



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

П Р И К А З

25.03.2022

290

**О внесении изменений в приказ комитета от 19.03.2021 № 363
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
комитета имущественных отношений города Мурманска и
подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за
использованием муниципального имущества»
(в ред. от 19.07.2021 № 925, от 26.11.2021 № 1603, от 10.02.2022 № 114)**

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ комитета от 19.03.2021 № 363 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 19.07.2021 № 925, от 26.11.2021 № 1603, от 10.02.2022 № 114), изложив приложение № 1 к приказу «Нормативные затраты на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

2.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.А. Стародуб

Приложение
к приказу комитета
от 25.03.2022 № 240

**Нормативные затраты на обеспечение функций
комитета имущественных отношений города Мурманска**

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$). Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{м/р/аб} + Ч_{змд} + Ч_{нмс}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{м/р/аб}$ - фактическая численность муниципальных служащих (работников);

$Ч_{змд}$ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{нмс}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату не предусмотрены.

1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_u$) определяются по формуле:

$$З_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	1 (10Мбит/с)	12	1 300,00
2	1 (50 Мбит/с)	12	7 000,00

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где $P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги в год(не более), руб.
1	Предоставление цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7 (пропускной способностью канала 30 Мбит/с)	70 800,00
2	Поддержка домена	1 620,00
3	Организация цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 300,00
4	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу: г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 300,00
5	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.10	4 000,00

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены..

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рнт}$) определяются по формуле:

$$З_{рнт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрнт} \times P_{iрнт},$$

где:

$Q_{iрнт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники $Q_{iрнт пред}$.

$P_{iрнт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрнт пред}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрнт пред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрнт пред} = Ч_{оп} \times 0,1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Рабочая станция (системный блок, монитор)	128	108	13 000,00

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций (АТС)):

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество АТС i-го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной АТС i-го вида

в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Ремонт мини-АТС Panasonic KX-TDA 200	1	27 800

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Система бесперебойного питания (ИБП)	40	6 000,00
2	Серверная система бесперебойного питания (серверный ИБП)	3	40 000,00

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Принтер (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	63	25 000,00
2	Принтер (лазерный, цветная печать, формат А3)	2	200 000,00
3	Многофункциональное устройство	28	50 000,00
4	Копировальный аппарат	10	25 000,00
5	Сканер	13	21 000,00

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования не предусмотрены.

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зэк}$) определяется по формуле:

$$Z_{зэк} = \sum_{i=1}^n Q_{iзэк} \times P_{iзэк},$$

где:

$Q_{iзэк}$ - количество i-х картриджей;

$P_{iзэк}$ - цена обслуживания картриджа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование вида	Количество в год (не более), шт.	Цена услуги заправка картриджа за единицу (не более), руб.	Цена услуги восстановление картриджа за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Картридж ТК-1120	8	650,00	-
2	Картридж ТК-170, 160	42	1 900,00	-
3	Картридж ТК-1150	24	1 900,00	-
4	Картридж ТК-1200	12	1 900,00	-
5	Картридж ТК-1170	32	1 900,00	-
6	Картридж ТК -1130, 1140	8	1 900,00	-
7	Картридж ТК - 3100	4	2 500,00	-
8	Картридж ТК - 3160	10	2 500,00	-
9	Картридж ТК - 435	16	3 500,00	-
10	Картридж ТК - 475	4	3 500,00	-
11	Картридж HP 12A, 49A, 53A	54	700,00	1 200,00
12	Картридж HP 05A, 80A	28	800,00	1 400,00
13	Картридж HP 53X, 13X	6	700,00	1 200,00
14	Картридж HP 78A, 83A, 85A	32	700,00	1 200,00
15	Картридж Canon EP27, FC-E30	4	700,00	1 200,00
16	Картридж OKI 43837136, 43837133, 43837134, 43837135	8	10 000,00	-

3.8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{ik} \times P_{ik},$$

где:

Q_{ik} - количество i-х кондиционеров;

P_{ik} - цена технического обслуживания кондиционера в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Кондиционер	4	36 890,00

