

Вечерний Мурманск



4 октября 2017, среда

СПЕЦВЫПУСК № 199

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2017

№ 2973

О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)», постановлением администрации города Мурманска от 02.11.2015 № 3034 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по культуре администрации города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере образования согласно приложению № 1.
 - 1.2. Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры согласно приложению № 2.
 - 1.3. Стандарты качества выполнения муниципальных работ в сфере культуры согласно приложению № 3.
2. Отменить следующие постановления администрации города Мурманска:
 - от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства»;
 - от 06.02.2012 № 201 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства»;
 - от 19.06.2014 № 1880 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» (в ред. постановлений от 06.02.2012 № 201, от 19.06.2014 № 1880);
 - от 19.08.2016 № 2498 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» (в ред. постановлений от 06.02.2012 № 201, от 19.06.2014 № 1880, от 19.08.2016 № 2498);
 - от 20.03.2017 № 686 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к постановлению администрации города Мурманска от 24.08.2011 № 1496 «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства» (в ред. постановлений от 06.02.2012 № 201, от 19.06.2014 № 1880, от 19.08.2016 № 2498)».
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.09.2017 № 2973

Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере образования

Стандарт качества оказания муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (далее обучающиеся)	100	0
1.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
1.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
1.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно	100	0
1.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается детям, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
1.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - наличие рекомендаций приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
1.2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее общеразвивающие программы) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учреждением	100	0
1.2.6. Учебные занятия (уроки, консультации, репетиции) осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам и учебному предмету «Подготовка сценических номеров» от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
1.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебным планам общеразвивающих программ. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося по общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю	100	0
1.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
1.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеразвивающей программы	100	0
1.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Учреждением	100	0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания		

муниципальной услуги:

1.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
1.3.2. Наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: - учебные аудитории для проведения групповых и мелкогрупповых занятий; - учебные аудитории для проведения индивидуальных занятий; - мастерские (для занятий художественным творчеством); - зал (концертный, хореографический, выставочный, просмотрный видеозал); - административно-хозяйственные помещения; - библиотека; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов и кладовые	100	30
1.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
1.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу: 1.4.1. Реализация общеразвивающих программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, составляет не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам 1.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	10
1.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: 1.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения. 1.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
1.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
1.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
1.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги: 1.6.1. Сроки освоения общеразвивающих программ устанавливаются в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ. Учреждение имеет право реализовывать общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам	100	0
2. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (фортепиано)		
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
2.2. Условия оказания муниципальной услуги: 2.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
2.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы		



услуги слепым и слабовидящим пользователям, должны быть обеспечены специальными адаптивными программами	100	10
2.3.5. Состояние здания (помещений), предназначенного (в том числе временно) или подготовленного для оказания муниципальной услуги, должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
2.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности в здании (помещениях), предназначенном (в том числе временно) или подготовленном для оказания муниципальной услуги, в том числе: - телефонная связь; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система вентиляции; - первичные средства пожаротушения.		
Из здания (помещений) имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0
2.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
2.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0
2.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5
2.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы, инструктажи по работе с инвалидами), – не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
2.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации: - размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения); - размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - оформление информационных стенов (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - буклеты, афиши, листовки и другие информационные материалы, в том числе: анонсы, публикации, информация о деятельности Учреждения	100	5
2.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
2.6.1. Режим работы объектов вне стационарного библиотечного обслуживания устанавливается библиотеками самостоятельно в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с учетом специфики оказания муниципальных услуг вне стационара и потребностей получателей муниципальной услуги. В случае изменения режима работы объекта вне стационарного библиотечного обслуживания получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы, времени проведения мероприятия) не менее чем за три дня до вступления в силу таких изменений	100	5
3. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)		
3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
3.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
3.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности	100	0
3.2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:		
3.2.2.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание удаленно через сеть Интернет: - предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах удаленно через сеть Интернет; - продление пользования документами из фонда библиотеки удаленно через сеть Интернет; - организация доступа к сетевым электронным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, электронным изданиям) удаленно через сеть Интернет; - организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры удаленно через сеть Интернет; - предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования удаленно через сеть Интернет; - предоставление доступа к электронному каталогу, базам данных библиотеки удаленно через сеть Интернет; - справочно-библиографическое обслуживание пользователей удаленно через сеть Интернет (виртуальная справочная служба).		
3.2.2.2. Методическое обслуживание: - организация и проведение исследований, мониторингов, участие в исследовательской деятельности в области библиотечного дела и чтения удаленно через сеть Интернет; - подготовка, издание и распространение различных видов информационно-методических материалов аналитического и рекомендательного характера в электронном виде	100	10
3.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки, структурных подразделений библиотеки, осуществляющих обслуживание пользователей. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных; оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, осуществляется на сайтах библиотек круглосуточно с любого автоматизированного рабочего места, оборудованного средствами электронной связи, позволяющими обеспечить доступ к сети Интернет	100	5
3.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
3.2.5. Порядок оказания муниципальной услуги: - муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска (далее – библиотека); - порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их оказания библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги; - порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
3.3.1. Библиотека размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации)	100	0
3.3.2. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе: - служебные помещения для специалистов; - помещение специального назначения, предназначенное для размещения компьютерного оборудования и выполнения телекоммуникационных функций; - помещение для проведения мероприятий в дистанционном режиме; - гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей; - туалетные комнаты с санузлами; - административные и хозяйственные помещения	100	5
3.3.3. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать		

оперативное и качественное оказание услуги, в том числе:

- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий в дистанционном режиме;		
- автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки);		
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет;		
- интернет-контент-фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
3.3.4. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги	100	10
3.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
3.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности Учреждения, в том числе: - телефонная связь; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система вентиляции; - первичные средства пожаротушения.		

Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы

100	0
-----	---

3.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:

3.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0
3.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5
3.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы), – не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5

3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

3.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации:

- размещение информации в СМИ (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения); - размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - оформление информационных стенов (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы); - буклеты, афиши, листовки и другие информационные материалы, в том числе: анонсы, публикации, информация о деятельности Учреждения	100	5
---	-----	---

3.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов

100	0
-----	---

3.5.3. Требования к веб-сайту:

- сохранение возможности навигации по веб-сайту библиотеки при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта; - отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте; - наличие независимой системы учета посещений сайта; - наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту; - наличие свободного доступа на веб-сайте библиотеки к информации о библиотеке и ее услугах, о фондах библиотеки	100	5
---	-----	---

3.5.4. Слепые и слабовидящие имеют право на информационное обслуживание при помощи адаптированного веб-сайта, получение документов на специальных носителях информации, в том числе аудиовизуальных, тактильных, электронных и иных документов, предназначенных для слепых и слабовидящих, и лиц, занимающихся проблемами социальной реабилитации инвалидов по зрению

100	10
-----	----

3.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:

3.6.1. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики оказания муниципальных услуг.

В случае изменения режима работы библиотеки получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений.

Веб-сайт библиотеки работает круглосуточно.	100	5
---	-----	---

4. Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
---	-----	---

4.2. Условия оказания муниципальной услуги:

4.2.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Муниципальная услуга оказывается в целях содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества и развития творческих способностей населения	100	0
--	-----	---

4.2.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями клубного типа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска.

