



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

14.12.2016

№ 204

О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 22.12.2015 № 272 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (в редакции приказов от 03.06.2016 № 91, от 15.09.2016 № 147, от 24.10.2016 № 174)

В целях организации процесса исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 22.12.2015 № 272 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (далее - Порядок) (в редакции приказов от 03.06.2016 № 91, от 15.09.2016 № 147, от 24.10.2016 № 174) (далее - Приказ) следующие изменения:

– пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникшим при исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.»

2. Внести в приложение к Приказу изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Управлению финансов:

3.1. Довести до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) до начала очередного финансового года, не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

- показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;
- лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Обеспечить представление расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее - УФК по Мурманской области) по форме КФД 0531722 (далее – Расходное расписание) в первый рабочий день 2017 года, в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Приказ № 8н).

4. Главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета):

4.1. Довести до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств до начала очередного финансового года показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Обеспечить представление Расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в первый рабочий день 2017 года в УФК по Мурманской области, в соответствии с приказом № 8н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Болотских И.П.

**Исполняющий обязанности
начальника управления финансов**

Е.В. Гончарова

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 22.12.2015 № 272

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования город Мурманск и
бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск в целях организации исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск, порядок её составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – сводная бюджетная роспись) составляется управлением финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов) в программном комплексе по составлению и исполнению бюджета «Бюджет-СМАРТ Про» («Бюджет – Web») (далее – ПК) и включает:

– бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и иных кодов аналитического учета (муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета муниципального образования город Мурманск, установленных приказом управления финансов, а также кодов целей,

присваиваемых органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального бюджета);

– бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником управления финансов по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку в электронном виде с применением средств электронной подписи.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск должны соответствовать показателям, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в составе сводной бюджетной росписи, а также по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов, лимиты бюджетных обязательств по которым утверждаются по обращениям главных распорядителей бюджетных средств в размере заявленной потребности на основании приказа управления финансов:

на расходы по:

– исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию город Мурманск и постановлений судебных приставов о взыскании расходов по совершению исполнительных действий (зарезервированные средства);

– реализации Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (зарезервированные средства);

– средствам резервного фонда администрации города Мурманска (зарезервированные средства).

3.4. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – межбюджетные трансферты) утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования город Мурманск, на соответствующие цели.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3.6. Изменение объемов утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- с учетом исполнения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году;
- в соответствии с приказом управления финансов;
- на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств и прилагаемого к нему обоснования необходимости внесения изменений, в том числе в соответствии с протоколами заседания комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

3.7. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям главных распорядителей бюджетных средств при обосновании их потребности.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

4.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в электронном виде с применением средств электронной подписи.

4.2. Управление финансов до начала очередного финансового года, не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

- показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;
- лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. С 01.01.2017 доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области) в соответствии с Соглашением об осуществлении УФК по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета города Мурманска при кассовом обслуживании исполнения бюджета УФК по Мурманской области.

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов в ПК посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств в разрезе кодов по бюджетной классификации, утвержденных сводной бюджетной росписью.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником управления финансов.

Изменение бюджетных ассигнований по расходам и лимитам бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется:

– в связи с внесением изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и на плановый период (далее – внесение изменений в Решение о бюджете);

– по обращениям главных распорядителей бюджетных средств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск;

– по обращениям главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с п.3.6 настоящего Порядка.

Изменение бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется в связи с внесением изменений в Решение о бюджете.

Сводная бюджетная роспись в случае внесения изменений в Решение о бюджете утверждается начальником управления финансов по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

Изменение бюджетных ассигнований по расходам и изменение лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Мурманск осуществляется на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств и в соответствии с приказом управления финансов в следующих случаях:

- перераспределения зарезервированных средств, предусмотренных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск;

- получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

- доведения объема лимитов бюджетных обязательств до объема бюджетных ассигнований, утвержденного сводной бюджетной росписью.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

5.3.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют в управление финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

- в случае внесения изменений в Решение о бюджете в срок не позднее дня, следующего за опубликованием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

- в иных случаях еженедельно (последний рабочий день недели).

5.3.2. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в ПК в электронной форме представляют в управление финансов:

- предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам № 5, 6, 7 к настоящему Порядку;

- обращения с обоснованием предлагаемых изменений;

- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, за исключением изменений в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервных фондов, главные распорядители бюджетных средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным статьям расходов.

Оформление справок согласно приложениям № 5 и 7 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных средств с присвоением следующих кодов видов изменений:

- 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете;

020 – перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете:

021 – по изменениям, вносимым в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;

022 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения и организационно-правовой формы (муниципальных) унитарных предприятий.

