

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
«Новые формы управления»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

| № п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 26 | 700,00 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ}$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

| № п/п | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин. | Количество месяцев предоставления услуги | Цена минуты разговора (не более), руб. |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 26 (местных, внутризоновых соединений) | 300 | 12 | 3,50 |
| 2 | 5 (междугородних соединений) | 30 | 12 | 10,00 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
 Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

| № п/п | Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
|-------|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Директор | 1 | 1 000,00 | 12 |
| 2 | Заместитель директора | 1 | 500,00 | 12 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | 500,00 | 12 |
| 4 | Начальник отдела | 5 | 500,00 | 12 |
| 5 | Водитель | 2 | 500,00 | 12 |
| 6 | Курьер | 2 | 500,00 | 12 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

| № п/п | Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб. |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 (10Мб/с) | 12 | 7 000,00 |

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} ,$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

| № п/п | Наименование вычислительной техники | Предельное количество, шт. | Фактическое количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция | 79 | 70 | 20 000,00 |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|---------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Интернет - шлюз | 1 | 20 000,00 |

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n O_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$O_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|--------------------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Система бесперебойного питания | 70 | 7 000,00 |

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество, шт. | Цена услуги на единицу в год (не более), руб. |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3) | 4 | 40 000,00 |
| 1 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4) | 15 | 25 000,00 |
| 2 | Сканер | 2 | 20 000,00 |
| 3 | Принтер (формат А4) | 25 | 30 000,00 |
| 4 | Шредер (уничтожитель бумаги) | 1 | 15 000,00 |

9. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ звк}} \times P_{i\text{ звк}},$$

где:

$Q_{i\text{ звк}}$ - количество картриджей в год;

$P_{i\text{ звк}}$ - цена заправки, восстановления картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Наименование | Количество в год не более, шт. | Цена услуги за единицу (не более), руб. |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картридж (тонер – картридж) | 300 | 5 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения в год (не более), руб. |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | СПС Консультант Плюс | 650 000,00 |

12. Затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения в год (не более), руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ПО 1С: «Предприятие», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» | 75 000,00 | - |
| 2 | Дополнительные услуги по настройке программных продуктов фирмы "1С" | 30 000,00 | - |
| 3 | 1С: Отчетность | 10 000,00 | |
| 4 | Электронная отчетность «СБИС++» | - | 9 000,00 |
| 5 | ПО LotusNotes | 50 000,00 | 30 000,00 |
| 6 | ПО MICROSOFT Windows professional | - | 15 640,00 |
| 7 | ПО MICROSOFT Windows 10 professional* | - | 28 000,00 |
| 8 | ПО MICROSOFT Office Home and Business* | - | 23 000,00 |
| 9 | ПО MICROSOFT Office Home and Business 19 | - | 18 000,00 |
| 10 | ПО MICROSOFT Exchange Standart | - | 58 400,00 |
| 11 | ПО MICROSOFT Exchange Standart CAL | - | 5 620,00 |
| 12 | ПО MICROSOFT WinSvrSTDCore | - | 74 280,00 |
| 13 | ПО MICROSOFT Windows Server CAL | - | 2 480,00 |
| 14 | ПО MICROSOFT Windows Server Standart | - | 90 000,00 |
| 15 | ПО MICROSOFT Windows Server ClientAccessLicense (13 шт.) | - | 230 000,00 |
| 16 | Оказание услуг по продлению домена и хостинга сайта | 8 000,00 | - |

| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения в год (не более), руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб. |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Продление лицензий на антивирус Dr. Web | 40 000,00 | - |

*актуальная версия на момент приобретения.

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нп}} \times P_{i_{нп}},$$

где:

$Q_{i_{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

| № п/п | Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество, шт. | Цена лицензии (не более), руб. |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Антивирус для сервера | 1 | 66 677,00 |
| 2 | КриптоПро | 4 | 10 000,00 |
| 3 | Антивирус для ПК | 79 | 2 000,00 |

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{м}} \times P_{i_{м}},$$

где:

$Q_{i_{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

| № п/п | Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Количество, шт. | Цена монтажа (установки) (не более), руб. |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сервер | 1 | 516 313,00 |
| 2 | Кондиционер | 1 | 42 500,00 |
| 3 | Локальная вычислительная сеть (монтаж, установка) | 1 | 896 000,00 |

15. Затраты на оплату работ по вывозу и утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ уико} \times P_{i\ уико} ,$$

где:

$Q_{i\ уико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\ уико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание оборудования, утратившего потребительские свойства | 100 | 1 300,00 |

16. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ эцп} \times P_{i\ эцп} ,$$

