

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015

№ 2258

Об утверждении административного регламента исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии со ст. 72 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ “Земельный кодекс Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/З, Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП “О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля”, Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 “Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль”, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051, руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 02.09.2010 № 1536 “Об утверждении административного регламента исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск”;
 - от 24.09.2010 № 1678 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1536 “Об утверждении административного регламента исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск”;
 - от 29.11.2011 № 2364 “О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1536 “Об утверждении административного регламента исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановления от 24.09.2010 № 1678);
 - от 12.07.2012 № 1593 “О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1536 “Об утверждении административного регламента исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск” (в ред. постановлений от 24.09.2010 № 1678, от 29.11.2011 № 2364).
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты “Вечерний Мурманск” (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 19.08.2015 № 2258

Административный регламент исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного онтроля на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Наименование функции

Наименование муниципальной функции - “Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск” (далее - Функция).

Административный регламент исполнения Функции (далее - Административный регламент) определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования город Мурманск проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области в сфере земельных отношений, а также муниципальными правовыми актами по вопросам использования земель, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.2. Наименование муниципального органа, непосредственно исполняющего Функцию

1.2.1. Органом муниципального земельного контроля,уполномоченным на осуществление Функции,является Комитет.

- 1.2.2. Комитетпри исполнении Функции взаимодействует:
 - территориальным органом,осуществляющим государственный земельныйнадзор;
 - заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, правоохранительными органами;
 - структурными подразделениями администрации города Мурманска;
 - органами прокуратуры (далее -прокуратура) в части направления на согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок и согласования проведения внеплановых выездных проверок.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение Функции

Исполнение Функции осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации ¹;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) ²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” ³;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (далее - Закон № 294-ФЗ) ⁴;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 “Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль” ⁵;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 “Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” ⁶;
- Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 “О реализации Федерального закона от 26.12.2008№ 294-ФЗ “Озащите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” ⁷;
- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 “О реализации положений Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” ⁸;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП “О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля”⁹ ;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/З “О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области” ¹⁰;
- Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО “Об административных правонарушениях” ¹¹;
- Уставом муниципального образования город Мурманск ¹²;

- постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 328 “Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований”¹³ ;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051 “Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск”.

1.4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. Субъекты муниципального контроля

Субъектами муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере земельных отношений на территории муниципального образования город Мурманск (далее - субъект контроля)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

- 1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относитсяк предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченного должностного лица;
 - обжаловать действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.
- 1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны:
 - юридические лица обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

- 1.7.1. Должностные лица Комитетапри проведении проверки обязаны:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать земельное законодательство Российской Федерации, законодательство Мурманской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводитсяпроверка;
 - проводить проверку на основании приказа Комитета о ее проведении, в соответствии с ее назначением;
 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Комитета, копии документа о согласовании проведения проверки;
 - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которыхне предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
 - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 1.7.2. Уполномоченные должностные лица Комитета при проведении проверки не вправе:
 - 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета, от имени которых действуют эти должностные лица;
 - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктомб) подпункта 1 пункта 3.6.1 Административного регламента;
 - 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Результат исполнения Функции

¹ “Собрание законодательства РФ”, 29.10.2001, № 44, ст. 4147;
² “Российская газета”, № 256, 31.12.2001;
³ “Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;
⁴ “Российская газета”, № 266, 30.12.2008;
⁵ “Собрание законодательства РФ”, 05.01.2015, № 1 (часть III), ст. 298;
⁶ “Собрание законодательства РФ”, 12.07.2010, № 28, ст. 3706;
⁷ “Законность”, № 5, 2009;
⁸ “Информационный бюллетень “Ведомости Мурманской областной Думы”, № 95, 2009, с. 297-315;
⁹ “Мурманский вестник” № 55/1, 30.03.2012, с.5-6;
¹⁰ “Электронный бюллетень Правительства Мурманской области” <http://www.gov-murm.ru>, 23.03.2015
¹¹ “Российская газета”, № 85, 14.05.2009 “Информационный бюллетень “Ведомости Мурманской областной Думы”, № 95, 2009, с. 297-315;
¹² “Вечерний Мурманск”, спецвыпуск, 10.11.2006, с. 1-12;
¹³ “Вечерний Мурманск”, № 27, 18.02.2015, с. 9