

Вечерний Мурманск



9 августа 2019, пятница

СПЕЦВЫПУСК № 290

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019

№ 2544

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018–2024 годы» строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 156 869,4 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее - МБ): 1 032 921,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 116 957,4 тыс. руб.; 2019 год – 205 458,0 тыс. руб.; 2020 год – 278 253,6 тыс. руб.; 2021 год – 137 209,2 тыс. руб.; 2022 год – 98 101,7 тыс. руб.; 2023 год – 98 313,8 тыс. руб.; 2024 год – 98 627,3 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ): 123 948,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 882,3 тыс. руб.; 2020 год – 14 942,9 тыс. руб.; 2021 год – 15 540,6 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018 - 2024 годы»:
1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 208 529,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 208 529,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 17 704,1 тыс. руб.; 2019 год – 40 415,9 тыс. руб.; 2020 год – 66 897,9 тыс. руб.; 2021 год – 40 029,3 тыс. руб.; 2022 год – 14 248,2 тыс. руб.; 2023 год – 14 460,3 тыс. руб.; 2024 год – 14 773,8 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 397 824,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 397 824,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 34 683,1 тыс. руб.; 2019 год – 97 541,5 тыс. руб.; 2020 год – 145 600,0 тыс. руб.; 2021 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 30 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 30 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.3.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме 100 767,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 100 767,8 тыс. руб., из них: 2019 год – 18 059,8 тыс. руб.; 2020 год – 14 789,0 тыс. руб.; 2021 год – 14 789,0 тыс. руб.; 2022 год – 17 710,0 тыс. руб.; 2023 год – 17 710,0 тыс. руб.; 2024 год – 17 710,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе V «Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 123 948,4 тыс. руб., в т.ч.: ОБ: 123 948,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 16 139,7 тыс. руб.; 2019 год – 14 882,3 тыс. руб.; 2020 год – 14 942,9 тыс. руб.; 2021 год – 15 540,6 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	160847,2	17554,1	37365,9	66397,9	39529,3	процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	ММБУ «Экосистема»
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	133847,2	17554,1	37365,9	39397,9	39529,3	объем вывезенных отходов, м³	3707,5	3684	3500	3500	ММБУ «Экосистема»
									количество убранных автомобильных шин, ед.	3054	500	500	500	
									длина преград, п.м	35	120	120	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	21	30	18	18	
									количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	12	
									количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	0	3	3	3	
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	В течение всего периода	МБ	27000,0	0	0	27000,0	0	количество заключенных контрактов на выполнение указанных работ, ед.	1	0	1	0	КРГХ
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	4200,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КРГХ



2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	4200,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед.	465	1000	1000	1000	КРГХ
									проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1	1	
									проведение общегородского смотра-конкурса «Мой чистый город», да – 1, нет – 0	1	1	0	0	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется						количество публикаций, ед.	4	4	4	4	КРГХ
Всего 2018-2021			МБ	165047,2	17704,1	40415,9	66897,9	40029,3						

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	202829,5	17554,1	37365,9	66397,9	39529,3	13748,2	13960,3	14273,8
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	175829,5	17554,1	37365,9	39397,9	39529,3	13748,2	13960,3	14273,8
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов	МБ	59456,4	8235,6	8094,3	8094,3	8094,3	8733,4	8945,5	9259,0
1.1.2	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	3500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.3	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	107229,8	8471,0	23673,0	30705,0	30836,4	4514,8	4514,8	4514,8
1.1.4	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупов безнадзорных животных)	МБ	393,3	97,5	98,6	98,6	98,6	0	0	0
1.1.5	Мероприятия по ограничению доступа на городскую свалку твердых отходов	МБ	250,0	250,0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Мероприятие по покосу травы и санитарной очистке территории в границах города Мурманска, свободной от прав третьих лиц	МБ	5000,0	0	5000,0	0	0	0	0	0
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	27000,0	0	0	27000,0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	5700,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	5700,0	150,0	3050,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Изготовление и приобретение печатной продукции в сфере охраны окружающей среды	МБ	2228,3	28,3	700,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город - мой уютный дом»	МБ	1321,7	121,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
2.1.3	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой чистый город»	МБ	150,0	0	150,0	0	0	0	0	0
2.1.4	Размещение в средствах массовой информации агитационных материалов (статей, видеороликов) с информацией о необходимости поддержания надлежащего санитарного состояния дворов и улиц города, о размещении отходов только в отведенных для этого местах	МБ	2000,0	0	2000,0	0	0	0	0	0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме	208529,5	17704,1	40415,9	66897,9	40029,3	14248,2	14460,3	14773,8	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	208529,5	17704,1	40415,9	66897,9	40029,3	14248,2	14460,3	14773,8	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2018-2021	Всего в т.ч.: МБ	307824,6	34683,1	97541,5	145600,0	30 000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, комитет по строительству администрации города Мурманска
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2018-2021	МБ	307824,6	34683,1	97541,5	145600,0	30 000,0	Количество могил, шт.	237	5872	5872	5872	КРГХ
									Устройство опор наружного освещения, шт.	34	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог, автостоянок м²	5798	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров, м²	2416	0	0	0	КРГХ
									Разработка проектной документации, ед.	1	1	0	0	
									Площадь построенного городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46, га	0	0,82	2	2	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «УКС»
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2018-2021	МБ	Финансирование не требуется				Количество мероприятий, ед.	1	0	0	0	КРГХ	
Всего				2018-2021	МБ	307824,6	34683,1	97541,5	145600,0	30 000,0				

