



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.10.2011 № 1921, от 02.07.2012 № 1441, от 16.04.2013 № 814, от 03.04.2015 № 876, от 21.01.2016 № 87, от 29.05.2017 № 1597, от 06.04.2018 № 965, от 05.06.2018 № 1650, от 18.09.2018 № 3145, от 12.11.2018 № 3886, от 21.01.2019 № 126, от 24.05.2019 № 1798, от 12.08.2020 № 1905)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), её должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» (в ред. постановлений

от 17.10.2011 № 1921, от 02.07.2012 № 1441, от 16.04.2013 № 814, от 03.04.2015 № 876, от 21.01.2016 № 87, от 29.05.2017 № 1597, от 06.04.2018 № 965, от 05.06.2018 № 1650, от 18.09.2018 № 3145, от 12.11.2018 № 3886, от 21.01.2019 № 126, от 24.05.2019 № 1798, от 12.08.2020 № 1905) следующие изменения:

- в пункте 6 слова «Соколова М.Ю.» заменить словами «Синякаева Р.Р.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска», утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 08.08.2011 № 1386 (в ред. постановлений от 17.10.2011 № 1921, от 02.07.2012 № 1441, от 16.04.2013 № 814, от 03.04.2015 № 876, от 21.01.2016 № 87, от 29.05.2017 № 1597, от 06.04.2018 № 965, от 05.06.2018 № 1650, от 18.09.2018 № 3145, от 12.11.2018 № 3886, от 21.01.2019 № 126, от 24.05.2019 № 1798, от 12.08.2020 № 1905) следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата Муниципальной услуги и его направление Заявителю, составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Комитете запроса о предоставлении сведений из Реестра.».

2.2. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- наличие в Запросе, предусмотренном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

- отсутствие в Запросе сведений, позволяющих однозначно идентифицировать объект/правообладателя объекта потребительского рынка, в отношении которого необходимо предоставить информацию, содержащуюся в Реестре;

- отсутствие в Реестре сведений об объекте/правообладателе объекта потребительского рынка.».

2.3. Подпункт 2.9.3 пункта 2.9 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием.».

2.4. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Исполнитель рассматривает Запрос и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Запроса выносит решение о предоставлении Муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего

Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.».

2.5. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.2. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги готовит ответ о предоставлении сведений из Реестра или Уведомление об отказе и передаёт документ на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.».

2.6. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения подписанного ответа о предоставлении сведений из Реестра или Уведомления об отказе от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, регистрирует его и направляет Заявителю одним из способов, указанных в Запросе (лично на руки, по электронной почте, почтовым отправлением).»

2.7. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Запрос о предоставлении сведений из реестра объектов потребительского  
рынка города Мурманска

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование физического или юридического лица, местонахождение, контактный телефон)

Прошу предоставить сведения о \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение конкретного объекта/ субъекта,

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер (при наличии), ИНН, характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)  
из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска

Цель использования сведений \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Категория объекта
Адрес объекта	Специализация объекта
Правообладатель объекта	Вид услуг
Адрес правообладателя	Контактные данные
Дата и номер свидетельства о внесении объекта в Реестр	
Данные о государственной регистрации (ИНН, ОГРН)	

Примечание: нужное отметить

Выдача сведений из Реестра производится с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности.

Способ получения ответа (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	лично на руки
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением _____ (индекс, почтовый адрес)
<input type="checkbox"/>	по электронной почте _____ (адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---