где:

$Q_{i\ эцп}$ – количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{i\ эцп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа

шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Криптографический ключ шифрования (электронная подпись) | 5 | 4 000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

| № п/п | Должность | Рабочие станции | | | |
|-------|-------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | Предельное количество, шт. | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Для всех служащих | 79 | 70 | 3 | 70 000,00 |

18. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}},$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$ - количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ - цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Серверное оборудование | 1 | 5 | 1 000 000,00 |
| 2 | Коммутатор управляемый на 48 портов | 3 | 5 | 40 000,00 |
| 3 | Шкаф коммутационный | 5 | 5 | 6 000,00 |
| 4 | Коммутатор управляемый на 24 портов | 1 | 5 | 6 000,00 |
| 5 | Жесткий диск | 1 | 5 | 11 000,00 |
| 6 | Сетевой накопитель | 1 | 5 | 36 470,00 |
| 7 | Программно-аппаратный комплекс с установленным ПО | 1 | 5 | 123 166,00 |
| 8 | Сетевое хранилище | 1 | 5 | 65 000,00 |
| 9 | Коммутатор неуправляемый | 1 | 5 | 40 000,00 |

19. Затраты на приобретение шредера, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество шредеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа шредера, принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех работников | | | | |
| 1 | Принтер | 25 | 3 | 160 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4) | 20 | 3 | 190 000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3) | 4 | 3 | 200 000,00 |
| 4 | Сканер | 5 | 3 | 75 000,00 |
| 5 | Факс | 1 | 3 | 70 000,00 |
| 6 | Сканер скоростной | 3 | 3 | 80 000,00 |
| 7 | Шредер (уничтожитель бумаги) | 1 | 3 | 11 000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | 70 | 3 | 70 000,00 |

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

| № п/п | Категория должностей | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Директор | 1 | 5 | 5 000,00 |
| 2 | Заместитель директора | 1 | 5 | 5 000,00 |
| 3 | Главный бухгалтер | 1 | 5 | 5 000,00 |
| 4 | Начальник отдела | 5 | 5 | 5 000,00 |
| 5 | Водитель | 2 | 5 | 5 000,00 |
| 6 | Курьер | 2 | 5 | 5 000,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 20.

Таблица № 20

| № п/п | Должность | Мониторы | | |
|-------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для всех служащих | 3 | 1 на 1 работника | 50 000,00 |

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 21.

Таблица № 21

| № п/п | Должность | Системные блоки | | |
|-------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для всех служащих | 3 | 1 на 1 работника | 100 000,00 |

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт},$$

где:

$Q_{i,двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Клавиатура | 1 на 1 работника | 1 500,00 |
| 2 | Мышь | 1 на 1 работника | 1 000,00 |
| 3 | Блок питания для ПК | 1 на 1 работника | 30 000,00 |
| 4 | Жесткий диск (внутренний) | 1 на 1 работника | 25 000,00 |
| 5 | Вентилятор для ПК (для процессора, корпусный) | 1 на 1 работника | 12 000,00 |
| 6 | Модуль памяти 4 ГБ | 1 на 1 работника | 6 000,00 |

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МН}} \times P_{i \text{ МН}},$$

где:

$Q_{i \text{ МН}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ МН}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех работников | | | |
| 1 | USB Flash накопитель до 64Гб | 20 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 5 шт. на учреждение | 17 000,00 |
| 3 | Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб | 50 шт. на учреждение | 45,00 |
| 4 | Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб | 50 шт. на учреждение | 25,00 |
| 5 | Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб | 25 шт. на учреждение | 50,00 |
| 6 | Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб | 50 шт. на учреждение | 50,00 |
| 7 | Карта памяти | 30 шт. на учреждение | 3 000,00 |

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

по i-й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

| № п/п | Наименование оргтехники | Фактическое количество, шт. | Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год на единицу оргтехники (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер (формат А4) | 25 | 2 | 4 800,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4) | 15 | 2 | 10 625,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3) | 4 | 2 | 10 000,00 |