023 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

030 – перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

031 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;

032 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств резервного фонда администрации города Мурманска;

033 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на исполнение судебных актов и расходов по совершению исполнительных действий;

034 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию решений Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052 «О Положении о знаках отличия граждан в городе Мурманске» и от 25.04.2014 № 73-1053 «О Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск»;

050 – перераспределения (изменения) бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными Решением о бюджете.

Одновременно, в обращениях главных распорядителей бюджетных средств указывается основание изменения в соответствии с положениями Решения о бюджете, регламентирующего особенности исполнения бюджета;

051 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Мурманска в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3 статьи 95 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

060 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем

остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

070 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

080 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году с превышением общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

090 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.

Указанный код вида изменений не применяется в случае внесения изменений по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, не приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете.

Оформление справки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями бюджетных средств с присвоением следующих кодов видов изменений:

100 – изменения лимитов бюджетных обязательств:

110 – *изменения лимитов бюджетных обязательств на основании приказа управления финансов администрации города Мурманска по обращению главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования город Мурманск;*

120 – *изменение лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием начальником управления финансов решения об их увеличении (уменьшении);*

130 – *изменение лимитов бюджетных обязательств (экономия) по результатам проведения электронного аукциона по размещению муниципального заказа;*

140 – *изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете;*

150 – *изменения лимитов бюджетных обязательств, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете.*

Оформленная справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с присвоением следующих кодов к уточнению Решения о бюджете:

300 – изменения по обращению главного распорядителя бюджетных средств;

400 – изменения за счет средств областного (федерального) бюджета;

500 – изменения в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервных фондов;

800 – решение о внесении изменений в Решение о бюджете;

900 – изменения в связи с уточнением кодов бюджетной классификации.

Главные распорядители бюджетных средств при оформлении справок согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

– формирование справок на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется отдельно по целевым статьям, закрепленным за отделами управления финансов, курирующими соответствующее направление расходов, в соответствии с приказом управления финансов администрации города Мурманска «Об утверждении Регламента о порядке и условиях обмена информацией в электронной форме между управлением финансов администрации города Мурманска и главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования город Мурманск в программных комплексах по составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Бюджет-СМАРТ Про» («Бюджет – Web») (далее – Регламент);

– в поле «Основание» указывается дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, при внесении изменений не связанных с изданием нормативного правового акта, указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для осуществления соответствующих направлений расходования бюджетных средств, а также дата и номер обращения главного распорядителя бюджетных средств;

– в поле «По вопросу» указывается:

– при внесении изменений в сводную бюджетную роспись – текст следующего содержания: «изменение в сводную бюджетную роспись расходов», при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств – «изменение лимитов бюджетных обязательств».

Специалист структурного подразделения управления финансов, курирующего соответствующее направление расходов после получения от главного распорядителя бюджетных средств обращения с обоснованием по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

– проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;

– осуществляет контроль соответствия вносимых изменений присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;

– осуществляет контроль за не превышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

– проверяет соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству, настоящему Порядку, а также обоснованность предлагаемых изменений.

Порядок и условия обработки и согласования электронных документов, соответствующих приложениям № 5, 6, 7 к настоящему Порядку определены Регламентом.

Управление финансов утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изменений показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 5, 7 осуществляет управление финансов в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение изменений показателей лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 6 осуществляет управление финансов в ПК, путем принятия соответствующего электронного документа к исполнению.

Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств и изменений бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний по форме КФД 0531722 (далее – Расходное расписание), в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Приказ № 8н).

Управление финансов не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения изменений лимитов бюджетных обязательств и изменений бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств обеспечивает представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области.

5.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск главные распорядители бюджетных средств одновременно с предложениями о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств прилагают:

- копию постановления администрации города Мурманска о выделении средств из резервного фонда администрации города Мурманска;
- обоснование для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию город Мурманск в случае перераспределения зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете;
- копию постановления администрации города Мурманска (решение Совета депутатов города Мурманска) об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), изменении структуры органов местного самоуправления в случае изменений состава или полномочий (функций)

главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), изменений структуры органов местного самоуправления;

– копии документов, свидетельствующих о возникновении у главных распорядителей бюджетных средств права на использование средств на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемого муниципальному служащему, за счет зарезервированных бюджетных ассигнований на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»

5.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется не позднее 23 декабря текущего финансового года, за исключением случаев связанных с *безвозмездными поступлениями в бюджет муниципального образования город Мурманск, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.*

5.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств, имеющими подведомственные муниципальные учреждения, производятся в случае отсутствия возможности внесения соответствующих изменений в бюджетные росписи между подведомственными муниципальными учреждениями соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) не позднее 3 рабочих дней до окончания текущего финансового года вносят предложения по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия утвержденных управлением финансов показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется справками об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям № 5, 6 и 7 к Порядку с применением кода вида изменений «200 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода».

