

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2022 № 585

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам**

**малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений**

**от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931,**

**от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063,**

**от 16.04.2021 № 1022, от 06.05.2021 № 1210, от 07.12.2021 № 3134**

**(в ред. постановления от 21.12.2021 № 3300)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598,  **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063, от 16.04.2021 № 1022, от 06.05.2021 № 1210, от 07.12.2021 № 3134 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3300) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, является осуществление субъектом МСП в качестве основного вида деятельности деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, G (за исключением кода 45.2), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).».

1.2. Абзац 7 пункта 1.7 раздела 1, подпункт 1.10.6 пункта 1.10 раздела 1, подпункт 1.11.6 пункта 1.11 раздела 1 исключить.

1.3. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Объявление о проведении отбора размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)) не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам МСП (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.».

1.4. Подпункт 2.2.1.10 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.10. Участники отбора должны осуществлять в качестве основного вида деятельности деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, G (за исключением кода 45.2), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).».

1.5. Подпункт 2.3.2.11 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 и сноску 1 исключить.

1.6. Подпункты 2.3.2.12 и 2.3.2.13 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 считать подпунктами 2.3.2.11 и 2.3.2.12 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 соответственно.

1.7. Подпункт 2.3.2.11 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.11. Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела 3) за два предыдущих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников.».

1.8. Подпункт 2.3.3.6 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 исключить.

1.9. В подпункте 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 и подпункте 2.5.1.7 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 слова «приложением № 11» заменить словами «приложением № 10».

1.10. Подпункт 2.4.14 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.14. Решение комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).».

1.11. Подпункт 3.1.2.6 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.12. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии по запросу Главного распорядителя в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.».

1.13. В пункте 5.2 раздела 5 слова «согласно приложению № 12» заменить словами «согласно приложению № 11».

1.14. Таблицу «Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства» приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 10 к Порядку исключить.

1.17. Приложение № 11 к Порядку считать приложением № 10 к Порядку.

1.18. Приложение № 12 к Порядку считать приложением № 11 к Порядку и изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы администрации города Мурманска В.А. Доцник**

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Мурманска

от 10.03.2022 № 585

Изменения в заявку на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства\*\*

| Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки | |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 \_\_\_ | 20 \_\_\_ |
| Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |
| Финансовый результат (прибыль/убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |
| Объем уплаченных налогов: | тыс. руб. |  |  |
| *-* налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| *-* налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| - единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| - налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| - налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| - налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| - земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| - транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| - патент | тыс. руб. |  |  |
| - иное | тыс. руб. |  |  |
| Объем уплаченных страховых взносов на: | тыс. руб. |  |  |
| *-* обязательное пенсионное страхование | тыс. руб. |  |  |
| - обязательное социальное страхование | тыс. руб. |  |  |
| - обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |

\*\* В случае снижения значений показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства более чем на 20% необходимо в описании деятельности, предоставляемом участником отбора в соответствии с подпунктом 2.3.2.2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, указать причины их снижения. А также если финансовым результатом указан убыток, необходимо в описании деятельности указать причины полученного убытка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Мурманска

от 10.03.2022 № 585

Приложение № 2

к Порядку

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Описание деятельности участника отбора в произвольной форме |  |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:  - для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;  - для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации |  |
| 3 | Доверенность (в случае если заявка оформляется и/или подается представителем участника отбора) |  |
| 4 | Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде |  |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов |  |
| 6 | Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов |  |
| 7 | Cправка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов |  |
| 8 | Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска |  |
| 9 | Копия отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела 3) за два предыдущих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие работников |  |
| 10 | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск, подписанная участником отбора, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку |  |
| 11 | Копии документов, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в зависимости от вида понесенных затрат |  |
| 12 | Дополнительные документы (при их наличии) |  |

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Мурманска

от 10.03.2022 № 585

Приложение № 11

к Порядку

Отчет о деятельности получателя субсидии

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало года оказания финансовой поддержки | На последнее число квартала, в котором оказана финансовая поддержка |
| Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |
| Финансовый результат (прибыль/убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) | тыс. руб. |  |  |
| Объем уплаченных налогов: | тыс. руб. |  |  |
| *-* налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| - налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |
| - налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| - налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| - налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| - земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| - транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| - патент | тыс. руб. |  |  |
| - иное | тыс. руб. |  |  |
| Объем уплаченных страховых взносов на: | тыс. руб. |  |  |
| *-* обязательное пенсионное страхование | тыс. руб. |  |  |
| - обязательное социальное страхование | тыс. руб. |  |  |
| - обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_