**Перечень документов, необходимых для заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального Закона от 26.07.2006№ 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО**

Заявление о предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального недвижимого имущества в аренду по форме согласно приложению направляется Заявителем:

- в Комитет (в случае, если муниципальное недвижимое имущество – нежилое помещение);

- в адрес главы администрации города Мурманска либо лица, временно исполняющего полномочия главы администрации города Мурманска (в случае, если муниципальное недвижимое имущество – жилое помещение).

В заявлении должно быть указано:

- фирменное наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица);

- номер контактного телефона;

- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества;

- предполагаемые сроки аренды;

- планируемый вид деятельности в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества (в случае, если муниципальное недвижимое имущество – нежилое помещение);

- обоснование необходимости осуществления передачи запрашиваемого имущества (в случае, если муниципальное недвижимое имущество – жилое помещение);

- цели использования запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона.

Кроме того, для заключения договора аренды в качестве муниципальной преференции в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Закона, с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО необходимы следующие документы:

1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

5) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

6) копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

7) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Обязанность по представлению документов, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=1AD59A2334243CC6C29688515C46D92E0C4326ED33FEBDC9694E9E644BC961DA93C4B98B5482543C7751B830Z2L) - [8](consultantplus://offline/ref=1AD59A2334243CC6C29688515C46D92E0C4326ED33FEBDC9694E9E644BC961DA93C4B98B5482543C7751BB30ZEL)  возложена на Заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
| « | Приложение |

Заявление о передаче имущества в аренду в качестве муниципальной преференции

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет имущественных отношений города Мурманска (в случае, если запрашиваемое имущество – нежилое помещение)  В администрацию города Мурманска (в случае, если запрашиваемое имущество – жилое помещение)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить муниципальную преференцию в форме передачи в аренду муниципального имущества, расположенного по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемый вид деятельности в запрашиваемом объекте муниципального недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если запрашиваемое имущество – нежилое помещение).

Обоснование необходимости осуществления передачи запрашиваемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если запрашиваемое имущество – жилое помещение).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использовании моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_