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	397 824,60	34 683,10	97 541,50	145 600,00	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	
1.1	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	МБ	397 824,60	34 683,10	97 541,50	145 600,00	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	
1.1.1	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	24 467,0	24 467,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Разработка проектной документации на строительство городского кладбища на 7-8 км а/д Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	20 075,6	10 216,1	9 859,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3	Строительство городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46, в т. ч. изыскания	МБ	25 282,0	0,0	17 782,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4	Строительство городского кладбища на 7-8 км а/д Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»	МБ	328 000,0	0,0	69 900,0	138 100,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	
Всего			МБ	397 824,60	34 683,10	97 541,50	145 600,00	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 397 824,6 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме	397824,6	34683,1	97541,5	145600,0	30000,0	30000,0
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	397824,6	34683,1	97541,5	145600,0	30000,0	30000,0



средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0
В том числе по заказчикам:									
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	44542,6	34683,1	9859,5	0	0	0	0	0	0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	44542,6	34683,1	9859,5	0	0	0	0	0	0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0
комитет по строительству администрации города Мурманска	353282,0	0	87682,0	145600,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	353282,0	0	87682,0	145600,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. инвестиции в основной капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 31.07.2019 № 2544

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование показателя, ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Цель: профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске																		
1	Основное мероприятие: мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске	2019 - 2024	Всего: МБ	4384,8	754,8	804,0	804,0	674,0	674,0	674,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	144	144	144	144	144	144	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
1.1	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности и профилактике экстремизма, терроризма и противоправных деяний	2019 - 2024	МБ	4384,8	754,8	804,0	804,0	674,0	674,0	674,0	Количество публикаций в СМИ, ед.	15	15	15	15	15	15	Администрация города Мурманска, УМВД России по г. Мурманску
										Количество печатной продукции, тыс. шт.	100	100	100	0	0	0		
										Количество поощренных сотрудников полиции, чел.	50	50	50	50	50	50		
										Количество поощренных граждан, чел.	10	10	10	10	10	10		
1.2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	2019 - 2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество заседаний, ед.	4	4	4	4	4	4	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску
1.3	Проведение методических занятий, лекций, бесед по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов с различными категориями населения	2019 - 2024	МБ	Финансирование не требуется							Количество методических занятий, лекций, бесед, ед.	135	135	135	135	135	135	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску
2	Основное мероприятие: развитие системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений»	2019 - 2024	Всего МБ	90 583,0	15 320,0	12 125,0	12 030,0	17 036,0	17 036,0	17 036,0	Обеспечение развития аппаратных и программных средств систем АПК «Профилактика преступлений и правонарушений», да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску
2.1	Подключение к АПК «Профилактика преступлений и правонарушений» дополнительных сегментов	2019 - 2024	МБ	90 583,0	15 320,0	12 125,0	12 030,0	17 036,0	17 036,0	17 036,0	Количество заключенных и исполненных муниципальных контрактов в рамках развития системы АПК «Профилактика преступлений и правонарушений»	2	2	2	2	2	2	Администрация города Мурманска, УМВД России по городу Мурманску
3	Основное мероприятие: формирование в детской и молодежной среде стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе на межнациональной, религиозной почве, а также негативного отношения к любым формам противоправных деяний	2019 - 2024	Всего МБ	5 800,0	1 985,0	1 860,0	1 955,0	0,0	0,0	0,0	Количество мероприятий, ед.	35	33	34	0	0	0	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», комитет по культуре АГМ, МБОУДО ДШИ № 1, МБУК «Дом культуры «Первомайский» г. Мурманска, МАУК «Дом культуры Ленинского округа» г. Мурманска, комитет по физкультуре и спорту АГМ, МАУ СШОР №3, 4, комитет по образованию АГМ, образовательные учреждения города Мурманска, МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 9», МБУ ДПО «Городской информационно-методический центр работников образования», МАУ ДО детского творчества им. А. Бредова, МБУ ДО Дом детского творчества им. А. Торцева, МБУ ДО «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия», МБУ ДО Первомайский Дом детского творчества
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019 - 2024	Всего: МБ	5 800,0	1 985,0	1 860,0	1 955,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, ед.	19	19	19	0	0	0	КСПВООДМ АГМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	2 415,0	805,0	805,0	805,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий в сфере культуры, ед.	6	5	6	0	0	0	
			МБ	1 690,0	595,0	500,0	595,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, ед.	2	2	2	0	0	0	
			МБ	1 200,0	400,0	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	Количество проведенных мероприятий в сфере образования, ед.	8	7	7	0	0	0	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 2566