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{смм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнд}}$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ - цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнд}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб., (не более)	Цена за единицу простой (неисключительной) лицензии, руб., (не более)
1			
1	Сопровождение ПО: - автоматизированной системы «Учет муниципального имущества»; - автоматизированной системой «Учет договоров аренды жилых и нежилых помещений» - автоматизированной системой «Учета предоставления жилья гражданам»	305 040,00	-
2	ПО СБИС	-	5 800,00
3	Электронные подписи	30 000,00	
4	Сопровождение программного комплекса - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	1 800 000,00	-
5	Программный комплекс - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	-	5 000 000,00
6	ПО MICROSOFT Office Standart 2016 Rus	-	15 899,00
7	ПО MICROSOFT Office 2019	-	18 113,33
8	ПО Microsoft Windows 10 Professional	-	16 650,00
9	ПО ABBYY FineReader	-	14 990,00
10	ПО 1С: Предприятие 8	-	75 000,00
11	ПО UserGate MailServer	-	37 400,00
12	ПО UserGate UTM	45 000	-
13	1С:КП ГУ Проф	33 816	-
14	Неисключительные права на использование программы «Автоматизация формирования и актуализации внутренней документации учреждений и организаций (АльфаДок) версия 1.0». Клиентская лицензия «ПДноБюджет.Эксперт»	1	104 000
15	Лицензия «1С-Отчетность»	1	4 900
16	Информационно-консультационные услуги по работе в программном продукте «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»	16	38 400

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}$$

где $P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	Справочная Правовая Система (СПС) Консультант Плюс	373 426,08

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ус}} \times P_{\text{ус}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения аттестации одного объекта (помещения)/цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) (не более), руб.
1	Аттестуемые объекты (помещения)	85	3 000

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{уико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уико}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{уико}} \times P_{\text{уико}}$$

где:

$Q_{\text{уико}}$ - количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{\text{уико}}$ - цена утилизации одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Источник бесперебойного питания	32	500,00
2	Системный блок	48	440,00
3	Монитор	35	540,00
4	МФУ	5	1 590,00
5	Принтер	20	710,00
6	Цифровая фотокамера	1	300,00
7	Телефон/факс	20	490,00
8	Клавиатура	20	300,00
9	Мышь	20	200,00
10	Ноутбук	2	500,00
11	Жесткий диск	5	200,00
12	Рабочая станция (ПК в сборе)	20	980,00
13	Сервер	5	740,00

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{элп}$) определяются по формуле:

$$Z_{элп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэлп} \times P_{iэлп},$$

где:
 $Q_{iэлп}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;
 $P_{iэлп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи)	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Квалифицированная электронная подпись «Орган Власти»	1	4 250,00
1	Квалифицированная электронная подпись «Росреестра»	8	3 500, 00
2	Квалифицированная электронная подпись (квалифицированный сертификат ключа подписи)	4	2 200,0

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.8.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{iипп} \times P_{iипп},$$

где:
 $Q_{iипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{iипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	Лицензия на право использования ПО VipNetClientforWindows 4.x (КСЗ), в том числе дистрибутив	25	10 700
2	Лицензия на право использования ПО ViPNet Client for Linux 4.x (КСЗ), в том числе дистрибутив	1	9 700
3	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» (бессрочная)	50	2 700
4	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро JCP» (бессрочная)	1	32 000
5	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро .Net» (бессрочная)	1	1 200
6	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро Office Signature» версия 2.0 (бессрочная)	20	1 600
7	Лицензия на право использования ПО Антивирус Dr. Web	4	55 650
8	Лицензия на право использования ПО UserGateProxy&Firewall	1	93 701
9	Лицензия на право использования ПО Kerio Control	2	26 350
10	Лицензия на право использования ПО Dallas Lock	115	8 000
11	Сервер безопасности для Dallas Lock 8.0-К Право на использование. Бессрочная лицензия.	1	100 000

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
12	Лицензия на право использования СКЗИ Континент-АП 3.7, в том числе дистрибутив	1	7 500
13	ПАК VipNet Coordinator HW100CU 4.x	1	150 000