26. Затраты на приобретение запасных частей для шредера, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

| № п/п | Наименование запасных частей | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | HP1018/1020/1022 | | |
| 1.2 | Блок сканера (лазер) | 3 | 13 000,00 |
| 1.3 | Ролик захвата | 3 | 4 200,00 |
| 1.4 | Узел захвата бумаги | 3 | 3 650,00 |

| № п/п | Наименование запасных частей | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5 | Вал захвата бумаги | 3 | 3 000,00 |
| 1.6 | Муфта ролика захвата в сборе | 3 | 3 000,00 |
| 1.7 | Тормозная площадка в сборе | 3 | 2 700,00 |
| 1.8 | Выходной лоток в сборе | 3 | 3 600,00 |
| 1.9 | Входной лоток в сборе (нижняя часть) | 3 | 4 700,00 |
| 1.10 | Тормозная площадка в сборе | 3 | 7 500,00 |
| 1.11 | Узел захвата бумаги в сборе | 3 | 5 500,00 |
| 1.12 | Шаговый двигатель (мотор) | 3 | 4 300,00 |
| 1.13 | Термопленка со смазкой в комплекте | 3 | 3 400,00 |
| 1.14 | Подшипник резин.вала | 3 | 5 500,00 |
| 1.15 | Резиновый вал | 3 | 3 400,00 |
| 1.16 | Плата форматирования | 3 | 12 000,00 |
| 2 | Куосера FS-1130MFP | | |
| 2.1 | Узел фотобарабана | 3 | 14 000,00 |
| 2.2 | Узел фиксации изображения | 3 | 9 500,00 |
| 2.3 | Узел проявки изображения | 3 | 9 500,00 |
| 2.4 | Узел подачи бумаги | 3 | 2 600,00 |
| 2.5 | Узел подачи бумаги автоподатчика | 3 | 2 700,00 |
| 2.6 | Ремкомплект | 3 | 13 100,00 |
| 2.7 | Блок питания | 3 | 11 000,00 |
| 3 | HP1010 | | |
| 3.1 | Ролик захвата | 3 | 4 500,00 |
| 3.2 | Узел захвата бумаги | 3 | 3 900,00 |
| 3.3 | Вал захвата бумаги | 3 | 3 000,00 |
| 3.4 | Муфта ролика захвата в сборе | 3 | 3 000,00 |
| 3.5 | Тормозная площадка в сборе | 3 | 4 100,00 |
| 3.6 | Выходной лоток в сборе | 3 | 3 500,00 |
| 3.7 | Узел захвата бумаги в сборе | 3 | 4 600,00 |
| 3.8 | Шестерня привода резинового вала,108Т | 3 | 3 750,00 |
| 3.9 | Резиновый вал | 3 | 2 800,00 |
| 3.10 | Выходной вал печки | 3 | 2 850,00 |
| 3.11 | Термопленка | 3 | 2 750,00 |
| 3.12 | Блок сканера (лазер) | 3 | 7 900,00 |
| 3.13 | Вал переноса (коротрон) | 3 | 4 450,00 |
| 3.14 | Плата блока питания в сборе | 3 | 5 200,00 |
| 4 | HP P1102 | | |
| 4.1 | Плата форматера | 3 | 5 900,00 |
| 4.2 | Блок печати | 3 | 6 200,00 |
| 4.3 | Фьюзер | 3 | 5 900,00 |
| 4.4 | Шестерни | 3 | 3 600,00 |
| 4.5 | Валики | 3 | 2 350,00 |
| 4.6 | Термопленка со смазкой в комплекте | 3 | 3 400,00 |
| 5 | Куосера m2040/m2635 | | |
| 5.1 | Узел фотобарабана | 3 | 13 300,00 |
| 5.2 | Узел проявки изображения | 3 | 12 600,00 |

| № п/п | Наименование запасных частей | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.3 | Узел термозакрепления | 3 | 17 700,00 |
| 5.4 | Ролик отделения | 3 | 3 850,00 |
| 5.5 | Ролик подачи бумаги | 3 | 3 530,00 |
| 5.6 | Ролик подхвата бумаги из кассеты | 3 | 3 100,00 |
| 5.7 | Кассета в сборе | 3 | 7 500,00 |
| 6 | Кювета m 2235 | | |
| 6.1 | Узел фотобарабана | 3 | 13 200,00 |
| 6.2 | Узел проявки изображения | 3 | 13 100,00 |
| 6.3 | Узел термозакрепления | 3 | 17 700,00 |
| 6.4 | Ролик отделения | 3 | 3 850,00 |
| 6.5 | Ролик подачи бумаги | 3 | 3 530,00 |
| 6.6 | Ролик подхвата бумаги из кассеты | 3 | 3 100,00 |
| 6.7 | Кассета в сборе | 3 | 7 500,00 |
| 7 | Шредер (уничтожитель бумаги) | | |
| 7.1 | Ножи | 1 | 4 000,00 |

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

| № п/п | Наименование вида почтового отправления | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письмо простое внутреннее | 10 000 | 40,00 |
| 2 | Письмо заказное внутреннее | 1 300 | 70,00 |
| 3 | Бандероль простая внутренняя | 50 | 60,00 |
| 4 | Бандероль заказная внутренняя | 50 | 85,00 |
| 5 | Уведомление о вручении РПО | 1 300 | 100,00 |
| 6 | Возврат РПО | 1 300 | 110,00 |
| 7 | Франкирование | 11 300 | 30,00 |
| 8 | Марки почтовые | 12 000 | 80,00 |

* в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» стоимость услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений регулируются государством, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.04.2017 № 541/17 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей) предоставляемую ФГУП «Почта России».