В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности клубных формирований:

- приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самодеятельным художественным творчеством; - содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности; - организация систематических занятий в формах и видах, характерных для клубного формирования; - проведение творческих отчетов о результатах деятельности клубного формирования (концерты, выставки, смотры, мастер-классы); - участие в культурной и общественной жизни муниципального образования город Мурманск; - участие в муниципальных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	100	0
---	-----	---

4.2.3. Работа клубных формирований должна включать организацию деятельности различных коллективов самодетельного художественного творчества (народного творчества), любительских объединений и клубов по интересам: театральных, музыкальных, хоровых, вокальных, хореографических, фольклорных, цирковых, эстрадных, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино и фотоискусства, смешанных форм

100	0
-----	---

4.2.4. Клубные формирования делятся по возрастным категориям:

- детские – до 17 лет включительно; - молодежные – от 18 до 24 лет включительно; - взрослые – от 25 лет и старше	100	0
--	-----	---

4.2.5. Занятия в клубном формировании проводятся систематически не реже двух раз в неделю в каждой группе коллектива в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения на творческий сезон

100	5
-----	---

4.2.6. Наполняемость клубных формирований самодетельного народного творчества:

- вокально-хоровые – не менее 10 человек; - хореографические – не менее 5 человек;		
---	--	--



- театральные – не менее 10 человек;		
- оркестры народных инструментов – не менее 5 человек;		
- оркестры духовых инструментов – не менее 15 человек;		
- фольклорные – не менее 15 человек;		
- изобразительного искусства – не менее 10 человек;		
- народных промыслов – не менее 10 человек;		
- кино и фотолюбителей – не менее 3 человек;		
- любительские объединения, студии клубы и кружки по интересам – не менее 5 человек	100	10
4.2.7. Учет работы каждого клубного формирования ведется в отдельном журнале. Журнал является учетным документом коллектива и служит основанием для отчета. Журнал заполняется руководителем коллектива ежедневно, хранится в государственном, муниципальном культурно-досуговом учреждении. Журнал учета работы подлежит ежемесечной проверке руководителем культурно-досугового учреждения или специалистом, работающим с коллективом, и является основанием для учета и оплаты рабочего времени.		
При назначении нового руководителя коллектива журнал учета работы передается по акту	100	5
4.2.8. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
4.3.1. Учреждение клубного типа размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не должно быть аварийным. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью	100	10
4.3.2. Обеспечение доступности здания, помещений и прилегающей территории для инвалидов.		
В здании, помещениях, предназначенных для оказания муниципальной услуги, созданы условия для беспрепятственного доступа детям-инвалидам, инвалидам, в том числе – учащимся с ограниченными возможностями по зрению, слуху, учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, инвалидов-колясочников. Если здание, помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить для нужд детей-инвалидов, муниципальная услуга оказывается в альтернативной форме	100	10
4.3.3. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе:		
- помещения для встречи посетителей (фойе);		
- служебные помещения для специалистов;		
- помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы, гостиные);		
- помещения для занятий клубных формирований;		
- гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей;		
- туалетные комнаты с санузлами;		
- административные и хозяйственные помещения	100	10
4.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе:		
- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- специальное оборудование в помещениях для проведения мероприятий и занятий клубных формирований (хореографические станки, зеркала, кресла, столы, стулья, шкафы);		
- аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий и занятий клубных формирований;		
- автоматизированные рабочие места для специалистов, отвечающих за выполнение муниципальной услуги. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги;	100	10
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет	100	10
4.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
4.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:		
- телефонная связь;		
- пожарно-охранная сигнализация;		
- охранная сигнализация;		
- кнопка экстренного вызова;		
- система вентиляции;		
- система видеонаблюдения;		
- первичные средства пожаротушения.		
Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	5
4.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
4.4.1. Значения штатной численности работников культуры при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа клубных формирований, количества мероприятий и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании межотраслевых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных учреждениях клубного типа	100	0
4.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 90% от общего числа специалистов культурно-досугового учреждения, занимающихся оказанием муниципальной услуги	100	5
4.4.3. Периодичность мероприятий по переподготовке кадров, повышению квалификации: не реже одного раза в три года	100	5
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
4.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации:		
- размещение информации в СМИ (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения);		
- размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- оформление информационных стендов (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- буклеты, афиши, листовки и другие информационные материалы, в том числе: анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения	100	5
4.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0
4.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
4.6.1. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом специфики оказания муниципальных услуг.		
В случае изменения режима работы учреждения получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	5
5. Наименование муниципальной услуги: организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0
5.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
5.2.1. Муниципальная услуга оказывается платно. Муниципальная услуга оказывается в целях расширения общего и культурного уровня общения населения, содействия в мобилизации духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов, развитию творческого потенциала у населения, повышению творческой активности населения, распространения и популяризации культуры, обеспечения прав человека на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям, содействия в приобретении знаний, умений и навыков		

в различных видах художественного творчества и развития творческих способностей населения	100	0
5.2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:		
Муниципальная услуга оказывается муниципальным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска.		
В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления деятельности:		
- предоставление доступа к культурным ценностям и произведениям искусства;		
- проведение творческих мероприятий (выставки, конкурсы, мастер-классы);		
- развитие взаимовыгодных партнерских связей;		
- участие в культурной и общественной жизни муниципального образования город Мурманск	100	0
5.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы муниципального учреждения.	100	0
5.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги	100	0
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
5.3.1. Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания (помещения) не должно быть аварийным. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью	100	10
5.3.2. Обеспечение доступности здания, помещений и прилегающей территории для инвалидов.		
В здании, помещениях, предназначенных для оказания муниципальной услуги, созданы условия для беспрепятственного доступа детям-инвалидам, инвалидам, в том числе – учащимся с ограниченными возможностями по зрению, слуху, учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, инвалидов-колясочников. Если здание, помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить для нужд детей-инвалидов, муниципальная услуга оказывается в альтернативной форме	100	10
5.3.3. Наличие помещений для организации оказания муниципальной услуги, в том числе:		
- помещение для встречи посетителей (фойе);		
- служебные помещения для специалистов;		
- помещения для проведения мероприятий;		
- гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей;		
- туалетные комнаты с санузлами;		
- административные и хозяйственные помещения	100	5
5.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе:		
- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- специальное оборудование в помещениях для проведения мероприятий (осветительное оборудование, витрины, подиумы, стеллажи, столы, стулья);		
- автоматизированные рабочие места для специалистов, отвечающих за выполнение муниципальной услуги. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги;	100	10
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет	100	10
5.3.5. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	5
5.3.6. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:		
- телефонная связь;		
- пожарно-охранная сигнализация;		
- охранная сигнализация;		
- кнопка экстренного вызова;		
- система вентиляции;		
- система видеонаблюдения;		
- первичные средства пожаротушения.		
Из помещений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	5
5.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
5.4.1. Значения штатной численности работников учреждения культуры при усредненных организационно-технических условиях оказания муниципальной услуги определяются с учетом количества проведенных мероприятий и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании межотраслевых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных учреждениях	100	10
5.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 50% от общего числа специалистов культурно-досугового учреждения, занимающихся оказанием муниципальной услуги	100	5
5.4.3. Периодичность мероприятий по переподготовке кадров, повышению квалификации: не реже одного раза в три года	100	5
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
5.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации:		
- размещение информации в СМИ (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения);		
- размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- оформление информационных стендов (публикации о деятельности Учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- буклеты, афиши, листовки и другие информационные материалы, в том числе: анонсы, публикации, информация о деятельности учреждения	100	5
5.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0
5.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
5.6.1. Режим работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики оказания муниципальных услуг.		
В случае изменения режима работы учреждения получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	5
	Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 12.09.2017 № 2973	
	Стандарты качества выполнения муниципальных работ в сфере культуры	
Стандарт качества оказания муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества от нормы (%) по норме (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной работы: ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета		
1.1. Категория потребителей муниципальной работы: автономные учреждения	100	0
1.2. Условия выполнения муниципальной работы:		



- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;		
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;		
- информация о годовой бухгалтерской отчетности;		
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;		
- информация о контрольных мероприятиях и их результатах;		
- электронные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании муниципального учреждения, решения учредителя о назначении руководителя, положения о филиалах, представительствах (при наличии)	100	0
4.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы:		
4.6.1. Сроки устанавливаются законодательством Российской Федерации	100	0
5. Наименование муниципальной работы: формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений		
5.1. Категория потребителей муниципальной работы: бюджетные учреждения, автономные учреждения	100	0
5.2. Условия выполнения муниципальной работы:		
5.2.1. Муниципальная работа выполняется бесплатно	100	0
5.2.2. Показатель, характеризующий содержание работы:		
- формирование годовой, внутригодовой финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетного (автономного) учреждения;		
- формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	100	0
5.2.3. Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы: электронные носители информации	100	0
5.2.4. Муниципальная работа выполняется при условии заключения между учреждением и обслуживаемыми учреждениями Договора о ведении бухгалтерского учета	100	0
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:		
5.3.1. Материально-техническое обеспечение выполнения муниципальной работы должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, расходных материалов, программных продуктов	100	0
5.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:		
5.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.		
Работники должны иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, персональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, должны проходить аттестацию в установленном порядке.		
Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, приемами межличностных отношений, чувством ответственности	100	10
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:		
5.5.1. Информирование о правилах выполнения муниципальной работы осуществляется: непосредственно в учреждении (на информационном стенде учреждения, при личном обращении);		
- на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	100	0
5.5.2. На информационном стенде в учреждении размещается следующая обязательная информация:		
- график (режим) работы, номера телефонов;		
- сведения об учредителе учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
5.5.3. В сети Интернет на официальном сайте (bus.gov.ru) размещается следующая информация:		
- информация о муниципальном задании и его исполнении;		
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;		
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;		
- информация о годовой бухгалтерской отчетности;		
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;		
- информация о контрольных мероприятиях и их результатах;		
- электронные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании муниципального учреждения, решения учредителя о назначении руководителя, положения о филиалах, представительствах (при наличии)	100	0
5.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы:		
5.6.1. Сроки устанавливаются законодательством Российской Федерации	100	0
6. Наименование муниципальной работы: организация благоустройства и озеленения		
6.1. Категория потребителей муниципальной работы: физические лица, юридические лица, общество в целом		
6.2. Условия выполнения муниципальной работы:		
6.2.1. Организация и благоустройство общественных территорий для массового отдыха жителей города, в том числе:		
- содержание скверов и парков;		
- озеленение зон отдыха	100	0
6.2.2. Создание общественных территорий, в том числе:		
- обновление зеленых насаждений, а также увеличение объема зеленых насаждений парков и скверов;		
- техническое обслуживание сетей наружного освещения и иллюминационных установок;		
- организации мест массового проведения мероприятий;		
- землеустройство;		
- геодезическая и картографическая деятельность;		
- кадастровые работы;		
- паспортизация объектов;		
- дендрологический анализ	100	10
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:		
6.3.1. Наличие в местах массового отдыха малых архитектурных форм (фонтанов, парковых скульптур, беседок), детских игровых площадок и комплексов, спортивных площадок, аттракционов, парковой мебели, урн; существование естественного полноценного паркового природного ландшафта с обновленными зелеными насаждениями	100	5
6.3.2. Наличие современного энергоэкономичного наружного освещения с учетом климатических условий	100	5
6.3.3. Наличие тротуарных, пешеходных и спортивно-оздоровительных дорожек, площадок для проведения общественных мероприятий, танцевальных площадок	100	5
6.3.4. Создание условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения	100	5
6.3.5. Обеспечение инвентарем и дорожной техникой	100	5
6.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:		
6.4.1. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно иметь необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием	100	15
6.4.2. Специалисты с высшим специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 30%	100	15
6.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, практикумы), - не менее 10% от общего количества работающих специалистов	100	30
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:		
- информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) публикуется в газете «Вечерний Мурманск» и обновляется по мере необходимости;		
- информация о деятельности учреждения размещается на сайте bus.gov.ru по мере необходимости	100	0
6.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы:		
6.6.1. Содержание скверов и парков, озеленение и благоустройство зон отдыха:		
6.6.1.1. В зимний период:		
- обработка противогололедными материалами тротуаров, пешеходных дорожек, лестниц - 1 раз в сутки;		
- сгребание и подметание снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуарных покрытий (брусчатка, асфальтового покрытия) – ежедневно;		
- снегоочистка тротуаров, пешеходных дорожек, лестниц должна быть завершена в сроки не позднее 5-6 часов с момента окончания снегопада или метели;		
- обметание световых конструкций, малых архитектурных форм от снега, удаление ледяных образований и грязи – по мере необходимости;		
- обметание скамеек от снега, мусора – по мере необходимости;		
- сроки вывоза снега – не позднее трех дней с момента окончания снегопада;		
- санитарная и аварийная обрезка сухих веток и деревьев прошлых лет (температура		