4.8.2 Затраты на услуги по внедрению и адаптации программных продуктов ($Z_{ва}$) определяются по формуле:

$$Z_{ва} = P_{ва} \times N_{д},$$

где:
 $P_{ва}$ - цена услуг по доработке и адаптации программных продуктов фирмы;
 $N_{д}$ - количество дней оказания услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество дней оказания услуги	Цена услуги (не более), руб.
1	Услуги по внедрению и адаптации программных продуктов IC	50	335 000,00
2	Установка и настройка ПАК VipNet Coordinator	1	58 450
3	Аттестационные испытания муниципальной информационной системы (МИС)	1	707 900
4	Выполнение работ по развитию и модернизации автоматизированной системы «Учет муниципального имущества»	183	600 000
5	Выполнение работ по интеграции автоматизированной системы «Учет муниципального имущества» с системой межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ (версия 3.0)	183	600 000
6	Выполнение работ по интеграции автоматизированной системы «Учет муниципального имущества» автоматизированной системой «Учет договоров аренды жилых и нежилых помещений»	183	600 000
7	Выполнение работ по интеграции автоматизированной системы «Учет муниципального имущества» с автоматизированной системой «Учета предоставления жилья гражданам»	50	600 000
8	Выполнение работ по интеграции автоматизированной системы «Учет муниципального имущества» с автоматизированной системой «Учет приватизации жилья гражданами»	50	600 000
9	Выполнение работ по интеграции автоматизированной системы «Учет муниципального имущества» с автоматизированной системой «Учет начислений и поступлений арендной платы за землю в границах г.Мурманска»	50	600 000

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрстпрд} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{i\text{пред}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{пред}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{пред}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{пред}} = Q_{\text{осн}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{пред}} = Q_{\text{осн}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Q_{\text{осн}}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Рабочие станции на основе системного блока			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Для всех работников	125	115	3	69 591,00

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{птм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{птм}} \times P_{i\text{птм}},$$

где:

$Q_{i\text{птм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{птм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы				
1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на кабинет	3	177 875,00
2	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3)	1 на отдел	3	131 000,00
3	Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать)	1 на комитет	3	150 400,00
4	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 служащего	3	132 204,00
5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1 на комитет	3	36 999,00
6	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	3 на комитет	3	249 990,00
7	Принтер лазерный (монохромный, формат А3)	3 на комитет	3	103 292,00
8	Телефон для аналоговой связи	1 на 1 служащего	3	5 270,00
9	Факсимильный аппарат	1 на кабинет	5	177 875,00

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
10	Сканер	1 на 1 служащего	3	44 199,00
11	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет (при необходимости)	3	31 620,00
12	Калькулятор	1 шт. на 1 служащего	5	1 745,00

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{серв}} \times P_{i\text{серв}},$$

где:

$Q_{i\text{серв}}$ - количество серверного оборудования i-типа, источников бесперебойного питания по i-ой должности;

$P_{i\text{серв}}$ - цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, руб., (не более)
1	Сервер	3	5	718 000,00
2	Система хранения данных	2	5	127 000,00
3	Жесткий диск для сервера	10	3	16 844,00
4	Источник бесперебойного питания	3	5	145 628,00
5	Коммутатор	2	5	166 691,00

5.6.2. Затраты на приобретение иных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{связт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{связт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{связт}} \times P_{i\text{связт}},$$

где:

$Q_{i\text{связт}}$ - количество основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i\text{связт}}$ - цена одного i-типа основного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Источник бесперебойного питания	по числу АРМ	3	7 020,00
2	Коммутатор неуправляемый	1 на кабинет	3	3 636,00
3	USBFlash накопитель до 64Гб	15 штук - на комитет	3	2 010,00
4	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	3 на структурное подразделение	3	16 584,00

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
5	Устройство хранения информации (Рутокен)	35 штук на комитет	3	1 250
6	Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD	2 на структурное подразделение	3	4 216,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон},$$

где:

$Q_{i мон}$ - количество i-х мониторов;

$P_{i мон}$ - цена одного i-го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 штука на 1 служащего	17 999,00
2	Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3	1 штука на 1 сотрудника	17 999,00

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб},$$

где:

$Q_{i сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 штука на 1 служащего	49 944,00
2	Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3	1 штука на 1 сотрудника	49 944,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дтп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дтп} = \sum_{i=1}^n Q_{i дтп} \times P_{i дтп},$$

где:

