1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности.

2. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск бесплатно или за плату в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.

4. Обеспечивает проведение работ по составлению сводного плана красных линий улиц и дорог на территории города Мурманска. Осуществляет подготовку документов для утверждения красных линий улиц и дорог на территории города Мурманска.

5. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.

6. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.

7. Осуществляет подготовку проектов решений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

8. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменении, аннулировании таких наименований в соответствии с порядком присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

9. Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

10. Обеспечивает подготовку проектов решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

11. Обеспечивает подготовку документов территориального планирования города Мурманска и их утверждение в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации

12. Обеспечивает подготовку проектов программ развития города Мурманска для реализации генерального плана города Мурманска.

13. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска, относящимся к компетенции Комитета.

14. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.