

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<p>на 1 января 2024 г.</p> <p>Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор администратор источников финансирования дефицита бюджета <u>Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска</u></p> <p>Наименование бюджета (публично-правового образования) <u>Бюджет городских округов</u></p> <p>Периодичность: месячная, квартальная, годовая</p> <p>Единица измерения: руб.</p>	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0503160
	Код субъекта бюджетной отчетности	01.01.2024
	по ОКПО	91237498
	Глава по БК	969
	по ОКТМО	47701000
	по ОКЕИ	383

Пояснительная записка ф. 0503160 представляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»:

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Комитет является структурным подразделением администрации города Мурманска и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска является учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Мурманского казенного учреждения «Новые формы управления». Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» создано на основании постановления администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 «О создании муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Новые формы управления». Учреждение создано в целях представления интересов муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых

помещений находящихся в многоквартирных домах на территории города, организации мониторинга технического состояния жилищного фонда города Мурманска, информирования населения о качестве его обслуживания управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами, а также в целях самоуправления в жилищной сфере, повышения эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания в городе Мурманске.

Бухгалтерское обслуживание комитета осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» в соответствии с заключенным договором на ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности № 12 от 20.04.2017. Ответственный исполнитель - заместитель главного бухгалтера – Подольская Светлана Николаевна, тел. 42-31-72. (ф.0503160 т.11)

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161).

Сведения о направлениях деятельности (Таблица № 1).

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»:

Штатным расписанием в комитете утверждено 40 штатных единиц, среднесписочная численность за 2023 год – 38,6 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2023 году:

Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023 - 2028 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска»;

ПП «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск»;

ПП «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений в многоквартирных домах»;

ПП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск»;

ПП «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимней период».

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» на 2023 - 2028 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления».

Муниципальная программа «Социальная поддержка» на 2023 – 2028 в т.ч:

ПП «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» на 2023 - 2028 годы

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»:

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска является главным администратором доходов бюджета в части поступлений от денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

Всего доходы бюджета за 2023 год составили 5 588 375,12 руб.
Исполнение по доходам – 99,19 %

Пояснения по доходам:

КДБ	Утверждено	Исполнено	Причина
96911302994040000130	1 767 600,00	1 767 562,62	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет
96911601194010000140	143 000,00	207 564,17	Исполнение по фактическому поступлению оплаты задолженности управляющими организациями по постановлениям об административных нарушениях за 2020-2021гг.
96911607090040000140	60 000,00	30 000,00	Судебная неустойка по решению Арбитражного суда
96920230024040000150	3 663 285,00	3 583 248,33	Субвенция Министерства труда

			<p>и социального развития Мурманской области - на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), указанным в пункте 1 статьи 1, и лицам, указанным в статье 2 Закона Мурманской области "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково"; -Субвенция бюджету муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО "О сохранении права на</p>
--	--	--	--

			меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково" в части организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг
--	--	--	---

На 2023 год согласно бюджетной росписи доведены ЛБО в сумме 127 467 083,42 руб. Кассовые расходы за 2023 год составили 127 184 811,15 руб., что составляет 99,78 % от годовой бюджетной росписи, утвержденной комитету.

Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164.

Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».

Раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности».

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2024 – 5 572 436,87 руб., сумма начисленной амортизации – 5 564 019,95 руб., остаточная стоимость – 8 416,92 руб.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности (ф.0503160 т.12)

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составила 38 571 445,59 руб., в том числе:

1 205 45 000	3 254 220,31 руб.	задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда
1 205 51	10 510 200,00	субвенция на 2024-2026 гг

000	руб.	
1 209 36 000	1 630 909,25 руб.	неиспользованная субсидия 2022-2023г. по соглашению №2/23 от 25.01.2023 (ООО «Чистый дом»), Соглашение от 18.08.2022 № 18/22, от 08.02.2023 № 08/23 (ООО УК «Заполярная цитадель»)
1 209 41 000	70 000 ,00 руб.	судебная неустойка ООО «ДЖИ ДИНАМИКА» по решению Арбитражного суда
1 206 21 000	55 117,10 руб.	ФГУП «Почта России» авансовый платеж за отправку почтовой корреспонденции - 52 800,30 руб. ООО «Т2 Мобайл» - услуги корпоративной связи - 2 316,80 руб.
1 206 44 000	13 203 947,12 руб.	субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой, подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальных котельных
1 206 45 000	7 089 573,91 руб.	субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и текущим ремонтом многоквартирных домов, признанных аварийными.
1 303 14 000	2 757 477,90 руб.	ЕНП за 12.2023

Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2024 г. составляет 3 324 220,31 руб. , в том числе 3 254 220,31 руб. - просроченная задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда (в соответствии со ст.32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу), 70 000,00 руб - судебная неустойка ООО «ДЖИ ДИНАМИКА» по решению Арбитражного суда. Причины увеличения просроченной задолженности (ф. 0503160 табл.15)

Меры по снижению дебиторской задолженности: Комитет по жилищной политике работает напрямую с отделом судебных приставов в рамках погашения задолженности о взыскании административных штрафов, регулярно направляя запросы в течении периода исполнительного производства о должнике.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составила 2 983 320,68 руб., в том числе:

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования

1 208 22 000	9250,00 руб.	авансовый отчет по проездным билетам на декабрь 2023
1 303 01 000	343 941,00 руб.	НДФЛ за декабрь 2023
1 303 15 000	2 413 506,90 руб.	Расчеты с ПФР по страховым взносам по единому страховому тарифу за 12.2023
1 205 45 000	216 592,78 руб.	переплаты управляющими организациями и судебными приставами денежных средств по постановлениям мировых судей, не своевременное поступление в комитет постановлений для начисления штрафа
Итого	2 983 320,68 руб.	
1 401 49 000	10 510 200,00 руб.	субвенция Министерства труда и социального развития Мурманской области на 2024-2026 гг.
1 401 60 211	4 213 132,80 руб.	резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2023 году
1 401 60 213	1 272 366,10 руб.	резерв на страховые взносы с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2023 году
1 401 60 221	28 000,00 руб.	резерв предстоящих расходов (услуги связи), по которым не поступили расчетные документы (оценочное значение).
1 401 60 245	7 089 573,91 руб.	Резерв предстоящих расходов (счета по субсидиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и текущим ремонтом многоквартирных домов, признанных. Аварийными за 2023 год)
1 401 60 244	12 811 147,88 руб.	Резерв предстоящих расходов (счета по субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой, подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальных котельных за 2023 год)
1 401 60 223	4 677 413,24 руб.	резерв по претензиям, искам (Мурманская ТЭЦ).
1 401 60 297	657 463,49 руб.	резерв по претензиям, искам (Мурманская ТЭЦ).

Пояснение к ф. 0503130:

стр. 160 (сч. 401.50) – 31 098,50 руб. -расходы будущих периодов (КОСГУ 226 - антивирус Kaspersky Endpoint Security на 1 год (41 шт.*1517,00))

стр. 510 (сч. 401.40) – 10 510 200,00 руб. - начислена субвенция Министерства труда и социального развития Мурманской области на 2024-2026 гг. (уведомление о предоставлении субсидии от 25.12.2023 № 47701000/1, от 25.12.2023 № 47701000/2)

стр. 520 (сч. 401.60) – 30 749 097,42 руб. - резерв предстоящих расходов.

Пояснения к ф. 0503121:

Отрицательный показатель по стр. 093 173 - -5 654 598,44 руб. в т.ч.:

1 221 884,37 руб. - списание сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет в связи с истечением срока давности (административные штрафы управляющих компаний) согласно приказам Комитета;

4 434 012,33 руб. - списание дебиторской задолженности в связи с ликвидацией УК (административные штрафы управляющих компаний) согласно приказам Комитета.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности":

Результаты проведения инвентаризации отражены в ф. 0503160 табл. 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Пояснение к форме 0503173G Исправление ошибок прошлых лет:

строка	Сумма (руб.)	Отражение в бухгалтерском учете	Пояснение
250	19 944,77руб.	Дт 304.86 – Кт 205.45	корректировка контрагента в связи с ошибочно поступившими ден-ыми ср-вами
260	- 8 106 089,03 руб.	Дт 304.86 – Кт 206.21 Дт 304.86 – Кт 206.44 Дт 304.86 – Кт 206.45	Несвоевременное поступление первичных учетных документов за 12.2022

410	672 565,58 руб.	Дт 401.28 – Кт 302.62	Несвоевременное поступление первичных учетных документов за 11- 12.2022
470	19 944,77 руб.	Дт 205.45 – Кт 304.86	корректировка контрагента в связи с ошибочно поступившими ден- ными ср-вами
Изменения по забалансовым счетам			
041	- 441 014,79 руб.	04	Ошибочно списанная сумма дебиторской задолженности
105	405 000,00 руб.	10	Несвоевременное предоставление независимой гарантии за 2022г

Сведения о принятых и не исполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175)

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)

Сведения об основных положениях учетной политики (Таблица № 4).

Формы, не имеющие числовых показателей отражены в ф. 0503160 табл.16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092020C1CBFA373015FEF468CAB7772
Владелец: Червинко Анжелика Юрьевна
Действителен: 11.01.2024 по 05.04.2025
Дата подписи: 8.01.2024 17:13:13

Червинко Анжелика
Юрьевна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B4DABD6C10E6151E9F8A3F29CA5D8
Владелец: Шихматова Светлана Сергеевна
Действителен: 13.03.2023 по 05.06.2024
Дата подписи: 8.01.2024 16:46:08

Матвеева Розалия
Мухамедсалиховна

экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC0AD6060FE53FC844A06CBD2C083
Владелец: Репина Нина Анатольевна
Действителен: 10.01.2023 по 04.04.2024
Дата подписи: 8.01.2024 16:03:19

Репина Нина
Анатольевна

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" " _____
20__ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления
18.01.2024

Главный бухгалтер(Репина Нина Анатольевна, Сертификат:
00AC0AD6060FE53FC844A06CBD2C0835FD, Действителен: с 10.01.2023 по
04.04.2024), Руководитель(Червинко Анжелика Юрьевна, Сертификат:
0092020C1CBFA373015FEF468CAB777269, Действителен: с 11.01.2024 по
05.04.2025), Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова
Светлана Сергеевна, Сертификат:
00B4DABD6C10E6151E9F8A3F29CA5D8EC6, Действителен: с 13.03.2023
по 05.06.2024), Руководитель централизованной бухгалтерии(Сергеева
Людмила Валерьевна, Сертификат: 543196D5B4C6365740FA0E7EAF90EC,
Действителен: с 27.12.2023 по 21.03.2025)