**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Комитет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление).

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

2) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

3) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

4) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

5) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке);

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных(ом) на земельном участке);

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

9) обосновывающие материалы (эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, схема планировочной организации земельного участка с указанием размещения объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого предполагается в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента, по выбору заявителя представляются в форме:

- документов на бумажном носителе посредством почтового отправления;

- документов на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;

- электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

- электронных документов с использованием Единого портала.

Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.2 настоящего регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

В случае представления заявления при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 и подпунктах 1), 2), 3), 9) пункта 2.6.2 настоящего регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.2 настоящего регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску в электронной форме с использованием СМЭВ в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.