


УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по
жилищной политике администрации
города Мурманска


_____ М.Г. Чударов
« 08 » апреля 2024 года

АКТ № 1

**О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного
учреждения «Новые формы управления»**

« 08 » апреля 2024 г.

г. Мурманск

Проверка проведена на основании приказа комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – КЖП АГМ) от 26.02.2024 № 10-П «О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»».

Предмет проверки: осуществление предусмотренных уставом видов деятельности учреждения и исполнения бюджетной сметы.

Проверяемый период: 2023 год.

Период проведения проверки: с 01 марта 2024 года по 29 марта 2024 года.

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

- заместитель председателя комитета Орлов Максим Николаевич;
- начальник отдела по обращениям граждан Марочкина Елена Петровна;
- заместитель начальника отдела технического контроля Басавин Евгений Сергеевич;
- главный специалист финансово-экономического отдела Елема Оксана Михайловна;
- ведущий специалист юридического отдела Фатина Ольга Валентиновна.

1. Общие сведения о проверяемом учреждении.

Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ») создано 01.01.2016 на основании постановления администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 «О создании муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Новые формы управления».

Функции и полномочия учредителя МКУ «НФУ» от имени муниципального образования городской округ город - герой Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице КЖП АГМ.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ «НФУ», осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

МКУ «НФУ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Юридический, почтовый адрес и местонахождение МКУ «НФУ»: г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1.

МКУ «НФУ» поставлено на учет 26.01.2010 в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 51 № 001931560) с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН 5190913037) с кодом причины постановки на учет (КПП 519001001) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН 1105190000838).

Согласно Уведомлению Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области от 26.01.2010 МКУ «НФУ» присвоены следующие коды идентификации: ОКПО – 64703331; ОКАТО – 47401000000; ОКТМО – 47701000001; ОКОГУ – 4210007; ОКФС – 14; ОКОПФ – 75404.

Финансирование расходов на содержание МКУ «НФУ» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Предметом деятельности МКУ «НФУ» является осуществление полномочий муниципального образования город Мурманск, как собственника жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах на территории города.

Целью деятельности МКУ «НФУ» является повышение эффективности и качества жилищно - коммунального обслуживания в городе Мурманске.

В соответствии с указанными целями МКУ «НФУ» выполняет следующие основные функции:

1. Представление интересов муниципального образования городской округ город - герой Мурманск, как собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах города Мурманска, при проведении и участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах. Ведение справочной информации об управлении/обслуживании многоквартирных домов управляющими организациями (далее – УО), товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительными кооперативами (далее – ЖСК), обслуживающими организациями.

2. Инициирование общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника помещений в многоквартирных домах по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Вступление от лица муниципального образования город Мурманск в члены созданных в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, жилищных строительных кооперативов.

4. Осуществление от лица муниципального образования город

Мурманск, как собственника жилых помещений в многоквартирных домах, проверок деятельности организаций (УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций), осуществляющих управление многоквартирными домами, в части выполнения договоров управления многоквартирными домами и требований законодательства РФ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

5. Участие в проверках, составление актов по результатам проверок, подготовка и направление обращений в УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающие организации, надзорные органы, подготовка и направление документов в судебные органы по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию общего имущества многоквартирного дома и/или оказания услуг ненадлежащего качества УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

6. Заключение от лица муниципального образования город Мурманск договоров управления/обслуживания многоквартирных домов с УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

7. Осуществление уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора и на специальные счета в целях формирования фонда капитального ремонта в части муниципальных помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования город Мурманск.

8. Возмещение расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета.

9. Информирование и консультирование населения города Мурманска о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

10. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес МКУ «НФУ», предоставление информации для рассмотрения обращений структурными подразделениями администрации города Мурманска.

11. Организация, подготовка и проведение в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Участие в комиссионных обследованиях, составление актов, направление актов в межведомственную комиссию при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

13. Участие в наблюдении за техническим состоянием конструктивных элементов многоквартирных домов, в установленном порядке признанных аварийными и подлежащими сносу, в которых проживают граждане.

14. Участие в формировании плана по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, контроль его выполнения и подготовка сводной информации.

15. Участие в реализации муниципальных программ.

16. Сбор, анализ и подготовка сводной информации по вопросам деятельности УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций, в том числе по взаиморасчетам с ресурсоснабжающими организациями, а также по вопросам состояния жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска.

17. Сбор и обработка предусмотренной законодательством РФ информации от лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

18. Сбор, анализ и систематизация информации по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

19. Представление интересов администрации города Мурманска, КЖП АГМ в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

20. Осуществление функций муниципального заказчика при размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «НФУ».

21. Ведение статистического, бухгалтерского и налогового учета и представления отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Проверка исполнения бюджетной сметы учреждения в части расходования денежных средств по муниципальному коду цели 22600 «Прочие работы, услуги»

Учреждению на 2023 год утверждены лимиты бюджетных обязательств (далее – ЛБО) в размере 118 754 108,00 рублей, исполнено 118 147 798,72 рублей. Процент исполнения 99,49%.