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе за счет бюджета муниципального образования город Мурманск: 2 146 908,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 273 127,8 тыс. руб., 2019 год – 281 619,5 тыс. руб., 2020 год – 337 473,5 тыс. руб., 2021 год – 337 467,5 тыс. руб., 2022 год – 325 280,3 тыс. руб., 2023 год – 295 729,9 тыс. руб., 2024 год – 296 210,2 тыс. руб.
----------------------------------	--

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счет бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) – 205 624,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 36 987,0 тыс. руб., 2019 год – 31 772,2 тыс. руб., 2020 год – 25 327,8 тыс. руб., 2021 год – 25 321,8 тыс. руб., 2022 год – 28 278,6 тыс. руб., 2023 год – 28 728,2 тыс. руб., 2024 год – 29 208,5 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 3.2 «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» раздела «Паспорт» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП за счет бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 941 284,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 236 140,8 тыс. руб., 2019 год – 249 847,3 тыс. руб., 2020 год – 312 145,7 тыс. руб., 2021 год – 312 145,7 тыс. руб., 2022 год – 297 001,7 тыс. руб., 2023 год – 267 001,7 тыс. руб., 2024 год – 267 001,7 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.3.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 01.08.2019 № 2566

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития																					
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ	205 624,1 205 624,1	36 987,0 36 987,0	31 772,2 31 772,2	25 327,8 25 327,8	25 321,8 25 321,8	28 278,6 28 278,6	28 728,2 28 728,2	29 208,5 29 208,5	отсутствие нарушений бюджетного законодательства в процессе деятельности (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КСПВО-ОДМ, КК, КФИС, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГиТР, КЭР, КЖП, КОЗ, КС	
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	2018-2024	МБ	202 984,9	36 308,8	30 985,2	24 740,8	24 734,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5	рейтинг качества финансового менеджмента, баллы	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5		
1.2	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности главы муниципального образования город Мурманск	2018-2024	МБ	2 639,2	678,2	787,0	587,0	587,0	0,0	0,0	0,0	своевременность и эффективность выполнения функций главы муниципального образования город Мурманск (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	-	-	-	СД	
	Всего по подпрограмме	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ	205 624,1 205 624,1	36 987,0 36 987,0	31 772,2 31 772,2	25 327,8 25 327,8	25 321,8 25 321,8	28 278,6 28 278,6	28 728,2 28 728,2	29 208,5 29 208,5										