$Q_{i дтп}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i дтп}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Клавиатура	1 штука на 1 служащего	1 372,00
2	Мышь	1 штука на 1 служащего	650,00
3	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	10 на комитет	5 270,00
4	Внутренний жесткий диск до 5 ТБ	5 на комитет	16 000,00
5	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512ГБ	1 на 1 работника	15 810,00
6	Сетевой фильтр	по числу АРМ	1 899,00
Для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
1	Клавиатура	1 штука на 1 служащего	1 372,00
2	Мышь	1 штука на 1 служащего	650,00
3	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	10 на комитет	5 270,00
4	Внутренний жесткий диск до 5 ТБ	5 на комитет	16 000,00
5	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 2.5" до 512ГБ	1 на 1 работника	15 810,00
6	Сетевой фильтр	по числу АРМ	1 899,00

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин},$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i ин}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу руб.
1	Компакт диск CD-RW 700М6	100 штук на комитет	53,43
2	Компакт диск DVD-RW 4,7 Г6	100 штук на комитет	58,95

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (определены по формуле:

$$Z_{\text{сод}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ин}}$$

где:
 $Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{\text{ин}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}i} \times P_{\text{пр}i} \times N_{\text{пр}i}$$

где:
 $Q_{\text{пр}i}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{пр}i}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{\text{пр}i}$ - нормативная потребность расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Нормативная потребность расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Принтер (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	63	10	38 511,00
2	Принтер (лазерный, цветная печать, формат А3)	2	6	87 353,00
3	Многофункциональное устройство	28	8	24 430,00
4	Копировальный аппарат	10	7	18 613,03

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на аренду

Деятельность в Российской Федерации.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с элементами

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

предусмотрены.

Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, не

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества, не предусмотрены.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения, не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов

3.1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (Зжп.) по каждой категории жилых помещений (квартир) определяются по формуле:

$$Z_{жп.} = \sum_{i=1}^n \text{НМЦК}_{\text{ржн.}} \cdot i$$

где:

$\text{НМЦК}_{\text{ржн.}}$ – начальная (максимальная) цена муниципального контракта на приобретение жилого помещения;

i – количество жилых помещений, которое необходимо приобрести;

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта определяется в соответствии с муниципальной программой города Мурманска, утвержденной постановлением администрации города, по формуле:

$$\text{НМЦК}_{\text{ржн.}} = \text{И}_{\text{ржн.}} \times S_{\text{тр.}}$$

где:

$\text{И}_{\text{ржн.}}$ – расчетная стоимость 1 (одного) квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, рублей;

$S_{\text{тр.}}$ – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) – требуемая общая площадь жилого помещения, м².

Расчетная стоимость 1 (одного) квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества

Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп.}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп.} = \sum_{i=1}^n Q_{доп.} \times P_{доп.},$$

где:

$Q_{доп.}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{доп.}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом общий объем затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не должен превышать доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании, не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II - V Методики

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице и тарифами на услуги почтовой связи, предоставляемые АО «Почта России».

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.
1	Письмо простое внутреннее	15 000
2	Письмо заказное внутреннее	10 000
3	Бандероль простая внутренняя	500
4	Бандероль заказная внутренняя	1 000
5	Письмо простое международное	20
6	Письмо заказное международное	20
7	Уведомление о вручении РПО	11 000
8	Возврат РПО	4 000

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги не предусмотрены.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{наем}} \times P_{\text{наем}} \times N_{\text{наем}},$$

где:

$Q_{\text{наем}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{\text{наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{\text{наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

4.2. Затраты на электроснабжение не предусмотрены.

4.3. Затраты на теплоснабжение не предусмотрены.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги не предусмотрены.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования не предусмотрены.

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) не предусмотрены.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник не предусмотрены.

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, не предусмотрены.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, не предусмотрены.

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, не предусмотрены.

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Шкаф металлический негорюемый или сейф	10	1 на кабинет при необходимости	85 000,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Стол однодвумбовый	7	1 на кабинет при необходимости	30 000,00
2	Стол двухдвумбовый	7	1 на кабинет	46 500,00
3	Кресло рабочее	3	1 на 1 служащего	20 000,00
4	Стол	3	2 на 1 служащего	6 800,00
5	Стеллаж стационарный	10	1 на 5 служащих	15 000,00
Архивные помещения				
1	Стеллаж	7	6 на помещение	6 000,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование системы кондиционирования	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	Кондиционер	4	78 900,00

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, не предусмотрены.

