

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

10.10.2022

№ 113-п

«О внесении изменений в приложение № 2 к приказу комитета от 24.04.2022 № 64-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, включая подведомственное муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (в редакции приказов от 02.06.2022 № 80-п, от 19.07.2022 № 93-п)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования и письмом МКУ «Новые формы управления» от 29.09.2022 № 01-02/6845, **п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю контрактной службы комитета (Трофимову В.В.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа, организовать размещение настоящего приказа в единой информационной системе.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю. Червинко

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
«Новые формы управления»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
1	26	700,00	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ}$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	26 (местных, внутрizonовых соединений)	300	12	3,50
2	5 (междугородних соединений)	30	12	10,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Директор	1	1 000,00	12
2	Заместитель директора	1	500,00	12
3	Главный бухгалтер	1	500,00	12
4	Начальник отдела	5	500,00	12
5	Водитель	2	500,00	12
6	Курьер	2	500,00	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	2	3	4
1	1 (10Мб/с)	12	7 000,00

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} ,$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	79	70	20 000,00

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Интернет - шлюз	1	20 000,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n O_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$O_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Система бесперебойного питания	70	7 000,00

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	40 000,00
1	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	15	25 000,00
2	Сканер	2	20 000,00
3	Принтер (формат А4)	25	30 000,00

9. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ звк}} \times P_{i\text{ звк}},$$

где:

$Q_{i\text{ звк}}$ - количество картриджей в год;

$P_{i\text{ звк}}$ - цена заправки, восстановления картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Картридж (тонер – картридж)	300	5 000,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	СПС Консультант Плюс	650 000,00

12. Затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4
1	ПО 1С: «Предприятие», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	75 000,00	-
2	Дополнительные услуги по настройке программных продуктов фирмы "1С"	30 000,00	-
3	1С: Отчетность	10 000,00	
4	Электронная отчетность «СБИС++»	-	9 000,00
5	ПО LotusNotes	50 000,00	30 000,00
6	ПО MICROSOFT Windows professional	-	15 640,00
7	ПО MICROSOFT Windows 10 professional*	-	28 000,00
8	ПО MICROSOFT Office Home and Business*	-	23 000,00
9	ПО MICROSOFT Office Home and Business 19	-	18 000,00
10	ПО MICROSOFT Exchange Standart	-	58 400,00
11	ПО MICROSOFT Exchange Standart CAL	-	5 620,00
12	ПО MICROSOFT WinSvrSTDCore	-	74 280,00
13	ПО MICROSOFT Windows Server CAL	-	2 480,00
14	ПО MICROSOFT Windows Server Standart	-	90 000,00
15	ПО MICROSOFT Windows Server ClientAccessLicense (13 шт.)	-	230 000,00
16	Оказание услуг по продлению домена и хостинга сайта	5 000,00	-

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4
17	Продление лицензий на антивирус Dr. Web	33 000,00	-

*актуальная версия на момент приобретения.

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	2	3	4
1	Антивирус для сервера	1	66 677,00
2	КриптоПро	4	10 000,00
3	Антивирус для ПК	79	2 000,00

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество, шт.	Цена монтажа (установки) (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сервер	1	516 313,00
2	Кондиционер	1	42 500,00
3	Локальная вычислительная сеть (монтаж, установка)	1	896 000,00

15. Затраты на оплату работ по вывозу и утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iуико} \times P_{iуико},$$

где:

$Q_{iуико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iуико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обездреживание оборудования, утратившего потребительские свойства	100	1 300,00

16. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

где:

$Q_{iэцп}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{iэцп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа

шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Криптографический ключ шифрования (электронная подпись)	5	4 000,00

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Должность	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех служащих	79	70	3	70 000,00

18. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{серв}$) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}},$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$ - количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ - цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Серверное оборудование	1	5	1 000 000,00
2	Коммутатор управляемый на 48 портов	3	5	40 000,00
3	Шкаф коммутационный	5	5	6 000,00
4	Коммутатор управляемый на 24 портов	1	5	6 000,00
5	Жесткий диск	1	5	11 000,00
6	Сетевой накопитель	1	5	36 470,00
7	Программно-аппаратный комплекс с установленным ПО	1	5	123 166,00
8	Сетевое хранилище	1	5	65 000,00
9	Коммутатор неуправляемый	1	5	40 000,00

19. Затраты на приобретение шредера, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество шредеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа шредера, принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				
1	Принтер	25	3	160 000,00
2	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	20	3	190 000,00
3	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	3	200 000,00
4	Сканер	5	3	75 000,00
5	Факс	1	3	70 000,00
6	Сканер скоростной	3	3	80 000,00
7	Шредер (уничтожитель бумаги)	1	3	11 000,00
8	Источник бесперебойного питания	70	3	70 000,00

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Категория должностей	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	1	5	5 000,00
2	Заместитель директора	1	5	5 000,00
3	Главный бухгалтер	1	5	5 000,00
4	Начальник отдела	5	5	5 000,00
5	Водитель	2	5	5 000,00
6	Курьер	2	5	5 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	50 000,00