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 01.08.2019 № 2566

3.2. Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Исполнители
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	205 624,1	36 987,0	31 772,2	25 327,8	25 321,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	202 984,9	36 308,8	30 985,2	24 740,8	24 734,8	28 278,6	28 728,2	29 208,5	
1.1.1	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	Всего МБ, в т.ч.:	11 759,0	3 200,4	3 029,4	1 044,4	1 036,0	1 149,6	1 149,6	1 149,6	
		МБ	342,4	119,7	82,7	70,0	70,0				КИО
		МБ	1 127,7	227,7	100,0	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	СД
		МБ	5 275,5	1 217,9	1 257,6	500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	АГМ
		МБ	37,0	37,0							КСПВООДМ
		МБ	150,0	29,5	88,5	16,0	16,0				КК
		МБ	349,6	269,9	79,7						КФИС
		МБ	236,3	139,4	96,9						КО
		МБ	2 386,3	533,9	652,4	300,0	300,0	200,0	200,0	200,0	УФ
		МБ	559,0	281,5	177,5	50,0	50,0				КРГХ
		МБ	118,3	8,0	110,3						КСП
		МБ	173,4	118,6	46,4	8,4					КГиТР
		МБ	5,8	3,7	2,1						КОЗ
		МБ	50,0		50,0						КЭР
	МБ	901,3	205,6	246,9			149,6	149,6	149,6	КЖП	
	МБ	46,4	8,0	38,4						КС	



1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018-2024	МБ	361 114,4	59 861,6	51 040,8	52 136,4	52 136,4	48 646,4	48 646,4	48 646,4	отсутствие задолженности по оплате труда (1 – да, 0 – нет)	1	1	1	1	1	1	1	УФ
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2024	МБ	5 970,2	879,2	1 306,5	609,3	609,3	855,3	855,3	855,3	количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно (чел.)	18	33	31	31	31	31	31	УФ
1.3	Процентные платежи по муниципальному долгу	2018-2024	МБ	1 574 200,0	175 400,0	197 500,0	259 400,0	259 400,0	247 500,0	217 500,0	217 500,0	соблюдение предельного допустимого объема расходов на обслуживание муниципального долга (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	УФ
	Всего по АВЦП	2018-2024	Всего: в т.ч.: МБ	1 941 284,6 1 941 284,6	236 140,8 236 140,8	249 847,3 249 847,3	312 145,7 312 145,7	312 145,7 312 145,7	297 001,7 297 001,7	267 001,7 267 001,7	267 001,7 267 001,7									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 2577

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.03.2014 № 802 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов «КПД» (в ред. постановлений от 14.05.2014 № 1408, от 20.03.2015 № 756, от 30.03.2016 № 806, от 03.04.2017 № 886, от 21.08.2017 № 2721, от 11.04.2018 № 1031, от 25.02.2019 № 680)

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.03.2014 № 802 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов «КПД» (в ред. постановлений от 14.05.2014 № 1408, от 20.03.2015 № 756, от 30.03.2016 № 806, от 03.04.2017 № 886, от 21.08.2017 № 2721, от 11.04.2018 № 1031, от 25.02.2019 № 680) следующие изменения:

– изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:».**

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.03.2014 № 802 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса молодежных бизнес-проектов «КПД» (в ред. постановлений от 14.05.2014 № 1408, от 20.03.2015 № 756, от 30.03.2016 № 806, от 03.04.2017 № 886, от 21.08.2017 № 2721, от 11.04.2018 № 1031, от 25.02.2019 № 680) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных» дополнить словами «комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска».

2.2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, являющийся организатором Конкурса и грантодателем (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.»

2.3. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.9. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»

2.4. Пункт 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.10. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»

2.5. Раздел 4 дополнить новыми пунктами 4.12 и 4.13 следующего содержания:

«4.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.13. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»

2.6. Пункт 8.2.5 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.2.5. Заключает с победителем Конкурса договор о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.»

2.7. Абзац 2 пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«– готовит проект Договора;».

2.8. Пункт 10.6 раздела 10 после слов «расчетные счета грантополучателей» дополнить словами «, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.»

2.9. Раздел 10 дополнить новым пунктом 10.11 следующего содержания:

«10.11. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.»

2.10. Пункт 11.1 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта.»

2.11. Пункт 11.2 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

– согласие его получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

– обязательство грантополучателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

– запрет получателям грантов (юридическим лицам) приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.».

2.12. Пункт 11.4 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.4. Грантополучатель обязан в установленные сроки предоставлять грантодателю следующие документы: 11.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя:

– в срок до 20 декабря финансового года, в котором получен грант;

– в срок до 20 мая финансового года, следующего за годом получения гранта.

11.4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя (за исключением документов, предоставленных ранее в соответствии с пунктом 11.4.1 Положения), а также отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 11 к настоящему Положению в срок до 20 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта, с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.»

2.13. Пункт 11.5 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.5. В случае, если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта Комитетом при осуществлении мониторинга деятельности грантополучателей обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 10 к настоящему Положению, более чем на 50%, Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения грантополучателя, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.»