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II - V Методики

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Аккумулятор АА	4 шт. на 1 служащего	150,00
2	Аккумулятор ААА	4 шт. на 1 служащего	150,00
3	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	50,00
4	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блэк)	5 шт. на 1 служащего	115,00
5	Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов)	1 пачка на 4 служащих	3 000,00
6	Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов)	30 пачек на 1 служащего	2 000,00
7	Гель для увлажнения пальцев	1 шт. на 1 служащего	200,00
8	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	800,00
9	Ежедневник	1 шт. на 1 служащего	450,00
10	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	100,00
11	Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)	5упак. на 1 служащего	65,00
12	Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	5 упак. на 1 служащего	250,00
13	Карандаш механический	3 шт. на 1 служащего	150,00
14	Клей ПВА	3 шт. на 1 служащего	70,00
15	Клей-карандаш	5 шт. на 1 служащего	120,00
16	Книга учета (96 листов)	1 шт. на 1 служащего	150,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
17	Кнопки канцелярские	1 упак. на 5 служащих	40,00
18	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	3 упак. на 1 служащего	20,00
19	Кнопки силовые (упаковка 50 шт.)	1 упак. на 1 служащего	80,00
20	Конверт (формат А4)	20 шт. на 1 служащего	14,00
21	Конверты	300 шт. на 1 служащего	13,00
22	Короб архивный картонный	3 шт. на 1 служащего	400,00
23	Корректирующая жидкость	1 шт. на 1 служащего	130,00
24	Краска штемпельная	1 шт. на 1 служащего	180,00
25	Ластик	1 шт. на 1 служащего	50,00
26	Лента клейкая (скотч) 15 мм	2 шт. на 1 служащего	60,00
27	Лента клейкая (скотч) 50 мм	1 шт. на 1 служащего	130,00
28	Линейка 40 см	1 шт. на 1 служащего	150,00
29	Лоток для бумаг вертикальный	2 шт. на 1 служащего	100,00
30	Магниты (упаковка 5 шт.)	1 упак. на 4 служащих	190,00
31	Маркер перманентный черный	2 шт. на 1 служащего	125,00
32	Маркер-выделитель текста	3 шт. на 1 служащего	125,00
33	Набор маркеров (5 шт.)	1 набор на 5 служащих	450,00
34	Нитки для сшивания дел	1 шт. на 4 служащих	400,00
35	Нож канцелярский	1 шт. на 1 служащего	150,00
36	Ножницы	1 шт. на 1 служащего	180,00
37	Папка «Дело» картонная	1 шт. на 1 служащего	25,00
38	Папка «Дело» картонная со скоросшивателем	25 шт. на 1 служащего	40,00
39	Папка «Дело» на завязках	5 шт. на 1 служащего	40,00
40	Папка на замке (формат А4)	1 шт. на 1 служащего	300,00
41	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	7 шт. на 1 служащего	280,00
42	Папка-регистратор на кольцах 75 мм	7 шт. на 1 служащего	300,00
43	Резинка банковская (упаковка 100г.)	1 упак. на 1 служащего	500,00
44	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	40,00
45	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	10 упак. на 1 служащего	60,00
46	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	5 упак. на 1 служащего	60,00
47	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	5 упак. на 1 служащего	130,00
48	Степлер 10 мм	1 шт. на 1 служащего	240,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
49	Степлер 23/15	1 шт. на 20 служащих	250,00
50	Степлер 24 мм	1 шт. на 1 служащего	530,00
51	Стикеры цветные пластиковые (блок)	3 блока на 1 служащего	155,00
52	Тетрадь 96 л	1 шт. на 3 служащих	100,00
53	Файл прозрачный	100 шт. на 1 служащего	2,50
54	Шило	1 шт. на 10 служащих	260,00
55	Штампы разные с оснасткой	2 шт. на отдел	1 600,00
56	Штемпельная краска	2 шт. на отдел	60,00
57	Штемпельная подушка	2 шт. на отдел	200,00
58	Печати разные с оснасткой	1 шт. на отдел	1 200,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплектна окно	55 000,00
2	Лампа настольная	5	1 на кабинет	20 000,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Вентилятор	5	1 на кабинет	25 000,00
2	Портьеры (жалюзи)	5	1 комплектна окно	20 000,00
3	Лампа настольная	5	по числу АРМ	5 600,00
Архивные помещения				
1	Архивная коробка	3	40 на помещение	1 000,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

Порядок расчета затрат на приобретение юридической литературы устанавливается муниципальным органом при утверждении нормативных затрат.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II - V Методики