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	100 000,00

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	1 на 1 работника	1 500,00
2	Мышь	1 на 1 работника	1 000,00
3	Блок питания для ПК	1 на 1 работника	30 000,00
4	Жесткий диск (внутренний)	1 на 1 работника	25 000,00
5	Вентилятор для ПК (для процессора, корпусный)	1 на 1 работника	12 000,00
6	Модуль памяти 4 ГБ	1 на 1 работника	6 000,00

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по

формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	USB Flash накопитель до 64Гб	20 шт. на учреждение	2 000,00
2	Внешний жесткий диск	5 шт. на учреждение	17 000,00
3	Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб	50 шт. на учреждение	45,00
4	Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб	50 шт. на учреждение	25,00
5	Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб	25 шт. на учреждение	50,00
6	Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб	50 шт. на учреждение	50,00
7	Карта памяти	30 шт. на учреждение	3 000,00

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

по i-й должности;

$P_{i\text{PM}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год на единицу оргтехники (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Принтер (формат А4)	25	2	4 800,00
2	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А4)	15	2	10 625,00
3	Многофункциональное устройство (МФУ) (формат А3)	4	2	10 000,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для шредера, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	НР1018/1020/1022		
1.2	Блок сканера (лазер)	3	13 000,00
1.3	Ролик захвата	3	4 200,00
1.4	Узел захвата бумаги	3	3 650,00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.5	Вал захвата бумаги	3	3 000,00
1.6	Муфта ролика захвата в сборе	3	3 000,00
1.7	Тормозная площадка в сборе	3	2 700,00
1.8	Выходной лоток в сборе	3	3 600,00
1.9	Входной лоток в сборе (нижняя часть)	3	4 700,00
1.10	Тормозная площадка в сборе	3	7 500,00
1.11	Узел захвата бумаги в сборе	3	5 500,00
1.12	Шаговый двигатель (мотор)	3	4 300,00
1.13	Термопленка со смазкой в комплекте	3	3 400,00
1.14	Подшипник резин.вала	3	5 500,00
1.15	Резиновый вал	3	3 400,00
1.16	Плата форматирования	3	12 000,00
2	Kyocera FS-1130MFP		
2.1	Узел фотобарабана	3	14 000,00
2.2	Узел фиксации изображения	3	9 500,00
2.3	Узел проявки изображения	3	9 500,00
2.4	Узел подачи бумаги	3	2 600,00
2.5	Узел подачи бумаги автоподатчика	3	2 700,00
2.6	Ремкомплект	3	13 100,00
2.7	Блок питания	3	11 000,00
3	HP1010		
3.1	Ролик захвата	3	4 500,00
3.2	Узел захвата бумаги	3	3 900,00
3.3	Вал захвата бумаги	3	3 000,00
3.4	Муфта ролика захвата в сборе	3	3 000,00
3.5	Тормозная площадка в сборе	3	4 100,00
3.6	Выходной лоток в сборе	3	3 500,00
3.7	Узел захвата бумаги в сборе	3	4 600,00
3.8	Шестерня привода резинового вала,108T	3	3 750,00
3.9	Резиновый вал	3	2 800,00
3.10	Выходной вал печки	3	2 850,00
3.11	Термопленка	3	2 750,00
3.12	Блок сканера (лазер)	3	7 900,00
3.13	Вал переноса (коротрон)	3	4 450,00
3.14	Плата блока питания в сборе	3	5 200,00
4	HP P1102		
4.1	Плата форматера	3	5 900,00
4.2	Блок печати	3	6 200,00
4.3	Фьюзер	3	5 900,00
4.4	Шестерни	3	3 600,00
4.5	Валики	3	2 350,00
4.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	3 400,00
5	Kyocera m2040/m2635		
5.1	Узел фотобарабана	3	13 300,00
5.2	Узел проявки изображения	3	12 600,00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
5.3	Узел термозакрепления	3	17 700,00
5.4	Ролик отделения	3	3 850,00
5.5	Ролик подачи бумаги	3	3 530,00
5.6	Ролик подхвата бумаги из кассеты	3	3 100,00
5.7	Кассета в сборе	3	7 500,00
6	Кювета m 2235		
6.1	Узел фотобарабана	3	13 200,00
6.2	Узел проявки изображения	3	13 100,00
6.3	Узел термозакрепления	3	17 700,00
6.4	Ролик отделения	3	3 850,00
6.5	Ролик подачи бумаги	3	3 530,00
6.6	Ролик подхвата бумаги из кассеты	3	3 100,00
6.7	Кассета в сборе	3	7 500,00
7	Шредер (уничтожитель бумаги)		
7.1	Ножи	1	4 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Письмо простое внутреннее	10 000	40,00
2	Письмо заказное внутреннее	1 300	70,00
3	Бандероль простая внутренняя	50	60,00
4	Бандероль заказная внутренняя	50	85,00
5	Уведомление о вручении РПО	1 300	100,00
6	Возврат РПО	1 300	110,00
7	Франкирование	11 300	30,00
8	Марки почтовые	12 000	80,00

* в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» стоимость услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений регулируются государством, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.04.2017 № 541/17 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей) предоставляемую ФГУП «Почта России».

