**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

Для внесения сведений в торговый реестр Мурманской области заявителю необходимо предоставить заявление о внесении сведений в торговый реестр (приложение № 1) с приложением необходимой информации, указанной в приложениях № 2, № 3 или № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приложения № 3 и № 4, предоставляются на каждый объект, вносимый в торговый реестр.

В письменном заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), формулирует содержание запроса, ставит личную подпись и дату.

Заявитель также имеет право написать заявление об исключении сведений/внесении изменений в сведения, содержащиеся в торговом реестре, с приложением необходимой информации, подтверждающей основания для исключения сведений/внесения изменений в сведения, содержащиеся в торговом реестре (приложение № 5).

Тексты заявлений должны быть написаны разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлениях не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Ответственность за достоверность сведений предоставленных в приложениях № 1, № 2, № 3, и № 4 возлагается на заявителя.

Запрещается требовать от заявителя:

1. представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2. представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и приложения, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента и подтверждающие право на предоставление государственной услуги, могут быть представлены в форме электронных документов[[1]](#footnote-1), порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, при наличии технической возможности.

1. Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Мурманской области, определяющие перечень документов, представляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде. [↑](#footnote-ref-1)