Бюджетная смета на 2023 финансовый год (плановый период 2024 и 2025 годов) составлена на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденным приказом КЖП АГМ от 28.02.2019 № 11-П (далее – Порядок). Показатели бюджетной сметы отражены в разрезе аналитических кодов видов

расхода, муниципальных кодов цели. Смета составлена и подписана главным бухгалтером, утверждена руководителем учреждения 09.01.2023 года и заверена печатью.

По коду бюджетной классификации 96905058140100030244 22600 на 2023 год выделено 873 003,86 рублей:

В течении года в показатели бюджетной сметы по муниципальному коду цели 22600 внесены следующие изменения:

- изменение № 4 от 29.11.2023 на сумму 585 000,00 рублей на плановый год обусловлено открытием лимитов на заключение муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению справочно - правовой системы «КонсультантПлюс» в 2024 году;

- изменение № 5 от 13.12.2023 на сумму -50 174,88 рублей обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств по прочим работам и услугам на приоритетные нужды учреждения (вычислительная техника);

- изменение № 7 от 22.12.2023 на сумму -44 621,26 рублей обусловлено перераспределением лимитов бюджетных обязательств по прочим работам и услугам на приоритетные нужды учреждения (вычислительная техника).

**Исполнение бюджетной сметы коду бюджетной классификации
96905058140100030244 22600 за 2023 год**

№ п/п	№ и дата муниципального контракта, поставщик	Предмет муниципального контракта	Сумма муниципального контракта
1.	Муниципальный контракт от 06.12.2022 № 1958/2023/ЭЦ «ООО Экономик Центр»	Сопровождение справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	29 120,42
2.	Муниципальный контракт от 05.12.2022 № 0849300004922000688 «ООО Экономик Центр»	Сопровождение базы данных справочно- правовой системы "Консультант Плюс"	530 879,58
3.	Муниципальный контракт от 09.01.2023 № АС-00481 ООО «Компания «Ти Эй Си»	Абонентское сопровождение программных продуктов фирмы "1С"	53 760,00
4.	Муниципальный контракт от 09.01.2023 № 002/23 ООО «Кроссджойн»	Сопровождение системы электронного документооборота	33 000,00
5.	Муниципальный контракт от 09.01.2023 № б/н ГОБУЗ МОССМП	Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры;	25 250,00
6.	Муниципальный контракт от 23.01.2023 № 14397/23/1 ООО «Урал-Пресс Запад»	Поставка периодических изданий (газеты, журналы, электронные продукты и т.д.);	13 250,00
7.	Муниципальный контракт от 30.01.2023 № б/н ООО «Компания «Ти Эй Си»	Настройка программных продуктов фирмы "1С".	6 000,00
8.	Муниципальный контракт от 02.05.2023 № б/н ООО «Компания «Ти Эй Си»	Настройка программных продуктов фирмы "1С"	4 000,00
9.	Муниципальный контракт от 29.05.2023 № 12305178509 ООО	Неисключительные права использования программ для	5 600,00

	«Компания Тензор»	ЭВМ "Web-система СБИС» модуль ЭО-Базовый, Бюджет	
10.	Муниципальный контракт от 01.06.2023 № б/н ООО «Компания «Ти Эй Си»	Настройка программных продуктов фирмы "1С"	2 000,00
11.	Муниципальный контракт от 27.07.2023 № б/н ИП Зворыкин В.А.	Продление домена сайта, хостинга сайта	2 575,00
12.	Муниципальный контракт от 13.10.2023 № 6 Д-СОТ АНО ДО «КМ ЦОТ»	Профессиональная переподготовка: "Специалист по охране труда"	20 000,00
13.	Муниципальный контракт от 24.11.2023 № б/н ООО «Компания «Ти Эй Си»	Настройка программных продуктов фирмы "1С"	2 000,00
14.	Муниципальный контракт от 18.12.2023 № 113 СПАО «Ингосстрах»	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4 818,86
15.	Муниципальный контракт от 25.12.2023 № б/н ООО «Экселент Системы»	Неисключительные права использования программ для ЭВМ (Microsoft Office 2019);	140 000,00
	ИТОГО:		872 253,86

Сумма утвержденных ЛБО на 2023 год по коду бюджетной классификации 96905058140100030244 - 873 003,86 рубля. Исполнение бюджетной сметы за 2023 год составляет 872 253,86 рубля, процент исполнения 99,91 %.

