

**Положение**  
**о порядке уничтожения персональных данных**  
**муниципальных служащих комитета, граждан, претендующих на**  
**замещение должностей муниципальной службы комитета,**  
**руководителей подведомственных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок уничтожения персональных данных муниципальных служащих комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы комитета, руководителей подведомственных организаций (далее - субъект персональных данных).

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, если они не подлежат архивному хранению.
- в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Главный специалист отдела по общим вопросам, ответственный, за

получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, или лицо его замещающее, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от субъектов персональных данных об уничтожении персональных данных.

2.3. Рассмотрение вопроса об уничтожении персональных данных осуществляется комиссией, утвержденной приказом председателя комитета.

2.4. В состав комиссии входит не менее 3 человек:

- председатель комиссии - заместитель председателя комитета, ответственный за организацию защиты персональных данных в комитете;
- члены комиссии: начальник отдела по общим вопросам и главный специалист отдела по общим вопросам, ответственный, за получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих комитета и руководителей подведомственных организаций.

При невозможности участия в работе комиссии председателя или членов комиссии, производится замена на лиц, исполняющих их обязанности.

2.5. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, уведомляет председателя комиссии о необходимости уничтожения персональных данных в течение трех рабочих дней с момента выявления таких случаев. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии для рассмотрения вопроса об уничтожении персональных данных в течение двух рабочих дней с момента его уведомления ответственным лицом.

2.6. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, проверяя обоснованность необходимости уничтожения персональных данных, и принимает одно из следующих решений:

- об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных;
- об отказе в уничтожении персональных данных субъекта персональных данных.

2.7. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 7 дней с даты его принятия.

2.8. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено тремя способами в зависимости от типа носителя:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется путем shreddирования.

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными муниципальных служащих комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы комитета, руководителей подведомственных организаций удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

- уничтожение информации с носителя осуществляется путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.10. После уничтожения персональных данных подписывается Акт об уничтожении персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

2.11. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных муниципальных служащих комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы комитета, руководителей подведомственных организаций (приложение № 2), вносится запись об уничтожении.

---

АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных

г. Мурманск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе председателя – \_\_\_\_\_, членов комиссии – \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, созданная на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», составила акт о том, что комиссией было произведено уничтожение персональных данных \_\_\_\_\_.

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				
3				

Уничтожение информации произведено путем \_\_\_\_\_  
(указать способ уничтожения персональных данных).

Основания для уничтожения персональных данных: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА, ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ КОМИТЕТА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.  
На \_\_\_\_ листах.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. муниципального служащего (субъекта персональных данных), персональные данные которого подлежат уничтожению</b>	<b>Дата уничтожения</b>	<b>Обоснования уничтожения</b>	<b>Способ уничтожения</b>	<b>Ф. И. О. и подпись исполнителя</b>
1					
2					
3	...	...	...		...