацами 15 - 20 следующего содержания:

«Основные итоги реализации подпрограммы в 2014 - 2017 годы:

- более 23 тыс. гражданам предоставлены дополнительные меры социальной поддержки;
- увеличена до 10% доля совершеннолетних граждан, трудоустроенных за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, от общего количества зарегистрированных в качестве безработных;
- до 90% увеличена доля отремонтированных квартир ветеранов Великой Отечественной войны от общего количества нуждающихся в проведении ремонтных работ (в указанный период отремонтировано 59 квартир);
- сохранена доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего количества обратившихся в размере 90%;
- сохранены льготы, установленные Почетным гражданам города-героя Мурманска и членам их семей, в количестве пяти штук.».

2.6. В графах 10, 11, 12 строки «Общее количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки» пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» число «5800» заменить числами «3253», «3506», «3510» соответственно.

2.7. Пункт 5 раздела II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» считать пунктом 6 раздела II.

2.8. Дополнить раздел II «Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018 - 2024 годы» новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Механизм реализации подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках годовых планов и текущей деятельности исполнителей подпрограммы. Исполнители обеспечивают полное, своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, а также несут ответственность за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств.

Заказчики подпрограммы предоставляют в комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска отчетность о ходе выполнения подпрограммы в части их касающейся.

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска предоставляет отчет о ходе выполнения подпрограммы в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска.

При реализации мероприятия «Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны» комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска обеспечивает:

- прием заявлений от соответствующих категорий граждан;
- рассмотрение заявлений на заседании комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска для определения права на проведение ремонтных работ;
- включение в общий список нуждающихся в проведении текущего ремонта (при положительном решении);
- проведение ежегодной актуализации данных общего списка с целью определения возможности проведения текущего ремонта и направление списка в Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее - ММКУ «УКС»).

ММКУ «УКС»:

- в срок не позднее двух месяцев с даты получения общего списка организует составление сметной документации для определения стоимости выполнения работ по текущему ремонту в квартирах с проведением обследования жилых помещений и составлением дефектных ведомостей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в срок не позднее одного месяца с даты определения стоимости текущего ремонта в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны осуществляет мероприятия по планированию и осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Сроки начала и окончания выполнения работ по текущему ремонту определяются в соответствии с заключенным муниципальным контрактом по результатам проведения процедуры определения подрядчика.

Прием выполненных работ по текущему ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны проводится комиссией, состоящей из представителей ММКУ «УКС», комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска и исполнителя работ - подрядной организации.».

2.9. Пункт 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы» раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» дополнить новыми абзацами 10 - 21 следующего содержания:

«Основные итоги реализации подпрограммы в 2017 году:

- количество объектов социальной и транспортной инфраструктуры, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения составило, 39 единиц;
- количество учреждений молодежной политики, в которых создана безбарьерная среда для инвалидов и других групп населения, составило восемь единиц;

- удельный вес транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов (от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров), составил 19,4%;

- доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования составила 10,5%;

- количество образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования составило две единицы;

- доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций составила 8,2%;

- количество дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций составило шесть единиц;

- доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций составила 20%;

- количество общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций составило 10 единиц;

- доля мероприятий, в проведении которых задействованы лица с ограниченными возможностями здоровья, в культурно-досуговых учреждениях города Мурманска от общего количества мероприятий, проведенных в культурно-досуговых учреждениях города Мурманска, составила 5,5%;

- доля специалистов учреждений культуры, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа специалистов составила 80%.».

2.10. Строку 1.2 пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.11. Пункт 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы» раздела IV «Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018 - 2024 годы» дополнить новыми абзацами 5 - 11 следующего содержания:

«В период с 2015 по 2017 годы мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан жилого района Росляково осуществлялись в рамках ведомственной целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2015 - 2019 годы (далее – ВЦП) муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3232.

Основным результатом реализации ВЦП являлось сохранение прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.

Целевой показателем (индикатор) ВЦП определялся как доля граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории жилого района Росляково, обратившихся за получением жилищно-коммунальной выплаты.

За период реализации ВЦП доля граждан, получивших ежемесячную жилищно-коммунальную выплату, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории жилого района Росляково, обратившихся за получением жилищно-коммунальной выплаты, составила:

- в 2015 году – 93,8 %;
- в 2016 году – 100 %;
- в 2017 году – 100 %.».

2.12. Абзацы 6, 7 пункта 1 «Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий» раздела V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» считать абзацами 7, 8 пункта 1 соответственно.