**Исполнение контрактов, заключенных по статье КОСГУ 22600
«Прочие работы, услуги»**

№ п/п	Первичные документы на оплату		Платежные поручения		Сумма контракта
	Номер и дата документа/дата приемки	Сумма	Номер и дата	Сумма	
1.	Муниципальный контракт от 05.12.2022 № 0849300004922000688 «ООО Экономик Центр» сопровождение справочно-правовой системы "Консультант Плюс"				530 879,58
	счет № 192 от 06.02.2023	48 261,78	п/п 164440 от 14.02.2023	48 261,78	
	счет № 507 от 01.03.2023	48 261,78	п/п 270261 от 02.03.2023	48 261,78	
	счет № 709 от 03.04.2023	48 261,78	п/п 506681 от 05.04.2023	48 261,78	
	счет № 909 от 02.05.2023	48 261,78	п/п 695012 от 03.05.2023	48 261,78	
	счет № 1101 от 01.06.2023	48 261,78	п/п 887955 от 01.06.2023	48 261,78	
	счет № 1279 от 03.07.2023	48 261,78	п/п 196197 от 05.07.2023	48 261,78	
	счет № 1451 от 01.08.2023	48 261,78	п/п 358188 от 03.08.2023	48 261,78	

	счет № 1652 от 01.09.2023	48 261,78	п/п 519549 от 05.09.2023	48 261,78		
	счет № 1848 от 02.10.2023	48 261,78	п/п 712441 от 06.10.2023	48 261,78		
	счет 2048 от 20.11.2023	48 261,78	п/п 150046 от 28.11.2023	48 261,78		
	счет № 2257 от 01.12.2023	48 361,78	п/п 228575 от 08.12.2023	48 261,78		
Итого исполнено на сумму: 530 879,58						
2.	Муниципальный контракт от 09.01.2023 № АС-00481 ООО «Компания «Ти Эй Си»					53 760,00
	акт №АС000000006 от 31.01.2023/31.01.2023	4 480,00	п/п 74191 от 01.02.2023	4 480,00		
	акт №АС000000064 от 28.02.2023/02.03.2023	4 480,00	п/п 269576 02.03.2023	4 480,00		
	акт №АС000000107 от 31.03.2023/04.04.2023	4 480,00	п/п 499363 от 04.04.2023	4 480,00		
	акт №АС000000150 от 28.04.2023/28.04.2023	4 480,00	п/п 680808 от 28.04.2023	4 480,00		
	акт №АС000000212 от 31.05.2023/31.05.2023	4 480,00	п/п 881494 от 31.05.2023	4 480,00		
	акт №АС000000255 от 30.06.2023/30.06.2023	4 480,00	п/п 177100 от 30.06.2023	4 480,00		
	акт №АС000000307 от 31.07.2023/31.07.2023	4 480,00	п/п 352112 от 02.08.2023	4 480,00		
	акт №АС000000369 от 31.08.2023/31.08.2023	4 480,00	п/п 503266 от 31.08.2023	4 480,00		
	акт №АС000000413 от 29.09.2023/05.10.2023	4 480,00	п/п 764117 от 13.10.2023	4 480,00		
	акт №АС000000461 от 31.10.2023/31.10.2023	4 480,00	п/п 26068 от 09.11.2023	4 480,00		
	акт №АС000000523 от 30.11.2023/30.11.2023	4 480,00	228576 от 08.12.2023	4 480,00		
	счет № 1165 от 01.12.2023/акт №АС000000571 от 29.12.2023	4 480,00	п/п 410018 от 28.12.2023	4 480,00		
Итого исполнено на сумму: 53 760,00						
3.	Муниципальный контракт от 09.01.2023 № 002/23 ООО «Кроссджойн»					33 000,00
	акт №734 от 09.02.2023/09.02.2023	2 750,00	п/п 164441 от 14.02.2023	2 750,00		
	акт №791 от 03.03.2023/03.03.2023	2 750,00	п/п 328835 от 10.03.2023	2 750,00		
	акт №933 от 03.04.2023/03.04.2023	2 750,00	п/п 499362 от 04.04.2023	2 750,00		
	акт №1307 от 02.05.2023/02.05.2023	2 750,00	п/п 695013 от 03.05.2023	2 750,00		
	акт №1309 от 31.05.2023/31.05.2023	2 750,00	п/п 7274 от 05.06.2023	2 750,00		
	акт №1365 от 30.06.2023/30.06.2023	2 750,00	п/п 213627 от 07.07.2023	2 750,00		
	акт №1421 от	2 750,00	п/п 352107 от	2 750,00		

