



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№ 2399

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765)**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 исключить слова «и выдачу конечного результата».

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа,  
предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

- ГОБУ «МФЦ МО» в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом и ГОБУ «МФЦ МО»;

- отделом записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о рождении (начиная с 01.01.2018).

2.2.3. Комитет формирует комиссию по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - комиссия), в каждом административном округе города Мурманска. Председателем комиссии является муниципальный служащий.

Комиссия проводит заседания не реже двух раз в неделю в установленные дни и часы.

Комиссия Ленинского административного округа находится по адресу: 183035, г. Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 33; часы приема: среда с 10.00 до 13.00, пятница с 14.00 до 16.00; телефон 8 (8152) 43-38-10.

Комиссия Первомайского административного округа находится по адресу: 183050, г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1; часы приема: понедельник с 14.00 до 17.30, четверг с 10.00 до 13.00; телефон 8 (8152) 53-94-12.

Комиссия Октябрьского административного округа находится по адресу: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, дом 51; часы приема: среда с 14.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00; телефон 8 (8152) 40-26-60.».

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявители предоставляют в комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.2.1. Свидетельство о рождении ребенка.

2.6.2.2. Документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка).

2.6.2.3. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

#### 2.6.2.4. Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии заявители получают самостоятельно в муниципальном бюджетном учреждении г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по адресу: 183014, г. Мурманск, улица Баумана, дом 1.

2.6.3. Заявления и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, подаются в комитет заявителями или направляются почтовым отправлением, а также представляются в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, и направляются в комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг (51.gosuslugi.ru).

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, возложена на заявителей.<sup>10</sup>

#### 2.6.5. Не допускается истребование от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 1.4. В пункте 2.6 сноску 10 изложить в следующей редакции:

«<sup>10</sup> С 01.01.2018 сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2, запрашиваются комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявители не предоставили его по собственной инициативе.»

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 21.07.2017 № 2399

Приложение № 1  
к административному регламенту

Председателю комиссии по комплектованию  
муниципальных образовательных организаций

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального  
служащего комитета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителей,  
почтовый адрес)

заявление  
о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

Прошу зачислить \_\_\_\_\_ в  
муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

Ознакомлен(а) с уставом муниципальной образовательной организации, лицензией и образовательной программой.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителей и дата

\_\_\_\_\_