2.13. Дополнить пункт 1 «Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий» раздела V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» новым абзацем 5 следующего содержания:

«Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» установлены общие нормы предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий. В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2020 № 538 «О реализации отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» на комитет возложены функции по реализации отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.».

2.14. В графах 18, 19, 20 строки 1 пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» раздела V «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018 - 2024 годы» число «10» заменить числом «11».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска**Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 27.06.2022 № 1763

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы

Основные приоритеты развития системы предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, определены с учетом задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в Плана мероприятий («дорожной карте») по профилактиве социального сиротства на 2022 - 2025 годы, разработанном во исполнение пункта 5 раздела 2 Плана мероприятий («дорожной карты») по профилактике социального сиротства на 2022 - 2025 годы, утвержденного Минпросвещения России, Минтрудом России и Минздравом России в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 15.03.2021 № ТГ-П45-3091 о выполнении подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 05.03.2021 № Пр-355.

Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018 - 2024 годы направлена на решение следующих задач:

- развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сокращение случаев необоснованного лишения родителей родительских прав и ограничения их в родительских правах;
- оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;
- развитие системы сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством относится к расходным обязательствам субъектов Российской Федерации. Бюджетам муниципальных районов (городских округов) средства предоставляются в виде субвенций из регионального фонда компенсаций.

В городе Мурманске общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 01.01.2017 составила с учетом усыновленных детей 1394 человека, в том числе на семейном воспитании находятся 1310 человек; в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 75 чело-



век; в профессиональных образовательных организациях – девять человек.

Отмечается снижение численности выявленных и учтенных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За последние пять лет сокращение произошло приблизительно на 40%.

Предпринимаемые меры по поддержке замещающих семей, развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по работе с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса, направлены на профилактику социального сиротства, успешную социализацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), предоставляется полное государственное обеспечение, включающее в себя обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, бесплатным медицинским обслуживанием. Помимо этого предоставляются дополнительные меры социальной поддержки: бесплатный проезд к месту отдыха и обратно, ежемесячная жилищно-коммунальная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, организация ремонта жилых помещений, закрепленных за данной категорией лиц, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

В целях повышения эффективности мероприятий и осуществления программно-целевого подхода в работе по оказанию мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа принято решение осуществлять программные мероприятия на основе межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска.

Подпрограмма позволит реализовать систему мер, направленных на осуществление государственной политики по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и нацелена:

- на финансовое обеспечение предоставления государственных услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях;
- на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на реализацию мер социальной поддержки, закрепленных федеральным и региональным законодательством.

Основные итоги реализации ранее действующей подпрограммы «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3232:

Наименование показателя, ед. измерения	Достигнутые значения в результате реализации ранее действующих подпрограмм
Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, чел.	1319
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, %	100,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 27.06.2022 № 1763

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
2.3.	Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2018-2024 годы	Всего:	1014688,0	128343,3	62083,9	145992,0	155232,0	275932,8	123552,0	123552,0	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма, да – 1; нет – 0	1	1	1	1	-	-	-	КИО				
				в т.ч.:																				
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0									
				ОБ	989179,4	121777,4	57702,5	140209,2	146453,5	275932,8	123552,0		123552,0											
			ФБ	25508,6	6565,9	4381,4	5782,8	8778,5	0,0	0,0	0,0					134	67	60						

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 27.06.2022 № 1763

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024 годы	Всего:	32890,3	4681,3	4545,5	3377,9	5956,0	5129,6	4600,0	4600,0	Количество объектов, оснащенных специализированным оборудованием для маломобильных групп населения, ед.	5	1	2	1	1	1	1	КСПВООДМ, учреждения, подведомственные КСПВООДМ			
				в т.ч.:																			
				МБ	2833,3	763,3	300,0	570,0	300,0	300,0	300,0		300,0										
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0										
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0										
				МБ	6700,0	850,0	850,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		1000,0	Создание в образовательных учреждениях города Мурманска безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1		1	1	КО, учреждения, подведомственные КО
				ОБ	2327,9	1600,0	727,9	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0										
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0										
				МБ	21029,1	1468,0	2667,6	1807,9	4656,0	3829,6	3300,0		3300,0	Создание в учреждениях культуры и дополнительного образования (детских школах искусств (по видам искусств) условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска (нарастающим итогом), %	1	1	1	1	-		-	-	КК, учреждения, подведомственные КК
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0										
ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								41,2	47,0	52,9					

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 30.06.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 23352. (12+)