



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА**

П Р И К А З

07.06.2023

925

Об утверждении регламента осуществления комитетом имущественных отношений города Мурманска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2014 № 3890, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент осуществления комитетом имущественных отношений города Мурманска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ комитета от 09.12.2014 № 1988 «Об утверждении регламента осуществления комитетом имущественных отношений города Мурманска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

О.В. Минина

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления комитетом имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент, ведомственный контроль).

2. Целью ведомственного контроля в сфере закупок является повышение эффективности, результативности осуществления закупок подведомственным Комитету заказчиком (заказчиками) (далее - заказчики), обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственным Комитету учреждением (учреждениями) (далее также - субъект ведомственного контроля), в том числе его (их) контрактной службой (службами) (при наличии), контрактным управляющим (управляющими), комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок

4. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка:
- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - соблюдения требований к планированию и обоснованию закупок;
 - соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (договора);
 - соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора);
 - соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (договора);

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

7. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок подведомственных учреждений (далее - План), форма которого приведена в приложении к настоящему Регламенту.

8. Организация ведомственного контроля и его осуществление возложены на контрактную службу Комитета.

9. Контрактная служба Комитета составляет и представляет на утверждение председателю Комитета проект Плана на следующий календарный год. План должен быть утвержден в срок до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок.

10. Копия утвержденного Плана направляется субъекту ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

11. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление проверки, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, или повышение квалификации в сфере закупок.

12. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки, включая должностное лицо, ответственное за ее проведение, формируется из числа специалистов контрактной службы Комитета.

13. Решение о проведении проверки оформляется приказом Комитета, который должен содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, в отношении которого проводится проверка;

б) вид проверки (документарная, выездная);

в) дата начала и дата окончания проведения проверки;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

д) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки;

е) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы),

в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

14. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении соответствующей проверки путем направления копии приказа Комитета о проведении проверки в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

15. Уведомление должно также содержать следующую информацию:

- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

16. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению председателя Комитета.

17. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на ее осуществление, имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

18. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки, который подписывается всеми должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки, представляется председателю Комитета для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней с даты его подписания направляется субъекту ведомственного контроля.

Информация о результатах проверок размещается в разделе Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.

При выявлении нарушений по результатам проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в месячный срок с даты подписания акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений и представляется на утверждение председателю Комитета.

18. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров для муниципальных нужд города Мурманска, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся 5 лет.

Приложение
к Регламенту осуществления
комитетом имущественных отношений
города Мурманска ведомственного
контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
имущественных отношений
города Мурманска
О.Г. Паскал
«__» _____ 20__ г

План
проведения проверок подведомственных учреждений
на 20__ год

№ п/п	Вид проверки (выездная, документарная)	Субъект ведомственного контроля	Проверяемый период	Дата начала и дата окончания проведения проверки	Должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки
1	2	3	4	5	6

Руководитель контрактной службы

подпись

расшифровка подписи