

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.09.2015 № 2442

Порядок согласования актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях согласования администрацией города Мурманска акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - Акт), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – НКО «ФКР МО»).

2. В целях согласования оригинал Акта НКО «ФКР МО» предоставляет в адрес администрации города Мурманска.

3. Акт подлежит согласованию в случае соблюдения следующих требований:

3.1. Соответствие требованиям, предъявляемым к форме Акта, установленным ведомственными строительными нормами 42-85(Р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», утвержденными приказом Госгражданстроя СССР от 07.05.1985 № 135.

3.2. Соответствие выполненных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, отраженных в Акте, услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренным утвержденным постановлением администрации города Мурманска краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на соответствующий календарный год.

4. Согласование Акта осуществляется лицом, уполномоченным распоряжением администрации города Мурманска.

5. Согласование Акта осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией города Мурманска указанного Акта.

6. Уполномоченное лицо осуществляет проверку соответствия предоставленного Акта требованиям, установленным пунктом 3 настоящего

Порядка.

7. В случае согласования Акта подписанный Акт направляется в адрес НКО «ФКР МО» в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Акта уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения делает на Акте отметку с указанием причин отказа в согласовании и возвращает Акт в НКО «ФКР МО».
