**Главе администрации**

 города Мурманска

 **А.И. Сысоеву**

 Ходатайство

о предоставлении служебного жилого помещения

Прошу предоставить служебное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работнику учреждения (организации) (указывается Ф.И.О. гражданина, место работы или службы) и заключить с ним договор найма служебного жилого помещения.

 Приложение: 1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения на \_\_ л. в \_\_\_ экз.

 2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (копии паспортов, свидетельств о рождении детей) на \_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 3. Копия свидетельства о заключении или расторжении брака) на \_\_ л. в \_\_\_ экз.

 4. Список работников учреждения (организации) на предоставление жилой площади на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

 5. Копия правового акта об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду (к служебным жилым помещениям)

 на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.

Руководитель учреждения (организации)  **Ф.И.О.**

или уполномоченное лицо

Ф.И.О. исполнителя, № телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_