	31.07.2023/31.07.2023		02.08.2023		
	акт №1477 от 31.08.2023/31.08.2023	2 750,00	п/п 502564 от 31.08.2023	2 750,00	
	акт №1534 от 30.09.2023/30.09.2023	2 750,00	п/п 712442 от 06.10.2023	2 750,00	
	акт №1591 от 31.10.2023/31.10.2023	2 750,00	п/п 26071 от 09.11.2023	2 750,00	
	акт №1647 от 30.11.2023/30.11.2023	2 750,00	п/п 228578 от 08.12.2023	2 750,00	
	счет № 1702 от 05.12.2023/ акт 1702 от 27.12.2023	2 750,00	п/п 410017 от 28.12.2023	2 750,00	
	Итого исполнено на сумму: 33 000,00				
4.	Муниципальный контракт от 30.01.2023 № б/н ООО «Компания «Ги Эй Си»			6 000,00	
	акт №ПР000000155 от 06.02.2023/06.02.2023	6 000,00	п/п 164442 от 14.02.2023	6 000,00	
	Итого исполнено на сумму: 6 000,00				
5.	Муниципальный контракт от 02.05.2023 № б/н ООО «Компания «Ги Эй Си»			4 000,00	
	акт №ПР000000446 от 12.05.2023/12.05.2023	4 000,00	п/п 765205 от 15.05.2023	4 000,00	
	Итого исполнено на сумму: 4 000,00				
6.	Муниципальный контракт от 29.05.2023 № 12305178509 ООО «Компания Тензор»			5 600,00	
	УПД №12305178509 от 31.05.2023/31.05.2023	5 600,00	п/п 7277 от 05.06.2023	5 600,00	
	Итого исполнено на сумму: 5 600,00				
7.	Муниципальный контракт от 01.06.2023 № б/н ООО «Компания «Ги Эй Си»			2 000,00	
	акт №ПР000000558 от 05.06.2023/05.06.2023	2 000,00	п/п 7273 от 05.06.2023	2 000,00	
	Итого исполнено на сумму: 2 000,00				
8.	Муниципальный контракт от 27.07.2023 № б/н ИП Зворыкин В.А.			2 575,00	
	акт №23027-001 от 27.07.2023/27.07.2023	2 575,00	п/п 352110 от 02.08.2023	2 575,00	
	Итого исполнено на сумму: 2 575,00				
9.	Муниципальный контракт от 24.11.2023 № б/н ООО «Компания «Ги Эй Си»			2 000,00	
	акт №ПР000001096 от 24.11.2023/24.11.2023	2 000,00	п/п 149974 от 28.11.2023	2 000,00	
	Итого исполнено на сумму: 2 000,00				
10.	Муниципальный контракт от 25.12.2023 № б/н ООО «Экселент Системы»			140 000,00	
	УПД 464 от 25.12.2023/25.12.2023	140 000,00	п/п 410010 от 28.12.2023	140 000,00	
	Итого исполнено на сумму: 140 000,00				

Проведена выборочная проверка исполнения контрактов, заключенных по статье КОСГУ 22600 «Прочие работы, услуги». В ходе проверки нарушений по срокам оплаты оказанных услуг не выявлено.

3. Соблюдение требований федерального законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес МКУ «Новые формы управления»

Проведена выборочная проверка обращений граждан, рассмотренных МКУ «Новые формы управления» за 2023 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

№ п/п	Дата поступления и номер	ФИО	Адрес	Краткое содержание	Дата отправки ответа	Дата перенаправления	Примечание
1	20.01.2023 Ж-23	Жбановой А.С.	ул. Орликовой, 4-40	Техническое состояние системы вентиляции	26.02.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
2	06.02.2023 КЛ-44	Баженова В.В. Хунскор М.Д.	ул. Чумбарова- Лучинского, 20-44,47	Залитие через кровлю квартир 44, 47	02.03.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
3	09.02.2023 П-51	Пиньковская Е.Н.	пр. Героев- североморце в 39-13	Ремонт подъезда 1	22.02.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
4	22.02.2023 Д-83	Данилина А.В.	ул. С.Ковалева, 14-93	Неудовлетворительное техническое состояние подъезда 3	20.03.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
5	22.02.2023 В-81	Ваганова И.С.	ул. С.Ковалева, 14-29	Неудовлетворительное техническое состояние подъезда 1	20.03.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
6	13.03.2023 Д-117	Данилина А.В.	ул. С.Ковалева, 14-93	Свободный доступ к вводно-распределительному устройству на лестничной клетке	05.04.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
7	20.03.2023 Г-134	Гудимова Д.А.	ул. Радищева, 72/6-4	Содержание общего имущества МКД	17.04.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
8	28.03.2023 У-158	Устимец М.А.	ул. Зои Космодемьян- ской, 22-36	Залитие через кровлю квартиры 36	06.04.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден
9	10.04.2023 У-188	Устимец М.А.	ул. Зои Космодемьян- ской, 22-36	Залитие через кровлю квартиры 36	04.05.2023	_____	Срок предоставления ответа соблюден

10	13.04.2023 Ф-205	Фирага Л.Н.	ул. Щербакова, 16-42	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	11.05.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
11	13.04.2023 Ф-204	Фирага Л.Н.	ул. Щербакова, 16-42	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	11.05.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
12	18.05.2023 А-301	Агеева О.	пр. Героев- североморце в 66/19-42	Предоставлени е информации о кадастровых границах	13.06.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
13	02.11.2023 З-699	Зубкова Л.В.	ул. Полярные Зори 21 к. 3- 82	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	27.11.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
14	07.11.2023 П-705	Полежаев Д.Ю.	пр. Ленина 70-54	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	01.12.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
15	18.07.2023 З-470	Зерновая Ю.С.	ул. Аскольдовц ев 37-49	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	15.08.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
16	27.09.2023 П-594	Панченкова Н.И.	пр.Героев- североморце в 9/2-16	Оказание юридической помощи в составлении искового заявления	10.10.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
17	19.06.2023 Н-383	Новожилов Е.В.	пр. Кирова, 31а-43	Освещение лестничной клетки подъезда	11.07.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
18	07.08.2023 З-496	Зяблов А.Н.	ул. Чумбарова- Лучинского, 5	Содержание подвального помещения	01.09.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
19	21.09.2023 Г-576	Григорьева А.Н.	пр. Кольский,95 -33	Залитие квартиры и лестничной клетки подъезда 1	05.10.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
20	29.09.2023 Б-604	Бессарабова Н.А.	ул. Чумбарова- Лучинского, 32 к.2-129	Ремонт подъезда 9	25.10.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден

21	11.10.2023 С-643	Стрельцов П.Н.	ул. Карла Маркса, д.40	Содержание подвального помещения	02.11.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
22	30.10.2023 М-689	Морозова А.А.	ул. Туристов, 23а-16	Неудовлетвори тельное техническое состояние входной группы подъезда 1	28.11.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден
23	18.12.2023 Ч-798	Чебыкина Н.Н.	ул. Коминтерна , 20-20	Неудовлетвори тельное санитарно- техническое состояние системы канализации	29.12.2023	_____	Срок предоставле ния ответа соблюден

В ходе проверки нарушений требований Закона не выявлено.

4. Проведение мероприятий в рамках наблюдения за техническим состоянием конструктивных элементов многоквартирных домов, в установленном порядке признанных аварийными и подлежащими сносу, в которых проживают граждане

Основная задача наблюдения - определение необходимости незамедлительного переселения жителей, проживающих в многоквартирных домах, в установленном порядке признанных аварийными и подлежащими сносу (далее – аварийные МКД), в связи с возможной угрозой разрушения их конструктивных элементов.

Целью наблюдения является выявление угрозы разрушения конструктивных элементов обследуемых зданий.

В ходе наблюдения отслеживается:

- динамика изменений состояния конструктивных элементов аварийного МКД на основании имеющихся документов (технические заключения, экспертные заключения, акты МКУ «Новые формы управления» (далее - МКУ «НФУ») и т.д.);

- выполнение управляющей/обслуживающей организацией работ по текущему ремонту и содержанию общего имущества аварийного МКД.

Порядок проведения мероприятий в рамках наблюдения за техническим состоянием конструктивных элементов аварийных МКД, в которых проживают граждане, утвержден постановлением администрации города Мурманска от 21.11.2022 № 3660 (далее – Порядок).

В соответствии с Порядком на МКУ «НФУ» возложено проведение осмотров МКД в соответствии с планами наблюдений, разработанных ММКУ «Управление капитального строительства» (далее - ММКУ «УКС») на основании заключений, подготовленных по результатам обследований МКД, проведенных в рамках работы межведомственной комиссии при администрации города Мурманска с даты признания МКД аварийным и

подлежащим сносу до даты поступления в КЖП АГМ уведомления от комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – КИО) о расселении граждан либо по факту поступления информации об отсутствии проживания граждан в МКД.

План наблюдения содержит адрес аварийного МКД и рекомендуемую периодичность наблюдения. К плану наблюдения прилагается информация с указанием расположения дефектов, требующих наблюдения.

Результаты наблюдения за техническим состоянием аварийного МКД фиксируются МКУ «НФУ» в журнале наблюдения в электронном виде.

В журнале наблюдения отражаются следующие сведения:

- наименование организации, осуществляющей наблюдение;
- адрес аварийного МКД;
- дата и время проведения наблюдения;
- информация о наличии или отсутствии изменения (динамики) наблюдаемых конструкций аварийного МКД;
- информация о выявлении новых дефектов (повреждений) конструкций аварийного МКД.

При выявлении в ходе наблюдения динамики изменения состояния аварийного МКД или его отдельных конструктивных элементов МКУ «НФУ» в течение одного рабочего дня со дня выявления динамики направляет в ММКУ «УКС» сведения о выявленном факте с приложением копии листов журнала наблюдения и фотофиксации дефектов на дату их выявления.

Согласно положениям Порядка, Своду правил СП 454.1325800.2019 «Здания жилые многоквартирные. Правила оценки аварийного и ограниченно-работоспособного технического состояния», утвержденного № 853/пр от 24.12.2019 и ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» МКУ «НФУ» разработано Положение о проведении наблюдения за техническим состоянием конструктивных элементов аварийного МКД, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, которое утверждено Приказом МКУ «НФУ» № 69 от 01.02.2023 (далее – Положение).

В соответствии с пунктом 2 Положения обязанность по наблюдению за аварийными МКД, в которых проживают граждане, возложена на сотрудников отдела технического надзора (далее – ОТН). Контроль за соблюдением Положения возложен на заместителя директора – Попову Ирину Владимировну, начальника ОТН – Загинайло Веру Станиславовну, ведущих инспекторов ОТН и лиц их замещающих.

В целях внесения дополнений в Положение разработан Приказ от 01.02.2023 № 69/1 «О ведении журналов наблюдения сотрудниками ОТН МКУ «НФУ» за техническим состоянием конструктивных элементов МКД, в установленном порядке признанными аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в электронном виде». Все сотрудники ОТН ознакомлены с Положением и Приказами от 01.02.2023 № 69 и от 01.02.2023 № 69/1 под роспись.

