

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2017 г. N 3613

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 06.02.2018 N 270, от 20.08.2018 N 2707, от 25.04.2019 N 1541,
от 26.06.2020 N 1469, от 07.04.2021 N 915, от 02.08.2021 N 2005,
от 17.12.2021 N 3270, от 20.06.2022 N 1630, от 19.12.2022 N 4179)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 N 9 "О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2023 - 2028 годы муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3529, постановляю:

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 06.02.2018 N 270, от 07.04.2021 N 915, от 19.12.2022 N 4179)

1. Утвердить порядок возмещения некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А.Ю.) органом, уполномоченным осуществлять возмещение некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов по возмещению некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Временно исполняющий полномочия главы

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОКАЗАНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ
БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 06.02.2018 N 270, от 20.08.2018 N 2707, от 25.04.2019 N 1541,
от 26.06.2020 N 1469, от 07.04.2021 N 915, от 02.08.2021 N 2005,
от 17.12.2021 N 3270, от 20.06.2022 N 1630, от 19.12.2022 N 4179)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возмещения некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления Субсидии;

- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;

- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии.
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 07.04.2021 N 915)

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования к отчетности.

(подп. 1.1.3 введен постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2020 N 1469)

1.1.4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 17.12.2021 N 3270, от 20.06.2022 N 1630)

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" или медалью "За оборону Ленинграда" (далее - Носители льгот), по оплате жилья и коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2023 - 2028 годы муниципальной программы города Мурманска "Социальная поддержка" на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 N 3529.

(в ред. постановления администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4179)

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета

муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск - комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствующем году предоставления Субсидии.

Под некоммерческими организациями, имеющими право на получение Субсидии, в рамках настоящего Порядка понимаются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - Получатель субсидии, ТСЖ, ЖСК соответственно).

1.5. Субсидия предоставляется при возникновении у Получателя субсидии затрат, связанных с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг. (п. 1.5 в ред. постановления администрации города Мурманска от 07.04.2021 N 915)

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете). (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005, от 19.12.2022 N 4179)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии (в ред. постановления администрации города Мурманска от 07.04.2021 N 915)

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее - Соглашение).

2.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

Действие подпункта 2.3.2 пункта 2.3 приостановлено до 1 января 2023 года постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2022 N 1630.

2.3.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.3.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. (подп. 2.3.2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.3.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. (подп. 2.3.4 введен постановлением администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 1 октября текущего финансового года предоставляет в Комитет следующий пакет документов:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с Субсидией. (в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

Действие подпункта 2.4.3 пункта 2.4 приостановлено до 1 января 2023 года постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2022 N 1630.

2.4.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.4.4. Справку в произвольной форме об отсутствии полученных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.5. Сведения о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и почтовый адреса организации, контактные телефоны на бланке организации за подписью руководителя.

2.4.6. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.

2.4.7. Плановый расчет Субсидии на текущий финансовый год.

2.4.8. Копию Устава.

2.4.9. ТСЖ предоставляют в Комитет:

- копии решений (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании ТСЖ, об утверждении его устава, избрании председателя ТСЖ и установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка;

- копию решения (протокола) правления ТСЖ об избрании председателя товарищества, если избрание председателя товарищества не отнесено к компетенции общего собрания членов товарищества уставом товарищества.

2.4.10. ЖСК предоставляют в Комитет:

- копии решений (протоколов) собрания учредителей об организации жилищного кооператива, об утверждении его устава и установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка;

- копию решения правления жилищного кооператива об избрании председателя правления жилищного кооператива.

2.4.11. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного

органа, а также лица, уполномоченного на организацию и ведение бухгалтерского учета.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.11 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано ____ листов" с указанием даты, фамилии, имени, отчества руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.6. Комитет регистрирует заявление о заключении Соглашения в день его поступления и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Получателем субсидии заявления на получение Субсидии после даты, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения Получателем субсидии требований, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения. (п. 2.7 в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

2.10. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.11. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка. (в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.12. Размер Субсидии рассчитывается в размере 50 процентов от:

- платы за содержание жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из общей площади указанного жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемую исходя из доли жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, в праве общей собственности на общее имущество в данном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, приходящейся на долю Носителя льготы. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг предоставляются Носителям льгот, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

2.13. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежеквартально при предоставлении Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка и при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии.
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4179)

2.14. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 N 9 "О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда".