2. Затраты на транспортные услуги (проездные для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте) по договору на приобретение проездных билетов ($Z_{пб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{n=1} Q_{i\text{ пб}} \times P_{i\text{ пб}}$$

где:

$Q_{i\text{ пб}}$ - количество проездных билетов в расчете на один месяц;

$P_{i\text{ пб}}$ - цена проездного билета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

| № п/п | Количество проездных билетов в месяц | Количество месяцев | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 23 | 12 | 1 960,00 |

*Цена за единицу может меняться на основании Постановления Правительства Мурманской области «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования».

Затраты на коммунальные услуги

3. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{всн} + Z_{вотв}$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{всн}$ - затраты на водоснабжение;

$Z_{вотв}$ - затраты на водоотведение.

4. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

| № п/п | Наименование | Количество потребляемых Квтч в год (не более) | Цена за 1 Квтч (не более) |
|-------|------------------|---|---------------------------|
| 1 | Электроснабжение | 40 000 | 9,00 |

5. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

| № п/п | Наименование | Количество потребляемых Гкал в месяц (не более) | Цена за 1 Гкал (не более) |
|-------|----------------|---|---------------------------|
| 1 | Теплоснабжение | 160 | 12 000,00 |

6. Затраты на водоснабжение и водоотведение ($Z_{вв}$) определяются по формуле:

$$Z_{вв} = \Pi_{всн} \times T_{всн} + \Pi_{вотв} \times T_{вотв},$$

где:

$P_{всн}$ - расчетная потребность в водоснабжении;

$T_{всн}$
- регулируемый тариф на водоснабжение;

$P_{вотв}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{вотв}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

| № п/п | Наименование | Количество потребляемых куб.м в месяц (не более) | Цена за 1 куб.м. (не более) |
|-------|---------------|--|-----------------------------|
| 1 | Водоснабжение | 220 | 45,00 |
| 2 | Водоотведение | 220 | 40,00 |

7. Затраты на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию, уборку придомовой территории от снега, очистку кровли от снега и наледи, на подготовку тепловых сетей, энергопринимающих устройств и систем теплоснабжения к отопительному периоду, на техническое содержание тепловых сетей, теплового узла, узла учета тепловой энергии, на содержание и эксплуатацию общих инженерных сетей и оборудования здания, на оплату негативного воздействия загрязняющих веществ на систему водоотведения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - среднесписочная численность сотрудников в месяц;

$P_{тбо}$ - цена вывоза твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

| № п/п | Наименование | Численность сотрудников | Цена (не более), руб. в год. |
|-------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами | 85 | 81 600,00 |

8. Затраты на техническое обслуживание, шиномонтажные и ремонтные работы транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}i} \times P_{\text{торгс}i},$$

где:

$Q_{\text{торгс}i}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}i}$ - стоимость технического обслуживания, шиномонтажных и ремонтных работ i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

9. Затраты на мойку транспортных средств ($Z_{\text{мтс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мтс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мтс}i} \times P_{\text{мтс}i},$$

где:

$Q_{\text{мтс}i}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{мтс}i}$ - стоимость мойки транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

| № п/п | Наименование | Количество моек на 1 транспортное средство в год | Цена (не более), руб. в год |
|-------|------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Мойка транспортного средства | 12 | 1 400,00 |

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на проведение технической экспертизы компьютерной и вычислительной техники (оборудования) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на подготовку энергетического паспорта, выполненного на основании обязательного энергетического обследования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на выполнение работ по установке потолочных светильников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Затраты на услуги по зарядке, ремонту, техническому освидетельствованию огнетушителей, замене их комплектующих определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

| № п/п | Наименование | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена (не более), руб. в год |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обслуживание СПС | 1 | 48 000,00 |
| 2 | Услуги по ремонту СПС с заменой оборудования | 1 | 60 000,00 |

15. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

| № п/п | Наименование затрат | Планируемое количество месяцев работы | Стоимость одного месяца работы (не более), руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
|-------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание услуг по уборке помещений | 2 | 17 500,00 | 27,1 |
| 2 | Выполнение работ по выпуску автотранспортных средств на линию и обеспечению безопасности дорожного движения | 12 | 10 000,00 | 27,1 |

16. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии с ведомственными строительными нормами, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденным Приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- знак суммы; Σ

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,
а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в
рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

17. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35

Таблица № 35

| № п/п | Наименование и вид периодического издания | Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более) | Цена годовой подписки (не более), руб. |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» | 1 годовая подписка | 20 000,00 |
| 2 | Журнал «Справочник кадровика» | 1 годовая подписка с доставкой | 27 000,00 |
| 3 | Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера» | 1 годовая подписка с доставкой | 20 000,00 |
| 4 | Журнал «Управление многоквартирным домом» | 1 годовая подписка с доставкой | 10 000,00 |
| 5 | Газета «Вечерний Мурманск» | 1 годовая подписка с доставкой | 17 000,00 |
| 6 | Газета «Мурманский Вестник» | 1 годовая подписка с доставкой | 5 000,00 |

18. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

| № п/п | Наименование | Количество водителей, чел. | Количество рабочих дней в году, дн. | Цена проведения одного осмотра (не более), руб. |
|-------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предрейсовый осмотр водителей | 2 | 248 | 160,00 |

19. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

| № п/п | Наименование | Численность работников, подлежащих диспансеризации чел. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб. |
|-------|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Медкомиссия | 4 | 6 500,00 |

20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения

страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

| № п/п | Вид автотранспортного средства | Количество автотранспортного средства | Мощность автотранспортного средства (л.с.) | Базовая ставка (ТБ) | Коэффициент страховых тарифов |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| 1 | Легковой автотранспорт | 2 | 70-100 | 2573 | КТ – 2,1; КБМ – 0,80; КО – 1,8; КМ – 1,1; КС - 1; КН - 1; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | КП - 1; |
|--|--|--|--|--|---------|

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} ,$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели.

21. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество транспортных средств (не более), шт. | Мощность транспортного средства (не более), л/с | Цена приобретения транспортного средства (не более), руб. |
|-------|----------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Легковой автотранспорт | 2 | 200 | 1 500 000,00 |

23. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех категорий должностей | | | | |
| 1 | Стол эргономичный | 7 | 1 шт. на 1 работника | 27 000,00 |
| 2 | Стол рабочий | 7 | 1 шт. на кабинет | 20 000,00 |
| 3 | Тумба подкатная | 7 | 1 шт. на 1 работника | 13 000,00 |
| 4 | Тумба приставная | 7 | 2 шт. на кабинет | 13 000,00 |
| 5 | Шкаф комбинированный (для документов) | 7 | 2 шт. на кабинет | 25 000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | 7 | 1 шт. на кабинет | 25 000,00 |
| 7 | Кресло офисное | 3 | 1 шт. на 1 работника | 15 000,00 |
| 8 | Подставка под системный блок | 7 | по числу АРМ | 1 500,00 |
| 9 | Кресло руководителя | 3 | 1 шт. на 1 работника | 18 000,00 |
| 10 | Стеллаж | 7 | 25 шт. на учреждение | 15 000,00 |
| 11 | Стул | 3 | 3 шт. на 1 кабинет | 7 000,00 |
| 12 | Стеллаж закрытый с раздвижными дверцами | 5 | 3 на учреждение | 32 000,00 |

24. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

| № п/п | Наименование | Количество систем кондиционирования | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Система кондиционирования | 1 | 40 000,00 |

25. Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря ($Z_{\text{быт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ быт}} \times P_{i \text{ быт}},$$

где:

$Q_{i \text{ быт}}$ - количество i -х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

$P_{i \text{ быт}}$ - цена i -го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех работников | | | | |
| 1 | Пылесос | 5 | 1 шт. на учреждение | 70 000,00 |
| 2 | Фотоаппарат, цифровые | 5 | 24 шт. на учреждение | 25 000,00 |
| 3 | Wi-Fi USB адаптер | 5 | 8 шт. на учреждение | 3 000,00 |
| 4 | Радиотелефон (для руководителя) | 5 | 1 шт. на кабинет | 15 000,00 |
| 5 | Радиотелефон (для сотрудников) | 5 | 1 шт. на кабинет | 5 000,00 |
| 6 | Стремянка | 3 | 2 шт. на учреждение | 7 500,00 |
| 7 | Светильник настольный | 5 | 1 шт. на работника | 4 500,00 |
| 8 | Штангенциркуль электронный | 2 | 1 шт. на учреждение | 14 000,00 |
| 9 | Дальномер | 5 | 3 шт. на учреждение | 17 000,00 |
| 10 | Уклономер | 5 | 3 шт. на учреждение | 30 000,00 |
| 11 | Рейка телескопическая | 5 | 3 шт. на учреждение | 6 500,00 |
| 12 | Пирометр инфракрасный | 5 | 3 шт. на учреждение | 11 000,00 |
| 13 | Анемометр-термометр | 5 | 1 шт. на учреждение | 25 000,00 |
| 14 | Фонарь аккумуляторный | 5 | 3 шт. на учреждение | 9 000,00 |
| 15 | Рулетка | 5 | 3 шт. на учреждение | 3 500,00 |
| 16 | Рулетка геодезическая | 5 | 2 шт. на учреждение | 4 000,00 |
| 17 | Рулетка землемерная | 5 | 1 шт. на учреждение | 4 000,00 |

| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | Тепловизор | 5 | 1 шт. на учреждение | 144 900,00 |
| 19 | Термометр | 5 | 3 шт. на учреждение | 3 000,00 |
| 20 | Термогигрометр | 5 | 1 шт. на учреждение | 10 000,00 |
| 21 | Бинокль | 5 | 1 шт. на учреждение | 10 000,00 |
| 22 | Диктофон | 5 | 10 шт. на учреждение | 7 500,00 |
| 23 | Раковина | 10 | 2 шт. на учреждение | 10 000,00 |
| 24 | Весы | 5 | 1 шт. на учреждение | 8 000,00 |
| 25 | Контейнер для сбора коммунальных отходов | 15 | 1 шт. на учреждение | 25 100,00 |
| 26 | Термометр бесконтактный | 3 | 1 шт. на учреждение | 8 500,00 |
| 27 | Кабельный тестер (LAN) | 5 | 1 шт. на учреждение | 15 000,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

25. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

| № п/п | Наименование продукции | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Карточка-справка | 500 шт. на учреждение | 150,00 |
| 2 | Личная карточка работника (форма Т-2) | 100 шт. на учреждение | 150,00 |
| 3 | Удостоверение | 2 шт. на учреждение | 350,00 |

27. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|---------------------|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех работников | | | |
| 1 | Антистеплер | 1 шт. на 1 работника | 120,00 |
| 2 | Дырокол | 1 шт. на 1 работника | 1 800,00 |
| 3 | Зажимы канцелярские 15 - 51 мм (в ассортименте) | 12 шт. (каждого номера) на 1 работника | 450,00 |
| 4 | Карандаш автоматический со сменными стержнями | 2 шт. на 1 работника | 120,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Стержни к карандашу автоматические | 4 шт. на 1 работника | 80,00 |
| 6 | Карандаш | 4 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 7 | Клей карандаш | 4 шт. на 1 работника | 180,00 |
| 8 | Клей ПВА | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 9 | Клейкая лента скотч (узкий) | 1 шт. на 1 работника | 120,00 |
| 10 | Клейкая лента скотч (широкий) | 2 шт. на 1 работника | 250,00 |
| 11 | Конверты 110х220 | 4 000 шт. на учреждение | 10,00 |
| 12 | Конверты 162х229 | 2 000 шт. на учреждение | 10,00 |
| 13 | Конверты 229х324 | 500 шт. на учреждение | 20,00 |
| 14 | Корректор ленточный | 1 шт. на 1 работника | 140,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость | 2 шт. на 1 работника | 100,00 |
| 16 | Ластик | 2 шт. на 1 работника | 60,00 |
| 17 | Линейка | 1 шт. на 1 работника | 100,00 |
| 18 | Папка-вкладыш с перфорацией | 100 шт. на 1 работника | 10,00 |
| 19 | Бумага для заметок (блок для записи) | 1 шт. на работника | 180,00 |
| 20 | Бумага для заметок (блок для записи на склейке) | 3 шт. на работника | 150,00 |
| 21 | Флажки-закладки (в ассортименте) | 4 шт. на 1 работника | 150,00 |
| 22 | Маркер перманентный | 1 шт. на 1 работника | 130,00 |
| 23 | Текстовыделитель | 2 шт. на 1 работника | 130,00 |
| 24 | Ножницы | 1 шт. на 1 работника | 450,00 |
| 25 | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 работника | 270,00 |
| 26 | Папка-конверт ф. А4 | 2 шт. на 1 работника | 70,00 |
| 27 | Папка на кнопке ф. А4 | 1 шт. на 1 работника | 100,00 |
| 28 | Папка регистратор, 50 - 80 мм | 6 шт. на 1 работника | 450,00 |
| 29 | Папка на резинке | 1 шт. на 1 работника | 220,00 |
| 30 | Папка уголок ф. А4 | 4 шт. на 1 работника | 90,00 |
| 31 | Папка с файлами ф. А4 | 1 шт. на 1 работника | 550,00 |
