

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
источников финансирования  
дефицита бюджета Комитет по жилищной политике администрации города  
Мурманска

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет городских округов

Периодичность:        месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	коды
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	91237498
Глава по БК	969
по ОКТМО	47701000
по ОКЕИ	383

Пояснительная записка ф. 0503160 представляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

### Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности":

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет) является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Комитет является структурным подразделением администрации города Мурманска и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска является учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Мурманского казенного учреждения "Новые формы управления". Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» создано на основании постановления администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 «О создании муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Новые формы управления». Учреждение создано в целях представления интересов муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых помещений находящихся в многоквартирных домах на территории города, организации мониторинга технического состояния жилищного фонда города Мурманска, информирования населения о качестве его обслуживания управляющими организациями,

товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами, а также в целях самоуправления в жилищной сфере, повышения эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания в городе Мурманске.

**Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161).**

**Основные направления деятельности (Таблица №1).**

## **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности":**

Штатным расписанием в комитете утверждено 40 штатных единиц, среднесписочная численность за 2018 год – 37 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

За 2018 год на курсах повышения квалификации («Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с 44-ФЗ», «Охрана труда», «Специалист в сфере закупок») обучились сотрудники комитета на сумму 54 675,00 руб.

Основными мероприятиями по улучшению состояния и сохранности основных средств являются: приказы председателя комитета о назначении материально ответственных лиц; приказ председателя учреждения о создании и утверждении инвентаризационной комиссии. В результате проведения инвентаризации излишек и недостач не выявлено, с материально ответственными лицами заключается договор о полной материальной ответственности; при выдаче объекта основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 руб. включительно, списываются с баланса и учитываются на забалансовом счете, по остальным основным средствам амортизационные отчисления производятся ежемесячно в течение срока использования объекта.

**Сведения о результатах деятельности (ф.0503162).**

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2018 году:

Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018 - 2014 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018 - 2014 годы

ПП «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018 - 2014 годы,

ПП «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018 - 2014 годы,

ПП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018 - 2024

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018 - 2024 годы

Муниципальная программа «Социальная поддержка» на 2018 - 2024

ПП «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково». на 2018 - 2024 годы

### **Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности":**

#### **Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503163)**

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска является главным администратором средств бюджета в части поступлений от денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

Утверждено плановых назначений по КБК 11690040040000140 – 1 730 200,00 руб.; исполнено по КБК 11690040040000140 – 2 298 200,65 руб. (132,8 % от плана).

Исполнение по фактическому поступлению оплаты задолженности управляющими организациями по постановлениям об административных нарушениях.

За 2018 год произведен возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет по КБК 96911302994040000130 в сумме 121 959,40 руб., в том числе:

- ФГУП "Почта России" - 58 492,28 руб. - возврат в связи с расторжением контракта; Орлов М.А. - 560,00 руб. - возврат излишне выплаченной подотчетной суммы на приобретение проездного билета;

ООО «Т2 Мобайл» - 758,50 руб. возврат за услуги связи;

Филиал АО «КолАтомЭнергоСбыт» - 1 245,88 руб. возврат излишне перечисленных средств по возмещению расходов по э/э льготной категории граждан);

Саитова М.Л. – 29 674,32 руб. возврат излишне перечисленной ЕЖКВ отдельной категории граждан за 2016 год.

МКУ «НФУ» - 31 228,42 руб. (в т.ч. 4 850,76 руб. – возврат задолженности ФГУП «Почта России» по оплате услуг почтовой связи за 2017 год., 26 377,66 руб. - возврат от ФСС возмещение расходов за 2017 год)

Также, за 2018 год поступила субвенция от Министерства социального развития Мурманской области на реализацию государственных полномочий по предоставлению ЕЖКВ отдельным категориям граждан района Росляково в сумме 5 160 362,36 рублей.

По состоянию на 01.01.2019 поступили денежные средства по КБК 96911109044040000120 в сумме 382,92 руб. – дебиторская задолженность прошлых лет в части платы за наем муниципальных жилых помещений.

Всего доходы бюджета за 2018 год составили 7 551 231,01 руб.

На 2018 год согласно бюджетной росписи по состоянию на 01.01.2019 утверждено ЛБО в сумме 112 185 700,92 руб. Кассовые расходы за 2018 год составили 111 602 887,80 руб., что составляет 99,5 % от годовой бюджетной росписи, утвержденной комитету.

#### **Сведения об исполнении бюджета ф. 0503164.**

**Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете».**

#### **Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности".**

Балансовая стоимость основных средств на 01.01 2019 – 3 500 762,22 руб., сумма начисленной амортизации – 3 408 055,15 руб., остаточная стоимость – 92 707,07 руб. В 2018 году приобретено основных средств (принтер, фотокамеры, радиотелефоны, рулонные шторы, мебель) на сумму 346 508,57 руб. Списано основных средств (мебель, жалюзи), пришедшей в негодность, на сумму – 141 589,04 руб.

**Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).**

**Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169.**

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 составила 43 757 127,07 руб., в том числе:

1 205 29 000	466 312,92 руб.	задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет платы за наем муниципальных жилых помещений, поступает просроченная дебиторская задолженность
1 205 45 000	9 012 906,96 руб.	задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда
1 206 21 000	164 232,03 руб.	ФГУП «Почта России» авансовый платеж за отправку почтовой корреспонденции – 159 914,33 руб. ООО «Т2 Мобайл» - услуги корпоративной связи 4 317,70 руб.
1 206 41 000	31 467 565,68 руб.	субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту ветхого и аварийного жилищного фонда и возмещение затрат на содержание муниципальных котельных
1 206 42 000	2 618 393,20 руб.	субсидии на обеспечение затрат получателя, связанные с содержанием и текущим ремонтом многоквартирных домов, признанных аварийными.
1 208 22 000	9 600,00 руб.	аванс на приобретение проездных билетов
1 209 36 000	73,83 руб.	задолженность ОАО «Коларегионэнергосбыт» в результате перерасчета сумм по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг жителям блокадного Ленинграда
1 303 02 000	18 042,45 руб.	задолженность за ФСС

Пояснения к ф.0503169Д показатели графы 6 не равны показателям графы 7

сч.206.42– 387 2540,05 руб. исправительные операции по корректировке начислений субсидий

сч.206.21 – 69 791,94 руб. –возврат денежных средств ООО «Т2 Мобайл», ФГУП «Почта России»

сч.206.22 225,00 руб. - восстановление кассовых расходов (возврат денежных средств АО «Электротранспорт»)

сч.206.62 – 29 674,32 руб. возврат излишне перечисленной ЕЖКВ отдельной категории граждан за 2016 год.

Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2019 г. составляет 8 916 793,71 руб., в том числе:

- 466 312,92 руб. - задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет платы за наем муниципальных жилых помещений, возникшая в 2015 году,

- 8 450 406,98 руб. - просроченная задолженность управляющих организаций по перечислению в бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в отношении муниципального жилищного фонда (в соответствии со ст.32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу),

- 73,83 руб.- просроченная задолженность ОАО «Коларегионэнергосбыт» в результате перерасчета сумм по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг жителям блокадного Ленинграда.

Меры по снижению дебиторской задолженности: Комитет по жилищной политике работает напрямую с отделом судебных приставов в рамках погашения задолженности о взыскании административных штрафов, регулярно направляя запросы в течении периода исполнительного производства о должнике.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 составила 177 281,67 руб., в том числе:

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования	Меры по снижению кредиторской задолженности
1 205 29 000	49 958,56 руб.	переплата управляющими компаниями платы за социальный наем в связи с непредставлением документов подтверждающих ее начисление	
1 205 45 000	127 323,11 руб.	переплата управляющими организациями и судебными приставами денежных средств по	регулярные запросы в отделы судебных

		постановлениям мировых судей и оплатой по не поступившим в комитет постановлениям для начисления штрафа	приставов о предоставлении постановлений
--	--	---	--

Пояснения к ф.0503169К:

показатели графы 5 по счету 1302xx000 не равны показателю графы 6:

3 206,32 руб. - возврат излишне выплаченной заработной платы

24 536,57 руб. -возврат пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. (тех.проблемы с реестром)

444 руб. – уточнение кассового расхода на КОСГУ 310 (приобретение калькулятора)

18 850,16 руб. – возвраты в связи с неверными реквизитами получателей ЕЖКВ.

#### **Пояснение к ф. 0503130:**

стр. 160 (сч. 401.50) – 183 416,72 руб. -расходы будущих периодов, в том числе:

211	87 559,98
РБП на оплату труда	87 559,98
213	26 443,12
РБП на страховые взносы	26 443,12
226	69 413,62
неискл. прав ПО ( Kaspersky) 37шт.*977,00	16 935,63
хостинг (тариф 201) с идентификатором KPJP	1 173,73
продление рег-ции домена KPJP.RU, усл. DNS, усл. Secondary	930,12
лицензия на право использ.СКЗИ "КриптоПро CSP" (10шт.*2700,00)	25 180,34
неискл.прав на ПО VipNet Client (9шт.*2547,00)	21 378,12
квалиф. сертификат ключа подписи) 1ч*1900,00	929,29
квалиф. сертификат ключа подписи 2ч*1900,00	2 886,39
Итого	183 416,72

стр. 520 (сч. 401.60) – 3 585 097,41 руб. - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2019 году, в том числе: КОСГУ 211 – 2 753 531,04 руб., КОСГУ 213 - 831 566,37 руб.

**Пояснения к ф.0503110:**

Код счета	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.	Пояснения
1 40110173	1 20545660	83 586,38	Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком давности (административные штрафы управляющих компаний) согласно приказам Комитета № 39-П от 21.06.2018, № 80-п от 12.10.2018 «О списании дебиторской задолженности»

**Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности":**

**Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).**

Причины изменений:

Исправление ошибок прошлых лет:

сч. 206.62 - 29 674,32 руб - излишне начисленная и выплаченная ЕЖКВ за 2016 год



сч. 206.42 – 14 788,27 руб. корректировочные счета: ООО «Севжилэксплуатация» за август 2016 – июнь 2017 гг. на возмещение расходов по предоставлению льгот блокадникам по оплате ЖКУ, АО «КолАтомэнергосбыт» за возмещение расходов по э/э льготной категории граждан.

сч. 401.50 – 10 290.00 руб. - ошибочно отнесенные расходы будущих периодов (программное обеспечение) в 2017 году на финансовый результат.

Изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов (СГС «Аренда»)

сч. 111.42 – 283 968.00 руб.

сч. 401.40 – 283 968.00 руб.

**Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175)**

**Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).**

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета № 103-П «О проведении инвентаризации» от 30.11.2018) и финансовых обязательств (приказ Комитета от 25.12.2017 № 109-П «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица № 5)**

**Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);**

**Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)**

Следующие формы не имеют числовых показателей:

.

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица № 7)

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Червинко Анжелика Юрьевна  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Матвеева Розалия Мухамедсалиховна  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Репина Нина Анатольевна  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью

Руководитель(Червинко Анжелика Юрьевна),Главный бухгалтер ЦБ(Репина Нина Анатольевна),Руководитель ЦБ(Сергеева Людмила Валерьевна)