АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении проверки**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска уведомляет Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городского кладбища» (183038, г.Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20) о проведении проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и дата окончания проведения проверки | С 19.09.2016 по 03.10.2016 |
| 2 | Период времени, за который проверяется деятельность учреждения | 1 полугодие 2016г. |
| 3 | Форма проведения проверки | Документарная проверка |
| 4 | Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки | Ларионова М.Ю. – заместитель начальника финансово-экономического отдела;  Перунова Л.Н. – заместитель начальника отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства;  Скобелев И.Б. – главный специалист финансово-экономического отдела |
| 5 | Предмет проверки (проверяемые вопросы) | Соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, в том числе:  1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок;  2. Правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  3. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены договора;  4. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;  5. Соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);  6. Обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены договора и иных существенных условий договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора;  7. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;  8. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;  9. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  10. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результат) или оказанной услуги целям осуществления закупки. |
|  | Требование о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки | Информацию по предмету проверки по заключенным в 1 квартале текущего года гражданско-правовым договорам предоставить в комитет до 19.09.2016. |

**Председатель комитета К.А. Мастюгин**

Уведомление получил: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)