В должностных инструкциях сотрудников ОТН и заместителя директора МКУ «НФУ» включены соответствующие обязанности. Все специалисты МКУ «НФУ» ознакомлены с должностными инструкциями под роспись.

Периодичность проведения наблюдения за конструктивными элементами аварийных МКД утверждается приказом МКУ «НФУ», в котором указывается ответственное лицо за проведение наблюдения за конструктивными элементами аварийных МКД.

С целью ведения учета осмотров аварийных МКД в соответствии с установленной периодичностью составлен график проведения наблюдения за конструктивными элементами (далее – график), в котором периодичность проведения наблюдения после первичного осмотра установлена не реже 1 раза в месяц. В дальнейшем, при отсутствии динамики развития дефектов, требующих наблюдения, периодичность наблюдения за конструктивными элементами здания изменена до 1 раза в 3 месяца (изменения утверждены приказами).

Всего согласно графику на 2023 год было запланировано проведение наблюдения в отношении 212 аварийных МКД (информация отображена в таблице № 1). К концу года количество аварийных МКД сократилось до 200, в связи с исключением 12 МКД из адресной программы ввиду их расселения, фактического не проживания граждан, а также отключения от коммунальных услуг.

Фактическое количество наблюдений, проведенных в 2023 году в соответствии с графиком - 1568.

Таблица №1

Адрес МКД		Адрес МКД	
Павлова	45*, 29, 36, 22, 14, 33, 34, 19, 51, 49, 38, 31, 30, 32, 47, 16*	Героев-североморцев	12
Александра Невского	90*, 94	Полярной Правды	2А, 2
Бондарная	13*, 10, 14, 9, 8, 22, 16, 12	Полухина	166, 3, 2, 15, 4, 5, 1,
Бредова	2, 7, 11, 19	Подгорная	22, 16
Буркова	15	Полярные Зори	52
Генерала Фролова	8/80, 11Б, 24, 26, 10, 6/71, 22, 7	Профессора Сомова	3
Генералова	18, 7/26, 24/9	Пригородная	17А
6-ой комсомольской батареи	11, 13, 45	Радищева	42/10, 55, 61, 59, 43, 57, 65/4, 66, 58, 45, 63, 67/3, 72/6, 44/9, 41, 39, 35/8, 48, 62/1, 70, 68, 53, 74/5, 51, 36/10, 52/1, 47, 49, 50, 54*
Дальний	8, 1, 16, 10, 11, 12, 9, 14, 2, 7	Русанова	15, 13
Декабристов	13, 11а	Рылеева	2, 4, 5
Жуковского	11, 5, 8, 18, 16*	Советская	15
Загородная	18*	Сполохи	6, 3, 5
Зеленая	37, 39, 64, 46, 62, 44, 41, 42, 35, 45	Фрунзе	27, 23/5, 5/5, 25, 28, 30а, 31, 35, 30, 29а, 29, 38, 33, 37, 32/6*
Калинина	13*, 27, 25, 52, 19, 16, 71, 18, 20	Фестивальная	7
Капустина	2	Ушакова	18, 14

Карла Либкнехта	12*, 18*, 22	Халтурина	44
Кольский	161, 163	Челюскинцев	21Б
Куйбышева	2, 17, 14, 23, 6, 5, 13, 15, 21, 19	Чехова	7, 4, 3, 5, 10, 9, 6, 12/37
Лобова	24	Шевченко	10, 8, 6
Марата	11, 15, 17, 17А, 9, 12А, 8, 4, 13А	Первомайская	20*, 4, 6, 18, 2, 24, 12, 22
Набережная	7, 13, 3, 1/2	Охотничий	11, 12, 2
Нахимова	10/1, 6, 8/2		

(*) - МКД, наблюдение за которыми к концу 2023 года не проводилось

Перечень аварийных МКД, в отношении которых наблюдение прекращено в течение 2023 года, отражена в таблице № 2.

Таблица № 2

№№ пп	Адрес МКД	Номер приказа о снятии с наблюдения
1	Бондарная, 13	№ 998 от 13.10.2023
2	Калинина, 13	№ 524/1 от 04.07.23
3	Павлова, 45	№ 1122 от 08.12.23
4	Первомайская, 20	№ 1053 от 28.11.2023
5	Александра Невского, 90	№ 1049 от 15.11.2023
6	Загородная, 18	№ 1045 от 03.11.2023
7	Жуковского, 16	№ 151 от 02.03.2023
8	Карла Либкнехта, 12	№ 1056 от 01.12.23
9	Карла Либкнехта, 18	№ 397 от 05.06.23
10	Радищева, 54	№ 955 от 27.09.2023
11	Фрунзе, 32/6	№ 944/1 от 12.09.2023
12	Павлова, 16	№ 787 от 31.07.23

В ходе наблюдений, проведенных сотрудниками МКУ «НФУ» в 2023 году, выявлена динамика изменения отдельных конструктивных элементов и общего состояния аварийных МКД по адресам, указанным в таблице № 3.