2.14. Пункт 11.6 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.6. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение первого и второго года после года предоставления гранта отчетно предоставлять грантодателю следующие документы:

11.6.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

11.6.2. Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта с приложением документов, подтверждающих показатели, указанные в ежегодном отчете.

11.6.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные грантополучателем.»

2.15. Пункт 11.8 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.8. Грантодатель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с заключенным Договором по предоставленному грантополучателем отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и подтверждающим документам в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.»

2.16. Пункт 11.9 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.9. Грантодатель в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых грантополучателем отчетов и документов в соответствии с пунктами 11.4, 11.6 настоящего Положения, а также в ходе выступления, осуществляемого грантополучателем по запросу Комитета, перед членами Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска о стадиях реализации бизнес-плана проекта.»

2.17. Пункт 12.1 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск, а также в случае недостижения по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 10 к настоящему Положению, более чем на 50%, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в полном объеме, на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Комитетом.»

2.18. Пункт 14 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«14. Настоящим гарантирую, что у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе. В отношении меня не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.»

2.19. Абзац 3 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Настоящим гарантируем, что никто из нас не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе. В отношении нас не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.»

2.20. Пункт 14 приложения № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«14. Настоящим гарантирую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе; участником соглашений о разделе продукции не являюсь; деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество не наложен арест; в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства не нахожусь.»

2.21. В приложении № 4 к Положению исключить слово «Номинация».

2.22. Приложение № 10 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.



2.23. Дополнить Положение новыми приложениями №№ 11, 12, 13 согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров А. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сняжкоева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2577

Приложение № 10
к Положению

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование грантополучателя _____
Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя ¹	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	руб.		

¹ Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных грантополучателем в бизнес-плане проекта

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2577

Приложение № 11
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(ФИО, наименование организации, ИНН)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____
Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации-грантополучателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2577

Приложение № 12
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(ФИО, наименование организации, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование грантополучателя _____
Наименование бизнес-плана проекта _____

№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем расходов	Выделено по гранту	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)

Руководитель организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).

Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2577

Приложение № 13
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(наименование предприятия, ФИО
индивидуального предпринимателя,
ИНН)

Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта
« _____ »
(наименование бизнес-плана проекта)

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес)	
Виды деятельности:	
- основной (код ОКВЭД);	
- фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.
Среднесписочная численность работников (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей), в том числе:			
- ЕНВД			
- УСН			
- патент			
- НДФЛ			
- налог на прибыль			
- налог на землю			
- налог на имущество			
- страховые взносы			
- НДС			
- иные (указать налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше)			

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____
Подпись _____
М.П. (при наличии) _____ (должность, ФИО полностью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 2578

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679)

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679) следующие изменения:

– изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **постановляю.**»

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных» дополнить словами «комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска».

2.2. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.»

2.3. Пункт 3.2.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»

2.4. Пункт 3.2.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»

2.5. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.2.12 и 3.2.13 следующего содержания:



«3.2.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.13. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.»

2.6. Абзац 5 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«← грантополучателем не представлены в Комитет документы для заключения договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор) в сроки, установленные пунктом 10.4 настоящего Положения;»

2.7. Пункт 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

– согласие его получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

– обязательство грантополучателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

– запрет получателям грантов (юридическим лицам) приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.»

2.8. В пунктах 10.3, 10.4.1, 10.4.2 раздела 10 цифру «8.11» заменить цифрой «8.6».

2.9. Пункт 10.5 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.5. В течение трех рабочих дней со дня предоставления необходимых документов с грантополучателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.»

2.10. Пункт 10.7 раздела 10 после слов «расчетный счет грантополучателя» дополнить словами «, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.»

2.11. В пункте 10.14 раздела 10 цифры «11.4, 11.6» заменить цифрами «11.3, 11.5» соответственно.

2.12. Раздел 10 дополнить новым пунктом 10.16 следующего содержания:

«10.16. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.»

2.13. Раздел 11 изложить в новой редакции:

«11. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

11.1. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта.

11.2. Грантополучатель в течение срока действия договора и срока реализации бизнес-плана проекта отчитывается за достижение показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя), а также объема выручки субъекта МСП.

11.3. Грантополучатель обязан в установленные сроки предоставлять грантодателю следующие документы:

11.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя:

– в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;

– в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта.

