



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.1013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868, от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.1013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868,

от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301) следующие изменения:

– в преамбуле постановления:

1) слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на расходование опекуном доходов подопечного» (в ред. постановлений от 20.09.2012 № 2291, от 26.12.2012 № 3164, от 18.06.2013 № 1507, от 09.09.2013 № 2334, от 21.10.2013 № 2940, от 03.12.2013 № 3527, от 14.02.2014 № 381, от 06.05.2014 № 1295, от 02.06.2014 № 1656, от 12.02.2015 № 373, от 05.04.2016 № 868, от 15.06.2017 № 1883, от 23.05.2019 № 1783, от 11.08.2020 № 1885, от 24.12.2020 № 3021, от 18.05.2021 № 1301), следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (направление) письменного разрешения на расходование опекуном доходов подопечного.

Форма разрешения на расходование опекуном доходов подопечного приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Разрешение на расходование опекуном доходов подопечного содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

б) выдача (направление) письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на расходование опекуном доходов подопечного.

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на расходование опекуном доходов подопечного приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на расходование опекуном доходов подопечного содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;

- обоснование принятого решения;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

2.3. Абзац двенадцатый пункта 2.5.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск<sup>11</sup>».

2.4. Сноску 11 изложить в следующей редакции:

«<sup>11</sup>«Вечерний Мурманск», 04.12.2021, № 219.».

2.5. Подпункт «д» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента исключить.

2.6. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«- порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень основания для отказа в выдаче дубликата;».

2.7. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«- порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.8. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень основания для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

2.9. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.8. Порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А.Е.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**