| 32 | Папка с зажимом | 40 шт. на учреждение | 140,00 |
| 33 | Папка для бумаг с завязками | 5 шт. на 1 работника | 80,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 34 | Папка скоросшиватель пластик | 4 шт. на 1 работника | 45,00 |
| 35 | Скоросшиватель «Дело» | 4 шт. на 1 работника | 35,00 |
| 36 | Папка - обложка | 4 шт. на 1 работника | 40,00 |
| 37 | Разделитель листов | 1 шт. на 1 работника | 180,00 |
| 38 | Ручка шариковая | 4 шт. на 1 работника | 70,00 |
| 39 | Ручка гелевая | 4 шт. на 1 работника | 120,00 |
| 40 | Ручка шариковая Пилот | 15 шт. на учреждение | 200,00 |
| 41 | Ручка настольная | 2 шт. на учреждение | 150,00 |
| 42 | Стержень шариковый Пилот | 15 шт. на учреждение | 80,00 |
| 43 | Механизмы для скоросшивания | 10 шт. на учреждение | 350,00 |
| 44 | Стержень гелевый | 4 шт. на 1 работника | 50,00 |
| 45 | Степлер | 1 шт. на 1 работника | 650,00 |
| 46 | Скобы для степлера №№ 10 – 26/6 | 4 шт. (каждого номера) на 1 работника | 270,00 |
| 47 | Скрепки 28 - 50 мм | 4 упак. на 1 работника | 200,00 |
| 49 | Точилка для карандашей | 1 шт. на 1 работника | 70,00 |
| 50 | Калькулятор | 1 шт. на 1 работника | 1 600,00 |
| 51 | Шило канцелярское | 1 шт. на 1 работника | 130,00 |
| 52 | Нить для прошивки документов | 1 шт. на 1 работника | 350,00 |
| 53 | Ежедневник | 1 шт. на 1 работника | 800,00 |
| 54 | Бумага А4 (упаковка 500л.) | 1 300 упак. на учреждение | 700,00 |
| 55 | Бумага А3 (упаковка 500л.) | 4 шт. на учреждение | 860,00 |
| 56 | Тетрадь 96л. | 4 шт. на 1 работника | 300,00 |
| 57 | Авансовая книжка | 9 шт. на учреждение | 150,00 |
| 58 | Штемпельная краска | 1 шт. на 1 работника | 300,00 |
| 58 | Штамп самонаборный | 1 шт. на кабинет | 2 000,00 |
| 59 | Датер | 2 шт. на учреждение | 1 500,00 |
| 60 | Оснастка для печати | 3 шт. на учреждение | 600,00 |
| 61 | Короб архивный 70 - 150 мм | 10 шт. на 1 работника | 550,00 |
| 62 | Книга учета | 1 шт. на 1 работника | 350,00 |
| 63 | Лоток для бумаг | 1 шт. на 1 работника | 600,00 |

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 64 | Набор офисный | 1 шт. на 1 работника | 700,00 |
| 65 | Резинка банковская | 20 упак. на учреждение | 200,00 |
| 66 | Папка адресная «На подпись» | 20 шт. на учреждение | 550,00 |
| 67 | Стержень шариковый | 4 шт. на 1 работника | 50,00 |

28. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45.

Таблица № 45

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора (упаковка 30 - 60 л.) | 30 упак. (по каждому виду объема) на учреждение | 270,00 |
| 2 | Мешки для мусора (упаковка 120 л.) | 60 упак. на учреждение | 300,00 |
| 5 | Мешки для пылесоса | 12 шт. на учреждение | 850,00 |
| 6 | Средство для мытья полов | 12 шт. на учреждение | 300,00 |
| 7 | Средство чистящее для сантехники | 12 шт. на учреждение | 300,00 |
| 8 | Средство для мытья окон | 12 шт. на учреждение | 300,00 |
| 9 | Средство чистящее | 12 шт. на учреждение | 300,00 |
| 10 | Салфетки для уборки (в ассортименте) | 12 шт. на учреждение | 150,00 |
| 11 | Тряпка для мытья полов | 12 шт. на учреждение | 350,00 |
| 12 | Ведро | 1 шт. на учреждение | 550,00 |
| 13 | Веник | 4 шт. на учреждение | 300,00 |
| 14 | Швабра | 2 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 15 | Мыло жидкое для рук | 12 упак. на учреждение | 650,00 |
| 16 | Мыло хозяйственное | 12 шт. на учреждение | 90,00 |