В адрес ММКУ «УКС» направлены письма о выявленных фактах с приложением копий журналов наблюдения и фотофиксации дефектов на дату их выявления.

Таблица № 3

№№ пп	Адрес МКД	Дата и номер письма в ММКУ «УКС»
1	Радищева, 55	от 27.09.2023 № 5927
2	Фролова, 7	от 09.06.2023 № 3707
3	Карла Либкнехта, 18	от 03.03.2023 № 1459
4	Карла Либкнехта, 12	от 03.03.2023 № 1459
5	Шестой Комсомольской Батареи, 45	от 05.06.2023 № 3500
6	Куйбышева, 6	от 29.08.2023 № 5406

По результатам рассмотрения направленных материалов ММКУ «УКС» совместно с представителями обслуживающих организаций и МКУ «НФУ» организованы обследования указанных домов, по итогам которых составлены акты обследования.

По МКД, расположенным по адресам: ул. Радищева, д. 55 (2 подъезд), ул. Фролова, д. 7, ул. Карла Либкнехта, д. 18, ул. Карла Либкнехта, д. 12, ул. Шестой Комсомольской Батареи, д. 45, в адрес главы администрации города Мурманска Ю.В. Сердечкина ММКУ «УКС» направлены письма о подтверждении фактов наличия динамики развития деформаций несущих конструкций в указанных МКД.

По МКД, расположенному по адресу: ул. Куйбышева, д. 6, ММКУ «УКС» принято решение о продолжении работы по наблюдению за конструктивными элементами МКД в связи с незначительными значениями отклонений, которые могут расцениваться как погрешность измерений.

По МКД, расположенному по адресу: ул. Радищева, д. 55, ММКУ «УКС» принято решение о продолжении наблюдения за конструктивными элементами МКД (по 2-му подъезду - только снаружи, по 1-му подъезду – увеличение точек наблюдения) после проведения обслуживающей организацией компенсирующих поддерживающих мероприятий для поврежденных несущих конструкций (фундамента и несущих стен лестничной клетки подъезда № 2).

В связи с выявлением динамики изменения состояния МКД в 2023 году и до начала 2024 года периодичность наблюдения за конструктивными элементами аварийных МКД увеличена вплоть до 1-2 раз в неделю. Изменения утверждены приказами МКУ «НФУ».

Также сотрудниками ОТН осуществляются внеплановые выходы на аварийные МКД для проведения внеплановых наблюдений в рамках рассмотрения обращений граждан, для обследования технического состояния конструктивных элементов в связи с произошедшими пожарами, по телефонограммам обслуживающих/управляющих организаций в связи с выявлением динамики развития конструктивных элементов зданий.

Общее количество наблюдений за конструктивными элементами аварийных МКД, проведенных сотрудниками ОТН в 2023 году, составило - 2354, в том числе повторно и вне графика.

В ходе проведения наблюдений для измерения контролируемых параметров сотрудниками МКУ «НФУ» используются следующие измерительные приборы: строительный уровень, металлические линейки, рулетки, дальномер, штангенциркуль.

В соответствии с пунктом 2 Протокола рабочего совещания от 20.04.2015 № П 23, проведенного под председательством заместителя главы администрации города Мурманска М.А. Мирошниковой, отчетная информация о результатах и количестве наблюдений за конструктивными элементами аварийных МКД ежемесячно направляется в адрес администрации города Мурманска и для сведения в Комитет.

При проверке соответствия графика проведения наблюдений с фактическими выходами сотрудниками ОТН на МКД, отраженных в

электронных журналах наблюдений, нарушений сроков фактических наблюдений не выявлено.

5. Инициирование общих собраний собственников помещений (далее – ОССП) от лица администрации города Мурманска в рамках статьи 200 Жилищного кодекса РФ

В соответствии с п.п. 2.3.1, 2.3.2 Устава МКУ «НФУ» представляет интересы муниципального образования город Мурманск, как собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах города Мурманска при проведении и участии в общих собраниях собственников помещений (далее – ОССП) в многоквартирных домах, а также иницирует общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования город Мурманск, как собственника помещений в многоквартирных домах по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах.

Работу по инициированию и проведению ОССП осуществляют сотрудники отдела организации общих собраний (далее – отдел ООС) в соответствии с Положением об отделе ООС, утвержденным приказом МКУ «НФУ» от 26.03.2012 № 24.

Приказом МКУ «НФУ» от 09.10.2023 № 961 «О назначении ответственных сотрудников, формирующих отчеты и реестры отдела организации общих собраний» определены сотрудники отдела ООС, ответственные за инициирование и проведение ОССП по ст. 200 ЖК РФ.

Порядок проведения МКУ «НФУ» от лица органа местного самоуправления ОССП в многоквартирных домах (далее – МКД) города Мурманска регламентирован ст. ст. 200, 44-48 ЖК РФ.