2.15. Субсидия рассчитывается Получателем субсидии по итогам квартала.

2.16. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям или защитникам блокадного Ленинграда. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.18. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

2.18.1. Справки-основания на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.18.2. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате содержания жилого помещения, в том числе коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.18.3. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.18.4. Ведомости начисленных мер социальной поддержки Носителю льготы, заверенной руководителем расчетного центра, на бумажном носителе, которая содержит в обязательном порядке фамилию, имя, отчество Носителя льготы, адрес его проживания и вид предоставляемых жилищных и (или) коммунальных услуг.

2.19. Предельный срок предоставления документов - не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.20. Документы, указанные в подпунктах 2.18.1 - 2.18.4 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано _____ листов" с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату,

фамилию, имя, отчество, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.21. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

2.22. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоблюдение Получателем субсидии требований, предусмотренных пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, в том числе:

- обнаружение в документах недостоверной информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- нарушение срока предоставления документов.

В случае несоблюдения получателем Субсидии требований к документам, предусмотренных пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.21 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка.
(п. 2.22 в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.23. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.21 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их получения и регистрации.
(п. 2.23 введен постановлением администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.24. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа о выделении средств Субсидии.
(п. 2.24 в ред. постановления администрации города Мурманска от 02.08.2021 N 2005)

2.25. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.26. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.27. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение четырех рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Комитета, но не позднее 10 рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии.

2.28. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в следующем финансовом году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.29. Порядок и сроки возврата Субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктом 4.6 настоящего Порядка.
(в ред. постановления администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4179)

3. Требования к отчетности

(введен постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2020 N 1469)

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.18 настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении.
(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 07.04.2021 N 915, от 19.12.2022 N 4179)

3.2. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 20.06.2022 N 1630)

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, достижение результата предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, включается в Соглашение.

4.6. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование) в размере, указанном в Требовании.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

4.7. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, размер Субсидии подлежит корректировке в зависимости от количества Носителей льгот и размера предоставляемых им мер социальной поддержки.

4.9. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не требуется.

(п. 4.9 в ред. постановления администрации города Мурманска от 19.12.2022 N 4179)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1541)

СПРАВКА-ОСНОВАНИЕ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЯМ ИЛИ ЗАЩИТНИКАМ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

N п/п	Ф.И.О. Носителя льготы	Адрес жилого помещения	Количество зарегистрированных в жилом помещении	Площадь жилого помещения, м ²	Период возмещения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1541)

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
ПО ОПЛАТЕ СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Примечание:

<*> Для определения размера Субсидии за содержание и текущий ремонт расчетная площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2004 N 377-ПП/12 "О региональном стандарте социальной нормы площади жилья".

Расчет размера Субсидии за содержание и текущий ремонт, коммунальные услуги по графам 7, 9, 11, 13, 15 за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.

Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Мурманска
от 25.04.2019 N 1541)

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

(ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ)
ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Примечание:

<*> Учитывая, что в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг ограничено пределами нормативов потребления указанных услуг, установленных региональными нормативно-правовыми актами, мера социальной поддержки по оплате коммунальных услуг определяется путем сравнения размера меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее - Рку), определенного от фактического начисления за соответствующие коммунальные услуги (далее - Рфку), с размером Рку, определенного с учетом соответствующих нормативов потребления указанных услуг (далее - Рнку):

$R_{ку} = R_{фку}$, при условии $R_{фку} \leq R_{нку}$;

$R_{ку} = R_{нку}$, при условии $R_{фку} > R_{нку}$.

<*> Для определения размера Субсидии за отопление площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2004 N 377-ПП/12 "О региональном стандарте социальной нормы площади жилья".

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 11.03.2013 N 34 "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению" для расчета платы за отопление применяется коэффициент периодичности платежа в размере 0,75.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: графы 17, 21 и 25 в таблице отсутствуют.

Расчет размера Субсидии за коммунальные услуги по графам 9, 13, 17, 21, 25 за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.

Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)