Управление финансов до окончания текущего финансового года утверждает указанные изменения, предусматривающие прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования город Мурманск

6.1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, управление финансов ежемесячно в течение 3 рабочих дней месяца доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам, согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, не производится.

6.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, прекращают свое действие в день утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

6.4. Управление финансов направляет главным распорядителям бюджетных средств отзыв на бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные на период временного управления бюджетом муниципального образования город Мурманск со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

6.5. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) не позднее 4 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете направляют проект сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Мурманск в управление финансов.

6.6. Управление финансов не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и в течение 1 рабочего дня со дня ее утверждения доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета):

– утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

– лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

– бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств

7.1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись) включают:

– бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств в разрезе подведомственных ему распорядителей (получателей) бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с применением кодов аналитического учета (муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов классификации расходов бюджетов, муниципального образования город Мурманск, установленных приказом управления финансов, а также кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального бюджета);

– бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования город Мурманск.

7.2. Бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) по формам согласно приложениям № 8, 9, 12 к настоящему Порядку.

7.3. Главные распорядители бюджетных средств до начала очередного финансового года доводят до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

7.4. Порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств с подведомственными получателями бюджетных средств, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.5. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители бюджетных средств осуществляют в разрезе подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств в ПК с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

7.6. Показатели лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых они находятся.

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) по подведомственным распорядителям (получателям) бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск, установленных Решением о бюджете.

Утверждение и доведение до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников финансирования) изменений показателей бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 10, 13 осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение изменений показателей лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в ПК, путем принятия соответствующего электронного документа к исполнению.

Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств и изменений бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Приказом № 8н.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения изменений лимитов бюджетных обязательств и изменений бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств обеспечивает представление Расходных расписаний в УФК по Мурманской области.

8.1.2. Изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главными распорядителя бюджетных средств на основании обращений распорядителей (получателей) бюджетных средств, находящихся в их ведении.

8.1.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств требует внесения изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главные распорядители бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения управлением финансов изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, обязаны внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

9. Порядок и условия обмена информацией в электронной форме между управлением финансов администрации города Мурманска и главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета)

9.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в ПК в соответствии с настоящим Порядком.

9.2. Электронный документооборот в ПК производится в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией в электронной форме между управлением финансов администрации города Мурманска и главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) бюджета муниципального образования город Мурманск в программных комплексах по составлению и исполнению бюджета муниципального образования город Мурманск «Бюджет – Смарт» («Бюджет – Web»), утвержденным приказом управления финансов от 26.06.2015 № 135.

9.3. В случае отсутствия технической возможности составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск, или бюджетных росписей главных распорядителей

бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением на электронном носителе информации.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина

подпись

_____ дата

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
МУРМАНСК
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	на текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Заместитель начальника управления
финансов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Начальник курирующего отдела

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина

подпись

_____ дата

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
МУРМАНСК
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

рубли, коп.

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Заместитель начальника управления финансов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Начальник отдела доходов и муниципального долга

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина

подпись

_____ дата

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	на текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Заместитель начальника управления
финансов

подпись

расшифровка подписи

Начальник курирующего отдела

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина

подпись

_____ дата

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ**

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	на текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Заместитель начальника управления финансов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Начальник курирующего отдела

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования город Мурманск
и бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина

подпись

_____ дата

СПРАВКА № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

от _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Код к уточнению: _____

Руководитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заместитель начальника управления
финансов

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Начальник курирующего

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Исполнитель

_____ подпись

_____ расшифровка подписи,
№ тел.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина
подпись

СПРАВКА № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ
от _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Заместитель начальника
управления финансов

подпись

расшифровка подписи

Начальник курирующего

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи,
№ тел.

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов
_____ О.В. Умушкина
подпись

дата

СПРАВКА № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ
от " __ " _____ 20 __ г.

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

рубли, коп.

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель

подпись

Заместитель начальника управления финансов

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела доходов и муниципального долга

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования город Мурманск и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

рубли, коп.

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)		
	главного распоряди- теля бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	муниципальный код цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель _____
подпись

расшифровка подписи