воздуха не ниже – 8 – 10 градусов), с закрашиванием срезов, без задиrow коры, шипов, пеньков – по мере необходимости;		
- ежедневный осмотр детских игровых комплексов для исключения опасности получения травм; при обнаружении поломок или износа части конструкций по возможности устранение немедленно, в ином случае – ограждение и закрытие доступа к детскому комплексу;		
- ремонт детских площадок; замена отдельных элементов ограждения (столбики, секции), исправление незначительных повреждений – по мере необходимости;		
- очистка урн, контейнеров от мусора и грязи – ежедневно;		
- мойка и дезинфекция урн; частичный ремонт – по мере необходимости;		
- сбор и транспортировка мусора на полигон ТБО (в т.ч. крупногабаритного) – не реже трех раз в неделю, а в периоды установленных государственных праздников – ежедневно;		
6.6.1.2. В летний период:		
- очистка пешеходных дорожек от песка и грязи путем подметания ручным или механизированным способом – ежедневно;		
- отвод воды с тротуаров, пешеходных дорожек в период оттепелей – по мере необходимости;		
- очистка дождеприемных колодцев от листьев и других загрязнений – 1 раз в сезон после схода снега;		
- мойка памятников и памятных знаков – по мере необходимости в зависимости от состояния;		
- частичный, текущий ремонт покрытий тротуаров (брусчатка, тартановое покрытие), устранение деформаций, повреждений в асфальтобетонном покрытии тротуаров – по мере необходимости;		
- исправление незначительных повреждений конструкций (перильные ограждения, ступени) – по мере необходимости;		
- санитарная обрезка деревьев с обрезанием сухих веток прошлых лет, закрашиванием срезов, без задиrow коры, шипов, пеньков – по мере необходимости;		
- омолаживающая обрезка для стимулирования жизнеспособности преждевременно стареющих или на стадии отмирания деревьев – летне-осенний период;		
- прочесывание газонов железными граблями с очисткой от песка, мусора, прошлогодней травы и листьев – в весенний период, до появления листвы – апрель, май;		
- кошение травостоя на высоту не более 4 см, сгребание, сбор и транспортировка скошенной травы – по мере необходимости, но не менее двух раз в сезон;		
- спиливание деревьев и крупных веток с момента обнаружения зависших, упавших на сооружения, имеющих отклонения от вертикали, создающих угрозу безопасности движения транспорта или пешеходов, – по мере необходимости;		
- побелка стволов деревьев высотой до 1 м от земли в весенний период (красками для побелки деревьев на известковой основе с добавлением антисептика) – 1 раз в сезон;		
- формовочная обрезка кустарников в живую изгородь – 1 раз в сезон;		
- ежедневный осмотр детских игровых комплексов для исключения опасности получения травм; при обнаружении поломок или износа части конструкций по возможности устранение немедленно, в ином случае ограждение и закрытие доступа к детскому комплексу;		
- ремонт детских площадок – по мере необходимости;		
- частичный ремонт, окрашивание металлических ограждений и скамеек водно-дисперсионными лаками для садово-парковой мебели в 2 слоя – по мере необходимости, окраска 1 раз в сезон	100	10
6.6.2. Содержание малых архитектурных форм, световых конструкций, ограждений:		
- исправление незначительных повреждений сооружений (затирка швов, замена отсутствующих плиток, восстановление надписей); замена отдельных элементов (столбики, секции); окраска бетонных обрамлений (колер и вид покрытия по типу существующего); очистка от грязи и пыли ограждений, мойка чистящим составом – по мере необходимости;		
- подсыпка песка в песочницах – по мере необходимости;		
- очистка урн и контейнеров от мусора и грязи – ежедневно;		
- мойка и дезинфекция урн, контейнеров; частичный ремонт – по мере необходимости;		
- окрашивание металлических поверхностей урн – 1 раз в сезон;		
- сбор и транспортировка мусора на полигон ТБО (в т.ч. крупногабаритного) – не реже трех раз в неделю, а в периоды установленных государственных праздников – ежедневно	100	5
6.6.3. Сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) регламентируются также следующими нормативными актами:		
- СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 № 4690-88;		
- Правила благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971	100	0
7. Наименование муниципальной работы: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов		
7.1. Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества	100	0
7.2. Условия выполнения муниципальной работы:		
7.2.1. Комплектование и научно-техническая обработка библиотечных фондов на материальных носителях информации	100	5
7.2.2. Организация подлиски на нематериальные носители информации (электронные базы данных)	100	5
7.2.3. Организация учета библиотечных фондов	100	5
7.2.4. Создание фонда документов путем оцифровка	100	5
7.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:		
7.3.1. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное выполнение работы, в том числе:		
- транспорт – легковой автомобиль (микроавтобус);		
- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- специализированная мебель для размещения библиотечных фондов;		
- автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки);		
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет;		
- интернет-контент фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
7.3.2. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для выполнения муниципальной работы, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать выполнение муниципальной работы	100	5
7.3.3. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
7.3.4. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:		
- телефонная связь;		
- пожарно-охранная сигнализация;		
- охранный сигнализация;		
- кнопка экстренного вызова;		
- система вентиляции;		
- первичные средства пожаротушения.		
Из помещений библиотеки имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0
7.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу		
7.4.1. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 80 % от общего числа работающих специалистов	100	5
7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:		
7.5.1. Обновление информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет не менее 2 раз в месяц	100	5
7.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы:		
7.6.1. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг:		
- не менее семи часов ежедневно;		
- не менее пяти дней в неделю.		
В предпраздничные дни продолжительность работы библиотеки сокращается на один час. В праздничные дни, объявленные в Российской Федерации нерабочими днями, библиотека не работает	100	0
8. Наименование муниципальной работы: библиографическая обработка документов и создание каталогов		
8.1. Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества	100	0



8.2. Условия выполнения муниципальной работы:

8.2.1. Формирование электронных каталогов библиотеки	100	5
8.2.2. Организация, ведение и редактирование карточных каталогов	100	5
8.2.3. Участие в формировании сводных каталогов библиотек России	100	5
8.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:		
8.3.1. Наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы:		
- служебные помещения для специалистов;		
- помещения для хранения библиотечных фондов;		
- туалетные комнаты с санузлами	100	5
8.3.2. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное выполнение работы, в том числе:		
- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- специализированная библиотечная мебель для размещения библиотечных фондов;		
- автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки);		
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет;		
- интернет-контент-фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
8.3.3. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для выполнения муниципальной работы, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать выполнение муниципальной работы		
	100	5
8.3.4. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда		
	100	0
8.3.5. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:		
- телефонная связь;		
- пожарно-охранная сигнализация;		
- охранная сигнализация;		
- кнопка экстренного вызова;		
- система вентиляции;		
- первичные средства пожаротушения.		
Из помещений библиотеки имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы		
	100	0
8.4. Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу:		
Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 80% от общего числа работающих специалистов	100	5
8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:		
обновление информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет не менее 2 раз в месяц	100	5
8.6. Требования к срокам выполнения муниципальной работы:		
Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики предоставления муниципальных услуг:	100	0
- не менее семи часов ежедневно;		
- не менее пяти дней в неделю.		
В предпраздничные дни продолжительность работы библиотеки сокращается на один час. В праздничные дни, объявленные в Российской Федерации нерабочими днями, библиотека не работает		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 3062

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017–2019 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017–2019 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год»;
- от 04.04.2016 № 832 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год»;
- от 30.05.2016 № 1508 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год» (в ред. постановления от 04.04.2016 № 832);
- от 05.10.2016 № 2995 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год» (в ред. постановлений от 04.04.2016 № 832, от 30.05.2016 № 1508);
- от 13.04.2017 № 1056 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год» (в ред. постановлений от 04.04.2016 № 832, от 30.05.2016 № 1508, от 05.10.2016 № 2995);
- от 15.05.2017 № 1394 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017 год» (в ред. постановлений от 04.04.2016 № 832, от 30.05.2016 № 1508, от 05.10.2016 № 2995, от 13.04.2017 № 1056);
- от 08.12.2016 № 3733 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2018 год»;
- от 22.03.2017 № 698 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.12.2016 № 3733 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2018 год»;
- от 17.05.2017 № 1418 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.12.2016 № 3733 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2018 год» (в ред. постановления от 22.03.2017 № 698);
- от 08.12.2016 № 3734 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2019 год»;
- от 17.02.2017 № 412 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.12.2016 № 3733 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2019 год».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.09.2017 № 3062

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2017–2019 годы

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Планируемые виды работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Сроки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Виды и объемы муниципальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Адмирала флота Лобова	9 кор. 3	Ремонт крыши	2017 год	0
2	ул. Адмирала флота Лобова	34	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
3	ул. Адмирала флота Лобова	39/13	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2017 год	0
4	ул. Александрова	40	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
5	ул. Алексея Генералова	12	Ремонт системы горячего водоснабжения без замены водоподогревателя. Ремонт системы холодного водоснабжения. Ремонт системы водоотведения. Ремонт системы отопления. Ремонт крыши. Ремонт фасада. Ремонт системы электроснабжения	2018 год	0
6	ул. Алексея Хлобыстова	18	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
7	ул. Алексея Хлобыстова	32	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
8	ул. Аскольдовцев	16	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
9	ул. Аскольдовцев	20	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
10	ул. Аскольдовцев	22	Ремонт крыши	2018 год	0
11	ул. Аскольдовцев	26 кор. 1	Ремонт крыши	2018 год	0
12	ул. Аскольдовцев	24	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
13	ул. Аскольдовцев	34	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
14	ул. Аскольдовцев	38	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
15	ул. Баумана	10	Ремонт крыши	2017 - 2018 годы	0
16	ул. Баумана	32	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
17	ул. Баумана	34	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
18	ул. Баумана	36	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
19	ул. Баумана	38	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения (в том числе замена водоподогревателя). Ремонт крыши	2017 - 2018 годы	0
20	ул. Беринга	7	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения	2017 год	0
21	ул. Беринга	20	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя). Ремонт крыши	2017 год	0
22	ул. Бондарная	32	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт крыши	2017 год	0
23	ул. Бредова	17	Ремонт крыши	2017 год	0
24	ул. Вице-адмирала Николаева	1/9	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
25	ул. Вице-адмирала Николаева	5	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2017 год	0
26	ул. Вице-адмирала Николаева	6	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
27	ул. Вице-адмирала Николаева	7	Ремонт крыши	2017 год	0
28	ул. Вице-адмирала Николаева	8	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
29	ул. Вице-адмирала Николаева	9	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2018 год	0
30	ул. Виктора Миронова	10	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
31	ул. Володарского	2Б	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя). Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления. Ремонт крыши	2017 год	0
32	ул. Володарского	10	Ремонт системы горячего водоснабжения с заменой водоподогревателя. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт системы водоотведения. Ремонт системы отопления	2018 год	0
33	ул. Володарского	13	Ремонт систем горячего водоснабжения с заменой водоподогревателя	2018 год	0
34	ул. Воровского	13	Ремонт систем горячего водоснабжения с заменой водоподогревателя	2018 год	0
35	ул. Воровского	18	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
36	ул. Гвардейская	7	Ремонт систем горячего водоснабжения	2017 год	0
37	ул. Героев Рыбачьего	9	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
38	ул. Героев Рыбачьего	10	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
39	ул. Героев Рыбачьего	17	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
40	ул. Героев Рыбачьего	18	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0