11.3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя (за исключением документов, предоставленных ранее в соответствии с пунктом 11.3.1 Положения), а также отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению в течение пяти рабочих дней после даты предоставления гранта в финансовом году, следующим за годом получения гранта, с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.4. В случае, если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта грантодателем при осуществлении мониторинга деятельности грантополучателей обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50%, грантодатель направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения грантополучателя, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.

11.5. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение первого и второго года после года предоставления финансовой отчетности предоставлять следующие документы:

11.5.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

11.5.2. Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.5.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

11.6. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Договором по предоставленному грантополучателем отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и подтверждающим документам в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

11.7. Комитет в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых грантополучателем отчетов и документов в соответствии с пунктами 11.3, 11.5, а также в ходе выступления, осуществляемого грантополучателем по запросу Комитета, перед членами Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска о стадиях реализации бизнес-плана проекта.

11.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления гранта в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

11.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.»

2.14. Пункт 12.1 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск, а также в случае недостижения по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50%, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в полном объеме на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Комитетом.»

2.15. В пункте 12.2 раздела 12 цифру «11.5» заменить цифрой «11.4».

2.16. Пункт 13 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«13. Настоящим гарантирую, что у меня отсутствуют неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки

на участие в Конкурсе. В отношении меня не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.»

2.17. Пункт 14 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«14. Настоящим гарантирую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе; участником соглашений о разделе продукции не являюсь; деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество не наложен арест; в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства не нахожусь.»

2.18. Исключить приложение № 6 к Положению.

2.19. Приложения №№ 7, 8 к Положению считать приложениями №№ 6, 7 соответственно.

2.20. Дополнить Положение новыми приложениями №№ 8, 9, 10, 11 согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров А. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 8
к Положению

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование грантополучателя _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя ¹	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	руб.		

¹ Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных грантополучателем в бизнес-плане проекта

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 9
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(ФИО, наименование организации, ИНН)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на ____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации-грантополучателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 10
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(ФИО, наименование организации, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование грантополучателя _____

Наименование бизнес-плана проекта _____

Выделено по гранту					Сумма (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
			Итого:		

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____
Главный бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).



Приложение № 4
к постановлению администрации города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 11
к Положению

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____

Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта

« _____ »
(наименование бизнес-плана проекта)

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес)	
Виды деятельности:	
- основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.
Среднесписочная численность работников (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей), в том числе:			
- ЕНВД			
- УСН			
- патент			
- НДФЛ			
- налог на прибыль			
- налог на землю			
- налог на имущество			
- страховые взносы			
- НДС			
- иные (указать налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше)			

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____

Подпись _____

М.П. (при наличии) _____ (должность, ФИО полностью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019

№ 2632

Об определении ООО «Мурманжилсервис» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом 12 корп. 2

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» **постановляю:**

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Свердлова, дом 12 корп. 2, (далее – многоквартирный дом) ООО «Мурманжилсервис» (ИНН 5190013607).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Определить, что предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в ООО «Мурманжилсервис» и в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области.

7. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Грачиков А. Н.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его собственникам помещений в многоквартирном доме путем размещения в общедоступных местах многоквартирного дома.

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления.

9. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.08.2019.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города
Мурманска от 05.08.2019 № 2632

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 12 корп. 2 по улице Свердлова

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	по мере необходимости, при выявлении нарушений
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома		
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома		



4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома		
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирном доме		
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение
6.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.3	Проверка и очистка кровли от мусора, грязи	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.4	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.5	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.6	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома		
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома		
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	по мере необходимости
8.3	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме		
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома		
10.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции		
12.1	Техническое обслуживание систем вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов		
13.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах	по мере необходимости
13.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
13.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме		



14.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
14.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
14.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	по мере необходимости
14.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
14.5	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
14.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
14.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
14.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
14.9	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
15 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		
15.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
15.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
15.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	при подготовке дома к отопительному периоду
15.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		
16.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
16.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
16.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		
17.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
18.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	влажное подметание - три раза в неделю, мытье полов - один раз в месяц
18.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
18.3	Мытье окон	два раза в год
18.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года		
19.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
19.2	Сдвигание свежеснежного покрова и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
19.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19.5	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
20.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
20.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка два раза в неделю, выкашивание по мере необходимости
20.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
21. Работы по обеспечению вывоза отходов		
21.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
21.2	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 08.08.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 2890. **(12+)**