Приказом МКУ «НФУ» от 13.04.2022 № 280 «О назначении ответственных лиц, участвующих в проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75» определены сроки инициирования и подведения итогов ОССП по ст. 200 ЖК РФ в рамках сроков, установленных ЖК РФ:

- инициирование и проведение ОССП в соответствии с ч. 4 ст. 200 ЖК РФ - на 14 день с даты поступления уведомления от МинГЖиСН МО в администрацию города Мурманска;

- подведение итогов ОССП в МКД - на 30 день с даты инициации общего собрания.

Указанные сроки подлежат корректировке в связи с выходными и праздничными днями, а также с учетом сроков размещения конкурсной документации в рамках периодов, установленных ЖК РФ.

Все уведомления от МинГЖиСН МО, в том числе по ст. 200 ЖК РФ, вносятся в таблицу «Уведомления МинГЖиСН МО» (утверждена приказом МКУ «НФУ» от 11.03.2020 № 273_2).

По итогам ОССП составляются протокол (в случае, если ОССП состоялось, набран кворум), либо выписка из протокола (если ОССП не состоялось, кворум не набран) и служебная записка в адрес директора МКУ «НФУ» об итогах ОССП.

В течение 10 дней с даты итогов ОССП информация о результатах размещается в месте, доступном для всех собственников помещений в данном доме. В качестве подтверждения указанного факта производится фотофиксация с датой на фотографии, либо составляется акт о размещении за подписью троих сотрудников ООС.

Все документы ОССП по ст. 200 ЖК РФ складываются в отдельный файл и размещаются в папке соответствующего МКД для постоянного хранения. Данная процедура упорядочена приказом МКУ «НФУ» от 10.05.2017 № 25/1 (номенклатура дел на 2017 год).

В ходе проверки установлено, что за 2023 год жалоб собственников помещений многоквартирных домов по вопросам сроков и порядке проведения общих собраний в МКУ «НФУ» не поступало.

Судебные решения за 2023 год по вопросам инициирования общих собраний собственников помещений не выявлены.

Проведена выборочная проверка инициирования общих собраний собственников помещений следующих многоквартирных домов: ул. Юрия Гагарина, д. 9 к. 2, пр. Кольский, д. 161, ул. Подстаницкого, д. 4, 10, ул. Радищева, д. 43.

Основание для проведения ОССП по вопросу выбора способа управления: поступившее 28.03.2023 в администрацию города Мурманска уведомление МинГЖиСН (приказ от 24.03.2023 № 176) о внесении изменений в реестр лицензий Мурманской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении ООО «ЖИЛЦЕНТР» (ИНН 5190083555). Изменения внесены путем исключения сведений по вышеуказанным многоквартирным домам в связи с окончанием срока деятельности по управлению домами, указанными в постановлениях администрации города Мурманска от 24.03.2022 № 727 и от 31.03.2022 № 792 (копия прилагается).

Органом местного самоуправления в лице МКУ «НФУ» 10.04.2023 (на 14-ый день) инициированы общие собрания собственников помещений многоквартирных домов № 9 к. 2 по ул. Юрия Гагарина, № 161 по пр. Кольский, №№ 4, 10 по ул. Подстаницкого, № 43 по ул. Радищева по вопросу выбора способа управления домом с датой подведения итогов общих собраний – 04.05.2023 в 15:00 часов (СЗ от 31.03.2023 № 268). Подведение итогов проводилось на 25 день с даты инициации, по причине нерабочих дней в связи с майскими праздниками и необходимостью предоставления времени отделу аналитики для объявления открытых конкурсов.

В соответствии с ч. 3 ст. 45, ч. 1 ст. 46 ЖК РФ общие собрания признаны неправомочными, решения по вопросам повестки дня не приняты (СЗ от 390 от 05.05.2023).

Все документы ОССП помещены в файлы и разложены в соответствующие папки МКД для бессрочного хранения.

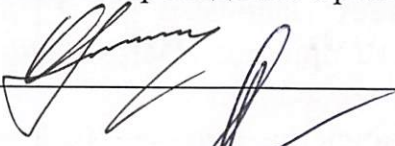
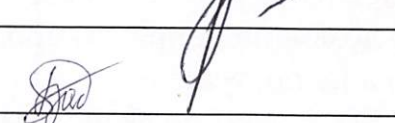

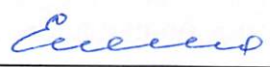
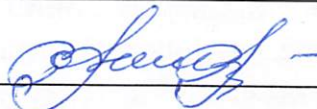
В ходе проверки по вопросу инициирования общих собраний собственников помещений от лица администрации города Мурманска в рамках статьи 200 Жилищного кодекса РФ нарушений не выявлено.

Выводы:


По результатам плановой выездной проверки в отношении МКУ «Новые формы управления» за 2023 год нарушений не выявлено.


Подписи лиц, проводивших проверку:

Лица уполномоченные на проведение проверки:

	Орлов Максим Николаевич
	Марочкина Елена Петровна
	Басавин Евгений Сергеевич
	Елема Оксана Михайловна
	Фатина Ольга Валентиновна

Ознакомлен

Раев А.В., директор МКУ «Новые формы управления»  _____
«10» августа 2024 года

Экземпляр акта на 9 листах получил(а)  А.В. Раев _____
«10» августа 2024 года