2. Затраты на транспортные услуги (проездные для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте) по договору на приобретение проездных билетов ($Z_{пб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{n=1} Q_{i пб} \times P_{i пб}$$

где:

$Q_{i пб}$ - количество проездных билетов в расчете на один месяц;

$P_{i пб}$ - цена проездного билета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Количество проездных билетов в месяц	Количество месяцев	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	23	12	1 960,00

*Цена за единицу может меняться на основании Постановления Правительства Мурманской области «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования».

Затраты на коммунальные услуги

3. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{всн} + Z_{вотв}$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{всн}$ - затраты на водоснабжение;

$Z_{вотв}$ - затраты на водоотведение.

4. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых Квтч в год (не более)	Цена за 1 Квтч (не более)
1	Электроснабжение	40 000	9,00

5. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых Гкал в месяц (не более)	Цена за 1 Гкал (не более)
1	Теплоснабжение	160	12 000,00

6. Затраты на водоснабжение и водоотведение ($Z_{вв}$) определяются по формуле:

$$Z_{вв} = \Pi_{всн} \times T_{всн} + \Pi_{вотв} \times T_{вотв}$$

где:

$\Pi_{всн}$ - расчетная потребность в водоснабжении;

$T_{всн}$ - регулируемый тариф на водоснабжение;

$P_{\text{вотв}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{вотв}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых куб.м в месяц (не более)	Цена за 1 куб.м. (не более)
1	Водоснабжение	220	45,00
2	Водоотведение	220	40,00

7. Затраты на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию, уборку придомовой территории от снега, очистку кровли от снега и наледи, на подготовку тепловых сетей, энергопринимающих устройств и систем теплоснабжения к отопительному периоду, на техническое содержание тепловых сетей, теплового узла, узла учета тепловой энергии, на содержание и эксплуатацию общих инженерных сетей и оборудования здания, на оплату негативного воздействия загрязняющих веществ на систему водоотведения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - среднесписочная численность сотрудников в месяц;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Численность сотрудников	Цена (не более), руб. в год.
1	2	3	4
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	85	81 600,00

8. Затраты на техническое обслуживание, шиномонтажные и ремонтные работы транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания, шиномонтажных и ремонтных работ i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

9. Затраты на мойку транспортных средств ($Z_{\text{мтс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мтс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мтс}} \times P_{i \text{ мтс}},$$

где:

$Q_{\text{мтс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{мтс}}$ - стоимость мойки транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Количество моек на 1 транспортное средство в год	Цена (не более), руб. в год
1	2	3	4
1	Мойка транспортного средства	12	1 400,00

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на проведение технической экспертизы компьютерной и вычислительной техники (оборудования) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на подготовку энергетического паспорта, выполненного на основании обязательного энергетического обследования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на выполнение работ по установке потолочных светильников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Затраты на услуги по зарядке, ремонту, техническому освидетельствованию огнетушителей, замене их комплектующих определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена (не более), руб. в год
1	2	3	4
1	Обслуживание СПС	1	48 000,00
2	Услуги по ремонту СПС с заменой оборудования	1	60 000,00

15. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование затрат	Планируемое количество месяцев работы	Стоимость одного месяца работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по уборке помещений	2	17 500,00	27,1
2	Выполнение работ по выпуску автотранспортных средств на линию и обеспечению безопасности дорожного движения	12	10 000,00	27,1

16. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии с ведомственными строительными нормами, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденным Приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- знак суммы; Σ

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,
а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в
рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

17. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35

Таблица № 35

№ п/п	Наименование и вид периодического издания	Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более)	Цена годовой подписки (не более), руб.
1	2	3	4
1	Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	1 годовая подписка	20 000,00
2	Журнал «Справочник кадровика»	1 годовая подписка с доставкой	27 000,00
3	Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»	1 годовая подписка с доставкой	20 000,00
4	Журнал «Управление многоквартирным домом»	1 годовая подписка с доставкой	10 000,00
5	Газета «Вечерний Мурманск»	1 годовая подписка с доставкой	12 000,00
6	Газета «Мурманский Вестник»	1 годовая подписка с доставкой	5 000,00

18. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование	Количество водителей, чел.	Количество рабочих дней в году, дн.	Цена проведения одного осмотра (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Предрейсовый осмотр водителей	2	248	160,00

19. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Медкомиссия	4	6 500,00

20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения

страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Вид автотранспортного средства	Количество автотранспортного средства	Мощность автотранспортного средства (л.с.)	Базовая ставка (ТБ)	Коэффициент страховых тарифов
1	Легковой автотранспорт	2	70-100	2573	КТ – 2,1; КБМ – 0,80; КО – 1,8; КМ – 1,1; КС – 1; КН – 1;