148	пер. Охотничий	4	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения (в том числе замена водоподогревателя). Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
149	пер. Охотничий	13	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
150	пер. Охотничий	15	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
151	пер. Охотничий	17	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
152	пер. Охотничий	19	Ремонт фасада	2017–2018 годы	0
153	пер. Охотничий	21	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
154	пер. Охотничий	25	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления. Ремонт системы электроснабжения	2017 год	0
155	ул. Академика Павлова	2	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
156	ул. Академика Павлова	5	Ремонт крыши	2017 год	0
157	ул. Академика Павлова	9	Ремонт крыши	2017 год	0
158	ул. Павлика Морозова	5/2	Ремонт крыши. Ремонт системы горячего водоснабжения без замены водоподогревателя. Ремонт системы холодного водоснабжения	2018 год	0
159	ул. Папанина	28	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2017 год	0
160	ул. Пищевиков	6	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2017 год	0
161	ул. Пищевиков	9	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017–2018 годы	0
162	ул. Подгорная	54	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
163	ул. Подгорная	72	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
164	ул. Подстаницкого	4	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
165	ул. Подстаницкого	6	Ремонт крыши. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017–2018 годы	0
166	ул. Подстаницкого	10	Ремонт крыши. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017–2018 годы	0
167	ул. Подстаницкого	12	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения	2017 год	0
168	ул. Подстаницкого	18	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения	2017 год	0
169	ул. Полухина	9	Ремонт крыши	2017–2018 годы	0
170	ул. Полухина	12	Ремонт крыши	2017 год	0
171	ул. Полухина	14В	Ремонт крыши	2017 год	0
172	ул. Полухина	16	Ремонт крыши	2017 год	0
173	ул. Полухина	22	Ремонт крыши	2017 год	0
174	ул. Полярные Зори	2	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
175	ул. Полярные Зори	7	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
176	ул. Полярный Круг	4	Ремонт крыши	2017 год	0
177	ул. Полярный Круг	6	Ремонт крыши	2017 год	0
178	ул. Полярный Круг	8	Ремонт крыши	2017 год	0
179	ул. Полярный Круг	9	Ремонт систем горячего водоснабжения (в том числе замена водоподогревателя)	2017 год	0
180	ул. Полярный Круг	10	Ремонт крыши	2017 год	0
181	ул. Прибрежная	23	Ремонт системы электроснабжения. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
182	ул. Прибрежная	25	Ремонт системы электроснабжения. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
183	ул. Пригородная	43	Ремонт системы горячего водоснабжения без замены водоподогревателя. Ремонт системы холодного водоснабжения. Ремонт системы водоотведения. Ремонт крыши	2018 год	0
184	ул. Пригородная	45	Ремонт системы горячего водоснабжения без замены водоподогревателя. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт системы водоотведения. Ремонт системы отопления	2018 год	0
185	ул. Привокзальная	20	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
186	ул. Привокзальная	24	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
187	ул. Профессора Сомова	4	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
188	ул. Пушкинская	12	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2018 год	0
189	пер. Русанова	3	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
190	ул. Самойловой	3	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
191	ул. Сафонова	21	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
192	ул. Сафонова	24/26	Ремонт фасада	2017–2018 годы	0
193	ул. Сафонова	32/19	Ремонт фасада	2017 год	0
194	ул. Сафонова	43	Ремонт крыши	2017 год	0
195	ул. Свердлова	2/3	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
196	ул. Свердлова	6/1	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017–2018 годы	0
197	ул. Свердлова	10/1	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
198	ул. Свердлова	10/2	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
199	ул. Свердлова	10/3	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
200	ул. Свердлова	12 кор. 3	Ремонт крыши. Ремонт системы горячего водоснабжения без замены водоподогревателя. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт системы водоотведения. Ремонт системы отопления	2018 год	0
201	ул. Свердлова	14/1	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
202	пр-д Связи	16	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
203	ул. Ивана Сивко	3	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
204	ул. Ивана Сивко	9/2	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017 год	0
205	ул. Семена Дежнева	14	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления. Ремонт системы электроснабжения. Ремонт фасада. Ремонт фундамента	2017–2018 годы	0
206	пер. Терский	3	Ремонт крыши	2018 год	0
207	ул. Туристов	11А	Ремонт фасада	2017 год	0
208	ул. Туристов	45	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
209	ул. Туристов	47	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017–2018 годы	0
210	ул. Туристов	49	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
211	ул. Туристов	51	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017 год	0
212	ул. Фадеев Ручей	26	Ремонт крыши. Ремонт фасада. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения	2017–2018 годы	0
213	ул. Фестивальная	9	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017–2019 годы	0
214	ул. Фрунзе	17	Ремонт крыши	2017 год	0
215	пр. Ивана Халатина	16	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
216	ул. Халтурина	16	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления. Ремонт системы электроснабжения	2017–2018 годы	0
217	ул. Челюскинцев	30А	Ремонт систем горячего водоснабжения (замена водоподогревателя)	2017–2018 годы	0
218	ул. Челюскинцев	31	Ремонт фундамента	2017–2018 годы	0
219	ул. Шевченко	7А	Ремонт крыши	2017 год	0
220	ул. Шмидта	1/1	Ремонт систем горячего водоснабжения	2017 год	0
221	ул. Шмидта	17	Ремонт крыши	2018 год	0
222	ул. Шмидта	33А	Ремонт крыши	2017–2018 годы	0
223	ул. Генерала Щербакова	2	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
224	ул. Генерала Щербакова	12	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2018 год	0
225	ул. Генерала Щербакова	14	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2019 год	0
226	ул. Юрия Гагарина	1А	Ремонт крыши	2017 год	0
227	ул. Юрия Гагарина	3	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
228	ул. Юрия Гагарина	5	Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения	2017 год	0
229	ул. Юрия Гагарина	9/2	Ремонт крыши. Ремонт фасада	2017–2018 годы	0
230	ул. Юрия Гагарина	9/3	Ремонт крыши	2017 год	0
231	ул. Юрия Смирнова	20	Ремонт крыши	2017 год	0
232	ул. Юрия Смирнова	22	Ремонт крыши	2017 год	0
233	Верхне - Ростинское шоссе	13	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0
234	жилой район Росляково ул. Молодежная	16	Ремонт фасада. Ремонт систем холодного водоснабжения. Ремонт систем горячего водоснабжения. Ремонт системы канализации и водоотведения. Ремонт системы отопления	2017–2018 годы	0
235	жилой район Росляково ул. Молодежная	17	Ремонт крыши	2018 год	0
236	пер. Якорный	6	Замена, модернизация и ремонт лифтов и лифтового оборудования	2017 год	0

ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com; отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru; служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru; бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являющиеся интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 3.10.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 433. **(12+)**



(фортепиано) (далее предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
2.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
2.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; - наличие решения (протокола) приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
2.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
2.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
2.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
2.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
2.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
2.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
2.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
2.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; - помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); - библиотеку; - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставка для хора, роялем или пианино); - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Специальность и чтение с листа», оснащаются роялями или пианино; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Элементарная теория музыки», оснащаются фортепиано или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов	100	30
2.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
2.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
2.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
2.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
2.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
2.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения		
2.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
2.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;		

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителей филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
2.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
2.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
2.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальному учебному плану с учетом федеральных государственных требований	100	0
3. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (струнные инструменты)		
3.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
3.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
3.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
3.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (струнные инструменты) (далее предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
3.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
3.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; - наличие решения (протокола) приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
3.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
3.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
3.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
3.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
3.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
3.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
3.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
3.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; - помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотровый видеозал); - библиотеку; - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставка для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;		



- гардероб;		
- санитарные узлы;		
- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);		
- комплект струнных инструментов, в том числе для детей разного возраста	100	30
3.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
3.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
3.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 30 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
3.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
3.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
3.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:		
- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);		
- на официальном сайте Учреждения		
3.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:		
- график (режим) работы, номера телефонов;		
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;		
- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;		
- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;		
- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;		
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;		
- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);		
- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
3.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:		
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;		
- о структуре и об органах управления Учреждением;		
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;		
- о языках образования;		
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);		
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;		
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);		
- об объеме образовательной деятельности;		
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;		
- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;		
- отчет о результатах самообследования;		
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
3.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
3.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
3.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований	100	0
4. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (духовые и ударные инструменты)		
4.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее обучающиеся)	100	0
4.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
4.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
4.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (духовые и ударные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
4.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
4.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:		
- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;		
- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;		
- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;		
- наличие решения (протокола) приемной комиссии;		

- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;		
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
4.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
4.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
4.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
4.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
4.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
4.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
4.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
4.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:		
- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;		
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);		
- библиотеку;		
- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;		
- учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано), «Оркестровый класс» с пультами и фортепиано;		
- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальная» и «Фортепиано», оснащаются роялями или пианино;		
- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями;		
- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием;		
- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;		
- гардероб;		
- санитарные узлы;		
- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);		
- комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста	100	30
4.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
4.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
4.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
4.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
4.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
4.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:		
- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);		
- на официальном сайте Учреждения		
4.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:		
- график (режим) работы, номера телефонов;		
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;		
- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;		
- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;		
- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;		
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;		
- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);		
- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
4.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:		
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;		
- о структуре и об органах управления Учреждением;		
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;		
- о языках образования;		
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);		
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;		
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);		
- об объеме образовательной деятельности;		
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании		



по итогам финансового года;		
- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;		
- отчет о результатах самообследования;		
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
4.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
4.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
4.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год	100	0
5. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (инструменты эстрадного оркестра)		
5.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
5.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
5.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
5.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (инструменты эстрадного оркестра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
5.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
5.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:		
- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;		
- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;		
- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;		
- наличие решения (протокола) приемной комиссии;		
- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;		
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
5.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
5.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
5.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
5.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
5.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
5.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
5.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
5.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:		
- концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием;		
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);		
- библиотеку;		
- учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий;		
- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа» и «Другой инструмент», оснащаются пианино или роялями;		
- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями;		
- учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Специальность и чтение с листа», «Ансамбль», «Оркестровый класс», укомплектовываются микшерскими пультами со встроенными ревербераторами, активными акустическими системами на подставках, СД-проигрывателями, ударными установками; учебные аудитории, предназначенные для занятий на электрогитаре и бас-гитаре, дополнительно укомплектовываются комбо-усилителями;		
- в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением;		
- гардероб;		
- санитарные узлы;		
- помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов);		
- комплект духовых, ударных инструментов для детей разного возраста	100	30
5.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания		

в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
5.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
5.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
5.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
5.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
5.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:		
- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях);		
- на официальном сайте Учреждения		
5.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация:		
- график (режим) работы, номера телефонов;		
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;		
- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;		
- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;		
- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;		
- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;		
- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);		
- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
5.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:		
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;		
- о структуре и об органах управления Учреждением;		
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;		
- о языках образования;		
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);		
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;		
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся);		
- об объеме образовательной деятельности;		
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;		
- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;		
- отчет о результатах самообследования;		
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
5.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
5.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
5.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год	100	0
6. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (хоровое пение)		
6.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
6.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
6.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
6.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (хоровое пение) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
6.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
6.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:		
- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;		
- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;		
- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;		
- наличие решения (протокола) приемной комиссии;		
- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося;		
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
6.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
6.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
6.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен		



превышать 14 часов в неделю	100	0
6.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
6.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
6.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
6.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
6.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; - помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); - библиотеку; - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - учебную аудиторию для занятий по учебному предмету «Хор» со специализированным оборудованием (подставками для хора, роялем или пианино); - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебного предмета «Фортепиано», оснащаются роялями или фортепиано; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов)	100	30
6.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хорových и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
6.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
6.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
6.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
6.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
6.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); на официальном сайте Учреждения.		
6.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образце заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
6.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
6.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
6.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		

6.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год	100	0
7. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись)		
7.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
7.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
7.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
7.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (живопись) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
7.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
7.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; - наличие решения (протокола) приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
7.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
7.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
7.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
7.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
7.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
7.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
7.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
7.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
7.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - выставочный зал; - помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); - библиотеку; - учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеоборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкапами) и оформляются наглядными пособиями; - в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением; - гардероб; - санитарные узлы; - натормортный фонд и методический фонд	100	30
7.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
7.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
7.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
7.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
7.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
7.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); на официальном сайте Учреждения.		
7.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;		



- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение;		
- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);		
- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
7.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:		
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;		
- о структуре и об органах управления Учреждением;		
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;		
- о языках образования;		
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);		
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;		
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);		
- об объеме образовательной деятельности;		
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;		
- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;		
- отчет о результатах самообследования;		
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
7.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
7.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
7.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год	100	0
8. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (декоративно-прикладное творчество)		
8.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
8.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
8.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
8.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (декоративно-прикладное творчество) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
8.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
8.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:		
- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;		
- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;		
- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;		
- наличие решения (протокола) приемной комиссии;		
- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;		
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
8.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
8.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
8.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
8.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
8.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
8.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
8.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
8.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
8.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:		
- выставочный зал;		
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал);		
- библиотеку;		
- учебные аудитории для групповых и мелкогрупповых занятий;		
- учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Беседы об искусстве», «История изобразительного искусства», оснащаются видеоборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами,		

шкафами) и оформляются наглядными пособиями;

- в случае реализации в вариативной части учебных предметов «Компьютерная графика», «Основы дизайн-проектирования» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением;

- гардероб;

- санитарные узлы;

- натуромортный фонд и методический фонд

100 30

8.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями художественных альбомов, специальными хрестоматийными изданиями в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «История искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

100 10

8.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:

8.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет

100 5

8.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года

100 0

8.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

8.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения,

при личном обращении, на родительских собраниях);

- на официальном сайте Учреждения

8.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая

обязательная информация:

- график (режим) работы, номера телефонов;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся;

- перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги,

образец заявления о приеме в Учреждение;

- положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг);

- сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения,

контактные телефоны. 100 0

8.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается

следующая информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения

и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах

и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов

(при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

(в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов

спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается

доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

по итогам финансового года;

- копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов,

осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

отчетов об исполнении таких предписаний;

- отчет о результатах самообследования;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению

Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

100 0

8.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту

доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)

100 0

8.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:

8.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших

в Учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до 9 лет,

составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей,

поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет,

составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей,

не закончивших освоение образовательной программы основного общего

образования или среднего (полного) общего образования и планирующих

поступление в образовательные учреждения, реализующие основные

профессиональные образовательные программы в области декоративно-прикладного

искусства, может быть увеличен на один год

100 0

9. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных

предпрофессиональных программ в области искусств (хореографическое творчество)

9.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы

творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)

100 0

9.2. Условия оказания муниципальной услуги:

9.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями

дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам

искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление

образовательной деятельности

100 0

9.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации,

структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы

(хореографическое творчество) (далее – предпрофессиональная программа)

определяются федеральными государственными требованиями

9.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга

оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме

100 0

9.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления

обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий:

- наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

обучающегося;

- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка;

- проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания

(индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей



обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы;		
- наличие решения (протокола) приемной комиссии;		
- наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение;		
- наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
9.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
9.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
9.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
9.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
9.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
9.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
9.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
9.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
9.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - театрально-концертный зал с пианино или роялем, пультами, светотехническим и звукотехническим оборудованием, - библиотеку;		
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - костюмерную, располагающую необходимым количеством костюмов для учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений; - балетные залы (на 12–14 обучающихся), имеющие пригодно для танца напольное покрытие (деревянный пол или специализированное пластиковое (линолеумное) покрытие), балетные станки, зеркала; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «История хореографического искусства», оснащаются пианино/роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; - раздевалки и душевые для обучающихся и преподавателей; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов	100	30
9.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений и балетной литературы, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами хореографических произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
9.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
9.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
9.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
9.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
9.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения.		
9.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
9.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30		

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний;		
- отчет о результатах самообследования;		
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
9.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
9.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
9.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований	100	0
10. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (искусство театра)		
10.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее обучающиеся)	100	0
10.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
10.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
10.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (искусство театра) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
10.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
10.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления обучающегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;		
- наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - проведения приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; - наличие решения (протокола) приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
10.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
10.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
10.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
10.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
10.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
10.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
10.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
10.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
10.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - специально оборудованное помещение (театральный зал) с необходимым оборудованием (пианино или роялем, осветительными приборами, музыкальной и компьютерной техникой); - хореографический зал, оборудованный специальным напольным покрытием, станками, зеркалами, пианино; - библиотеку; - видеозал; - помещения для работы с аудио- и видеоматериалами; - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - учебную аудиторию (или зал) со специальным напольным покрытием, ширмами, звуковой и видеоаппаратурой для занятий по учебному предмету «Основы мастерства актера»; - костюмерную; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки и музыкальная грамота», «Беседы об искусстве», «История театрального искусства», оснащаются пианино или роялем, звукотехническим оборудованием, видеоаппаратурой, учебной мебелью и оформляются наглядными пособиями; - гардероб; - санитарные узлы	100	30
10.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история искусств» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
10.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
10.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
10.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
10.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
10.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном		



обращения, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения		
10.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
10.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
10.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
10.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги: 10.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области театрального искусства, может быть увеличен на один год. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований	100	0
11. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (народные инструменты)		
11.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – обучающиеся)	100	0
11.2. Условия оказания муниципальной услуги: 11.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования детскими школами искусств (по различным видам искусств) (далее – Учреждение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	100	0
11.2.2. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. Условия реализации, структура и объем дополнительной предпрофессиональной программы (народные инструменты) (далее – предпрофессиональная программа) определяются федеральными государственными требованиями	100	0
11.2.3. Показатель, характеризующий содержание услуги: муниципальная услуга оказывается обучающимся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, в очной форме	100	0
11.2.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Учреждение при соблюдении следующих условий: - наличие заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; - наличие прилагаемой к заявлению копии свидетельства о рождении ребенка; - проведение приемной комиссией Учреждения вступительного испытания (индивидуального отбора) с целью выявления творческих способностей обучающегося и (или) физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы; - наличие решения (протокола) приемной комиссии; - наличие приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося на обучение; - наличие согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	100	0
11.2.5. Прием на обучение по предпрофессиональной программе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации	100	0
11.2.6. Учебные предметы учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек)	100	10
11.2.7. Объем учебной нагрузки соответствует учебному плану предпрофессиональной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающегося не должен превышать 14 часов в неделю	100	0
11.2.8. Уроки, репетиции, консультации и прочие занятия с обучающимися начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час	100	0
11.2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом предпрофессиональной программы. В процессе освоения предпрофессиональной программы обучающимися предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее четырех недель в течение учебного года. В первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные недельные каникулы	100	0
11.2.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональной программы, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации	100	0
11.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги: 11.3.1. Здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют строительным, санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	100	0
11.3.2. Минимально необходимый перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя: - концертный зал с концертным роялем, пультами и звукотехническим оборудованием; - помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку, просмотрный видеозал); - библиотеку; - учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий; - учебные аудитории для занятий по учебным предметам «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (подставками для хора, фортепиано),		

-Оркестровый класс» с пультами и фортепиано; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Специальность» и «Фортепиано», оснащенные роялями или пианино; - учебные аудитории, предназначенные для реализации учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)», «Элементарная теория музыки», оснащаются пианино или роялями, звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, стеллажами, шкафами) и оформляются наглядными пособиями; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Ритмика» учебная аудитория оснащается фортепиано, звукотехнической аппаратурой, соответствующим напольным покрытием; - в случае реализации в вариативной части учебного предмета «Музыкальная информатика» учебная аудитория оборудуется персональными компьютерами, MIDI-клавиатурами и соответствующим программным обеспечением; - гардероб; - санитарные узлы; - помещения для хранения костюмов (при наличии костюмов); - комплект духовых и ударных инструментов, в том числе для детей разного возраста	100	30
11.3.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям предпрофессиональной программы. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» обеспечивается каждый обучающийся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся	100	10
11.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу: 11.4.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по предпрофессиональной программе. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистам, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 последних лет	100	5
11.4.2. Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных профессиональных программ в объеме не менее 72-х часов, не реже одного раза в три года	100	0
11.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги: 11.5.1. Информирование о правилах оказания муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Учреждении (на информационном стенде Учреждения, при личном обращении, на родительских собраниях); - на официальном сайте Учреждения.		
11.5.2. На информационном стенде в Учреждении размещается следующая обязательная информация: - график (режим) работы, номера телефонов; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - перечень образовательных программ, реализуемых Учреждением; - выписка из Устава Учреждения о правах и обязанностях обучающихся; - перечень должностных лиц, ответственных за оказание муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, образец заявления о приеме в Учреждение; - положение об оказании платных услуг (при наличии платных услуг); - сведения об учредителе образовательного Учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны	100	0
11.5.3. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация: - о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления Учреждением; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; - о языках образования; - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - об объеме образовательной деятельности; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - копии документов: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчетов об исполнении таких предписаний; - отчет о результатах самообследования; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	100	0
11.5.4. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)	100	0
11.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги: 11.6.1. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, поступивших в Учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет. Срок освоения предпрофессиональной программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год	100	0
Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 12.09.2017 № 2973		
Стандарты качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры		
Стандарт качества оказания муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица	100	0



