АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

29.12.2018 г. № 273

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска согласно приложению.

2. Считать утратившим силу с 01.01.2019 приказ управления финансов администрации города Мурманска от 25.08.2017 № 143 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска» за исключением пункта 2.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется в отношении бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска на 2019 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Овчинникову О.В.

Начальник управления финансов
администрации города Мурманска **О.В. Умушкина**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела бюджетного учета
и отчетности – главный бухгалтер _____ О.В. Овчинникова

«_____»_____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель начальника отдела
бюджетного учета
и отчетности – главного бухгалтера _____ С.С. Кузьмина

«_____»_____

Главный специалист
отдела бюджетного учета и
отчетности _____ Л.С. Колесникова

«_____»_____

Ведущий специалист
отдела бюджетного учета и
отчетности _____ Е.А. Умеренко

«_____»_____

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 29.12.2018 № 273

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) управления финансов администрации города Мурманска (далее – Управление).

2. Составление и утверждение сметы

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления (далее – ЛБО).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до муниципальных кодов цели.

3. Смета составляется в рублях и копейках по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – обоснования), являющихся неотъемлемой частью сметы.

5. Обоснования формируются по направлениям расходов в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода операций сектора государственного управления (КОСГУ) по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и

утверждаются при утверждении сметы.

6. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируется в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

7. Смета и обоснования подписываются исполнителем, начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером Управления (в его отсутствие заместителем начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Управления) и утверждаются начальником Управления (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления) или заместителем начальника Управления.

8. Утверждение сметы и обоснований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке ЛБО на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Ведение сметы

1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Управлению в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке изменений объемов ЛБО.

2. Изменения сметы составляются в рублях и копейках по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований, являющихся неотъемлемой частью изменений сметы.

В случае изменения показателей обоснований, не влияющих на показатели сметы, формируется изменение только обоснований по образцу

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Управления.

6. Изменения в смету и изменения обоснований подписываются исполнителем, начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером (в его отсутствие заместителем начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера) и утверждаются начальником Управления (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления) или заместителем начальника Управления.

7. Утверждение изменений сметы Управления и изменений обоснований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке изменений лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений обоснований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня изменения показателей обоснований.

8. В конце текущего финансового года с учетом всех внесенных изменений в показатели сметы составляется уточненная смета по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уточненная смета составляется на основании формирования показателей уточненных обоснований по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью уточненной сметы.

9. Уточненная смета и уточненные обоснования подписываются исполнителем, начальником отдела бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером (в его отсутствие заместителем начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера) и утверждаются начальником Управления (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления) или заместителем начальника Управления.

10. Утверждение уточненной сметы Управления и уточненных обоснований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном финансовым органом муниципального образования город Мурманск порядке последних изменений лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)

от "____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма								
					на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого по коду БК			x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Начальник управления финансов
(уполномоченное лицо) _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20___ г.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления финансов администрации города Мурманска

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ и 20 ___ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ___ г.

		КОДЫ
Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД	0501012
Распорядитель бюджетных средств	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб.	Глава по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма (+, -)								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Муниципальный код цели	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Начальник управления финансов
(уполномоченное лицо) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20 ___ г.

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
управления финансов администрации города Мурманска

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего обоснования)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20____г

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20___год (расходы на _____)
на "_____"_____ 20___г нарастающим итогом с начала года

руб.

		Раздел/подраздел						
		0000						0000
Направления расходов в соответствии с КОСГУ	**ЛБО, всего**	**Целевая статья**						
		0000000000		0000000000				0000000000
		Вид расходов						
		000	000	000		000	000	000
		Муниципальный код цели						
		00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
КОСГУ Направления расходов в соответствии с КОСГУ КОСГУ Направления расходов в соответствии с КОСГУ								
Итого по муниципальному коду цели КОСГУ Направления расходов в соответствии с КОСГУ								
Итого по муниципальному коду цели								
Всего расходов								
Вид расходов								
ЦСР								
Раздел/подразд								

Уточнения по направлениям расходов на "_____"_____ 20____ г

руб.

Направления расходов	КОСГУ	КБК	(+,-)	Уточненные данные на дату
Всего			0,00	0,00

Начальник управления финансов
(уполномоченное лиц) _____ (Фамилия, Инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лиц) _____ (Фамилия, Инициалы) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия, Инициалы)

"_____"_____ 20___г