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 17 | Антисептик для рук | 12 шт. на учреждение | 600,00 |
| 18 | Освежитель воздуха | 24 шт. на учреждение | 250,00 |
| 19 | Порошок стиральный | 12 шт. на учреждение | 300,00 |
| 20 | Перчатки х/б | 24 шт. на учреждение | 350,00 |
| 21 | Перчатки резиновые хозяйственные | 20 шт. на учреждение | 400,00 |
| 22 | Корзина для мусора | 1 шт. на 1 работника | 600,00 |
| 23 | Лампы для потолочных светильников | 50 шт. на учреждение | 1 000,00 |
| 24 | Лампы люминесцентные | 30 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 25 | Светильники потолочные | 70 шт. на учреждение | 4 500,00 |
| 26 | Сетевой фильтр | 1 шт. на 1 работника | 1 400,00 |
| 27 | Кабель USB удлинитель | 1 шт. на 1 работника | 600,00 |
| 28 | Стеклоомыватель для автотранспорта | 18 шт. на учреждение | 1 000,00 |
| 29 | Полироль (в ассортименте) | 8 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 30 | Охлаждающая жидкость для автотранспорта (антифриз) | 12 шт. на учреждение | 4 000,00 |
| 31 | Тормозная жидкость для автотранспорта | 4 шт. на учреждение | 3 000,00 |
| 32 | Масло моторное | 6 шт. на учреждение | 5 500,00 |
| 33 | Смазочные материалы для автотранспорта | 2 шт. на учреждение | 5 000,00 |
| 34 | Щетки стеклоочистители для автотранспорта (дворники, зимние, бескаркасные и т.д.) | 12 шт. на учреждение | 2 800,00 |
| 35 | Щетка со скребком | 2 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 36 | Комплект ковриков для автомобиля | 2 шт. на учреждение | 8 000,00 |
| 37 | Салфетка протирочная, салфетка из микрофибры (в ассортименте) | 12 шт. на учреждение | 1 500,00 |
| 38 | Трос буксировочный | 4 шт. на учреждение | 4 000,00 |
| 39 | Лампы для автотранспорта | 30 шт. на учреждение | 3 000,00 |
| 40 | Аптечка для автотранспорта | 2 шт. на учреждение | 1 000,00 |
| 41 | Жидкий ключ | 2 шт. на учреждение | 2 000,00 |
| 42 | Универсальный ключ для домофона | 10 шт. на учреждение | 600,00 |
| 43 | Ключ для кабинета | 5 шт. на учреждение | 1 000,00 |
| 44 | Степлер мебельный | 1 шт. на учреждение | 5 000,00 |
| 45 | Скобы для мебельного степлера | 10 уп. на учреждение | 1 500,00 |
| 46 | Схема-план эвакуации | 1 шт. на учреждение | 4 500,00 |
| 47 | Перчатки латексные с х/б напылением | 20 шт. на учреждение | 700,00 |
| 48 | Разделитель для полок | 100 шт. на учреждение | 600,00 |
| 49 | Салфетки для чистки мониторов (упаковка, рулон) | 10 шт. на учреждение | 600,00 |
| 50 | Коннектор для кабеля | 100 шт. на учреждение | 250,00 |

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 51 | Пневматический очиститель | 5 шт. на учреждение | 1 000,00 |
| 52 | Замок врезной | 10 шт. на учреждение | 4 000,00 |
| 53 | Цилиндр дверной (личинка для замка) | 10 шт. на учреждение | 4 000,00 |
| 54 | Замок для мебели (врезной, навесной и т.д.) | 3 шт. на учреждение | 3 000,00 |
| 55 | Аккумуляторные батареи (для автомобиля) | 4 шт. на учреждение | 12 000,00 |
| 56 | Батарейки (аккумуляторные и не аккумуляторные для телефона, диктофона и пр.) (в ассортименте) | 8 упак. на учреждение | 3 000,00 |

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46.

Таблица № 46

| № п/п | Наименование горюче-смазочных материалов | Норма расхода топлива на 100 километров пробега | Километраж использования транспортного средства, (не более) км. | Цена за один литр ГСМ (не более), руб. |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бензин «Премиум-95» | 13,65 | 52 000 | 67,00 |

30. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 47.

Таблица № 47

| № п/п | Дополнительное профессиональное образование | |
|-------|---|--|
| | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 6 | 30 000,00 |

2. Затраты на участие в обучающих семинарах ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}},$$

где:

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинаров;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинаров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 48.

Таблица № 48

| № п/п | Семинары, мероприятия по обмену опытом | |
|-------|--|--|
| | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 10 | 10 000,00 |