1.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
1.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками (далее – библиотека) в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности	100	0
1.2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:		
1.2.2.1. Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц):		
1.2.2.1.1. Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц);		
1.2.2.1.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в помещении библиотеки:		
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;		
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в помещении библиотеки;		
- проведение мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (информационных и тематических выставок, выставок новых поступлений);		
- организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки;		
- организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение в помещении библиотеки;		
- просветительская деятельность в области библиотечного, книжного дела, библиографии, выставочной деятельности (лекции, обзоры, тренинги, акции);		
- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления;		
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;		
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;		
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных в помещении библиотеки;		
- справочно-библиографическое обслуживание пользователей.		
1.2.2.3. Методическое обслуживание в помещении библиотеки:		
- организация (проведение) коллективных форм научной и методической деятельности в области библиотечного дела, библиографического и книговедческого (конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов и других профессиональных мероприятий);		
- подготовка, издание и распространение различных видов информационно-методических материалов аналитического и рекомендательного характера в печатном и электронном виде;		
- организация и проведение исследований, мониторингов, участие в исследовательской деятельности в области библиотечного дела и чтения	100	10
1.2.3. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги		
1.2.4. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право выбора документов на различных носителях информации с учетом возрастных и психологических особенностей, состояния здоровья. Предоставление пользователям библиотек детского и юношеского возраста информационной продукции, которая имеет возрастные ограничения, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами	100	10
1.2.5. Порядок оказания муниципальной услуги:		
- муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска;		
- порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их оказания библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги;		
- порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
1.3.1. Библиотека размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации)	100	10
1.3.2. Наличие помещений для организации обслуживания получателей муниципальной услуги, в том числе:		
- помещения для обслуживания пользователей;		
- гардероб или место, оборудованное для хранения верхней одежды пользователей;		
- туалетные комнаты с санузлами;		
- помещения для хранения библиотечных фондов;		
- административные и хозяйственные помещения;		
- служебные помещения для специалистов	100	0
1.3.3. В помещениях для оказания муниципальной услуги информация о порядке оказания услуги, указатели, надписи и таблички справочно-навигационной системы должны дублироваться рельефно-точечным шрифтом и (или) элементами звукового и цветового информирования и ориентирования		
1.3.4. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе:		
- мебель для организации рабочего места специалистов;		
- специализированная библиотечная мебель для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей;		
- аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий;		
- автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки, пользователей библиотек);		
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет;		
- интернет-контент-фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
1.3.5. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги	100	5
1.3.6. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги слепым и слабовидящим пользователям, должны быть обеспечены специальными адаптивными программами	100	10
1.3.7. Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	100	0
1.3.8. Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:		
- телефонная связь;		
- пожарно-охранная сигнализация;		
- охранная сигнализация;		
- кнопка экстренного вызова;		
- система вентиляции;		
- первичные средства пожаротушения.		
Из помещений библиотеки имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы	100	0
1.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего муниципальную услугу:		
1.4.1. Значения штатной численности библиотечных работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими муниципальной услуги определяются с учетом числа зарегистрированных пользователей, количества выданных экземпляров и иных факторов, оказывающих влияние на трудоемкость работ, а также на основании типовых норм труда и норм труда на работы, выполняемые в муниципальных библиотеках	100	0
1.4.2. Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, – не менее 50% от общего числа работающих в библиотеке специалистов	100	5

1.4.3. Специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы, инструктажи по работе с инвалидами), - не менее 50% от общего количества работающих специалистов	100	5
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:		
1.5.1. Способы информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и состав размещаемой информации:		
- размещение информации в СМИ (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения);		
- размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет (перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, информация о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- оформление информационных стендов (публикации о деятельности учреждения, о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы);		
- буклеты, афиши, листовки и другие информационные материалы, в том числе: анонсы, публикации, информация о деятельности Учреждения	100	5
1.5.2. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению согласно международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов	100	0
1.6. Требования к срокам оказания муниципальной услуги:		
1.6.1. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом библиотеки, с учетом специфики оказания муниципальных услуг:		
- не менее семи часов ежедневно;		
- не менее пяти дней в неделю.		
В предпраздничные дни продолжительность работы библиотеки сокращается на один час. В праздничные дни, объявленные в Российской Федерации нерабочими днями, библиотека не работает.		
Проведение санитарного обслуживания помещений библиотек не должно занимать более одного дня в месяц.		
В случае изменения режима работы библиотеки получатели муниципальной услуги должны быть публично извещены об изменении режима работы (дней и часов работы) не менее чем за семь дней до вступления в силу таких изменений	100	0
2. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)		
2.1. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица		
100	0	
2.2. Условия оказания муниципальной услуги:		
2.2.1. Муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации и создания условий для приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры, а также для культурной, научной и образовательной деятельности		
100	0	
2.2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:		
2.2.2.1. Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц):		
2.2.2.1.1. Регистрация пользователя, выдача читательского билета и (или) договора об оказании услуг (для физических лиц) либо заключение договора об оказании услуг (для юридических лиц);		
2.2.2.1.2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание вне стационара:		
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой в библиотечных пунктах, выездных читальных залах, при проведении выездных мероприятий и других форм вне стационарного библиотечного обслуживания;		
- доставка документов пользователям на дом, пересылка изданий пользователям по почте (по мере обращения);		
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах вне стационара;		
- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления вне стационара;		
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования вне стационара;		
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации вне стационара;		
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных вне стационара;		
- справочно-библиографическое обслуживание пользователей вне стационара	100	10
2.2.3. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы библиотеки, структурных подразделений библиотеки, осуществляющих обслуживание пользователей и учреждения (организации), в здании (помещении) которого ведется оказание муниципальной услуги		
100	0	
2.2.4. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать безопасное и качественное выполнение муниципальной услуги		
100	0	
2.2.5. Право на получение документов из библиотечных фондов через вне стационарные формы обслуживания имеют кроме того лица, не имеющие возможность посещать библиотеку в силу преклонного возраста, и/или лица с ограниченными возможностями здоровья		
100	0	
2.2.6. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право выбора документов на различных носителях информации с учетом возрастных и психологических особенностей, состояния здоровья. Предоставление пользователям библиотек детского и юношеского возраста информационной продукции, которая имеет возрастные ограничения, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами		
100	5	
2.2.7. Порядок оказания муниципальной услуги:		
- муниципальная услуга оказывается муниципальными библиотеками, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска;		
- порядок доступа пользователей к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их оказания библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, другими нормативными документами, позволяющими обеспечивать качественное оказание муниципальной услуги;		
- порядок предоставления пользователям экземпляров документов в электронной форме, в которых выражены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации	100	0
2.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:		
2.3.1. Здания (помещения), включая прилегающую территорию, предназначенные (в том числе временно) или подготовленные для оказания муниципальной услуги, должны быть доступны для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп		
100	10	
2.3.2. Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечивать оперативное и качественное оказание услуги, в том числе:		
- мебель для организации рабочего места специалистов (при необходимости);		
- специализированная библиотечная мебель для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей (при необходимости);		
- аудиовизуальные технические средства и иное оборудование для проведения мероприятий (при необходимости);		
- автоматизированные рабочие места (специалистов библиотеки, пользователей библиотеки) (при необходимости);		
- лицензионные программы и другое оборудование, необходимое для оказания муниципальной услуги (при необходимости);		
- интернет-контент-фильтр SkyDNS для учебных заведений и библиотек	100	5
2.3.3. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной услуги, должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать оказание муниципальной услуги		
100	5	
2.3.4. Автоматизированные рабочие места, предназначенные для оказания муниципальной		